



SERVEI DE BIBLIOTECA. INFORMACIONS I NORMATIVA.

En termes generals, la biblioteca es regeix pel *Reglament de règim intern*.

Horari:

De dilluns a divendres de 9.00 a 13.00

Funcionament:

1. Estarà estrictament prohibit menjar i beure a la biblioteca.
2. L'ús d'aquest espai ha de ser exclusivament per estudiar o consultar llibres. No es pot molestar els companys ni faltar al respecte. S'han d'obeir les ordres de la bibliotecària.
3. Malmetre el material de la biblioteca comportarà una amonestació i l'alumne n'haurà d'assumir el cost.
4. L'ús dels ordinadors serà exclusivament per treballar-hi.
5. Per poder accedir al servei de préstec cada alumne haurà de fer efectiva una fiança de 10 euros. Se li retornaran a final de curs si no ha infringit la normativa i presenta el rebut que se li va donar en efectuar el pagament.
6. El préstec, com a màxim, serà de 4 llibres, revistes... Estan exclosos de préstec les enciclopèdies, col·leccions, diccionaris i llibres que s'indiquin. El préstec tindrà una durada de 21 dies i només es podrà renovar en casos excepcionals.
7. Per sol·licitar un exemplar en préstec, cal omplir el formulari per internet o bé el full de dades que us facilitarà la bibliotecària indicant: nom de l'alumne, títol del llibre i data de sol·licitud. La bibliotecària el lliurarà a l'alumne l'endemà durant el 2n pati.
8. A la biblioteca hi ha una cistella on s'han de deixar els llibres quan es retornen. Si es tracta d'una renovació caldrà sol·licitar-ho a la bibliotecària.
9. El retard en el retorn d'un exemplar es penalitzarà exclouent l'alumne del servei de préstec per un temps. Barem establert:
 - a. Fins a una setmana de retard no hi haurà sanció.
 - b. Fins a dues setmanes, una setmana sense préstec.
 - c. Fins a quatre setmanes, quinze dies sense préstec.
 - d. Més d'un mes, bloqueig del préstec durant tres mesos.
10. En el cas dels llibres de lectura obligatòria, no se'n deixarà cap en préstec si no s'ha retornat el del trimestre anterior.
11. No es poden sol·licitar en préstec dos exemplars iguals.



12. La pèrdua o el no retorn d'un document implicarà la compra del mateix exemplar o un altre equivalent que la persona responsable de la biblioteca li indicarà.

13. El barem de sancions és el següent:

Una amonestació, que vol dir l'incompliment d'una de les normes abans esmentades o un comportament inadequat, anirà acompanyada d'una expulsió de la biblioteca, durant quinze dies.

Tres amonestacions durant un trimestre, exclouran l'alumne del servei de préstec i de l'ús de la biblioteca, per un període de tres mesos.

Amb més de tres amonestacions en un trimestre o la comissió d'una falta greu, l'alumne serà exclòs definitivament del servei de biblioteca i de préstec.