



NORMES A TENIR EN COMPTE PER A UN BON FUNCIONAMENT

1. Demanem màxima puntualitat, tant a les entrades com a les sortides.
2. Queda prohibit repartir invitacions per a festes d'aniversari particulars dins de tot el recinte escolar. Demanem que els alumnes no portin cap tipus de jocs i joguines.
3. Per als aniversaris es podrà portar una lllaminadura per a cada nen o bé una caixa de galetes. No s'admetran bosses de lllaminadures o pastissos elaborats per les famílies.
4. Dins del Centre no es podran consumir aliments cuinats que no siguin els elaborats per l'empresa encarregada del menjador
5. Els pagaments de les excursions seran trimestrals. Caldrà ingressar l'import al número de compte bancari que es proporcionarà amb la circular informativa i fer arribar al tutor el comprovant. Demanem fer els pagaments dins dels terminis.
6. Si no es paga la quota de sortides s'entendrà que l'alumne no assistirà a cap de les sortides.
7. Si un nen o nena no pot venir a una excursió que ja té pagada, se li retornarà l'import corresponent a l'activitat sempre que sigui possible. En cap cas es podrà retornar l'import corresponent a l'autobús.
8. La quota de material és de pagament obligatori, amb una única quota a principi de curs. L'import per aquest curs és de 45 €. En cas de no voler assumir-la es proporcionarà un llistat de tot el material que l'alumne ha de portar.
9. Els alumnes d'Educació infantil han de tenir sempre, com a mínim, una muda completa a l'escola. Cada cop que un nen o nena porti una muda bruta a casa, caldrà restituir-la per una altra de neta l'endemà mateix.
10. Des de casa caldrà anar fer revisions periòdiques per detectar la presència de polls. En cas de trobar-ne caldrà prendre les mesures oportunes i comunicar-ho a l'escola.
11. Els nens amb febre no poden venir a l'escola (veure full annex).
12. A l'escola sols es podran administrar medicaments si es porta un paper del metge on consti: nom del nen, nom del



medicament, dosis i durada de l'administració amb la data corresponent.

13. No es pot accedir a les aules, sense permís, durant l'horari escolar.
14. Cal que els alumnes portin sempre la cinta amb el carnet de transport.
15. Les agendes cal revisar-les a diari i portar-les sempre a l'escola.
16. El centre confirma el número de menús diari a les 09:15. Si es preveu arribar més tard d'aquesta hora caldrà trucar abans per tal de confirmar el dinar. Cap alumne pot fer ús del menjador sense haver reservat prèviament el menú.
17. Per Psicomotricitat i Educació Física cal portar uns mitjons antilliscants. Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom. Cal portar el xandall els dies d'Educació Física, així com durant les sortides escolars.
18. En cas que la família no vingui a recollir al seu fill/a se'l portarà a l'oficina de la Policia Municipal, sempre i quan no s'hagi aconseguit contactar amb la família.
19. Els alumnes usuaris del transport escolar ho seran cada dia. Si la família no vol que l'alumne pugi al bus haurà d'estar a la sortida de l'escola per recollir-lo quant surten les files abans que pugi al bus.

CALENDARI ESCOLAR CURS 2009/2010:

- Inici curs escolar: 07 de setembre (amb període d'adaptació per P3)
- Horari: de 9:00 a 12:15 per infantil, i de 9:00 a 13:15 per primària i de 15:00 a 16:45
- Horari intensiu:
Durant aquest dies l'horari serà de 9:00 a 13:00
- Vacances: Nadal del 23 de desembre al 6 de gener. Setmana Santa: del 18 al 25 d'abril. Setmana 'blanca': del 28 de febrer al 4 de març'
- Festius de lliure elecció: 11 d'octubre, 7 de desembre i 7 de gener.



Generalitat de Catalunya

Escola Pericot

C/ Riera de Mus, 19-A

17003 Girona

Tel. 972228524

b7008675@xtec.cat



TELÈFONS

- Escola: 972.22.85.24
- AMPA: 690.850.945 (extraescolars...)
- Menjador: 697.499.119 (trucar de $\frac{3}{4}$ de 8 fins 9:30, i d'11:30 a 12:15) i 972.20.84.77
- Transport 'La Hispano': 972.24.50.12 (sols durant els trajectes)
- Consell Comarcal: 972.21.32.62 (gestions sobre les parades de bus i beques menjador)

