



ÍNDEX

1. Gestió i modalitat
2. Espais i instal·lacions
3. Capacitat màxima i torns
4. Previsió d'usuaris i modalitat d'ús
5. Personal necessari per la prestació del servei
6. Aspectes educatius i criteris alimentaris
7. Programació d'activitats de lleure
8. Previsió d'informació a les famílies
9. Normativa del servei de menjador
10. Normativa dels menjadors escolars



1. Gestió i modalitat

La titularitat del servei de menjador és de l'AMPA de L'Escola La Rosella.

La gestió la duu a terme la Junta de l'AMPA en tant que representant i extensió executiva de l'Assemblea.

La Junta contracta com a subministradora dels menús a l'empresa ALESSA Catering Services SA, domiciliada a l'Avinguda Camí de les Comes s/n, de Torrefarrera.

Així mateix, la Junta contracta a l'empresa Basic, Serveis Escolars, S. L. Domiciliada a l'Avinguda les Comes, 4 de Torrefarrera, el servei dels educadors de menjador, monitors i personal de neteja necessari per al funcionament correcte del servei.

La modalitat del nostre servei és de càtering de línia calenta.

2. Espais i instal·lacions

Les instal·lacions del menjador es situen dins del recinte escolar. Estan formades per dues dependències principals -menjador i zona de cuina-, un servei pel personal i dos serveis pels alumnes, amb un espai total de 80 m².

Les condicions d'il·luminació i seguretat de les instal·lacions compleixen la normativa REBT (Reglament electrònic de baixa tensió) i la NBE (Norma bàsica d'edificació).

En els torns de lleure els alumnes faran ús dels patis de l'escola i/o del gimnàs quan les condicions meteorològiques ho determinin. Així mateix s'habilitarà un espai al gimnàs per a què els petits puguin fer migdiada en acabar de dinar. També es farà ús de la biblioteca escolar per a dur a terme activitats de lectura i conta-contes.



3. Capacitat màxima i torns

L'horari del servei és de 12:30 a 15h i es comptarà amb 3 monitores.

La dinàmica del servei de menjador dependrà de si es fa un torn o dos, sempre en funció del nombre d'alumnes. Es faran 2 torns quan hi hagi un mínim de 40 alumnes:

a) 1r Torn: Cicle Infantil (De 12:30h a 13:15h)

A les 12:30, un/a monitor/a recollirà els/les alumnes mentre els/les altres dos/dues monitors/es es quedaran preparant el menjador.

Es revisarà el llistat de tots els/les alumnes que es quedin a dinar.

Els/les alumnes passaran al menjador, aniran al lavabo, es rentaran les mans i es posaran les bates.

En acabar de dinar, els/les alumnes fan una estona d'esbarjo amb un/a monitor/a: mirar dibuixos, llegir un conte, activitats al gimnàs i, si el temps ho permet, sortiran al pati.

En aquest torn hi haurà dos/dues monitors/es ja que el/la tercer/a romandrà al pati amb els/les alumnes de primària fins que aquests/es hagin d'accedir al menjador.

b) 2n torn : 1r i 2n de CI, 1r i 2n de CM i 1r i 2n de CS (De 13:30h a 14:15h)

Es passarà llista de tots/totes els/les alumnes que es queden a dinar.

Els/les alumnes passaran al menjador, aniran al lavabo i es posaran les bates i es rentaran les mans.

Després de dinar passaran a fer una estona d'esbarjo, estudi... Quan el temps ho permeti aniran al pati. En acabar es prepararan per tornar a l'aula.

A les 14:30 el primer torn passarà al menjador per preparar-se per anar a classe (rentar mans, pentinar-se...).

Els/les alumnes de P3 ho fan al lavabo del gimnàs.

Els/les monitors/es d'Infantil acompanyaran els/les alumnes fins a les seves files.



A les 14:40 ho fa el segon torn, és a dir, els/les alumnes de primària.

Al segon torn hi haurà dos/dues monitors/es i un/a es quedarà recollint la cuina i l'altre/a, quan els/les alumnes acabaran de dinar, anirà a fer les activitats amb ells.

En el cas que el nombre d'alumnes sigui inferior a 40 alumnes es farà un sol torn. I l'organització serà la següent:

Un/a monitor/a es quedarà fora recollint els nens i nenes i els/les altres dos/dues esperaran al menjador.

En primer lloc passaran els/les alumnes d'infantil i, tot seguit, els/les alumnes de primària.

Els/les alumnes abans de dinar, aniran al lavabo, es posaran les bates i es rentaran les mans.

Quan acabaran de dinar, un/a monitor/a es quedarà amb els nens i nenes d'infantil, un/a altre/a amb els de primària i el/la tercer/a monitor/a recollirà la cuina i es quedarà vigilant els/les alumnes que encara no hagin acabat de dinar i amb aquells/es que es volen quedar al menjador fent activitats com: pintar, fer deures,...

4. Previsió d'usuaris i modalitat d'ús

Poden ser usuaris del servei de menjador els alumnes del centre, els mestres i els treballadors del servei. Qualsevol persona aliena a aquests col·lectius necessitarà una autorització expressa, que serà concedida per la Junta després d'avaluar-ne la corresponent sol·licitud.

En tractar-se d'un servei voluntari, la Junta pot rescindir el dret d'ús del menjador a aquell usuari que reiteradament incompleixi o vulneri la normativa del menjador o les directrius donades pel personal que té cura del servei.



La previsió d'usuaris/es, extreta de les estadístiques dels cursos anteriors, és d'una mitjana de 55 menús diaris.

Per fer ús del servei de menjador cal tenir en compte els punts següents:

- De 8:00 a 8:55 hores del dia anterior a l'ús del servei es comunicaran, per via telefònica (619028346) o presencialment, les altes dels usuaris/àries esporàdics/ques.
Els/les alumnes fixos/es poden comunicar la seva baixa el mateix dia i en la mateixa franja horària. El termini es tancarà a les 8:55 hores, per permetre al/la coordinador/a fer el recompte i l'encàrrec dels menús a l'empresa de càtering.
- No s'acceptarà cap sol·licitud fora d'hora, ni feta per un mitja diferent als descrits anteriorment, com notes escrites, missatges al contestador, etc.
- Els/les alumnes esporàdics/ques hauran d'abonar el servei mitjançant tiquets que podran adquirir en les entitats bancàries col·laboradores. Els tiquets s'han de presentar el mateix dia d'ús del servei, degudament consignats.
- Els/les alumnes que gaudeixen de beca de menjador hauran d'adaptar les seves necessitats al tipus d'ajut que rebin o abonar la diferència vers els preu real del servei.
- Quedarà automàticament exclòs/a del dret de menjador l'usuari/ària esporàdic/a amb un tiquet pendent o l'usuari/ària fix/a que no estigui al corrent de pagament dels rebuts corresponents.
- El mateix dia de la falta es comunicarà via telefònica al pare, mare o tutor/a la situació irregular de l'alumne/a.
- Si algun/a alumne/a sense dret d'ús és abandonat pels pares es procedirà a fer la corresponent denúncia davant els Mossos d'Esquadra.
- Els rebuts dels/de les usuaris/àries fixes es giraran a principis de cada mes.



- Les faltes d'assistència, degudament comunicades, es descomptaran directament del rebut mensual (actualment, i de manera transitòria, no es descomptarà la part corresponent al servei de monitoratge).
- Les despeses ocasionades pels rebuts retornats aniran a càrrec de l'usuari/ària.

5. Personal necessari per la prestació del servei

L'empresa de monitoratge contractada, Bàsic serveis escolars S.L., subministra 3 educadors/es-monitors/es per la prestació del servei i l'atenció dels usuaris, amb un cost de 2.700 euros mensuals.

Aquest preu inclou: IVA, Assegurança de responsabilitat civil, Seguretat Social dels Treballadors, Part proporcional de pagues extres i quitança, Gestió de substitucions i Augment del conveni de gener de 2009, sempre que no sigui per sobre del 3%.

Les tasques diàries es gestionen de la següent manera:

Horari del servei: 12:30 a 15:00 hores

Organització de les 3 monitores:

- 1 pel grup de P3
- 1 per la resta de grups
- 1 encarregada de cuina

El/la Coordinador/a, a més, vetllarà pel compliment del reglament del menjador, i actuarà d'interlocutor/a amb la Junta de l'AMPA i la Direcció de l'escola.



6. Aspectes educatius i criteris alimentaris

L'empresa de càtering contractada (ALESSA), podrà servir menús especials (al·lèrgies, intoleràncies, dietes, normes i tradicions religioses, malalties,...), sempre que el pare/mare o tutor de l'alumne/a ho demani per escrit i/o amb justificant mèdic. Així mateix, l'empresa facilita a l'inici de cada més, el llistat dels diferents menús mensuals.

El servei de menjador fa extensiva a la franja horària del migdia l'acció educativa duta a terme per l'escola. Aquesta acció educativa es concreta en tres àmbits:

- a) Hàbits alimentaris: Adquirir consciència de la necessitat de dur a terme una alimentació sana i equilibrada, educar el gust, adquirir hàbits i comportaments correctes, utilitzar adequadament els estris, menjar sense pressa, adoptar una postura correcta,...
- b) Hàbits higiènics i sanitaris: Proporcionar hàbits de neteja i normes d'higiene, tant individualment com per la salvaguarda de l'espai públic.
- c) Hàbits de relació: Adquirir hàbits i pautes de conducta que fomentin el respecte als altres, la cortesia social, la responsabilitat i l'autonomia personal.

7. Programació d'activitats de lleure

a) Jocs de taula. Objectius:

- Aprendre jocs nous, seguint correctament les normes establertes.
- Respectar les normes del joc.
- Compartir el material.
- Respectar el material i endreçar-lo correctament.
- Aprendre a perdre i a guanyar.



b) Jocs esportius i motrius. Objectius:

- Aconseguir actituds solidàries i de respecte envers els companys i les companyes.
- Aprendre a jugar en grup.
- Respectar les normes del joc.
- Col·laborar amb el grup.
- Acceptar quan toca perdre.
- Participar conjuntament en el joc respectant les normes.
- Reconduir actituds agressives i competitives.
- Respectar i deixar endreçat l'espai on es realitza l'activitat.

c) Zona de treball. Objectius:

- Afavorir que els nens i les nenes que ho vulguin, disposin d'un espai per poder fer feines escolars.
- Respectar l'ambient de treball.
- Respectar l'espai on es treballa i deixar-lo com s'ha trobat.

d) Pati. Objectius:

- Fomentar la participació en el joc.
- Potenciar l'autonomia.
- Potenciar els jocs de moviment.

8. Previsió d'informació a les famílies

Pel que fa a la informació a les famílies sobre l'activitat del menjador:

- **Alumnat d'Ed. Infantil:** informe diari de l'actitud i comportament de l'alumne/a a més de les possibles incidències.

- **Alumnat de Primària:** Informes trimestrals i informació personalitzada de qualsevol incidència ocorreguda durant el servei de menjador.



9. Normativa del servei de menjador

a) Per tal de fer un ús correcte del servei i per tal d'assolir els objectius educatius, s'estableixen les pautes i normes de conducta detallades a continuació:

- Utilitzar bata
- Rentar-se les mans
- Guardar ordre i silenci
- Menjar de tot
- Utilitzar correctament els estris
- Recollir els estris utilitzats
- Obeir i respectar els/les monitors/es
- Respectar els/les companys/es
- Tenir cura i respectar el mobiliari i les instal·lacions del centre.

b) Es consideren faltes greus contra la correcta convivència del centre:

- Sortir del recinte escolar sense permís del personal del servei.
- Actuar contra la integritat física o moral dels/de les companys/es, dels/de les monitors/es o la pròpia.
- Desatendre les indicacions i els avisos dels/de les educadors/es-monitors/es.
- Ocasionar danys o malmetre el material del centre i les instal·lacions.
- Entorpir, molestar o alterar la dinàmica pròpia del servei.

El protocol de sancions fixa quatre nivells d'actuació, que quedaran registrats (Annex 1):

- 1r avís: Mesura correctora per part de l'educador/a-monitor/a.
- 2n avís: Informe. La junta ho comunicarà als pares. Tutoria. (Annex 4)
- 3r avís o falta greu: Informe. Avaluació per la Junta. Expulsió temporal.



- Davant l'acumulació d'informes i expulsions temporals la Junta podrà decretar la pèrdua del dret d'usuari de menjador.

De tots els informes i comunicats sancionadors se n'enviarà una còpia a la direcció del centre qui, com autoritat última, incoarà els expedients i les sancions prescriptius d'acord a les NOF del centre.

c) Altres:

- Es demanarà als pares, mares o tutors/es que omplin un full d'inscripció dels usuaris del menjador on constin les seves dades així com les possibles intoleràncies i/o al·lèrgies als aliments, acompanyades del certificat mèdic que ho justifiqui, i altres incidències que considerin importants respecte a l'alimentació dels seus/seves fills/es.

- Si algun/a alumne/a necessita prendre algun tipus de medicament cal que el pare, mare o tutor/a legal aportï la recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha de signar una autorització per tal que el personal del servei de menjador pugui administrar al fill o filla la medicació prescrita.

- El personal del servei podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare, la mare o el tutor/a legal, sense una formació especial; en cas contrari, si el medicament ha de ser administrat per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el centre d'assistència primària més proper.

10. Normativa dels menjadors escolars

Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei dels menjadors escolars als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.