

PROJÈCTE EDUCATIU ESCOLA GARONA

INDÈX

TÍTOL I. INTRODUCCION

TÍTOL II. CONCRECION DES PREVISIONS DETH PROJÈCTE

Capítol 1. Organizacion pedagogica.

- Educacion infantil.
- Educacion primària.
- Mecanismes entà facilitar eth trabalh en equipa.

Capítol 2. Rendement de compdes ath conselh escolar.

Capítol 3. Aplicacion des acòrds de coresponsabilitat.

Capítol 4. Aprobacion, revision e actualizacion deth PEC.

TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGANIZATIUA DE GOVERN E DE COORDINACION DETH CENTRE.

Capítol 1. Era equipa directiva.

- Organs unipersonaus de direccion:
 - o Directora
 - o Cap d'estudis
 - o Secretària
 - o Coordinadora pedagogica

Capítol 2. Conselh de direccion.

Capítol 3. Equipa pedagogica.

Capítol 4. Organs unipersonaus de coordinacion.

Capítol 5. Claustre de professors.

Capítol 6. Conselh escolar.

TÍTOL IV. ORGANIZACION PEDAGOGICA DETH CENTRE.

Capítol 1. Organizacion des mètres:

- Equipes de cicle.
- Departaments.
- Comissions d'avaloracion.
- D'autres comissions:
 - o Comission d'Atencion ara Diversitat.
 - o Comission NOFC.
 - o Comission Competències Basiques.
 - o Comission de lengües estrangères.
 - o Comission convivència. (Plan d'acuelhuda)
 - o Comission coordinacion Infantil-Primària-Segondària.
 - o Comission TAC. Aran Digitau.
 - o Comission de Biblioteca.
 - o Comission de prevencion de riscos laboraus.
 - o Comission revista "Era Mainadèra".
 - o Comission activitats e servicis.

Capítol 2. Organizacion der escolanat.

Capítol 3. Atencion ara diversitat.

Capítol 4. Actuacion educativa globalizada sus er escolanat.

Capítol 5. Accion e coordinacion tutoriau.

Capítol 6. Orientacion academica.

TÍTOL V. DERA CONVIVÈNCIA EN CENTRE.

Capítol 1. Convivència e resolucion de conflictes. Questions generaus.

Capítol 2. Mediacion escolar:

- Principis dera mediacion escolar.
- Encastre d'aplicacion.
- Drets e déuers der escolanat.

Capítol 3. Regim disciplinari der escolanat. Principis generaus d'actuacion e aspèctes formaus previsti en garantida des drets des persones.

Capítol 4. Regim der escolanat. Conductes grèuments prejudiciables entara convivència en centre:

- Conductes sancionables.
- Sancions impausables.
- Competència entà impausar sancions.
- Prescripcions.

Capítol 5. Regim disciplinari der escolanat. Conductes contràries entara convivència en centre.

- Fautes e sancions restacades tamb era convivència.
- Mesures correctores e sancionadores.
- Circunstàncies atenuantes e agreujantes.
- Fautes d'assistència tà classa e puntualitat. Mesures correctores.
- Aplicacion des mesures correctores.

TÍTOL VI. COLLABORACION E PARTICIPACION DES SECTORS DERA COMUNAUTAT ESCOLARA.

Capítol 1. Questions generaus.

Capítol 2. Informacion as familhes.

Capítol 3. Associacions de mairs e pairs der escolanat.

Capítol 4. Escolanat delegat. Participacion der escolanat.

Capítol 5. Carta de compromés educatiu.

TÍTOL VII. FONCIONAMENT DETH CENTRE.

Capítol 1. Aspèctes generaus:

- Entrades e gessudes deth centre.
- Visites des pairs/mairs.
- Activitats complementàries e extraescolares.
- Susvelhança dera recreacion.
- Des absències.
- Oraris deth centre.
- Utilizacion des recorsi materiaus.
- Actuacion en supòsit de retard ena arremassada der escolanat ena gessuda deth centre.

Capítol 2. Des queishes e reclamacions:

- Actuacions en cas de queishes sus era prestacion de servici que questionen er exercici professionau deth personau deth centre.
-

- Reclamacion de qualificacions arrenhudes ath long deth cors.

Capítol 3. Servicis escolars:

- Servicis de minjador.
- Servicis de transpòrt escolar.

Capítol 4. Gestion economica deth centre.

Capítol 5. Gestion academica e administrativa:

- Dera documentacion academicoadministrativa.
- D'autres documentacions.

Capítol 6. Deth personau d'administracion e servicis e de supòrt socioeducatiu.

PLAN D'ACTUACION ENTARA APLICACION DETH PROJÈTE EDUCATIU

- *Donades deth Centre*
 - *Plan d'actuacion:*
 - Anàlisi des singularitats deth Centre e der entorn. Anàlisi DAFO.
 - Objectius de melhora vinculadi as objectius deth projècte de direccion.
 - Objectius, estratègies, actuacions e recorsi.
 - Activitats.
 - Indicadors d'avaloracion.
 - Mecanismes d'autoavaloracion sistematica e rendicion de compdes.
 - Seguiment deth Projècte.
 - Procès d'avaloracion e adaptacion deth PEC.
 - Mesures singulares entath desvolopament deth plan d'actuacion.
-

NORMES D'ORGANIZACION E FONCIONAMENT DETH CENTRE

TÍTOL I INTRODUCCION

Era escòla Garona ei plaçada en Vielha, caplòc dera Val d'Aran, en tot èster era soleta escòla d'aguesta localitat.

Ei ua escòla publica depenenta deth D. E. dera Generalitat de Catalonha e s'ubique en un edifici de naua construccion dotat de toti es servicis de besonh. Dispause de 27 aules de grop classa, 5 aules de petit grop, 2 aules d'E.E., 1 aula d'audicion e lenguatge, 1 USEE, 1 aula de musica, 1 aula de sciéncias, 1 aula d'audiovisuaus, 1 aula d'informatica, 2 aules d'acuelhuda, 1 bibliotèca, 1 gimnàs e 1 sala de psicomotricitat.

Era plantilha dera escòla Garona ei formada per 42 mèstres, ath delà d'ua tecnica d'educacion infantila, ua educadora d'E.E., ua auxiliara administrativa e ua susvelhaira a temps parciau.

Era escòla Garona se definís coma ua escòla: PUBLICA, LAÏCA, INCLUSIVA, ACTUAU, EXPERIENCIAU, PLURALISTA, COEDUCATIVA, PLURILINGUA E DEMOCRATICA.

Era nòsta linha metodologica se centre en:

- a) Sajar de balhar ath nòste escolanat ua vision integradora ena quau eth plurilingüisme, es sciéncias, es umanitats, er espòrt e es arts (en sens ampli), atau coma era cultura populara, formen part des coneishements umans e mos ajuden a formar-mos.
- b) Eth procès d'ensenhament aprenedissatge se centrará ena persona der/a escolan/a, enes sues capacitats e qualitats, enes sues formes de hèr e d'aprèner e enes sòns besonhs. Sajaram d'aufrir-li ua formacion integrala, orientada ath plen desenvolopament.

TÍTOL II CONCRECION DES PREVISIONS DETH PROJÈCTE

Capítol 1. Organizacion pedagogica

Es critèris qu'orienten era organizacion pedagogica deth centre, consent tamb eth capítol II dera LEC, son, de forma generau, es que seguissen:

- a) Era integracion der escolanat provient des diuèrsi collectius, en aplicacion deth principi d'inclusion.
 - b) Eth desenvolopament des capacitats der escolanat que les permete era plea integracion sociou e laborau e era incorporacion as estudis superiors coma resultat dera accion educativa.
 - c) Era incentivacion der esfòrç individuau e de grop, especiaument en trabalh diadèr en centre educatiu.
-

- d) Era adequacion des procèssi d'ensenhament ath ritme d'aprenedissatge individuau, per miei dera aplicacion de practiques educatiues inclusives e, s'ei eth cas, de compensacion, e per miei dera aplicacion de practiques d'estimulacion entar aqueriment dera excelléncia.
 - e) Era coeducacion, qu'a de favorir era egalitat enter er escolanat.
 - f) Er establiment de règles basades enes principis democratics, que favorissen es abituds de convivéncia e eth respècte ara autoritat deth professorat.
 - g) Era implicacion des famílies en procès educatiu.
- Aguesti critèris pedagògics regissen e orienten er exercici professionau de tot eth personau que trabalhe en centre.
- Eth centre a establít es mesures d'acuelhuda e de formacion de besonh entà facilitar as nauí docents eth coneishement deth projècte.
- Era concrecion d'aguesta organizacion pedagògica enes diuèrses etapes se plasme enes objectius que seguissen:

Educacion infantil:

- a) Reconéisher, facilitar e hèr efectiu eth compromés des famílies en procès educatiu des sòns/sues hilhs/hilhes.
- b) Garantir entà cadun des escolans e escolanes qu'es situacions d'aprenedissatge mantien viua e estimulen era sua curiositat entà tot çò que les entornege.
- c) Garantir ar escolanat era estabilitat e era regularitat de besonh entà facilitar-les er aprenedissatge atau coma era autoestima en relacion tamb tot çò qu'aprenen.
- d) Assegurar eth seguiment sistematic des activitats e des projèctes de grop, e documentar es procèssi individuaus o de grop entà compartir-les tamb era mainadèra e tamb es famílies.
- e) Escotar ar escolanat, atier çò que diden e çò que hèn e facilitar-les era participacion en çò que les tanh, entà desvolopar-ne era autonomia responsabla.

Es grops de classa s'organizaràn en foncion der orde alfabetic, exceptat eth cas des frairs bessons que normaument se dessepararàn en grops desparièrs. Era limitacion quantitativa d'escolans e escolanes per grop serà era que fixe eth D.E.

Era atencion docenta der escolanat s'organizarà en tot auer en compde eth critèri de globalitat, exceptades es matèries d'educacion fisica, musica, religion e francés en P5 que seràn impartides per especialistes.

Educacion primària:

- a) Reconéisher, facilitar e hèr efectiu eth compromés des famílies en procès educatiu.
 - b) Educar en déuer der estudi de manèra qu'artenhe d'èster ua abitud.
 - c) Adequar era foncion deth professorat e des professionaus d'atencion educativa, coma agents deth procès educatiu, as caracteristiques e as besonhs educatius de cada edat, nivèu e contèxte socioculturau deth grop e des individus que l'intègren.
-

- d) Hèr possible ua avaloracion objectiva deth rendement escolar que delimita es resultats e es efèctes dera avaloracion des procèss d'ensenhament e d'aprenedissatge atau coma es resultats dera avaloracion deth progrès arrenhut individuament per cadun des escolans e escolanes.
- e) Educar er escolanat ena responsabilitat d'exercir era ciutadania activa per miei dera participacion enes ahèrs dera comunautat.

Es grops de classa se constituïràn, normauments, consentint tamb eth nivèu o cors corresponent, en foncion der orde alfabetic, exceptat eth cas des fraïrs bessons que normaument se dessepararàn en grops desparièrs. Cadun des grops compdarà tamb un/ua tutor/tutritz eth quau se coordinarà tamb era rèsta de professorat atau coma tamb es professionaus d'atencion educativa. Era limitacion quantitativa d'escolans e escolanes per grop serà era que fixe eth D.E., encara qu'enes airaus de matematicas e de lengua aranesa es recorsi umans assignats ath centre s'orientaràn, tostemp que sigue possible, ath foncionament en grops flexibles, peth dejós des ràtios establides. Era atencion docenta der escolanat s'organizarà en tot auer en compde eth criteri de globalitat, exceptades es matèries d'educacion fisica, musica, religion e lengües estrangèras, que seràn impartides per especialistes. Er escolanat tamb besonhs educatius especifics, trastorns d'aprenedissatge o trastorns de comunicacion, receberàn era atencion educativa jos eth principi d'escòla inclusiva, en tot considerar es elements curriculars, metodologics e organizatius entara participacion de tot er escolanat enes entorns escolars ordinaris, tamb ua atencion adequada, consentint tamb es servicis educatius e tamb es modificacions curriculars o metodologics de besonh.

Mecanimes entà facilitar eth trabalh en equipa:

Pr'amor de facilitar era coordinacion de tot eth professorat deth centre, s'establisson es amassades que seguissen:

Deluns de 13 a 14 ores:

1èr deluns amassada de claustre de professors.

2au e 3au deluns amassades de projèctes e activitats de centre.

4au deluns amassada dera equipa pedagogica.

Dimèrcles de 17 a 19 ores amassades de departaments entà elaborar, revisar e actualizar eth PCC.

Diuendres de 13 a 14 ores amassades des equipas de cicle.

Eth conselh de direccion (grop impulsor PAC), s'amassa es deluns de 17 a 19 ores e es dimèrcles de 13 a 14 ores.

Capítol 2. Rendement de compdes ath conselh escolar

Ara fin de cada annada escolar, eth conselh escolar aurà d'aprovar era memòria escolara qu'inclurà es indicadors d'avaloracion de cadun des objectius desvolopats en plan annau deth centre.

Capítol 3. Aplicacion des acòrds de coresponsabilitat

Es acòrds de coresponsabilitat signadi peth centre seràn aplicats ena planificacion annau, qu'arremassarà es objectius e activitats previsti enes madeishi, atau coma es indicadors que permeten era sua avaloracion.

Eth conselh de direccion (grop impulsor deth PAC) serà responsable dera transmission ara rèsta dera equipa de professors e professores des nomentats objectius e activitats, atau coma d'impulsar eth sòn desvolopament.

Capítol 4. Aprobacion, revision e actualizacion deth PEC

Eth Projècte Educatiu dera Escòla Garona, un viatge debatut e aprovat peth claustre de professors, serà aprovat peth conselh escolar deth centre.

Eth P.E. se revisarà ara fin de cadun des acòrds de coresponsabilitat d'aplicacion des plans estrategics entara mielhora dera qualitat deth servici educatiu signadi peth centre tamb eth D.E.

Poiràn produsir-se modificacions ath P.E. tostemps qu'es rendicions de compdes deth PAC, es dinamiques de coesion intèrna o es acòrds deth claustre e deth conselh escolar atau ac demanen.

TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGANIZATIUA DE GOVÈRN E DE COORDINACION DETH CENTRE

Era estructura organizativa de govèrn e de coordinacion dera Escòla Garona de Vielha ei formada per:

- Equipa directiva: directora, cap d'estudis, secretària e coordinadora pedagogica.
- Conselh de direccion : grop impulsor deth PAC.
- Equipa Pedagogica: equipa directiva, coordinadors de cicle, coordinador de riscs laboraus, coordinadora LIC, coordinadora informatica, coordinadora MAV, coordinadora activitats e servicis e coordinadora plan d'impuls ara lectura.
- Claustre de professors
- Conselh escolar.

Capítol 1. Era equipa directiva

- a. Era equipa directiva ei er organ executiu dera Escòla Garona de Vielha e ei format pera directora, era cap d'estudis, era secretària e era coordinadora pedagogica.
 - b. Era equipa directiva trabalharà de manèra coordinada en desvolopament des sues foncions, consent tamb es indiques dera direccion e tamb es foncions que s'establissen en aquest article.
-

- c. Es foncions dera equipa directiva son:
- Velhar peth bon foncionament deth centre.
 - Estudiar e presentar prepauses ath claustre e ath conselh escolar entà facilitar e fomentar era participacion coordinada de tota era comunautat educativa ena vida deth centre.
 - Préner es mesures de besonh entara execucion des decisions deth conselh escolar, deth claustre e des auti organs de coordinacion deth centre.
 - Coordinar es actuacions des diuèrsi cicles e etapes deth centre atau coma es actuacions deth centre tamb d'auti centres educatius.
 - Facilitar era coordinacion enter es organs de coordinacion docenta e eth personau d'atencion educativa complementària atau coma es auti professionau que balhen atencion educativa ar escolanat.
 - Coordinar era elaboracion des plans, programes e projèctes que s'agen de desvolopar en centre, en tot garantir eth sòn compliment.
 - Coordinar er emplec des recorsi didactics e des espacis laguens deth centre.
 - Elaborar un programa d'acuelhuda adralhat ath professorat e a d'auti professionals que s'incorpòren per prumèr còp ath centre atau coma garantir eth sòn compliment.
 - Participar enes accions formatives e assistir tàs convocatòries que determine era Administracion Educativa deth D. E.
 - Fomentar es actuacions de besonh en centre en matèria de prevencion de riscs atau coma implantar es mesures de besonh entà favorir era seguretat e era salut de toti es usatgèrs deth centre.
- d. Era equipa directiva poirà sollicitar era participacion enes sues amassades, tamb caractèr consultiu, a quin membre que sigue dera comunautat educativa o a d'auti organismes e institucions que considèrè oportun.
- e. Ara fin deth sòn mandat, era equipa directiva garantirà un corrècte traspàs dera informacion ara naua equipa.

Organs unipersonaus de direccion.

Directora:

Es foncions dera directora son es que seguissen:

Foncions de representacion:

- Representar eth centre deuant de totes es instàncies, autant administratius coma sociaus.
 - Representar ara administracion educativa en centre, en tot transmèter es objectius e prioritats des linhas mercades pera administracion.
 - Presidir eth claustre, eth conselh escolar, eth conselh de direccion e es actes academics.
-

- Traslladar ara Administracion Educativa es aspiracions e besonhs deth centre e formular-li es prepauses pertinentes.

Foncions de direccion pedagogica e lideratge:

- Impulsar era elaboracion e revision deth projècte educatiu atau coma era sua avaloracion.
- Dirigir era aplicacion des critèris d'organizacion pedagogica e curriculara deth centre atau coma es pausaments deth projècte educatiu inerents ara accion tutoriala.
- Velhar pera formulacion e eth compliment dera carta de compromés educatiu, pera aplicacion des pausaments coeducatius e pes procediments d'inclusion.
- Garantir qu'er aranés, occitan d'Aran, sigue era lengua veïculara deth centre.
- Velhar pera realizacion, eth compliment e era avaloracion des concrecions curriculars.
- Coordinar era equipa directiva e orientar, dirigir e supervisar es activitats deth centre consent tamb era programacion generau annau.
- Impulsar, consent tamb es indicadors de progrès, era avaloracion deth projècte educatiu e deth foncionament generau deth centre.
- Participar ena avaloracion, autat deth personau docent, coma der aute personau destinat en centre, tamb era facultat d'observacion dera practica docenta ena aula e dera actuacion des organs collectius de coordinacion docenta, atau coma de requerir deth professorat sometut a avaloracion era documentacion academica e pedagogica que considèra de besonh entà dedusir es avaloracions corresponentes.

Foncions en relacion tamb era comunautat escolara:

- Velhar pera formulacion e eth compliment dera carta de compromés educatiu e garantir eth bon foncionament des vies e es procediments de relacion e cooperacion tamb es familhes.
- Favorir era convivència, garantir eth compliment des normes e adoptar es mesures disciplinàries que corresponen segon es NOFC e er ordenament. En exercici d'aguesta foncion, era directora a era facultat d'intervencion, dirècta o ben pera persona tecnicament capacitada que designe, entà exercir foncions d'arbitratge e mediacion enes conflictes.
- Garantir er exercici des drets e déuers de toti es membres dera comunautat.
- Assegurar era participacion efectiva deth conselh escolar.
- Assegurar era participacion efectiva deth claustre ena adopcion des decisions de caractèr tecnicopedagogic que li corresponen.
- Garantir qu'es familhes siguen informades dera evolucion des sòns/sues hilhs/hilhes.
- Establir canaus de relacion tamb es associacions de mairs e pairs.

Foncions en matèria d'organizacion e foncionament:

- Impulsar era avaloracion deth foncionament deth centre.
- Impulsar era elaboracion, aprobacion e aplicacion des NOFC.
- Prepausar era programacion generau annau, coordinar-ne era aplicacion e balhar-ne compdes per miei dera memòria annau.
- Prepausar era plantilha de lòcs de trabalh docents.
- Prepausar lòcs docents a provedir per concors generau e per concors especific, en foncion des besonhs derivadi deth projècte educatiu.
- Seleccionar personau interin entà curbir substitucions temporaus.

Foncions especificas en matèria de gestion:

- Visar certificacions e eméter documentacion oficiala.
- Assegurar era custòdia dera documentacion.
- Gestionar eth mantenement e era mielhora des installacions.
- Dirigir era gestion economica atau coma contractar bens e servicis.
- Obtier recorsi economics e materiaus addicionaus en encastre dera legislacion vigenta, pera rendibilizacion der emplec des installacions deth centre, sense interferéncias tamb era activitat escolara e er usatge social que li son pròpris e consent tamb er Ajuntament .
- Gestionar eth personau deth centre de manèra orientada a garantir eth compliment des sues foncions.
- Contractar bens e servicis laguens des limits qu'establís er ordenament .
- Exercir es foncions encomanades en matèria de prevencion de riscs.

Foncions especificas coma cap de personau deth centre:

- Nomentar e destituir, tamb era comunicacion prealabla ath claustre e ath conselh escolar, es auti organs unipersonaus de direccion e de coordinacion, assignar-les responsabilitats especificas e prepausar era assignacion des complements retributius corresponents.
 - Assignar ath professorat deth centre ues autes responsabilitats de gestion e de coordinacion docenta, atau coma es foncions de tutoria e de docéncia que siguen de besonh entara aplicacion deth projècte educatiu, consent tamb era sua preparacion e experiéncia.
 - Resòlver sancions per fautes lèus deth personau deth centre.
 - Prepausar motivadament era incoaccion des expedients contradictòris e non disciplinaris, de remocion deth lòc deth personau interin e funcionari docent de carrèra destinat en centre coma conseqüéncia dera avaloracion dera activitat docenta, consent tamb es constatacions hètes pera madeisha direccion en exercici des sues foncions o coma resultat dera avaloracion der exercici dera docéncia.
 - Seleccionar eth personau interin docent entà curbir substitucions temporaus en centre.
 - Intervier enes procediments de provision per concors especific e de provision especiau.
 - Fomentar era participacion deth professorat en activitats de formacion permanenta.
-

- Contrarotlar era jornada e orari deth professorat e resòlver sus es fautes d'assistència e puntualitat non justificades de tot eth personau deth centre, en tot comunicar ath/ara director/a des SSTT era part dera jornada non realizada que determine era deduccion proporcionau des auers.
- Impausar es sancions disciplinàries per fautes lèus consent tamb er article 117 deth Tèxte unic dera Lei dera Foncion Publica dera Administracion dera Generalitat de Catalonha aprovat peth Decrèt legislatiu 1/1997, de 31 d'octobre e d'auta normativa d'aplicacion.

Cap d'estudis

Es foncions dera cap d'estudis son es que seguissen:

- Exercir, per delegacion dera directora, era jefatura de tot eth personau adscrit ath centre entad açò relatiu ath regim academic e a d'auti aspèctes educatius, atau coma velhar peth compliment der orari deth professorat.
 - Substituïr ara directora en cas d'absència o ben de malautia.
 - Coordinar es activitats d'orientacion, complementàries e extraescolares deth professorat e der escolanat en relacion tamb eth projècte educatiu e era programacion generau annau en tot velhar pera sua execucion.
 - Elaborar, tamb era collaboracion dera rèsta dera equipa directiva, es oraris academics der escolanat e deth professorat, consent tamb es critèris pedagogics e tamb er orari generau includit ena programacion generau annau.
 - Establir eth procediment de contraròtle e seguiment des fautes d'assistència der escolanat, coordinar es actuacions entara prevencion e correccion der absentisme escolar laguens deth centre e, amassa tamb era directora, tamb d'auti organismes extèrns ad aguest.
 - Coordinar e dirigir, amassa tamb era coordinadora pedagogica, era accion des tutors/tutritz consent tamb eth plan d'accion tutorial, en tot presidir es amassades periodiques que se determinen.
 - Coordinar, planificar e organitzar, amassa tamb era coordinadora pedagogica, es activitats de formacion deth professorat prepausades e realizades peth centre.
 - Organizar es actes academics.
 - Prepausar era distribucion der escolanat enes grups, des classes e des auti espacis destinats ara docència.
 - Coordinar, amassa tamb era coordinadora pedagogica, ua avienta transicion der escolanat enter es diuèrsi cicles e etapes.
 - Organizar era atencion e eth suenh der escolanat enes periòdes de recreacion e enes autes activitats non lectives.
 - Velhar peth compliment dera carta de compromés educatiu, pera aplicacion des pausaments coeducatius e pes procediments d'inclusion.
 - Garantir qu'er aranés, occitan d'Aran, sigue era lengua veïculara deth centre.
 - Supervisar es activitats deth centre consent tamb era programacion generau annau.
-

- Contrarotlar, consent tamb es indicadors de progrès, era avaloracion deth projècte educatiu e eth foncionament generau deth centre.
- Favorir era convivéncia, garantir eth compliment des normes e adoptar es mesures disciplinàries que corresponen segontes es NOFC e er ordenament, atau coma exercir de persona tecnicament capacitada designada pera direccion entà exercir foncions d'arbitratge e mediacion enes conflictes .
- Garantir qu'es families siguen informades dera evolucion des sòns hilhs e hilhes.
- Contrarotlar era avaloracion deth foncionament deth centre.
- Collaborar ena elaboracion, aprobacion e aplicacion des NOFC.
- Premanir, amassa tamb era rèsta dera equipa directiva, era programacion generau annau, coordinar-ne era aplicacion e balhar-ne compdes per miei dera memòria annau.
- Quinsevolha auta foncion que li sigue encomanada pera directora laguens der encastre dera sua competéncia.

Secretària

Es foncions dera secretària son es que seguissen:

- Ordenar eth regim administratiu deth centre, consent tamb es directritz dera directora.
 - Actuar coma secretària deth claustre de professors e deth conselh escolar deth centre, lheuar acta des sessions e dar fè des acòrds tamb eth liejut e consent dera directora.
 - Custodiar es libres, documents e archius deth centre.
 - Expedir es certificacions que se solliciten tamb eth liejut e consent dera directora.
 - Realizar er inventari generau deth centre e mantier-lo actualizat, tamb era collaboracion des coordinadors e coordinadores de cicle.
 - Custodiar e dispausar er emplec deth materiau didactic tamb era collaboracion deth professorat responsable deth madeish.
 - Exercir, per delegacion dera directora, era jefatura deth personau d'administracion e servicis deth centre, e velhar peth compliment der orari deth pedit personau.
 - Premanir eth projècte de pressupòst deth centre.
 - Ordenar eth regim economic deth centre, consent tamb es instruccions dera directora, realizar era compdabilitat e balhar compdes deuant des autoritats corresponentes.
 - Velhar peth mantenement deth materiau e des recorsi deth centre en toti es aspèctes, consent tamb es indiques dera directora.
 - Velhar peth compliment dera gestion administrativa autan deth procès de preinscripcion e matricula der escolanat en centre, coma des convocatòries qu'atau ac agen de besonh.
 - Difóner era informacion e convocatòries qu'afècten ath centre e as diùersi sectors dera comunautat educativa.
-

- Quinsevolha auta funcion que li sigue encomanada pera directora laguens der encastre dera sua competència.

Coordinadora pedagogica

Es funcions dera coordinadora pedagogica son es que seguissen:

- Desenvolpar, jos era direccion dera directora, era aplicacion des critèris d'organizacion pedagogica e curriculara deth centre, atau coma es pausaments deth projècte educatiu inerents ara accion tutorialau.
- Velhar pera realizacion, eth compliment e era avaloracion des concrecions curricularas.
- Premanir, amassa tamb era rèsta dera equipa directiva, era programacion generau annau, coordinar-ne era aplicacion e balhar-ne compdes per miei dera memòria annau.
- Coordinar e dirigir, amassa tamb era cap d'estudis, era accion des tutors/tutritz consent tamb eth plan d'accion tutorialau.
- Coordinar, planificar e organitzar, amassa tamb era cap d'estudis, es activitats de formacion deth professorat prepausades e realizades peth centre.
- Coordinar, amassa tamb era cap d'estudis, ua avienta transicion der escolanat enter es diuèrsi cicles e etapes.
- Coordinar es trabalhs des equipas de cicle, des equipas docentes e dera Equipa d'Orientacion Psicopedagogica qu'intervenguen en centre.
- Velhar entà qu'era avaloracion des procèssi d'aprenedissatge s'ajusten as critèris d'avaloracion establidi ena prepausa pedagogica d'educacion infantila e deth projècte curricular d'educacion primària.
- Velhar pera coerència e era adequacion, s'ei eth cas, des materiaus curriculars e recorsi didactics que s'empleguen en centre.
- Velhar pera adequada seleccion des libres de tèxte amassa tamb es equipas de cicle.
- Velhar entà transméter ara equipa directiva e a tot eth claustre es innovacions pedagogiques, es nauï projèctes o bones practiques ena aula, es activitats d'emprenedoria..., que se vagen actualizant.
- Quinsevolha auta funcion que li sigue encomanada pera directora laguens der encastre dera sua competència.

Capítol 2. Conselh de direccion :

- a. Eth conselh de direccion, ei er organ de lideratge distribusit dera Escola Garona de Vielha.
 - b. Ei format pera directora, era cap d'estudis, era secretària, era coordinadora pedagogica e es 3 coordinadors tamb responsabilitats addicionaus deth centre (coordinador de riscos laboraus, coordinadora de cicle iniciau e coordinadora LIC).
-

- c. Era directora a era potestat de nomenar e cessar as membres deth conselh de direccion.
- d. Es sues funcions principaus son:
- Era aplicacion deth projècte de direccion (projècte de centre, PAC) .
 - Er aprigondiment ena aplicacion deth lideratge distribusit.
 - Era collaboracion tamb era equipa directiva orientada entar assessorament dera madeisha ena premanida dera programacion generau annau.
 - Establir contactes e remassar es aportacions de tota era comunautat educativa entà traspassar-les ara equipa directiva e a tote th claustre.
- e. Eth conselh de direccion s'amassarà toti es deluns de 17 a 19 ores e toti es dimèrcles de 13 a 14 ores.

Capítol 3. Equipa Pedagoga

- a. Era equipa pedagoga ei formada pera equipa directiva e toti es coordinadors deth centre: coordinadors cicle, coordinador Riscs Laboraus, coordinadora LIC, coordinadora informatica, coordinadora MAV, coordinadora activitats e servicis e coordinadora Plan d'Impuls ara Lectura.
- b. Era equipa pedagoga a coma foncion premanir es amassades de claustre de professors e colaborar en aprigondiment dera aplicacion deth lideratge distribusit.
- c. Era equipa pedagoga s'amassarà eth darrèr deluns de cada mes.

Capítol 4. Organs unipersonaus de coordinacion

- a. Es funcions des coordinadors e coordinadores son:
- Dirigir es amassades des respectius cicles e comissions en tot prepausar era orde deth dia e arremassar es acòrds e era assisténcia.
 - Sauvar ua còpia de totes es programacions e pròves/examens d'aula deth sòn cicle entà que poguen èster tostemp consultadi.
 - Arremassar es activitats d'innovacion, bones practiques, etc. e meter-les a disposicion dera equipa directiva entà que se poguen difóner.
 - Premanir es avaloracions de totes es activitats realizades.
 - Contrarotlar es justificacions des despenes de cadun des cicles: viatges, crompes de materiaus de cicle, etc.
 - Transmèter es informacions de besonh ath cicle e ara direccion respectivament.
 - Susvelhar qu'enes amassades de cicle i age un espaci entàs ahèrs tractadi enes comissions e projèctes.
-

- Remassar es listats d'apariaments de besonh en centre e transmeter-les ara direccion.
- Eth coordinador de riscos laboraus actualizarà cada an eth plan d'evacuacion deth centre e se n'encuedarà que se realize eth simulacre d'evacuacion corresponent en temps avient. Tanben contrarotlarà qu'en centre s'apliquen es mesures de prevencion de riscos corresponentes.
- Era coordinadora LIC velharà entath corrècte foncionament des aules d'acuelhuda deth centre, entara coordinacion des professionaus d'aguestes aules tamb era rèsta des mèstres e entara aplicacion deth Plan d'Acuelhuda deth centre.
- Era coordinadora d'informatica, amassa tamb era coordinadora MAV, velharà entara aplicacion deth Plan TAC deth centre, contrarotlarà er estat des installacions e equipaments informatics deth centre entà que se procedisque as apareaments de besonh en coordinacion tamb eth servici de mantenement preventiu e d'assistència tecnica. Tanben impulsarà er emplec didactic des TIC en curriculum escolar e assessorarà as professors e professores ena sua implantacion, ath temps qu'assessorare ara equipa directiva sus es critèris entar emplec e optimizacion des recorsi TIC deth centre.
- Era coordinadora MAV, amassa tamb era coordinadora d'informatica, velharà entara aplicacion deth Plan MAV deth centre arremassat ena programacion generau annau, contrarotlarà er estat des installacions e equipaments audiovisuaus en tot assessorar ath professorat en emplec des mentadi mieis, ath temps qu'assessorare ara equipa directiva sus es critèris entar emplec e optimizacion des recorsi MAV.
- Era coordinadora deth Plan d'Impuls ara Lectura, velharà entara sua aplicacion.
- Era coordinadora d'activitats e servicis dirigirà es amassades dera sua comission en tot premanir eth plan d'activitats complementàries deth centre e eth sòn desvolopament posterior, consent tamb es critèris que se fixen peth conselh escolar deth centre.

Capítol 5. Claustre de professors

- a. Eth claustre de professors ei er organ de participacion deth professorat en contraròtle e ena gestion der ordenament des activitats educatives e der amàs d'aspèctes educatius deth centre. Ei format per tot eth professorat e lo presidís era directora.
 - b. Es foncions deth claustre de professors son es que seguissen:
 - Intervier ena elaboracion e ena modificacion deth projecte educatiu deth centre.
 - Designar es mèstres qu'an de participar en procès de seleccion deth director o dera directora.
-

- Establir directritz entara coordinacion docenta e tara accion tutorialau.
 - Determinar es critèris entara avaloracion der escolanat.
 - Programar es activitats educatives deth centre e avalorar-ne eth desvolopament e eth resultat.
 - Escuélher es representants deth professorat en conselh escolar.
 - Balhar supòrt ara equipa directiva e ath conselh de direccion en compliment dera programacion generau deth centre atau coma deth projècte de direccion laguens deth projècte educatiu.
- c. Totes es persones membres deth claustre deth professorat, tamb independéncia dera sua situacion administrativa, son electors e elegibles coma representants deth professorat en conselh escolar deth centre, exceptat eth professorat substitut, que non ei pas elegible.
- d. Eth claustre de professors s'amassarà un còp ath mes e tostemps que lo convòque era directora deth centre o ac demane, aumens, un tèrç des persones membres.

Capítol 6. Conselh escolar

- a. Eth conselh escolar ei er organ de participacion dera comunautat escolara en govèrn deth centre.
- b. Eth conselh escolar d'aquest centre ei format pes persones membres que seguissen:
- Era directora, que lo presidís.
 - Era cap d'estudis.
 - 1 representant/a der Ajuntament de Vielha Mijaran.
 - 6 representants/representantes deth professorat escuelhuts peth claustre (totes es persones membres deth claustre son electors e elegibles, exceptat eth professorat substitut, que non n'ei pas).
 - 1 representant/a deth personau d'atencion educativa dera USEE.
 - 5 representants des pairs e mairs, escuelhuts respectivaments per e enter eri.
 - 1 representant/a des pairs/mairs designat pera AMPA.
 - 1 representant/a deth personau d'administracion e servicis, escuelhut per e enter aquest personau.
- c. Era secretària qu'ei membre deth conselh escolar, mès i assistís tamb votz e sense vòt e exercís era secretaria deth conselh.
- d. Eth centre non poirà pas modificar era compausicion deth conselh escolar pendent es tres còrs acadèmics següents ad aquest en que se determine. Era aprobacion de quinsevolha modificacion non entrarà pas en vigor enquiath prumèr procès electorau que se pòrte a tèrme dempús que s'age aprovat.
-

- e. Eth conselh escolar designarà ua persona qu'impulse mesures educatives de foment dera egalitat reau e efectiva enter òmes e hemnes.
 - f. Es membres deth conselh, representants elèctes, ne son per un periòde de quate ans.
 - g. Eth conselh escolar se renauirà per mieitats des persones representantes de cadun des sectors cada dus ans, pendent eth prumèr trimèstre deth cors escolar. Eth nau conselh s'aurà de constituïr abantes d'acabar eth periòde lectiu deth mes de deseme. Agustes eleccions son convocades pera directora tamb quinze dies d'antelacion, laguens des dates que fixe tamb caractèr generau eth D. E.
 - h. En cas de produsir-se ua vacant en conselh escolar, aguesta serà cubèrta pera següenta persona candidata mès votada. Se non i auesse pas mès candidats o candidates era vacant demorà sense curbir enquia un nau renauiment deth conselh. Era naua persona membre serà nomentada peth periòde de temps que li manquésse ara persona ara quau substituís. En cas de baisha laborau deth personau docent o d'atencion educativa que se preveigue superior as tres mesi, eth/era membre poirà èster substituït/da per ua auta persona deth sòn madeish cicle o especialitat, pendent eth temps de durada dera nomentada baisha.
 - i. Era condicion de membre deth conselh escolar se pèrd quan se produsís un cessament en cargue que carrege èster membre deth conselh, quan se dèishe de complir bèra ua des formalitats entà èster elegible o ben quan er organ que l'a designat ne revòque era predita designacion.
 - j. Es normes que regularàn es procèssi electius seràn es que prevè eth Decrèt 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia des centres educatius e consent tamb es normes dera Resolucion que se promulgue entà fixar eth calendari.
 - k. Es foncions deth conselh escolar son es que seguissen:
 - Aprovar eth projècte educatiu e es modificacions corresponentes per ua majoritat des tres cincaus parts des membres.
 - Aprovar era programacion generau annau deth centre e avalorar-ne eth desvolopament e es resultats.
 - Aprovar es prepauses d'acòrds de coresponsabilitat, convenguts e d'auti acòrds de collaboracion tamb d'autes entitats o ben institucions.
 - Aprovar es normes d'organizacion e foncionament deth centre e es modificacions corresponentes.
 - Aprovar era carta de compromés educatiu.
 - Aprovar eth pressupòst deth centre e eth rendement de compdes.
 - Intervier en procediment d'admission d'escolans e escolanes.
 - Participar en procediment de seleccion e ena prepausa de cessament deth director o directora.
-

- Intervier ena resolucio de conflictes e, s'ei eth cas, revisar es sancions ar escolanat.
 - Aprovar es directritz entara programacion d'activitats escolanes complementàries e d'activitats extraescolares e avalorar eth sòn desvolopament.
 - Participar enes analisis e enes avaloracions deth funcionament generau deth centre e conéisher era evolucion deth rendement escolar.
 - Aprovar es critèris de colaboracion tamb d'alti centres e tamb er entorn.
 - Quinsevolha auta que li sigue atribuïda pes normes legaus o reglamentàries.
- l. Correspon ara directora presidir eth conselh escolar. En cas d'absència dera madeisha la substituïrà era cap d'estudis. Era secretària non ei pas membre deth conselh escolar, mès i assistís tamb votz e sense vòt e exercís de secretària deth conselh. En cas d'absència dera secretària, aguesta serà substituïda peth/pera vocau/vocala mès joen/a.
- m. Es foncions dera presidenta son:
- Exercir era representacion der organ.
 - Ordenar era convocatòria des amassades ordinàries e extraordinàries.
 - Fixar era orde deth dia des amassades, en tot auer en compde, s'ei eth cas, es demanes dera rèsta des membres formulades tamb antelacion sufisenta.
 - Presidir es sessions e moderar eth desvolopament des deliberacions e debats.
 - Assegurar eth compliment des leis.
 - Dirimir es empats tamb eth sòn vòt ar efècte d'adoptar acòrds.
 - Suspéner es amassades per causa justificada.
 - Visar es actes des amassades der organ.
 - Complir es autes foncions inherentes ath cargue.
- n. Es foncions dera secretària son:
- Convocar es amassades per orde dera presidenta.
 - Redigir era acta dera amassada.
 - Cuedar que se hèsquen es actes de comunicacion de besonh.
 - Redigir es certificats pertinents.
 - Custodiar e archivar es actes.
 - Facilitar as membres der organ collegiat era informacion de besonh entar exercici des sues foncions.
 - Complir es autes foncions inherentes ath cargue.
- o. Eth conselh escolar deth centre s'amassarà, coma mendre, un còp ath trimèstre e tostep que lo convòque era directora deth centre o ben ac sollicite, coma mendre, un tèrç des sòns membres. Ath delà calerà qu'ua amassada sigue ath començament e ua auta ara fin deth cors.
- p. Era convocatòria des amassades s'a de traméter pera presidenta tamb ua antelacion minima de 48 ores, amassa tamb era documentacion qu'age d'èster objècte de debat o d'aprobacion, exceptat eth cas
-

d'urgència apreciat pera presidenta, que calerà hèr figurar ena convocatòria. Se poirà realizar ua dusau convocatòria, 30 minutes mès tard.

- q. Entara constitucion valida der organ en prumèra convocatòria, as efèctes dera tenguda des sessions e deliberacion e prenuda d'acòrds, cau era preséncia dera presidenta e dera secretària o ben de qui les remplace e era dera meitat des sòns membres.
 - r. En dusau convocatòria i aura quòrum tamb era assisténcia d'ua tresau part des membres, tamb un mínimum de tres.
 - s. Se poirà convocar entàs tengudes deth conselh escolar as persones, membres dera comunautat educativa, qu'agen jos era sua responsabilitat tèmes o questions includits ena orde deth dia, entà que n'informen.
 - t. Sonque pòden èster tractats, entà deliberar e préner acòrds, aqueri tèmes que siguen ena orde deth dia, exceptat que i siguen presents toti es membres e se declare era urgéncia deth tèma tamb eth vòt favorable dera majoritat absoluta.
 - u. Es amassades der organ seràn presenciaus. Era presidenta a d'assegurar eth dispositiu de besonh entara celebracion efectiva dera amassada.
 - v. Es determinacions deth conselh escolar se prenen, normaument, per consens. Se non ei pas possible era determinacion se pren per majoritat des persones membres presents, exceptadi es casi enes quaus era normativa legau determine ua auta majoritat qualificada.
 - w. Es membres que hèn a figurar ena acta eth sòn vòt contrari o era sua abstencion en relacion tamb un acòrd adoptat demoren exempts dera responsabilitat que se'n pogue derivar.
 - x. En cas d'empat dirimís es resultats des votacions eth vòt dera presidenta.
 - y. Eth conselh escolar actue normaument en plen. Se poirà constituir comissions especificas d'estudi e informacion enes quaus calerà que i siguen incorporats era direccion deth centre, un professor o professora e un/ua representant/a des mairs e pairs. Aguestes comissions formularàn aportacions e prepauses ath plenari deth conselh.
 - z. En conselh escolar i aurà ua comission economica integrada pera directora, que la presidís, era secretària, un professor o professora e un/ua representant/a des pairs e mairs. Aquesta comission supervise era gestion economica e pòt formular prepauses sus aquest ahèr.
 - aa. En conselh escolar i aurà ua comission de convivéncia formada per un/ua professor/a, un/ua pair/mair, escuelhut enter es membres e era directora deth centre, que la presidirà. Enes sues sessions i poirà participar d'auti professionaus, tamb votz e sense vòt, quan era tematica a tractar atau ac aconselhe. Aquesta comission a coma finalitat garantir ua aplicacion corrècta de çò que dispause eth Decrèt 279/2006 atau coma colaborar ena planificacion des mesures preventives e era mediacion escolar.
 - bb. Ena acta cau hèr figurar es assistents, era orde deth dia dera amassada, eth lòc e eth temps en que s'a desvolopat, es punts principaus des
-

deliberacions, eth contengut des acòrds adoptats, eth sens des vòts e, se bèth o bèra membre ac demane, un brac explic dera sua opinion. Atau madeish, quinsevolh membre a dret a sollicitar era transcripcion intègra dera sua intervencion o prepausa, tostemp qu'apòrte, en acte o ben en tèrme que mèrque era presidenta, eth tèxte que se correspone fidèlament tamb era sua intervencion, causa que cau hèr figurar ena acta o ben adjúnher-ne ua còpia.

- cc. Es membres que discrèpen der acòrd majoritari pòden formular un vòt particular per escrit en tèrme de quaranta ueit ores, eth quau calerà incorporar ath tèxte der acòrd.
- dd. Era secretària, tamb eth liejut e consent dera presidenta a de signar era acta que se poirà aprovar ena madeisha amassada o ben ena següenta. Era secretària pòt eméter validament certificats sus es acòrds especifics que s'agen adoptat sens perjudici dera posteriora aprobacion dera acta en tot auer-i de hèr figurar aquesta circumstància.
- ee. Calerà que toti es membres poguen accedir as actes en format electronic entà consultar eth contengut e es acòrds prenudi.

TÍTOL IV. ORGANIZACION PEDAGOGICA DETH CENTRE

Capítol 1. Organizacion des mèstres

Seccion 1. Equipes de cicle

Era equipa docenta de cicle serà formada per toti es mèstres qu'impartissen docència en corresponent cicle. Son coordinats pera corresponenta coordinadora d'educacion infantil o de primèr o dusau cicle d'educacion primària, jos era supervision dera equipa directiva. En cas de professorat especialista o de supòrt qu'impartisquen classes en desparièrs cicles, se despartiràn equitativament, plan per critèri dera equipa directiva o plan segon era etapa o cicle a on an adjudicades màger nombre d'ores de docència.

En centre i a es equipas docentes de cicle que seguissen: cicle d'educacion infantil, primèr cicle e dusau cicle de primària, que s'amassaràn tamb era periodicitat establida en començament de cada cors escolar ena corresponenta programacion generau de centre. Eth/era coordinador/a des equipas docentes recuelherà es acòrds prenudi enes amassades. A inici de cors, a prepausa dera equipa directiva, s'acòrden es dies d'amassada des equipas de cicle. S'establís ua session de trabalh en cicle ara setmana (diuendres) e tostemp que les convòque eth/era coordinador/a o cap d'estudis. De cada session, eth/era coordinador/a de cicle harà de secretari/a, lheuarà acta des tèmes tractats e es acòrds prenudi. Aquesta passarà a formar part dera documentacion generau deth centre que se pòt consultar en servidor deth centre.

Era directora nomenarà es coordinadors corresponents. Es coordinadors susvelharàn pera coerència e contunhitat des accions educatives ath long dera educacion infantil e era educacion primària e era cap d'estudis e era

coordinadora pedagògica entera coordinació d'andues.

Es funcions principals des equips de cicle son:

Organitzar e desenvolupar es ensenhaments pròpris deth cicle.

Formular prepauses relatives ath PEC, ath PCC e ara programació general.

Avalorar eth procés d'aprenedissatge der escolanat deth cicle (en comissió d'avaloració).

Revisar de forma periòdica e sistemàtica es despariers aspectes deth dusau nivèu de concreció, es unitats didàctiques des aïraus e es èishi transversaus.

Armonitzar era metodologia e era avaloració que s'a de tier en cicle, consent tamb es criteris fixadi en projecte curricular e es competències bàsiques, e revisar-ne es resultats.

Hèr eth seguiment deth procés d'ensenyament-aprenedissatge des despariers grups d'escolans e escolanes, especialment des aspectes restacadi tamb era atenció ara diversitat de besonhs der escolanat e, en concret, der escolanat tamb besonhs educatius especials e/o dificultats d'aprenedissatge.

Armonitzar eth plan d'acció tutorial, era orientació der escolanat e eth traspàs d'informació as famílies consent tamb es criteris fixadi en projecte curricular e revisar-ne es resultats.

Hèr operatius en cicle toti aqueri aspectes restacadi tamb era organització e funcionament des ensenhaments en cicle: gessudes, celebracions, activitats complementàries ...

Coordinar-se tamb es professionals de suport qu'intervien en procés educatiu der escolanat deth cicle.

Pausar ath claustre es prepauses de formació permanenta deth professorat vinculades as interessis e besonhs deth cicle e tamb implicació a nivèu de centre.

Collaborar tamb era cap d'estudis ena elaboració des oraris des activitats der escolanat, en tot auer en compte es recorssis humans e materials disponibles e consent tamb criteris pedagògics.

Pausar e orientar es contactes col·lectius tamb es famílies der escolanat, coma es amassades d'inici de cors o es de traspàs tà Segondària.

Avalorar ara fin de cada nivèu se s'an de hèr, o non, cambis de grup der escolanat entà millhorar o mantier eth normau funcionament deth ritme de cada grup, tostemp en tot cercar eth millhor ambient de treball entar escolanat.

Totes aqueres que restacades tamb es procèssi organizatiu deth cicle, atau coma es que consent tamb era foncion generau, era equipa directiva li volgue encomanar.

Seccion 2. Encastres

Son es grops de trabalh formadi per desparièrs professors e professores deth claustre entara realizacion des prètzhèts especifics des diferents airaus.

Ei finalitat basica d'aguesti grops de trabalh facilitar era coordinacion verticau en encastre des desparièrs airaus deth curriculum ath long de tota era etapa.

S'i agroparàn es mèstres des desparièrs cicles qu'an ua qualificacion especifica en airau en question e tanben aqueri que i agen preferéncia. En quaussevolh cas, convierà que toti es mèstres s'intègren en un grop de trabalh.

Es Encastres son: encastre linguistic, encastre scientific e sociu e encastre artistic.

Era periodicitat des sues reünions s'indicarà ena programacion generau deth centre o plan en moment que se creigue oportun. Un des sòns compausants actuarà coma cap deth encastre.

Es foncions principaus d'aguesti grops de trabalh son:

Participar en despartiment verticau des contenguts curriculars e de metodologies der airau corresponent enes diferents cicles/corsi dera etapa.

Elaborar, escambiar e acordar critèris d'actuacion entàs adaptacions curriculars.

Actualizar e orientar era metodologia didactica e era practica dera avaloracion, sus era practica diària ena aula, e profiter es experiéncias e innovacions amiades entà dauant.

Agranir era eficacitat des recorsi disponibles, es prepauses relatives a nau materiaus curriculars a tier e adequar-les ara linha metodologica adoptada peth centre.

Favorir era actualizacion didactica des membres deth grop (formacion permanenta).

Quina auta que sigue qu'oportunament se determine peth claustre de professors o equipa directiva deth centre.

Seccion 3. Comissions d'avaloracion

Es comissions d'avaloracion de cicle seràn formades per toti es mèstres

qu'exercissen en cicle, presidits pera cap d'estudis o per qui, ad aguesti efèctes, n'exercisque es funcions. Se poirà incorporar as sessions d'avaloracion aqueri professionaus (EAP, logopèda, etc.) que tanben agen intervengut en procès d'ensenhament der escolanat.

Aguestes comissions s'amassaràn ath miei e ara fin deth trimèstre, convocades pera cap d'estudis o directora deth centre entà campar era evolucion des escolans, informar as tutors e assessorar as familhes. Era cap d'estudis actuarà coma secretària dera session e ne lheuarà acta consent tamb era signatura deth/dera coordinador/a.

Ena darrèra session deth cicle se harà, ath delà dera avaloracion finau per airaus, era avaloracion globau deth progrès de cada escolan/a, tamb era fin de préner era decision dera non-promocion, en tot explicitar quines activitats convien en cicle que seguís entà arténher objectius non artenhudi.

Son funcions d'aguestes comissions:

Analisar collectivament era evolucion des aprenedissatges de cada escolan/a deth grop classa e establir, coma conseqüència, es mesures d'adequacion e refòrç, era modificacion d'estrategies e es ajustaments de programacion que convenguen entàs activitats educatives deth cicle e determinar era promocion o non-promocion der escolanat en acabar eth cors/cicle.

Seccion 4. D'agues Comissions

Comission d'Atencion ara Diversitat (CAD).

Era finalitat dera comission d'atencion ara diversitat ei era planificacion, promocion e seguiment d'actuacions entà atier era diversitat de besonhs educatius der escolanat.

Corresponen ara comission d'atencion ara diversitat, es funcions que seguissen:

Concretar es critèris e prioritats entara atencion ara diversitat der escolanat.

Organizar, ajustar e hèr eth seguiment des recorsi de qué se dispause e des mesures adoptades.

Aprovar es mesures de besonh entà facilitar er aqueriment des competéncias basiques.

Hèr eth seguiment dera evolucion der escolanat tamb besonhs educatius especiaus e especifics e era prepausa de plans individualizats. Es principis d'atencion ara diversitat formen part deth projècte educatiu del centre.

Compausants: mèstres E.E., representant/a LIC, directora e professionaus dera EAP e tostemp que sigue possible bèth coordinador de cicle.

Comission NOFC

Era comission NOFC elabòre e hè actualizacions des NOFC deth centre entà prepausar ath conselh escolar.

Compausants: equipa directiva e conselh de direccion.

Comission Competéncies Basiques

A coma finalitat mielhorar es resultats academics deth centre, implementar es mesures d'atencion ara diversitat e potenciar era avaloracion coma esturment de melhora.

Compausants: directora, cap d'estudis, coordinadora pedagogica e tot eth claustre.

Comission de lengües estrangères

A coma finalitat era organizacion e dessenh d'activitats d'ensenhament-aprenedissatge innovadores que favorisquen eth desenvolopament des competéncies linguistiques en anglés e francés atau coma velhar entà implementar eth PELE en d'outes matèries.

Compausants: mèstres de francés e anglés.

Plan d'acuelhuda e atencion ara diversitat. Convivència.

Potenciar era escolarizacion inclusiva en tot promòir, ath màximum, era participacion der escolanat e des familhes en encastre escolar e impulsar eth plan de convivència.

Compausants: coordinadora LIC, coordinadora pedagogica, cap d'estudis e mèstres representants des desparièrs cicles.

Comission Infantil-Primària-Segondària

A coma finalitat coordinar eth traspàs d'informacion deth procès educatiu der escolanat enter es desparières etapes, atau coma es curriculum.

Compausants: equipa directiva e es tutors/tutritz dera escòla.

Comission TAC. Aran digitau

A coma finalitat impulsar er usatge didactic des TIC en curriculum escolar, assessorar ath professorat e orientar-lo sus era formacion en TAC e implementar eth projècte Aran digitau.

Compausants: coordinadora TAC, coordinadora MAV e professorat deth dusau cicle de primària.

Comission biblioteca

A coma finalitat participar activament en plan d'impuls ara lectura, actualizar eth fichèr, informar as cicles des recorsi e dera disponibilitat d'oraris, promòir activitats entà impulsar era lectura, etc.

Compausants: responsable/a projècte biblioteca e mèstres representants des desparièrs cicles.

Comission de Prevencion de Riscs laboraus

Actualizar eth plan d'emergéncia, planificar simulacres d'evacuacion o de confinament, detectar es deficiéncias des infraestructures e comunicar-les ara Administracion corresponenta, mantier eth botiquin e d'autres que siguen encomanades pera direccion deth centre.

Compausants: coordinador de Prevencion de Riscs laboraus e tot eth claustre.

Comission revista "Era mainadèra"

Elaboracion dera revista deth centre e arremassada visuau e grafica des activitats escolares.

Compausants: responsable/a de revista e mèstres representants de toti es cicles.

Comission activitats e servicis

Organizar es celebracions e actes culturaus deth centre e promòir-ne eth sòn coneishement.

Compausants: responsable/a activitats e servicis e mèstres representants de toti es cicles.

Capítol 2. Organizacion der escolanat

Era nòsta tòca ei melhorar eth rendement escolar ena educacion basica e obligatòria, atau coma previer eth fracàs escolar en totes es etapes educatiues.

Auem de compensar es possibles desegalitats e d'abordar tamb garantida d'èxit era integracion escolara de tota era mainadèra. Plan per açò, es nòstes mesures prioritàries se centraràn ena mielhora des resultats educatius e era melhora dera coesion social, en tot cercar era màger qualitat educatiua que garantisque er assoliment des competéncias basiques en un contèxte d'equitat. Dera escòla estant se susvelharà entà pr'amor de garantir en nòste escolanat era estabilitat e era regularitat de besonh entà desvolopar era autoestima tamb relacion ad aquerò que s'apren e assolidar era plea competéncia basica. Era organizacion der escolanat susvelharà entà assegurar eth seguiment sistematic des activitats e

documentarà es procèssi individuaus e de grop entà favorir era avaloracion der aprenedissatge.

Er escolanat deth centre s'organizarà per grups d'edat, en foncion deth cognòm, des deth cors iniciu dera educacion infantila. En cas d'auer-i dus o mès frairs/fraies en madeish cors, tostemp que sigue possible, aguesti demoraràn cadun en un grop pr'amor d'assegurar era individualitat der/a escolan/a. S'eth mainatge o era mainada presente besonhs educatius especiaus o cau que demore un an mès en un cors, era distribucion se harà de manèra que garantisque, ath màximum, es melhors condicions entath desvolopament deth/dera mainatge/mainada.

Capítol 3. Atencion ara diversitat

A de perméter:

- Desvolopar era personalitat, es aptituds e es capacitats generaus der escolanat entà qu'aquerisque es competéncies e artenhe eth mestreg des contenguts que se determinen.
- Arténher qu'er escolanat aquerisque ues bones abilitats comunicatiues, ua avienta expression e comprenença oraus, ua expression escrita e ua comprenença lectora corrèctes e eth domèni des nauvi lenguatges.
- Perméter ua organizacion flexibla, diuèrsa e individualizada dera ordenacion des contenguts curriculars que hèsque possibla ua educacion inclusiva e era atenció as escolans tamb nautes capacitats.

Era organizacion pedagogica deth centre susvelharà entà qu'es procèssi d'ensenhament siguen avienti ath ritme d'aprenedissatge individuu per miei dera aplicacion de practiques educatives inclusives e, s'ei eth cas, de compensacion e per miei dera aplicacion de practiques d'estimulacion entara arthenhuda dera excelléncia.

En foncion des recorsi disponibles se realizaràn agropaments flexibles enes airaus de lengua aranesa e matematiques. Des de P5 enquia 6au en lengua veiculara aranesa e des de 1èr enquia 6au en matematiques. Er escolanat se despartirà segontes es sues caracteristiques e besonhs. Era distribucion des contenguts en aguesti agropaments garantirà era consecucion des competéncies basiques, en tot favorir eth melhor desvolopament ara totalitat dera mainadèra.

Er escolanat nauarribat, enes ores d'agropaments flexibles de lengua aranesa assistirà entara Aula d'Acuelhuda a on realizarà era immersion en aguesta lengua tamb un trabalh especific.

S'era dotacion docenta ac permet, se haràn desdoblaments, prioritàriament, en lengua catalana, lengua castelhana e lengua estrangèra (anglés).

Er escolanat tamb dificultats especificques receberà atencion ena aula d'educacion especiau o ben ena USEE se siguesse eth cas.

Era distribucion orària deth centre aurà de garantir eth compliment des aspèctes mès ensús mentadi.

Ena organizacion deth centre, per part dera accion tutoriau e era comission d'atencion ara diversitat, se preneràn es mesures oportunes entà garantir era atencion personalizada a tot er escolanat.

Capítol 4. Actuacion educativa globalizada sus er escolanat

Era organizacion pedagogica deth centre se dessenharà entà aufrir ar escolanat es mielhors garantides d'aqueriment des competéncies basiques.

Se realizaràn avaloracions inicials e finals que permeten conéisher eth procès d'aprenedissatge des escolans e escolanes.

Atau madeish se dessenharàn plans de trabalh especifics entara mielhora d'aqueri aspèctes individuaus e/o gropaus qu'agen de besonh de revision.

Entath desenvolopament des objectius educatius se planificaràn es estrategias que seguissen:

- Mielhora des resultats academics en toti es airaus.
 - Implementacion des mesures d'atencion ara diversitat, autant en grop classa coma enes desdoblaments e grops flexibles.
 - Incorporacion d'ua metodologia que permite situacions d'ensenhament-aprenedissatge des d'ua perspectiva competenciau, globalizadora e relacionau.
 - Tractament sistematic e transversau des competéncies basiques en tot potenciar eth pensament constructiu, deductiu e logic.
 - Potenciacion der emplec dera avaloracion coma esturment de mielhora enes resultats d'aprenedissatge.
 - Implementacion deth projècte Aran digitau.
 - Formacion en centre, impartida per professors e professores deth centre e adaptada as besonhs deth madeish.
 - Desenvolopament d'ua escòla de pairs e mairs.
 - Foment deth sentiment d'apertenéncia ath centre educatiu en tot mielhorar era publicitat deth centre.
 - Refortilhamet dera coordinacion tamb er IES d'Aran per miei d'amassades, coordinacions, seminaris d'airau... en tot entamenar eth projècte.
 - Coordinacion familia-escòla-estructures socioculturaus en tot agranir era collaboracion tamb es entitats vesies.
 - Apropiament des diuèrses ofèrtes culturaus ara escòla.
-

- Activacion deth PAT.

Ena organizacion deth centre, tostemp qu'era dotacion docenta e orària ac permite e sigue autorizat peth D. E., se realitzarà ua ora addicionau diària pr'amor der agraniment dera carga lectiva der escolanat dera Val d'Aran que compden tamb ua lengua oficiau de mè.

Annèxe

Plan d'impuls lector.

Organizacion der escolanat: Plan de convivència.

Capítol 5. Accion e coordinacion tutoriau

Era accion tutoriau, que carrega eth seguiment individuau e collectiu des escolans e escolanes, contribuirà ath desvolopament dera sua personalitat e a de balhar era orientacion de caractèr personau e academic qu'ajude as escolans e escolanes a assoldar era maduresa personau e era integracion social.

Es foncions deth/dera tutor/tutritz d'un grop seràn:

- Contribuïr ath desvolopament d'ua dinamica positiva en grop classa e ara implicacion der escolanat e des sues familhes ena dinamica deth centre.
- Hèr eth seguiment der escolanat e susvelhar espciaument entar assolidament progressiu des competències basiques e es objectius prepausadi.
- Coordinar era accion educatiua en toti es mèstres qu'incidissen enes madeishi escolans e escolanes.
- Hèr entrevistes e reünions tamb es pairs e mairs o tutors/tutritz legaus, en tot enregistrar es aspèctes mè importants d'aguestes trobades. Son preceptives ua amassada gropau ar inici de cors entà toti es pairs, mairs e tutors/tutritz legaus, e ua de manèra individualizada ath long deth cors.
- Coordinar era elaboracion de plans individualizats o adaptacions dera programacion as besonhs e caracteristiques der escolanat.

Annèxe

Plan d'accion tutoriau.

TÍTOL V DERA CONVIVÈNCIA EN CENTRE

Capítol 1. Convivència e resolucion de conflictes. Questions generaus.

Era situacion de convivència ena Escòla Garona se pòt avalorar coma positiva. Era màger part des problèmes de convivència en nòste centre hèn referència a petiti conflictes enter es escolans e escolanes dera madeisha edat (impaciència per auer un joguet, disputa per aucupar un lòc, desacòrds ara ora de realitzar un jòc o bèra activitat...).

Sòlen èster lèus e transitòris e sajam que siguen profitadi pes mèstres des d'ua perspectua educatiua, entà qu'era mainadèra age ua actitud social corrècta, e

atau interiorizar es normes e valors qu'an de regular era sua interaccion damb es auti e damb er entorn.

Es mesures e accions qu'eth centre desvoloparà entà capacitar a tot er escolanat e ara comunautat educatiua entara mielhora dera convivència seràn:

Ena aula:

- Programar sessions preventiues entà:
 - desvolopar era assertivitat e era empatia.
 - conéisher es drets e es déuers der escolanat.
 - elaborar ua guida entara gestion efectiva des conflictes ena aula.
- Hèr participar ar escolanat en establiment des normes de convivència (aula/centre).
- Aplicar eth protocòl d'acuelhuda ar escolanat nauvengut.
- Favorir qu'eth docent e especiaument eth/era tutor/tutritz pogue dispausar deth temps e espaci entà tractar çò mès lèu possible es petits conflictes.
- Realizar talhèrs o sessions de formacion dirigides ar escolanat, hètes per professionaus, sus: era autoestima, eth matractament, etc.

En centre:

- Programar es sessions de treball dera comission de convivència.
- Sensibilizar ath claustre deth besonh de tractar es conflictes coma hònt d'aprenedissatge.
- Favorir ua cultura de centre acuelhedora e respectuosa damb era diuersitat.
- Aplicar eth protocòl d'acuelhuda ath professorat nauvengut, damb er assessorament d'un/ua tutor/tutritz.

En entorn:

- Favorir ua cultura de centre acuelhedora e respectuosa damb era diuersitat en entorn.
- Collaborar damb es administracions locals entà promòir actuacions preventiues en relacion damb es conflictes que se produsissen dehòra der encastre escolar.
- Promòir era escola de pairs e mairs.

Mecanismes e formules entara resolucion de conflictes.

Es procediments entara resolucion des conflictes de convivència que harà a servir eth centre auràn en compde es principis e critèris que seguissen:

- a) Susvelhar pera proteccion des drets des afectadi e assegurar er acompliment des sòns déuers.
 - b) Garantir era contunhitat des activitats deth centre, damb era minima perturbacion entar escolanat e eth professorat.
 - c) Emplegar es mecanismes de mediacion avienti.
-

Capítol 2.- Mediacion escolara

Era mediacion escolara ei un metòde entà resòlver conflictes per miei dera intervencion d'ua tresau persona, damb formacion especifica e imparciau, damb era finalitat d'ajudar es parts implicades a obtier per eres madeishes un acòrd satisfactòri.

Era mediacion escolara, coma procès educatiu de resolucio de conflictes, se basarà enes principis arremassadi en article 24 deth Decrèt 279/2006, e er encastre d'aplicacion serà eth regulat enes articles 25, 26, 27 e 28 deth Decrèt 279/2006:

Principis dera mediacion escolara

Era mediacion escolara regulada en aguest capítol se base enes principis que seguissen:

- a) Era voluntarietat, segontes era quau es persones implicades en conflicte son liures d'acuelher-se o non ara mediacion atau coma de renonciar-i en quinsevolh moment deth procès.
- b) Era imparcialitat dera persona mediadora, qu'a d'ajudar es participaires entà arténher er acòrd pertinent sense impausar cap de solucio ne mesura concreta ne prener-i part. Era persona mediadora non pòt pas auer relacion dirècta tamb es hèts qu'an originat eth conflicte.
- c) Era confidencialitat, qu'obligue as participaires en procès a non desvelhar pas a persones extèrnes ath procès, era informacion confidenciau qu'obtenge, exceptat es casi previsti ena normativa vigenta.
- d) Eth caractèr plan personau, que supause qu'es persones que prenen part en procès de mediacion an d'assistir personaument tàs amassades de mediacion, non pòden pas valer-se de representants o intermediaris.

Encastre d'aplicacion

Er encastre d'aplicacion dera mediacion escolara serà eth que seguís:

1. Eth procès de mediacion se pòt tier coma estrategia preventiva ena gestion de conflictes enter membres dera comunautat escolara, encara que non siguen pas especificadi coma conductes contràries o grèument perjudiciables entara convivència en centre
 - 1.1 Era mediacion pòt èster aufrida ena resolucio de conflictes generats per conductes der escolanat contràries as normes de convivència o grèument perjudiciables entara convivència en centre, exceptat que se produsisque bèra ua des circumstàncies que seguissen:

- Era agressión física o es miaces a membres dera comunautat educativa.
- Es vexacions o umiliacions a quin membre que sigue dera comunautat escolara, particularament es qu'agen ua implicacion de genre, sexuau, raciau o xenofòba, o ben siguen realizades contra er escolanat mès vulnerable pes sues caracteristiques personaus, sociaus o educatives
- Era reiterada e sistematica comission de conductes contràries as normes de convivència en centre.
- Que ja s'age tengut eth procès de mediacion ena gestion de conflictes tamb eth madeish escolan/a pendent eth madeish cors escolar, quinsevolh qu'age estat eth resultat d'aguesti procèssi.

1.2 Se pòt aufrir era mediacion coma estrategia de reparacion o de reconciliacion, un viatge aplicada ua mesura correctora o ua sancion, entà restablir era fidança enter es persones e balhar nau elements de responsa en situacions parières que se poguen produsir.

Era comission de convivència deth centre collaborarà enes procèssi de mediacion escolara a demana dera direccion.

Tostemp que sigue possible, eth centre aufrirà era mediacion coma estrategia de reparacion o de reconciliacion.

En quin moment que sigue deth procès, es persones implicades pòden escuelher d'acuelher-se ara mediacion o renonciar ara madeisha, e ac manifestaràn per escrit ara directora deth centre.

Er aufriment d'iniciar eth procès de mediacion lo realizarà era directora deth centre, prealabla consulta as tutors/tutritz der escolanat implicat e per miei d'escrit adreçat as persones implicades.

Era direccion deth centre notificarà era iniciacion deth procès as persones interessades. En escrit de notificacion se comunicarà eth nòm dera persona mediadora prepausada peth centre e, s'ei de besonh, eth nòm der escolan/a collaborador designat.

Era persona mediadora s'aurà d'abstier quan se dongue bèra ua des circumstàncies remercades en art. 28 era lei 30/1992 (LRJAP-PAC) e comunicàc ara directora, per escrit en tèrme de dus dies deth sòn nomentament.

Son motius d'abstencion aguesti que seguissen:

- a) Auer un interès personau en cas, èster administrador de societat o entitat interessada, o auer ua question litigiosa pendent damb era persona interessada.
- b) Auer parentiu de consanguinitat enquiath quatau grad, o d'afinitat enquiath dusau, damb quinsevolha des persones interessades, damb er administrador d'entitats o societats interessades e damb es assessors, representants legaus o mandataris qu'intervenguen en procediment. Tanben compartir burèu professionau o èster associat damb aguest entar assessorament, era representacion o eth mandat.

- c) Auer amistat intima o enemistat manifèsta damb bèra ua des persones mentades en apartat anterior.
- d) Auer intervengut coma perit o coma testimòni en procediment que se tracte.
- e) Auer relacion de servici damb ua persona naturau o juridica interessada dirèctament en hèt, o auer-li prestat enes darrèrs dus ans, servicis professionaus de quinsevolh tipe e en quinsevolh circumstància o lòc.

Es pairs/mairs des escolans e escolanes poirà pausar deuant dera directora era recusacion dera persona medidora prepausada, quan se pogue inferir manca d'objectivitat en procès de mediacion. Ac haràn en un tèrme de dus dies lectius. Es resolucions negatives d'aguestes recusacions auràn d'èster motivades

Seccion 1. Drets e déuers

Es drets e déuers der escolanat d'aguest centre son es reguladi peth Decrèt 279/2006 de 4 de junhsèga (DOGC 06.07.2006) enes tèrmes que s'i estipulen.

Es drets der escolanat que recuelh aguest Decrèt son:

- Dret ara formacion.
- Dret ara avaloracion objectiva deth rendement escolar.
- Dret ath respècte des conviccions pròpies.
- Dret ara integritat fisica e ara dignitat personau.
- Dret a participar en foncionament e ena vida deth centre.
- Dret d'amassada e participacion.
- Dret d'informacion.
- Dret ara libertat d'expression.
- Dret ara orientacion escolar, formativa e professionau.
- Dret ara egalitat d'oportunitats.
- Dret ara proteccion sociau.
- Dret ara proteccion des sòns drets.

Art. 50. Es déuers der escolanat qu'amasse aguest Decrèt son :

- Déuer de respècte as auti.
 - Déuer d'estudi.
 - Déuer de respectar es normes de convivència deth centre.
-

Capítol 3

Regim interdisciplinari der alumnat. Principis generaus d'actuacion e aspèctes formaus previsti en garantida des drets des persones.

Seccion 1. Principis generaus d'actuacion.

Es principis generaus d'actuacion qu'amiaràn era actuacion deth centre ena ora d'aplicar eth regim disciplinari der alumnat seràn aqueri que se contemplan ena normativa vigenta.

Seccion 2. Aspèctes formaus previsti en garantida des drets des persones pendent era instruccion disciplinària.

Eth centre respectarà es aspèctes formaus previsti ena normativa vigenta en garantida des drets des persones pendent era instruccion des expedients disciplinaris.

Capítol 4

Regim der alumnat. Conductes grèument perjudiciables entara convivència en centre.

Seccion 1. Conductes sancionables (art 37.1 LEC)

Se considèren fautes grèument perjudiciables entara convivència en centre educatiu es conductes que seguissen:

1. Es injúries, ofenses, agressions fisiques, miaces, vexacions o umiliacions grèus a d'alti membres dera comunautat educativa.
2. Eth deteriorament grèu intencionat des apertenències.
3. Es actes grèus qu'atempten contra era intimitat e era integritat personau.
4. Alteracion injustificada e grèu deth desenvolupament normau des activitats deth centre.
5. Eth deteriorament grèu des dependències o es equipaments deth centre.
6. Era falsificacion o sostraccion de documents e materiaus academics.
7. Es suplantacions de personalitat enes actes dera vida escolara.
8. Es actes o era possession de miejans o substàncies que poguen èster perjudiciables entara salut, e era incitacion ad aguesti actes.
9. Era comission reiterada d'actes contraris as normes de convivència deth centre.
10. Es actes o es conductes as qué hè referència er article d'adès qu'impliquen discriminacion per questions de genre, sexe, raça, neishment o quinsevolh auta condicion personau o social des afectadi s'an de considerar espciaument grèus.

Seccion 2.- Sancions imposables

Era suspension deth dret a participar enes activitats extraescolares o complementàries.

1. Era suspensió deth dret a assistir tath centre o tà determinades classes
 - En toti dus supòsits per un període maximau de tres mesi o peth temps que rèste enquiara finalizació deth cors acadèmic, se son mens de tres mesi.
2. Era inhabilitació definitiva entà corsar estudis en centre.

Seccion 3. Competència entà imposar sancions

Correspon ara direcció deth centre

Seccion 4. Prescripcions

Es fautes e sancions as que se referís aquest capítol prescriuen, respectivament, as tres mesi dera sua comissió e dera sua imposició.

Seccion 5. Gradació des sancion. Critèris.

- a) Era situació personal, familiar e social e era edat der alumnat afectat.
- b) Era proporcionalitat dera sancion damb era conducta o acte que la motive.
- c) Era repercussió dera sancion ena millhora deth procés educatiu der escolanat afectat e dera rèsta der escolanat.
- d) Era existència d'un acord explícit damb es progenitors o tutors/tutritz legaus, en encastre dera carta de compromés educatiu subscripta pera família, entà administrar era sancion de manera compartida.
- e) Era repercussió objectiva ena vida deth centre dera actuació que se sancione.
- f) Era reincidència o reiteració des actuacions que se sancionen.

Capítol 5

Regim disciplinari der escolanat. Conductes contràries entara convivència en centre

Seccion 1. Conductes contràries entara convivència en centre

Es que tipifique er article 37.1 LEC quan non siguen pas de caràcter greu.

Fautes e sancions restacades damb era convivència:

1. Es fautes injustificades d'assistència entà classe e de puntualitat.
 2. Er incompliment non pas greu des normes de convivència d'aquest centre concretades enes que seguissen:
 - a. Entad açò qu'ei as professors e professores e a d'altre personal deth centre :
-

- respectar e complir es instruccions deth professorat, deth personau non docent e des monitors des servicis de minjador e transport escolars.
 - seguir es orientacions deth professorat en relacion ath sòn aprenedissatge.
- b. Entad açò qu'ei ar orde
- Era pòrta der encastre escolar se daurirà 10 minutes abantes deth començament des classes autant peth maitin coma ena vrespada.
 - Es conflictes ena aula seràn atengudi e resolvuts peth professor qu'en aqueth moment age ath sòn compde era pedita aula.
 - Es conflictes enes auti endrets der estudi seràn atengudi peth personau, docent o non, qu'en aqueth moment sigue ath cargue deth grop d'escolans e escolanes o dera activitat que desenvolopen.
 - Non se pòt pas jogar, ne córrer, ne botar era pilòta en passadís, ne enes escales, ne enes classes.
 - Er escolanat suenharà autant eth sòn materiau coma eth dera escòla.
- c. Entad açò qu'ei ath bastiment
- Es escolans e escolanes respectaràn eth bon emplec deth mobiliari e des installacions deth centre.
 - Er escolan que produsisque degalhs en centre, de manèra voluntària o negligenta, ei obligat a pagar eth còst dera reparacion.
 - En cas de qué siguen diuèrsi escolans e escolanes, eth còst dera reparacion se despartirà de manèra proporcionau enter eri.
- d. Entad açò qu'ei ara recreacion:
- Es escolans e escolanes jogaràn enes espaci assignadi.
 - Ei defenuda era gessuda des escolans e escolanes deth centre en temps dera recreacion, exceptat qu'agen autorizacion per escrit des sòns pairs o tutors/tutritz legaus entà realizar bèth acte concrèt. Eth/era tutor/tutritz der/a escolan/a aurà de conéisher era mentada autorizacion.
 - Ei defenuda era estada enes aules en temps dera recreacion, exceptat qu'es escolans e escolanes i siguen jos era susvelhança de bèth/bèra professor/a deth centre.
- e. Entad açò qu'ei as pairs:
- Es pairs mantieràn contactes freqüents damb eth/era tutor/tutritz, coma mendre un còp en cada cors escolar.
-

- Entà mantier entrevistes tamb es tutors/tutritz cau respectar es oraris de tutoratges, en tot concertar era amassada per miei dera agenda escolara.
- Es pairs/mairs o tutors/tutritz legaus der escolanat auràn de justificar es absències des sòns/sues hilhs/hilhes per miei dera agenda des escolans e escolanes.
- Es pairs/mairs o tutors/tutritz legaus der escolanat auràn d'aportar eth materiau sollicitat peth centre.
- Es pairs/mairs o tutors/tutritz legaus sajaràn d'assistir tàs amassades generaus deth centre tostemp que siguen degudament convocades per miei dera agenda escolara.
- Es pairs/mairs o tutors/tutritz legaus der escolanat auràn de respectar es decisions des organs unipersonaus e collegiats deth centre.

f. Entad açò qu'ei ara assisténcia:

- Era equipa directiva velharà pera assisténcia e puntualitat der escolanat, professorat e personau non docent e establirà es mesures de besonh entath bon foncionament.

g. D'auti aspèctes:

- Er escolanat non poirà pas hèr usatge de telefons mobils, reproductors e consòles.
- Er escolanat que participe deth projècte Aran digitau aurà de respectar e complir eth protocòu d'emplec des ordenadors.

Seccion 2. Mesures correctores e sancionadores.

Es mesures correctores entà corregir es conductes contràries as normes de convivéncia deth centre seràn:

1. Amonestacion orau.
 2. Compareishença immediata deuant dera cap d'estudis o dera directora deth centre.
 3. Privacion deth temps dera recreacion.
 4. Amonestacion per escrit ena agenda escolara.
 5. Realizacion de trabalhs educatius per/a escolan/a en orari non lectiu, e/o era reparacion economica des maus costats ath materiau deth centre o ben a d'auti membres dera comunautat educativa. Era realizacion d'aguesti trabalhs non poirà pas èster perlongada en temps per espaci superior a dues setmanes.
 6. Suspension deth dret a participar en activitats extraescolares o complementàries deth centre per un periòde maximau d'un mes.
 7. Cambi deth grop classa der escolan/a per un periòde maximau de 15 dies.
-

8. Suspension deth dret d'assistència tà determinades classes per un període non pas superior a 5 dies lectius. Pendent eth desenvolupament d'aguestes classes er escolan aurà d'èster en centre en tot realizar es trabalhs que se li encomanen.
9. En cas d'incompliment dera norma sus er usatge d'aparelhs se requisaràn en direccion e sonque se retornaràn as pairs, mairs o tutors/tutritz legaus representants des escolans e escolanes. Aquesta norma serà d'aplicacion en totes es activitats, ordinàries e extraordinàries, deth centre.

Seccion 3. Circunstàncies atenuantes e agreujantes

Atenuantes:

1. Eth reconeixement espontanèu dera sua conducta incorrècta.
2. Non auer pas cometut tamb anterioritat fautes ne conductes contràries ara convivència en centre.
3. Era demana de desexcuses enes casi d'injúries, aufenses e alteracion deth desenvolupament des activitats deth centre.
4. Era ofèrta d'actuacions que compensen eth mau hèt.
5. Era manca d'intencionaliat.
6. Quan era persona perjudiciada non accèpte pas es desexcuses der/a escolan/a o ben aguest se veigue impossibilitat

Se considèren circumstàncies que pòden intensificar era gravetat dera actuacion der escolanat:

1. Qu'era accion cometuda atempte contra eth déuer de non discriminar pas a cap de membre dera comunautat educativa per rason de neishement, raça, sèxe, religion o ben per quina autà circumstància personau o sociu que sigue.
2. Qu'era accion cometuda carrege maus, injúries o aufenses a companhs d'edat inferiora o ben de nauèra incorporacion en centre.
3. Era premeditacion e era reiteracion.
4. Collectivitat e/o publicitat manifèsta.

Seccion 4. Fautes d'assistència tà classa e puntualitat. Mesures correctores.

Es escolans e escolanes an d'arribar puntuaument en classa. Quan eth retard d'un/ua escolan/a perturbe eth bon inici des activitats escolares, non se li permeterà pas era entrada ena aula enquiath moment indicat (cambi dera ora des matèries), en tot quedar en aguest temps jos era supervision deth personau deth centre. Se balharà era corresponenta comunicacion as pairs.

Seccion 5. Fauta d'assistència tà classa per decision collectiva der escolanat.

Balhada era edat der escolanat de Primària, non ei pas d'aplicacion cap de normativa sus aguest ahèr.

Seccion 6. Aplicacion des mesures correctores

Era aplicacion des mesures correctores detalhades ena seccion 2 d'aguest capítol corresponen a :

- a) Quinsevolh/a professor/a deth centre.
- b) Eth tutor o era tutritz.
- c) Era cap d'estudis.
- d) Era directora deth centre.

Seccion 7. Informacion as familhes.

Era imposicion des mesures correctores, exceptada era amonestacion orau, era comparecència immediata deuant dera cap d'estudis o dera directora e era privacion de pati, se comunicaràn formaument as pairs des escolans e escolanes.

Seccion 8. D'auti

Dera mesura correctora aplicada, exceptada era amonestacion orau, era comparecència immediata deuant dera cap d'estudis o dera directora e dera privacion de recreacion, ne demorà constància escrita e damb er explic dera conducta der escolan/a que l'a provocada.

TÍTOL VI COLLABORACION E PARTICIPACION DES SECTORS DERA COMUNAUTAT ESCOLARA

Capítol 1. Questions generaus

Era comunautat educativa dera escòla Garona o comunautat escolara ei formada per escolanat; mairs, pairs o tutors/tutritz legaus; personau docent; d'auti professionaus d'atencion educativa qu'intervien en procès d'ensenhament en centre; personau d'administracion e servicis deth centre e era representacion municipau.

Capítol 2. Informacion as familhes

Es mairs, pairs o tutors/tutritz legaus der escolanat an dret a recéber informacion sus:

- a) Eth projècte educatiu dera escòla.
 - b) Eth caractèr pròpri deth centre.
 - c) Es servicis qu'aufriés eth centre: minjador, transpòrt e acuelhuda maitiau.
 - d) Era carta de compromés educatiu e era coresponsabilitat que carrega entàs familhes.
 - e) Es NOFC dera escòla.
-

- f) Es activitats complementàries, extraescolares e es servicis, atau coma eth sòn caractèr voluntari, era aportacion economica que carrega en cas de realizar-les e era rèsta d'informacion relativa as madeishes.
- g) Era programacion generau annau dera escòla.

Es pairs, mairs o tutors/tutritz legaus der escolanat matriculat en centre an dret a recèber informacion sus era evolucion educativa des sòns/sues hilhs/hilhes.

Es pairs, mairs o tutors/tutritz legaus an eth déuer de respectar eth projècte educatiu deth centre e de contribuir ara convivéncia enter toti es membres dera comunautat, eth dret e eth déuer de participar activament ena educacion des sòns hilhs e hilhes, e eth dret de participar ena vida deth centre per miei deth conselh escolar.

Capítol 3. Associacions de mairs e pairs der escolanat

Son es collectius formats pes pairs/mairs der escolanat matriculats en centre, que se regiràn consent tamb es sòns estatuts, en tot respectar es presentes NOFC.

Es sues foncions/competéncies seràn es establides pera normativa vigenta (Decrèt 2002/87, de 19 de maig – DOGC 19.6.87).

Era finalitat essenciau des AMPAs, ena sua relacion tamb eth centre, ei era de facilitar era participacion des pairs e mairs enes activitats dera escòla.

Era escòla velharà entà mantier es canaus de comunicacion e participacion tamb es AMPAs, tostemp dubèrti, ath temps que collaborarà tamb eres ena organizacion d'activitats, cession d'espacis, etc.

Tostemp que sigue possible era escòla organitzarà programes d'escambi d'experiéncias sus es estratègies tamb es qu'es families eduquen as sòns/sues hilhs/hilhes.

Capítol 4. Escolanat delegat. Participacion der escolanat

Tamb era finalitat de facilitar eth dialòg e era coresponsabilitat atau coma de favorir eth compromés ena activitat educativa e propiciar era formacion enes abituds democraticas e de convivéncia, toti es grops de toti es nivèus d'E. Primària escuelheràn un/ua delegat/delegada que serà eth representant/a dera sua classa autan deuant deth professorat e dera direccion dera escòla coma deuant des sòns pròpris companhs.

Cadua des classes establirà tamb quina periodicitat vò cambiar era representacion des nomentats delegats.

Es delegats des diuèrsi còrsi, a compdar de 3au, s'amassaràn periodicament tamb era direccion entà expausar es sues preocupacions, projèctes e interèssi, atau coma entà debàter aqueri tèmes que se creiguen convenients. Aguesti delegats formaràn eth conselh de delegats.

Capítol 5. Carta de compromés educatiu

Era carta de compromés educatiu deth centre arremasse es compromesi que cadua des familhes e era escòla s'avien a aquerir consent tamb es principis de besonh entà garantir era cooperacion enter es accions educatives des familhes e dera escòla, laguens d'un entorn de convivència, respècte e responsabilitat en desenvolupament des activitats.

Es compromesi qu'arremasse se referissen autat ath seguiment dera evolucion der escolanat coma ara acceptacion des principis educatius dera escòla e ath respècte pes conviccions ideologiques e moraus dera familha laguens der encastre des principis e valors educatius fixadi pera legislacion.

Era carta de compromés educatiu serà signada pes familhes der escolanat e pera direccion dera escòla e poirà èster modificada tostemp que se considèra de besonh, autat individua coma collectivament.

Es compromesi qu'arremasse son es que seguissen:

Per part deth centre:

Facilitar ua formacion que contribuïsque ath desenvolupament integrau dera personalitat der/a escolan/a.

Velhar entà hèr efectius es drets der/a escolan/a, e eth compliment des sòns déuers, en encastre escolar.

Respectar es conviccions religioses, moraus e ideologiques dera familha e der/a escolan/a, laguens deth concèpte laïc de foncionament d'un centre public coma eth nòste e tostemp que non afècten pas negatiuament ara convivència en centre.

Informar ara familha deth projècte educatiu e des normes d'organizacion e foncionament deth centre.

Assabentar as familhes e as escolans e escolanes, s'ei eth cas, des critèris que s'aplicaràn entà avalorar eth rendement academic, hèr-ne ua avaloracion objectiva e informar ara familha des resultats des avaloracions.

Adoptar es mesures educatives alternatives o complementàries avientes entà atier es besonhs especifics der/a escolan/a e mantier informada era familha.

Mantier comunicacion presenciau tamb era familha (miníum un viatge ath long deth cors) e atier, tanlèu que sigue possible, es peticions d'entrevista o de comunicacion que formule era familha.

Establir canaus de comunicacion (amassades, pagina web, corrèu, ...) entà qu'es familhes e es escolans e escolanes, s'ei eth cas, poguen realizar es suggeriments que creiguen convenients.

Promòir eth coneishement e eth respècte de totes es lengües deth centre en tot velhar peth compliment deth projècte lingüistic dera escòla.

Collaborar tamb es institucions der entorn (Conselh Generau d'Aran, Ajuntament, ...) entà trabalhar amassa en tèmes e projèctes d'educacion.

Velhar peth bon foncionament des servicis de minjador e transpòrt escolars.

Balhar supòrt ara família ena adopcion de critèris e mesures que favorisquen era evolucion positiva der escolanats atau coma eth rendement escolar.

Promòir era qualitat de vida, era educacion tara salut, era coeducacion e era educacion ambientau.

Revisar, amassa tamb era família, eth compliment d'aguesti compromesi e, s'ei eth cas, eth sòn contengut, ath long deth cors escolar e quan sigue de besonh.

Per part dera família:

Respectar eth caractèr pròpri deth centre e reconéisher era autoritat deth professorat, dera equipa directiva e de d'aute personau deth centre, en tot depausar en eri era sua fidança.

Compartir tamb eth centre era educacion deth/dera sòn/sua hilh/a e desvolopar e favorir es complicitats de besonh entà aplicar eth projecte educatiu deth madeish.

Persutar ath/ara hilh/a a respectar es normes especificques de foncionament deth centre, en particular es qu'afecten ara convivència escolar e ath desvolopament normau des classes, atau coma a respectar es materiaus, comuns e pròpris que s'empleguen.

Respectar es mesures correctores qu'establisque eth centre e atier ath sòn compliment.

Velhar entà qu'eth/era hilh/a complisque eth déuer basic der estudi, era assistència regulara e puntuau as activitats academiques e tanben entà que hèsque es activitats encomanades tà casa peth professorat.

Ajudar ath/ara nòste/a hilh/a a organitzar eth temps e er espaci d'estudi en casa e a dispausar deth materiau escolar de besonh entara activitat escolar.

Dirigir-se dirèctament tath centre entà contrastar es discrepàncies, coïncidències o ben suggeriments en relacion ara aplicacion deth projecte educatiu ena formacion deth/dera sòn/sua hilh/a.

Facilitar ath centre es informacions sus eth/era hilh/a que siguen importantes entath procès d'aprenedissatge e eth sòn desvolopament personau.

Atier es demanes d'entrevista o de comunicacion deth centre tamb era mès grana rapiditat possible.

Campar sistematicament era agenda deth/dera hilh/a e tier-la coma miei de comunicacion tamb eth centre.

Implicar-se activament ena vida deth centre e participar enes activitats entàs famílies que s'organizen ena escola.

Adoptar critèris e mesures que poguen favorir eth rendement escolar deth/dera hilh/a.

Informar ath/ara hilh/a deth contengut d'aguesti compromesi.

Revisar, amassa tamb eth centre, eth compliment d'aguesti compromesi e, s'ei eth cas, eth sòn contengut, ath long deth cors escolar e quan sigue de besonh

TÍTOL VII. FONCIONAMENT DETH CENTRE

Capítol 1 Aspectes generaus

Seccion 1. Entrades e gessudes deth centre

Es ores d'inici des activitats lectives son es 9 e 15 ores entà tot er escolanat. Aguest aurà d'èster en centre 5 minutes abantes des mentades ores. Existís un servici d'acuelhuda maitiau a compdar des ueit ores enquias 9 ores entar escolanat d'educacion infantila. Se poirà accedir ad aguest servici a compdar des 8 ores e enquias 8'40 ores.

Entàs 8'50 ores se daurirà eth pati cubèrt entà acuelher ar escolanat d'educacion primària enquiath moment de pujar entàs classes, entàs 8'55. Atau madeish entàs 8'50 se daurirà eth pati d'educacion infantila, entà acuelher ar escolanat e as sòns acompanyats enquiath moment d'accedir tàs classes.

Es ores de gessuda son es 13 e es 17 ores, autant entà educacion infantila coma tà educacion primària.

Er escolanat d'educacion primària serà arremassat peth pair/mair, tutors/tutritz o representants legaus ena pòrta dera escòla en tot èster acompanyats pes mèstres qu'intervien ena darrèra classa. Er escolanat d'educacion infantila serà arremassat ena pòrta des sues respectives aules peth pair/mair, tutors/tutritz o representant legau. En cas que delèguen aguesta responsabilitat en ua auta persona, auràn de balhar era corresponenta autorizacion per escrit ena agenda.

Er escolanat de 2au de cicle iniciu, cicle miei e cicle superior d'educacion primària qu'age ua autorizacion signada, pes sòns pairs/mairs, tutors/tutritz o representants legaus corresponents, poirà gèsser solet dera escòla.

Quan i age un retard de mès de 15 minutes ena ora d'entrada ena escòla, er/a escolan/a demorarà ena recepcion, en tot èster susvelhat peth personau deth centre, enquiath pròplèu cambi d'ora de classa, entà non interrómper pas eth normau foncionament des classes dejà entamenades.

En cas des retards injustificadi, se preneràn es mesures que seguissen:

- Prumèr retard, amonestacion verbau.
 - Dusau retard, comunicacion as familhes per miei dera agenda.
 - Tresau retard, er/a escolan/a non poirà pas entrar ena classa, pendent era prumèra ora, en tot demorar susvelhat peth personau deth centre.
 - Er escolanat sonque gesserà dera escòla, laguens der orari escolar, per motius justificadi, prealabla demana ara direccion o ath tutor/tutritz per part des pairs/mairs o representants legaus, en tot emplegar era agenda escolarà tà realizar era comunicacion avienta.
-

Seccion 2. Visites des pairs/mairs.

Ena Escòla Garona, ath long deth cors, es tutors/tutritz, auràn d'entrevistar-se damb es pairs/mairs o representants legaus, aumens en tres ocasions:

- Amassada informatiua generau de pairs e mairs a començament de cors.
- Amassada informatiua, quan eth/era tutor/tutritz ac creigue convenient, o eth pair/ era mair la demane.
- Ua amassada informatiua finau, que se harà eth dia d'entrega des nòtes deth darrèr trimètre der an escolar.

Era agenda serà eth miei ordinari de comunicacion entre er estudi e era familia, d'usatge diari.

Es pairs/mairs o ben es tutors/tutritz o representants legaus, poirà demanar ua amassada individuau tostemps qu'ac creiguen convenient.

Seccion 3. Activitats complementàries e extraescolares

Era programacion des activitats qu'agen d'èster realizades dehòra der encastre escolar aurà d'èster includida laguens dera programacion generau deth centre. En encastre d'aguesta programacion, es activitats concrètes que poguen aparéisher damb posterioritat ara aprobacion dera programacion generau, seràn autorizades pera directora e comunicades ath conselh escolar.

A començament de cors es escolans e escolanes auràn de portar signada era autorizacion generau de gessudes qu'apareish ena agenda escolar, era quau se poirà hèr a servir, en cas que, consent damb es objectius de centre, sorgisque era possibilitat de realizar ua gessuda que non despasse pas er encastre dera pròpria localitat ne der orari lectiu.

Ath delà, enes visites o excursions programades, s'assabentarà as pairs e mairs der escolanat, qu'auràn de signar era corresponenta autorizacion d'assisténcia des sòns/sues hilhs/hilhes.

Totes es gessudes se haràn damb un mínimum de dus mèstres acompanyants. Enes gessudes se respectaràn es ràtios establides ena normativa de començament de cors der an corresponent.

Es activitats non previstes pas ena programacion generau deth centre enes que se creigue de besonh participar-i, seràn autorizades pera direccion deth centre e comunicades ath conselh escolar.

Seccion 4. Susvelhança dera recreacion

Eth temps dera recreacion serà tutelat pes mèstres deth centre e consent damb es torns setmanaus.

En pati der escolanat d'educacion primària i aurà tostemp quate mèstres e era educadora dera USEE.

Es mèstres d'educacion primària qu'an eth torn de pati, se n'encuedaràn de susvelhar ar escolanat en pati cubèrt tàs 8:50 ores e enquia que sone eth timbre

de pujada tàs classes entàs 8:55. Toti/totes es màstres qu'agen orari lectiu auràn d'acompanhar as escolans e escolanes en tot contrarotlar es pujades des hileres. En pati der escolanat d'educacion infantila i aurà tostemp dus màstres, era TEI, es susvelhaires, en cas de qué n'i age, e es auxiliars de convèrsa.

Seccion 5. Des abséncies

Es abséncies e era manca de puntualitat der escolanat enes classes auràn d'èster justificades pes pairs, mairs o tutors/tutritz o representants legaus der escolanat implicat as sòns respectius tutors/tutritz per miei dera agenda escolara.

Es abséncies des màstres auràn d'èster comunicades e justificades ara direccion deth centre. Aguestes abséncies seràn substituïdes, de sòrta que s'altere çò de mendre possible eth normau foncionament deth centre, pes màstres de guàrdia o ben pes màstres damb disponibilitat orària, tamb preferéncia deth madeish cicle. Entad açò qu'ei ara assisténcia deth professorat, serà d'aplicacion era normativa legau vigenta.

Seccion 6. Oraris deth centre

Eth centre s'aurà d'ajustar ath calendari escolar aprovat damb caractèr generau, entà toti es centres de nivèus non universitaris de Catalonha.

Dehòra der orari lectiu destinat ar ensenhament reglat, eth centre poirà programar activitats complementàries e extraescolares. Era realizacion d'aguestes activitats, que serà voluntària, non poirà pas carregar, ar escolanat que non i participe pas, discriminacion o modificacion der orari lectiu o deth calendari escolar.

Es dependéncies deth centre poirà èster emplegadas dehòra der orari escolar dera manèra prevista ena normativa vigenta.

Seccion 7. Utilizacion des recorsi materiaus

Er escolanat aurà de portar entar estudi eth materiau de besonh entara realizacion des prètzhèts pròpris deth sòn procès d'aprenedissatge. Aguesta obligacion afècte tanben ar equipament esportiu.

Entad açò qu'ei ar equipament informatic individuau de cicle superior, es escolans e escolanes auràn de portar-lo tà estudi cargat de casa, en tot suenhar e respectar autan es sòns ordenadors coma es des companhs e en tot complir eth protocòl d'emplec establith centre.

Cau auer especiau suenh damb eth materiau escolar collectiu dera escòla.

Es professors e professores auràn de preveir eth materiau didactic que tieràn es escolans e escolanes ath long deth cors.

Se poirà establir ua quòta economica entàs familhes entà provisionar de materiaus o ben de fotocòpies as escolans e escolanes.

Seccion 8. Actuacion en supòsit de retard ena arremassada der escolanat ena gessuda deth centre

Gessudes deth centre:

Es escolans e escolanes gesseràn deth centre entara ora establida ena programacion generau deth madeish. Es gessudes les realizaràn pes lòcs assignadi as diuèrsi còrsi o etapes educatiues e prealablament comunicadi as pairs/mairs.

Er escolanat d'educacion infantila e 1èr cors de cicle iniciu d'educacion primària se balharà as sòns pairs, mairs o persones autorizadas, damb coneishement deth/dera tutor/tutritz e des mèstres qu'impertissen classa era darrèra ora. Aguestes autorizacions se haràn, de forma preferenta, per miei dera agenda escolara.

Era rèsta d'escolans e escolanes, se compden tamb autorizacion escrita des sòns respectius pairs/mairs o tutors/tutritz o representants legaus, poirà gesser solets deth centre enes ores mercades. Es escolans e escolanes d'aguesti còrsi que non compden pas tamb era preceptiva autorizacion seràn balhadi ath sòn pair/mair o persones autorizadas tamb coneishement des mèstres que se n'encueden dera sua garda. Aguestes autorizacions se haràn, de forma preferenta, per miei dera agenda escolara.

Retard ena arremassada des escolans e escolanes

Era arremassada des escolans e escolanes ena gessuda deth centre non s'aurà de hèr pas mè tard de 5 minutes dempús dera ora establida.

En cas qu'es escolans e escolanes d'educacion primària agen de demorar as persones que se n'encueden dera sua arremassada, ac haràn laguens des dependències deth centre, abituaument en vestibul. Eth centre sajarà de contactar tamb era familha s'eth temps de demora ac aconselhe.

Quan se produsisque un retard dehòra des màrges rasonables ena arremassada der escolanat un viatge acabat er orari escolar (15 minutes), eth/era mèstre/a o tutor/tutritz sajarà de contactar tamb era familha. Un viatge produsits sense efècte es intents de comunicacion tamb era familha e passat un temps prudenciau (30 minutes), se comunicarà era situacion ara polícia locau o ben ara polícia autonòmica, en tot acordar tamb eri era formula de liurar er/a escolan/a ara sua garda.

Es persones que se haràn cargue des escolans e escolanes, un viatge se despasse eth temps fixat entara sua arremassada seràn, per orde de preferéncia:

- Eth/era mèstre/a tutor/tutritz der/ escolan/a
- Era direccion deth centre
- Quin aute personau que sigue deth centre qu'accepte er encargue de hè'c a demana deth mèstre/a tutor/tutritz o dera direccion deth centre.

Era reiteracion soentejada d'aguesti hèts en ua madeisha familha, balhat que carregen ua manca de presa en carga des responsabilitats que les pertòquen, comportarà qu'era direccion deth centre comuniquè per escrit era situacion as servicis sociaus municipaus, en tot archivar còpia en dossièr der/a escolan/a dera predita comunicacion.

Eth contraròtle dera frequéncia d'aguesti hèts correspon ath/ara mèstre/a tutor/tutritz der/a escolan/a.

En cas de non auer pas solucion efectiva ara reiteracion des retards enes arremassades, dempús dera comunicacion as sercicis sociaus deth municipi, era direccion n'assabentarà ara direccion des Servicis Territoriaus corresponents.

Capítol 2 Des queishes e reclamacions

Seccion 1.. Actuacions en cas de queishes sus era prestacion de servici que questionen er exercici professionau deth personau deth centre

Eth procediment entà tractar es queishes o denóncies der escolanat, pairs e mairs, professorat o d'aute personau deth centre que poguen questionar o referir-se ara accion professionau d'un ensenhere o de bèth aute treballador deth centre en exercici des sues foncions, s'ajustarà ath protocòl que seguís:

1. Presentacion e contengut der escrit de queisha o denóncia.

Es queishes o denóncies se presentaràn per escrit en registre d'entrada deth centre, adreçades ara direccion e auràn de contier:

- Identificacion dera persona o persones que la presenten.
- Contengut dera queisha, enonciat dera manèra mès precisa possibla.
- Data e signatura.

Er escrit anarà acompanhat, s'ei possible, de totes es donades, documents e d'auti elements acreditatius des hèts, accions o omissions as qué se hèsque referéncia.

2. Corresponerà ara direccion deth centre:

- Recéber era documentacion e estudiar-la.
 - Dirèctament, o per miei de d'auti organs deth centre, s'ei de besonh, obtier indicis e, tostemp que sigue possible, hèr verificacions entà arribar a evidéncias, sus er ajustament des hèts expausadi ara realitat.
 - Transferir còpia der escrit de queisha rebut ath professor o treballador afectat, e demanar-li un repòrt escrit precís sus es hèts objècte dera queisha. Aguest repòrt escrit se poirà substituir per ua declaracion verbau dera persona afectada que s'arremassarà per escrit en moment que la formule, se datarà e serà signada, coma mendre, pera persona afectada.
 - Estudiar eth tèma tamb era informacion arremassada e, s'ei de besonh, demanar era opinion des organs de govèrn e/o participacion deth centre.
 - Desenvolopar totes es accions d'informacion, aconselhament, correccion, aplicacion deth procediment de mediacion, en encastre des foncions qu'era direccion a atribuïdes coma representant/a dera administracion en centre, concrètament es de susvelhar peth compliment dera normativa e exercir era prefectura de personau que i é adscrit.
 - Respóner per escrit as qu'an presentat era queisha tamb constància de recepcion, en tot comunicar-les era solucion ara quau s'a arribat o, s'ei eth cas, era desestimacion motivada dera queisha. Coma mendre se contestarà ath prumèr signaire dera denóncia e se harà figurar en escrit quin ei eth següent nivèu ath quau pòden acórrer se non demoren pas satisfèti pera solucion adoptada pera direccion deth centre.
-

En cas qu'era direccion sigue part dirèctament interessada ena queisha, s'aurà d'abstier e, en sòn lòc, ac harà era cap d'estudis.

Seccion 2. Reclamacions de qualificacions arthenhudes ath long deth cors

Es pairs an dret a demanar esclariments per part des mèstres respècte des qualificacions d'activitats academiques o d'avaloracions parciaus o finaus de cada cors des sòns hilhs e hilhes ath professorat corresponent atau coma ara direccion deth centre.

Es pairs an dret a reclamar contra es qualificacions des avaloracions mentades consent tamb çò que dispause era nomartiu vigenta.

Er escolanat a dret a ua avaloracion objectiva deth sòn progrès personau e rendement escolar, pr'amor d'açò lo cau assabentar des critèris e procediments d'avaloracion, consent tamb es objectius e contenguts der ensenhament.

Er escolanat e, quan ei menor d'edat, es sòns pairs/mairs o tutors/tutritz legaus, an dret a demanar esclariments deth professorat envèrs es qualificacions tamb es quaus s'avaloren es sòns aprenedissatges enes avaloracions finaus o parciaus de cadun des corsi.

Er escolanat, o es sòns/sues pairs/mairs, pòden reclamar contra es decissions e qualificacions que, coma resultat deth procès d'avaloracion, s'adòpten ara fin de cadun des corsi, cicles o etapes, consent tamb eth procediment establìt.

Aguestes reclamacions cau que se fundamenten en bèra ua des causes que seguissen:

1. Era inadequacion deth procès d'avaloracion, o de bèth un des sòns elements, en relacion tamb es objectius o contenguts der airau o matèria sosmetuda a avaloracion o tamb eth nivèu previst ena programacion per organ didactic corresponent.
2. Era incorrècta aplicacion des critèris e procediments d'avaloracion establìd.

Capítol 3 Servicis escolars

Seccion 1. Servicì de minjador

Era escòla aufrís a toti es escolans e escolanes deth centre eth servicì de minjador. Tot er escolanat pòt hèr usatge d'aguest servicì e sonque grèus e repetits problèmes de conducta pòden hèr qu'eth centre remete en question era sua admission o permanéncia.

Eth plan de foncionament deth minjador escolar ei eth que recuelh totes es caracteristiques deth madeish e er esturment peth quau se regís.

Toti es escolans e escolanes que tien eth servicì de minjador auràn de respectar eth professorat e eth personau encargat deth foncionament deth servicì.

Er escolanat s'atierà as normes d'igièna e d'ordre establides.

Es escolans e escolanes de minjador non poiràn pas abandonar er encastre escolar sense autorizacion signada pes pairs o mairs.

Seccion 2. Servici de transport escolar.

Eth servici de transport escolar se realizarà consent damb era normativa corresponenta.

Era arribada e era gessuda deth transport escolar se realizarà enes ores fixades deuant dera pòrta d'accès tath centre.

Capítol 4 . Gestion economica des centres.

Es centres educatius publics deth D. E. an d'ajustar era sua gestion economica en çò que dispausa era Lei 12/2009, deth 10 de junhsèga, d'educacion (DOGC. num. 5422, de 16.7.2009), eth Decrèt 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia des centres educatius (DOGC num. 5686, de 5.8.2010), era Orde deth 16 de gèr de 1990 (DOGC num. 1250, de 2.2.1990), era resolucio 19 d'abriu de 2006 (FDAADE num. 1092, d'abriu de 2006) e es autes instruccions que s'agen dat ena sua aplicacion.

Capítol 5. Gestion academica e administrativa

Seccion 1. Dera documentacion academicoadministrativa:

Entà facilitar era organizacion, cadun des escolans e escolanes dispausarà d'un archiu personau a on s'amasse tota era informacion referida ara sua istòria escolara.

Aguesta informacion demorarà jos era custòdia deth/dera secretari/a deth centre e ath madeish temps serà accessible ad aqueri mèstres qu'agen relacion dirècta tamb er/a escolan/a.

Aguest archiu personau der/a escolan/a arremassarà:

1.- Documents obligatòris tamb modèl e contengut prescriptiu:

- Dossièr academic,
- Repòrt d'avaloracion individuau,

2.- Documents oligatòris tamb modèl e contengut a determinar en PCC:

- Registres e huelhes de seguiment significatius der escolanat.
- Còpia des repòrts as familhes.

3.- D'autes informacions:

- Ficha de donades basiques.
 - Ficha resumit d'entrevistes.
 - Repòrts d'especialistes.
 - Repòrts de servicis (psicopedagogics, medicaus...)
-

- Repòrt escrit entath centre d'educacion segondària.
- ACLs
- D'utes informacions e documentacion qu'eth centre establisque o era administracion indique coma de besonh (matriculacion, opcion religiosa...)

Seccion 2. D'auta documentacion

Jos era custòdia deth centre, a dispausicion des demanes dera administracion educatiua, i serà tanben era documentacion que seguís:

- Actes d'avaloracion finau de cicle.
- Actes des tengudes d'avaloracion.
- Quina auta documentacion academica que sigue qu'en sòn moment determine er organ corresponent.

Capítol 6. Deth personau d'administracion e servicis e de supòrt sòcioeducatiu

Ei personau d'administracion e servicis deth centre:

- Eth personau auxiliar d'administracion (o, excepcionalments, personau administratiu)
- Eth personau subaltèrn.

Son professionaus d'atencion educativa, quan calgue:

- Eth personau auxiliar d'educacion especiau.
- Eth personau educador d'educacion especiau.
- Eth personau tecnic especialista en educacion infantila.
- Eth personau fisioterapeuta.
- Eth personau integrador social.

Questions relatives ath personau d'administracion e servicis e as professionaus d'atencion educativa des centres educatius deth D. E.

Correspon ath personau administratiu:

- Era gestion administrativa des procèssi de preinscripcion e matriculacion der escolanat.
- Era gestion administrativa des documents academics: libres d'escolaritat, istoriaus academics, expedients academics, títols, bèques e ajudes, certificacions, diligéncies...
- Era gestion administrativa e era tramitacion des ahèrs pròpris deth centre.

Aguestes foncions carregen era realizacion des ahèrs que seguissen:

- Archiu e classament dera documentacion deth centre.
 - Despachacion dera correspondéncia (recepcion, registre, classament, tramesa, compulsas, franqueg, etc.)
-

- Transcripcion de documents e elaboracion e transcripcion de listats e relacions.
- Gestion informatica de donades (domeni dera aplicacion informatica que correspone en cadun des casi).
- Atencion telefonica e personau sus es ahèrs pròpis dera secretaria administrativa deth centre.
- Recepcion e comunicacion d'avis, encargues intèrns e incidències deth personau (baishes, permisi, etc).
- Realizacion de comandes de materiau, verificacion d'albarans,..., consent tamb er encargue rebut dera direccion o dera secretaria deth centre.
- Mantenement der inventari.
- Contraròtle de documents comptables simples.
- Exposicion e distribucion dera documentacion d'interès generau que sigue ena sua man (disposicions, comunicats...)

Era direccion deth centre poirà determinar, consent tamb es besonhs e caracteristiques deth centre, era realizacion de prètzhèts similars o ben restacadi tamb es mèns ensús mentadi.

Correspon ath personau subaltèrn:

- Susvelhar es installacions deth centre.
- Contrarotlar es accèssi e recéber as personas qu'accedissen tath centre.
- Custodiar eth materiau, eth mobiliari e es installacions deth centre.
- Utilizar e manipular maquinas reproductores, fotocopiadores e similars.
- Atier es escolans e escolanes.
- Balhar supòrt ath foncionament e ara estructura deth centre e tanben ara equipa directiva.

Correspon ath personau auxiliar d'educacion especiau.

- Ajudar ar escolanat damb besonhs educatius especiaus enes sòns desplaçaments peth centre, en generau, e dehòra deth centre, se cau, damb eth sòn miei de mobilitat (cagires d'arròdes, caminadors...)
- Ajudar ar escolanat en aspèctes dera sua autonomia personau (igièna, alimentacion...) entà pr'amor de garantir que poguen participar en totes es activitats.
- Hèr es tractaments especifics der escolanat en centre educatiu.

Correspon ath personau educador d'educacion especiau.

- Balhar supòrt ar escolanat damb B.E.E. entà que poguen participar enes activitats qu'organize eth centre, atau coma aplicar programes de trabalh premanits peth/pera tutor/tutritz o especialistes e participar ena elaboracion e aplicacion d'ahèrs especifics relacionats damb: autonomia personau, mobilitat e desplaçament, aqueriment d'abituds, abilitats sociaus...
 - Participar en projècte educatiu deth centre.
-

- Conèisher es objectius e contenguts des programes entà podèr adequar eth sòn trabalh de colaboracion damb es mèstres tutors/tutritz e especialistes.
- Balhar as mèstres tutors/tutritz e especialistes elements d'informacion sus era actuacion der/a escolan/a pr'amor d'adaptar e mielhorar eth sòn procès d'aprenedissatge.

Correspon ath personau tecnic especialista en educacion infantila:

- Participar ena premanida e desenvolopament d'activitats d'ensenhament e aprenedissatge: organizacion dera aula, elaboracion de materiaus didactics, supòrt ath desenvolopament des sessions.
 - Collaborar ena planificacion e desenvolopament d'activitats d'ensenhament e aprenedissatge d'abituds d'autonomia der escolanat.
 - Amiar entà deuant activitats especificas damb escolans e escolanes pautades peth mèstre/a tutor/tutritz.
 - Collaborar enes activitats d'atencion as besonhs basics der escolanat.
 - Participar enes procèssi d'observacion dera mainadèra.
-

PLAN D'ACTUACION ENTARA APLICACION DETH PROJÈCTE EDUCATIU

Còdi deth centre:	25004929
Nòm deth centre:	ESCÒLA GARONA
Servici Territoriau:	LLEIDA
Poblacion:	VIELHA
Periòde d'actuacion:	Plan 2012-2016
Data projècte educatiu	2012

PLAN D'ACTUACION ENTARA APLICACION DETH PROJÈCTE EDUCATIU

- a) Anàlisi des singularitats deth centre e der entorn
- b) Objectius de melhora vinculadi as objectius deth projècte de direccion
- c) Estratègies, actuacions e recorsi
- d) Activitats, temporizacion, destinataris e responsables
- e) Indicadors d'avaloracion
- f) Mecanismes d'autoavaloracion sistematica e rendicion de compdes.

a) Anàlisi des singularitats deth centre e der entorn. Anàlisi DAFO

Miaces	Oportunitats
Societat e famílies excessivament permissives e sense límits ena educació des escolans e escolanes.	Bona imatge deth centre enter es famílies.
Anautit percentatge d'escolanat nauventut.	Bones expectatives des famílies sus es resultats acadèmics des sòns hilhs e hilhes.
Pòc pes der usatge social der aranés.	Bona predisposició des institucions entà colaborar tamb era escòla.
Possibles resistències peth cambi metodològic que provòque era implementació deth projècte Educat 1x1.	Desvolopament deth projècte Educat 1x1.
Aluenhament des nuclis grani (ciutats) tamb ua bona ofèrta culturau	Bona relació tamb eth centre d'Educació Segondària
Reducció deth nombre de membres dera EAP, causa que provòque ua manca d'ores d'atenció ath centre.	Existència d'ua biblioteca pública tamb bones instal·lacions.
Excessius e freqüents cambis normatius que provòquen incertesa enes aspèctes organitzatius e curriculars deth centre.	Bona ofèrta esportiva e d'activitats extraescolanes entar escolanat.
	Entorn naturau propèr fòrça ric.
	CRP implicat ena formació des mestres.
Fortaleses	Debilitats
Centre dinamic que tostemp a participat en fòrça projèctes e activitats d'innovació.	Percepció de manca de temps ena coordinació interna.
Bona dotació de recurs material e tecnològics TIC e TAC.	Manca d'emplec dera llengua vehiculara per part der escolanat.
Direcció fòrça implicada.	Besonh de replantejar er airau d'educació artística: plàstica, entà refertilhar era creativitat.
Bona relació enter eth professorat deth centre.	Besonh de replantejar eth treball dera expressió orau e escrita en encastre lingüístic
Naut grad d'implicació deth professorat en centre.	Manca d'activitats realitzades en medi naturau deth parçan.
Emplec en centre de sistèms avaloratius focalizats que permeten ua bona diagnòsi des processos d'ensenyament-aprenedissatge analitzats.	Mancances en pati exterior d'educació infantil.
Entorn plurilingüe e multicultural.	Escassa preparació des monitors deth servici de menjador escolar.
Capacitat d'adaptació deth professorat as nau cambis tecnològics e metodològics.	Besonh de reestructurar eth tractament metodològic dera dusau llengua estrangèra: anglés
Bones expectatives des famílies sus es resultats des sòns/sues hilhs/hilhes.	
PFC adaptat as besonhs deth professorat.	

a) Anàlisi des singularitats deth centre e der entorn. Anàlisi DAFO

Ena anàlisi dera matriu DAFO auem considerat resultats significatius aqueri qu'obtien un percentatge peth dessús de 60% o ben peth dejós d'un 40%.

Tamb aguestes premisses, era anàlisi mos balhe es conclusions que seguissen:

Estratègies de prevencion:

Quines miaces pòden èster contrarestades tamb es nòstes fortalezes?

A2 Elevat percentatge d'escolanat nauvengut

A8 Possibles resistències peth cambi metodologic que provòque era implementacion deth projècte Educat 1x1

Quines miaces **non** pòden pas èster contrarestades tamb es nòstes fortalezes?

A1 Societat e familhes excessivament permisives e sense limits ena educacion des escolans e escolanes.

A6 Reduccion deth nombre de membres dera EAP que provòque ua manca d'ores d'atencion.

Estratègies de qualitat e creishement

Quines oportunitats mos permeterien refortilhar es fortalezes?

O1 Bona imatge deth centre enter es familhes.

O2 Bones expectatives des familhes sus es resultats academics des sòns hilhs e hilhes.

O4 Desenvolopament deth projècte Educat 1x1

Quines oportunitats non mos permeterien pas de refortilhar es fortalezes?

O5 Bona relacion tamb eth centre d'Educacion Segondària.

O6 Existència d'ua bibliotèca publica tamb bones installacions.

O7 Bona ofèrta esportiu e d'activitats extraescolares tar escolanat.

O8 Entorn naturau propèr fòrça ric.

Estratègies d'atencion preferenta

Quines miaces pòrien èster contrarestades se mielhoréssem es nòstes debilitats?

A2 Elevat percentatge d'escolanat nauvengut

A8 Possibles resistències peth cambi metodologic que provòque era implementacion deth projècte Educat 1x1

Quines miaces non pòrien pas èster contrarestades se mielhoréssem es nòstes debilitats?

A5 Aluenhament des nuclis grani tamb ua bona ofèrta culturau.

A6 Reduccion deth nombre de membres dera EAP que provòque manca d'ores d'atencion.

A7 Excessius e freqüents cambis normatius que provòquen incertesa enes aspèctes organizatius e curriculars deth centre

Estratègies de mielhora

Quines oportunitats mos permeterien refortilhar es nòstes debilitats?

O1 Bona imatge deth centre enter es familhes.

O2 Bones expectatives des familhes sus es resultats des sòns hilhs e hilhes.

O4 Desenvolopament deth projècte Educat 1x1.

Quines oportunitats non mos permeterien pas de refortilhar es nòstes debilitats?

O6 Existència d'ua bibliotèca publica tamb bones installacions.

O7 Bona ofèrta esportiu e d'activitats extraescolares entar escolanat.

Capacitat entà contrarestar miaces

Quines son es miaces enes quaus dispasam de mès capacitat entà contrarestar?

A2 Elevat percentatge d'escolanat nauvengut

A8 Possibles resistències peth cambi metodologic que provòque era implementacion deth projècte Educat 1x1

Quines son es miaces enes quaus dispasam de mens capacitat entà contrarestar?

A6 Reduccion deth nombre de membres dera EAP que provòque manca d'ores d'atencion

a) Anàlisi des singularitats deth centre e der entorn. Anàlisi DAFO

Capacitat entà profitat cadua des oportunitats

Quines son es oportunitats que mès se profitarien?

- 01** Bona imatge deth centre enter es famílies.
- 02** Bones expectatives des famílies sus es resultats acadèmics des sòns hilhs e hilhes.
- 04** Desenvolopament deth projècte Educat 1x1

Quines son es oportunitats que mens se profitarien?

- 06** Existència d'ua bibliotèca publica tamb bones installacions.
- 07** Bona ofèrta esportiu e d'activitats extraescolares entar escolanats.
- 08** Entorn naturau propèr fòrça ric.

Nivèu d'utilitat des fortalèses

Quines son es fortalèses mès utiles?

- F1** Centre dinamic que tostemp a participat en fòrça projèctes e activitats d'innovacion.
- F3** Direccion fòrça implicada.
- F5** Naut grad d'implicacion deth professorat deth centre.
- F10** Emplec en centre de sistèmes avaloratius focalizats que permeten boni diagnostics des procèssi d'ensenhament-aprenedissatge analisats

Quines son es fortalèses mens utiles?

Cap.

Capacitat entà compensar es mancances

Quines son es debilitats mès avientes entà compensar?

- D3** Besonh de replantejar er airau d'Educacion Artística: Plastica entà reforcilhar era creativitat.
- D4** Besonh de replantejar eth trabalh dera expression orau e escrita en encastre lingüistic.
- D8** Reestructuracion deth tractament metodologic dera dusau lengua estrangèra: anglés.

Quines son es debilitats mens avientes entà compensar?

- D6** Mancances en pati exterior d'educacion infantila.
- D7** Escassa preparacion des monitors deth minjador escolar.

b) Objectius de millhora vinculadi as objectius deth projècte de direccion

1.- Millhorar es resultats educatius der escolanat deth centre:

Millhora des resultats academics der escolanat tamb eth supòrt des mieis TIC e TAC, potenciadors d'un cambi metodologic, qu'impulse er aqueriment des CB.

2.- Potenciar era coesion social en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (escolèes e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, social e culturau deth centre (institucions publiques, culturaus, etc)

c) Objectius, estratègies, actuacions e recursi restacadi ath PAC

Objectius		Centre.ESCOLA GARONA VIELHA	
1 - Mielhorar es resultats educatius der escolanats deth centre	2 - Potenciar era coesion social en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (Escòles e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, social e culturau deth centre (institucions publiques, culturaus, etc)		
Estratègies			
1.1 Mielhora des resultats academics en airau lingüistic deth centre (aranés, catalan, castelhan, francés e anglés).	1.5 Potenciacion der emplec dera avaloracion coma esturment de melhora enes resultats d'aprenedissatge.	2.1 Desvolopament d'ua escòla de pairs	2.5 Apropar es diuerses ofèrtes culturaus ara escòla
1.2 Implementacion des mesures d'atencion ara diversitat autan en grop classa coma enes desdoblaments e grops flexibles.	1.6 Implementacion deth projècte Aran digitau	2.2 Foment deth sentiment d'apertenéncia ath centre educatiu en tot melhorar era publicitat deth centre	2.6 Activar eth PAT
1.3 Incorporacion d'ua metodologia que permete situacions d'ensenyament-aprenedissatge des d'ua perspectiua globalizadora e relacionau per miei deth trabalh per projèctes, cooperatiu, etc .	1.7 Formacion en centre, impartida per professors e professores deth centre e adaptada as besonhs deth madeish.	2.3 Refortilhar era coordinacion enter eth centre e er IES d'Aran per miei d'amassades, seminaris d'airau e en tot iniciar eth projècte "uart escolar".	
1.4 Tractament sistematic e transversau des CB en tot potenciar eth pensament constructiu, deductiu e logic. (Desplegament d'un plan d'avaloracion des CB)		2.4 Coordinar familha-escòla-estructures socioculturaus en tot agranir era collaboracion tamb es entitats vesies	
Cors	Equipa umana	Formacion	D'alti recursi
2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa directiva - Conselh de direccion - Equipa pedagogica - Professorat deth centre 	<ul style="list-style-type: none"> - 30 ores de formacion sus er emplec des recursi TIC e TAC deth centre. - 30 ores de formacion sus eth trabalh per competéncias. - 15 ores de formacion sus educacion emocionau. 	Materiau: Recursi TIC e TAC Representacions teatraus en francés. Viatges escolars.
2013-2014			
2014-2015			

d) Activitats

OBJECTIU 1	Mielhorar es resultats educatius der escolanat deth centre	cors 2012-2013	
Descripcion: Mielhora des resultats academics der escolanat tamb eth supòrt des mieis TIC e TAC, potenciadors d'un cambi metodologic, qu'impulse er aqueriment des CB			
Indicadors: Es continguts en QCI-R deth PAC tath periòde 2012-2013.			
RESPONSABLA DER OBJECTIU: Júlia Pérez Esteve			
ESTRATEGIES			
1.1	Mielhora des resultats academics en airau lingüistic deth centre (aranés, catalan, castelhan, francés e anglés).		
1.2	Implementacion des mesures d'atencion ara diversitat autan en grop classsa coma enes desdoblaments e grops flexibles.		
1.3	Incorporacion d'ua metodologia que permete situacions d'ensenhament-aprenedissatge des d'ua perspectiua globalizadora e relacionau per miei deth trabalh per projectes, cooperatiu, etc.		
1.4	Tractament sistematic e transversau des CB en tot potenciar eth pensament constructiu, deductiu e logic. (Desplegament d'un plan d'avaloracion des CB)		
1.5	Potenciacion der emplec dera avaloracion coma esturment de mielhora enes resultats d'aprenedissatge.		
ACTUACIONS		Temporizacion	Destinatari/ nivèu educatiu
1.1.1	Elaboracion d'activitats pròpies que favorisquen era interrelacion enter airaus.	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
1.1.2	Elaboracion de grasilhes e pròves especificas d'avaloracion focalizadas ara expression orau e ara expression escrita que permeten auer ua bona diagnòsi.	2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
1.1.3	Representacions d'òbres teatraus en totes es lengües deth centre.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.1.4	Trabalh des lengües a compdar der emplec des mieis audiovisuaus e TIC (guions de ràdio, enregistrament de pellicules de vidèu de creacion pròpria, doblatges, enregistrament d'òbres de teatre, etc.)	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.2.1	Atencion ar escolanat tamb B.E.E. per miei de refòrç, aules d'E.E., USEE,...	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
1.2.2	Diversificacion d'activitats (digitau, escrites, oraus, visuaus, plastiques...) en tot auer en compde es diuerses metodologies (cooperacion, projectes...).	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.2.3	Trabalh des airaus esturmentaus per miei d'agropaments flexibles.	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
1.3.1	Incorporacion deth trabalh cooperatiu en diuersi airaus.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.3.2	Desvolopament interdisciplinar en centre d'un projecte comun a toti (P3 enquia 6au)	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
1.4.1	Redaccion e creacion de naues activitats basades en un trabalh competenciau: recerca d'estrategies, abilitats, actituds, coneishements e experiéncias en toti es encastres.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.5.1	Elaboracion e recerca d'indicadors d'avaloracion e creacion de diuerses airines de contraròtle (grasilhes, grafiques, aplicatius...)	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
1.5.2	Creacion de grafiques pensades entà perméter era autoavaloracion des escolans e escolanes.	2 T, 3T	E. Primària



OBJECTIU 2	Potenciar era coesion sociau en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (Escòles e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, sociau e culturau deth centre (Institucions publiques, culturaus...)	cors 2012-2013	
Descripcion: Potenciar era coesion sociau en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (Escòles e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, sociau e culturau deth centre (Institucions publiques, culturaus...)			
Indicadors: Es contenguts en QCI-R deth PAC tath periòde 2012-2013.			
RESPONSABLA DER OBJECTIU: Júlia Pérez			
ESTRATEGIES			
2.1	Desvolopament d'ua escòla de pairs		
2.2	Foment deth sentiment d'apertenéncia ath centre educatiu en tot mielhorar era publicitat deth centre		
2.3	Refortilhar era coordinacion enter eth centre e er IES d'Aran per miei d'amassades, seminaris d'airau e en tot iniciar eth projècte "uart escolar".		
2.4	Coordinar familha-escòla-estructures socioculturaus en tot agranir era colaboracion tamb es entitats vesies		
2.5	Apropar es diuèrses ofèrtes culturaus ara escòla.		
ACTUACIONS		Temporizacion	Destinatari/ nivèu educatiu
2.1.1	Organizacion d'activitats adreçades as pairs e mairs dera escòla pr'amor de fomentar era participacion ena reflexion des procèssi de desvolopament des sòns hilhs e hilhes. (activitats de salut, de seguretat, de desvolopament psicopedagogic, etc.).	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.1.2	Realizacion d'activitats de colaboracion des pairs e mairs en centre: corau de Nadau, talhèr de condacondes, activitats d'ajuda en manualitats, participacion en viuençes....	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.2.1	Creacion d'espacis de participacion e informacion sus eth centre per miei dera intranet, deth moodle dera escòla e era revista digitau.	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.2.2	Elaboracion de vidèus educatius restacadi damb er entorn e eth pròpri centre damb finalitat educatiua.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.2.3	Difusion des produccions deth centre enes mieis de comunicacion.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.3.1	Creacion de diuèrsi seminaris per airaus entà coordinar metodologies, curriculum, activitats...	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.3.3	Participacion der escolanat deth cicle formatiu de conduccion d'activitats esportiuas en medi naturau enes activitats der escolanat deth centre en airau d'Educacion Fisica e d'autres activitats en medi naturau.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.3.4	Coordinacion des activitats complementàries restacades tamb lengües estrangèras (teatre des escolans e escolanes der IES d'Aran en francés...) entà emplegar-les en refortilhament des airaus corresponents.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.3.5	Visites des escolans e escolanes d'educacion primària ar IES d'Aran: dia de pòrtes dubèrtes e jornada d'informacion prealabla ara incorporacion deth nomentat escolanat ar IES.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.4.1	Coneishement des diuèrses institucions a compdar de visites as madeishes pr'amor de conèisher es sues foncions.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària



OBJECTIU 2	Potenciar era coesion sociu en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (Escòles e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, sociu e culturau deth centre (Institucions publiques, culturaus...)	cors 2012-2013	
Descripcion: Potenciar era coesion sociu en tot impulsar eth coneishement e era coordinacion tamb es centres educatius dera zòna (Escòles e IES d'Aran) atau coma tamb er entorn naturau, sociu e culturau deth centre (Institucions publiques, culturaus...)			
Indicadors: Es contenguts en QCI-R deth PAC tath periòde 2012-2013.			
RESPONSABLE DER OBJECTIU:			
ESTRATEGIES			
ACTUACIONS		Temporizacion	Destinatari/ nivèu educatiu
2.4.2	Visites tath centre de responsables des diùerses institucions entà realizar activitats tamb er escolanat: entrevistes de ràdio, condacondes, certamens literaris, simulacres d'evacuacion, parc de trànsit, campanhes de prevencion...	1 T, 2 T, 3T	E. Primària
2.4.3	Celebracion dera jornada de pòrtes dubèrtes.	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.4.4	Incentivacion dera participacion des familhes enes procèssi d'avaloracion deth centre: enquestes de satisfaccion...	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.4.5	Participacion der escolanat deth centre enes diùersi corcorsi, certamens, hestaus... promoiguts pes diùerses institucions.	1 T, 2 T, 3T	E. Inf. E. Pri
2.5.1	Representacions teatraus en diùerses lengües autan realizades per escolanat deth centre coma per companhies especializadas.	1 T, 2 T, 3T	E. Primària



e) Indicadors d'avaloracion

Objectiu 1:

Indicador	Situacion inicial (valor inicial)	Situacion ara que se vòu arribar.
Grad de satisfaccion dera comunautat educativa	77	80
Taxa d'escolanat qu'artenhen es objectius de lengua (cat., cast., aran., fran., ang.)	86	88
Taxa d'escolanat qu'artenhen es objectius de matematicas	90	93
Taxa d'escolanat que superen es pròves d'avaloracion diagnostica (4au)	85	87
Taxa d'escolanat que superen es pròves d'avaloracion dera educacion primària	74	78
Taxa d'escolanat qu'auancen apropiadament	89	90

Objectiu 2:

Indicador	Situacion inicial (valor inicial)	Situacion ara que se vòu arribar.
Taxa de dispersion des qualificacions der escolanat qu'auance apropiadament	27	22
Taxa d'absentisme der escolanat	0	0
Taxa de participacion dera comunautat educativa	85	87
Taxa d'acompliment der objectiu: Mielhorar es resultats educatius	87	90

Objectius projecte de direccion:	Responsable	Temporizacion			Indicador d'avaloracion	Non artenhut (0%- 25%)	Escassament artenhut (25% - 50%)	Parciaume nt artenhut (50%-75)	Totaument artenhut (75%-100)
		2012/2013	2013/2014	2014/2015					
Renauiment deth PEC. Aprobacion des NOFC e reorganizacion des organs de gestion deth centre adaptadi ar aprenedissatge per competéncies.	Directora	X			Grad de redaccion definitiva des diuèrses parts				
	Directora	X			Aprobacion des madeishes. Grad de participacion				
	Directora	X			Creacion deth cargue de coordinadora pedagogica.				
Potenciar er aprenedissatge per competéncies basiques	Cap d'estudis/ Coordinadora pedagogica	X	X	X	Proporcionar ath claustre ua equipa assessor-formador d'aprenedissatge per competéncies				
Elaboracion dera carta de compromés educatiu.	Directora	X			Grad d'aprobacion dera carta en claustre e en conselh escolar				
	Directora	X			Grad d'acceptacion pes familhes. Cartes signades				
Coordinar e aplicar es metodologies de trabalh avientes segontes era diuèrsa tipologia d'escolanat	Cap d'estudis	X	X	X	Trabalh per miei de grops flexibles enes airaus esturmentaus d'aranés e matematiques. Grad de satisfaccion deth professorat.				
Mielhorar eth nombre d'escolans/nes que supèren es competéncies matematica e lingüistiques enes pròves de C.B.	Cap d'estudis/ Coordinadora pedagogica	X	X	X	Nòta miejana de matematiques ena pròva de C.B.				
					Nòta miejana d'aranés ena pròva de C.B.				
					Nòta miejana de catalan ena pròva de C.B.				
					Nòta miejana de castelhan ena pròva de C.B.				
Promòir era preséncia des lengües estrangèras coma lengües veiculares de diuèrsi airaus.	Directora	X	X	X	Percentatge d'airaus incorporats ath plan de lengües estrangèras.				
					Grad de satisfaccion der escolanat e deth professorat que participe en plan.				

Objectius projecte de direcció:	Responsable	Temporització			Indicador d'avaloració	Non artenhut (0%-25%)	Escassament artenhut (25% - 50%)	Parciaument artenhut (50%-75)	Totaument artenhut (75%-100)
		2012/2013	2013/2014	2014/2015					
Incrementar era presència des recorsi e contenguts TIC e TAC en desenvolupament deth curriculum des diuerses matèries en 4au., 5au. e 6au. d'E.P.	Directora/ Coordinadora TAC	X	X	X	Elaboracion e implementacion deth Plan TAC deth centre.				
	Cap d'estudis/ Coordinadora pedagoga	X	X	X	Grad d'emplec des libres digitaus en 5au. e 6au.				
	Cap d'estudis/ Coordinadora pedagoga	X	X	X	Grad de desenvolupament dera formació en centre en recorsi TIC e TAC.				
Incrementar era presència des recorsi e contenguts TAC en 1èr. 2au. e 3au..	Cap d'estudis/ Coordinadora pedagoga	X	X	X	Nombre d'activitats realizades en cadun des nivèus qu'empleguen recorsi TAC				

f) Mecanismes d'autoavaloracion sistemàtica e rendicion de comptes

Era comission de seguiment deth plan d'actuacion ei formada pera equipa directiva e eth conselh de direccion.

Eth conselh de direccion (grop impulsor deth PAC) serà responsable dera transmission ara rèsta dera equipa de professors e professores des mentats objectius e activitats, atau coma d'impulsar eth sòn desvolopament e avaloracion.

Eth conselh de direccion, ei er organ de lideratge distribusit dera Escòla Garona de Vielha.

Ei format pera directora, era cap d'estudis, era secretària, era coordinadora pedagògica e es 3 coordinadors tamb responsabilitats addicionaus deth centre (coordinador de riscos laboraus, coordinadora de cicle iniciu, coordinadora LIC).

Eth conselh de direccion s'amassarà toti es deluns de 17 a 19 ores e toti es dimèrcles de 13 a 14 ores.

Eth centre aplicarà es pròpies pròves d'avaloracion iniciu e finau entà verificar eth resultat deth procès.

Ara fin de cada annada escolara, eth conselh escolar aurà d'aprovar era memòria escolara qu'inclurà es indicadors d'avaloracion de cadun des objectius desvolopats en plan annau deth centre.

Es acòrds de coresponsabilitat signadi peth centre seràn aplicats ena planificacion annau, qu'arremassarà es objectius e activitats previsti enes madeishi, atau coma es indicadors que permeten era sua avaloracion



g) Seguiment deth projècte

Er esturment principau que s'emplegarà entath seguiment deth projècte educatiu serà eth aplicatiu emplegat entà remassar es donades deth PAC de centre (QCIA, QCIR). Tanben s'emplegarà era memòria annau que remasse es avaloracions des diuèrsi equipas de professors dera escòla.

h) Procès d'avaloracion e adaptaci3n deth PEC

Ara fin de cada cors escolar s'avalorarà eth compliment e es resultats des actuacions que corresponen as estratègies programades entath madeish atau coma eth corrècte emplec des recorsi previsti e, en foncion des resultats obtengudi se procedirà a planificar es adaptacions tath següent cors.

i) Mesures singulares entath desenvolopament deth plan d'actuacion

ENCASTRE PEDAGOGIC, ORGANIZATIU E DE GESTION DETH PRESONAU

- 3 lòcs de treball singular.
- 3 Coordinadors/coordinadores tamb responsabilitats addicionaus