



REGLAMENT ACTIVITATS / SERVEIS EXTRAESCOLARS

AMPA ESCOLA FORN D'ANELLS – FORNELLS DE LA SELVA

INTRODUCCIÓ

El Reglament de les Activitats Extraescolars és un document prescriptiu que ha de recollir els aspectes relatius al funcionament intern de les activitats en allò no específicament previst a l'ordenament normatiu general.

Els Serveis / Activitats extraescolars sotmeses a aquest reglament són tots/es els que organitza i gestiona l'AMPA: Servei d'acollida matinal, Servei d'acollida Tarda, Contes, Anglès, Funky, Multiesports i Natació, ...

INSCRIPCIÓ

Poden inscriure's als Serveis / Activitats Extraescolars els alumnes degudament matriculats o inscrits al centre CEIP Forn d'Anells.

Les activitats extraescolars i Serveis que organitza l'AMPA són de caràcter voluntari.

Les activitats i Serveis s'ajustaran en la mesura que sigui possible al calendari escolar.

L'alumnat que vulgui realitzar alguna activitat o utilitzar algun servei caldrà que ompli la butlleta de inscripció, signada pel pare, mare o tutor legal, i la presenti dins el termini assenyalat a la bústia de l'AMPA .

En el cas que el nombre d'alumnes inscrits a una activitat sigui superior al nombre màxim de places fixades, tindran preferència els que ja feien l'activitat i que en el seu moment van fer la reserva prèvia de plaça. Seguidament es tindrà en compte la data de presentació de la sol·licitud fins a cobrir les places establertes.

L'alumnat que quedi exclòs quedarà en llista d'espera.

Si la inscripció a una activitat es inferior al mínim requerit NO es garanteix la seva realització.

Es comunicarà a les famílies tan aviat com sigui possible el calendari i l'horari definitiu.

PREUS DEL SERVEI I TRACTAMENT D'IMPAGATS

Cada inscripció comporta el pagament de les corresponents quotes mensuals.

Si la Junta Directiva ho considera necessari es podria establir una matrícula inicial o una quota prèvia de reserva de plaça.

Algunes activitats poden generar despeses de llibres o material. Es comunicarà a les famílies l'import de la despesa que es cobrarà en la mensualitat posterior a la comunicació.

Els pagaments es faran per domiciliació bancària per la qual cosa és imprescindible complimentar correctament les dades del compte on s'ha de fer el càrrec.

En el cas que les quotes mensuals siguin imports petits i per tant el fet de domiciliar rebuts generin unes despeses superiors als ingressos, la Junta Directiva podrà optar perquè el pagament de les quotes es faci directament al compte de l'AMPA corresponent.

En el cas d'un rebut retornat, un cop notificat telefònicament o per carta, l'interessat haurà de procedir a realitzar l'abonament de l' import corresponent (Import rebut + despeses que se'n deriven), en un període màxim de 5 dies escolars, mitjançant un ingrés al número de compte **2081 0454 74 3300001813** on es farà constar el nom de l'alumne i el mes al que correspon el rebut retornat. En cas que no es realitzi el pagament en el termini establert l'alumne no podrà assistir a l'activitat/servei fins haver realitzat el pagament dels imports pendents.

El pagament d'un rebut pendent no eximeix del pagaments dels anteriors.

ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES

Els alumnes d'educació infantil seran recollits pels professors de les activitats en el seu pati o aula. Quan un alumne falti dues vegades consecutives a l'activitat el professor es posarà en contacte amb la Direcció/ tutoria per esbrinar-ne el motiu. Si aquest no és justificat ho comunicarà al responsable de l'AMPA, que es posarà en contacte amb la família per resoldre el problema. Les absències no afectaran les quotes de pagament mensual. La Junta Directiva podria acordar fer excepcions en les absències de llarga duració convenientment justificades.

PROFESSORAT DE LES ACTIVITATS

Si un professor, per qualsevol motiu, no pot fer l'activitat un dia, ho comunicarà el més aviat possible, per tal de poder avisar als alumnes corresponents. Les sessions que no es realitzin per falta d'assistència del professor es recuperaran el més aviat possible i de la manera que es consideri més convenient. Si ja no fos possible s'aplicarà la reducció corresponent de la quota. El professorat de les activitats extraescolars no es fa responsable dels alumnes fora de l'horari establert.

PROBLEMES DE CONDUCTA

Quan un alumne distorsioni de forma repetitiva la sessió, el professor ho comunicarà a la família i al responsable de l'AMPA i s'aplicaran les mesures necessàries per a solucionar el problema. Si el problema persisteix es podria arribar a l'expulsió de l'alumne de l'activitat i així preservar el dret de la resta dels alumnes a realitzar l'activitat amb normalitat. Les activitats extraescolars es duen a terme a les aules de l'escola, per evitar malentesos està totalment PROHIBIT que l'alumnat utilitzi i manipuli el material de l'aula que no sigui de la seva propietat. L' incompliment d'aquesta norma suposarà l'expulsió del nen/a.

BAIXES

Les baixes s'hauran de comunicar per escrit a l'AMPA com organitzadora de l'activitat. Donar-se de baixa un cop iniciat el mes comportarà el pagament íntegre de la quota d'aquell mes. En cap cas no suposaran el retorn de l'import de la matrícula o de despeses de material. Les baixes que es produeixin durant els curs podran ser cobertes, si s'escau, pels alumnes que hagin quedat en llista d'espera

ASSEGURANÇA

Totes les activitats extraescolars queden cobertes per l'assegurança d'accidents contractada per l'AMPA.