

# Biblioteca Carles Roig

## IES Vescomtat de Cabrera

1. La biblioteca s'obrirà per als alumnes les hores d'esbarjo (11.15 - 11.45) de dilluns a divendres excepte dijous que restarà reservada per a les reunions de delegats i altres.
2. La biblioteca és un *espai de treball i estudi* i per garantir aquesta funció només podran accedir-hi els alumnes que portin el material escolar necessari per a treballar.
3. La biblioteca és un *espai de consulta* i per garantir aquesta funció només podran accedir-hi els alumnes que, dirigint-se al responsable, sàpiguen què buscar i a on.
4. La biblioteca és un *espai de lectura* i per garantir aquesta funció només podran accedir-hi aquells alumnes que desitgin una estona tranquil·la de lectura i portin el seu llibre o compleixin les normes de funcionament de préstec de llibres.
5. El treball amb l'ordinador està permès sempre i quan es tracti de feines de caire escolar o acadèmic. Per accedir als ordinadors o impressora cal demanar permís al responsable de la biblioteca. Poden treballar en un mateix ordinador com a màxim dues persones. Queda prohibit l'accés a pàgines d'oci i de jocs.
6. No és permesa l'entrada de menjar o begudes a la biblioteca.
7. Pel que fa al funcionament del préstec de llibres:
  - 7.1. Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a l'ús de la biblioteca i al servei de préstec, que és gratuït.
  - 7.2. Es poden demanar en préstec tots els llibres i revistes de la biblioteca, excepte els diccionaris, enciclopèdies, atles i algunes obres marcades amb el rètol d'exclòs de préstec, de les quals només en podrà disposar el professorat.
  - 7.3. L'horari de préstec es limita a l'hora de l'esbarjo.

7.4. Per endur-se un llibre cal deixar les dades personals al responsable de la biblioteca.

7.5. Els llibres es poden tenir fins a quinze dies. Després d'aquests quinze dies inicials, es poden demanar pròrrogues, deixant-ne constància al responsable de la biblioteca, i sempre i quan no hi hagi llista d'espera.

7.6. Els llibres s'han de tornar sense anotacions ni subratllats.

7.7. Si un llibre es perd o es fa malbé l'alumne/a causant n'haurà de comprar un altre.

7.8. Si no s'acompleix aquesta normativa, es penalitzarà amb l'exclusió temporal o total del servei de préstec i es passarà informe al tutor/a i a la direcció del centre per a que adopti les mesures pertinents.

8. El/la responsable de la biblioteca podrà apartar de l'ús de la biblioteca de manera temporal o definitiva a aquells/es alumnes que no es comportin d'acord a les bones pràctiques pròpies del lloc.

9. L'entrada a la biblioteca es farà per la porta situada al hall d'entrada a l'IES, des d'on les conserges donaran pas. La sortida, en canvi, es farà per la porta de la biblioteca que dóna directament al pati.

10. L'accés dels alumnes als lavabos de la biblioteca està prohibit.

