



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE LA SECCIÓ D'INSTITUT DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS

Les persones sotasignats, Josep Molins Antolín, Director de la Secció d'Institut de Sant Llorenç de Morunys i els tutor/a1 i/o tutor/a2 (nom/s)

..... de l'alumne/a conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1- Oferir un **servei educatiu públic** que respongui a les necessitats i aspiracions de l'alumnat i de les seves famílies, facilitant una **formació integral** de qualitat en coneixements i en valors.
- 2- Vetllar per fer efectius els **drets i deures** de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3- Tenir en compte les **realitats diverses** dels alumnes, per ajudar-los a desenvolupar-se a nivell personal i assolir les competències necessàries per obtenir un alt grau d'èxit escolar.
- 4- Informar la família del **projecte educatiu**, de les normes **d'organització i funcionament** del centre i dels **eixos** que desenvolupen l'acció educativa: sostenibilitat i medi ambient, esport i salut, gust per la lectura, aules digitals i educació emocional.
- 5- Estimular els alumnes perquè siguin capaços d'expressar-se en diverses **llengües** i fomentin la participació, **l'aprenentatge col·laboratiu** i la interdependència positiva (aprenem si els altres aprenen).
- 6- Informar a la família i a l'alumnat dels **criteris que s'aplicaran per avaluar** el rendiment acadèmic, lliurant trimestralment la **valoració** dels aprenentatges i desenvolupament personal a la família.
- 7- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les **necessitats específiques** de l'alumnat, valorant la diversitat acadèmica, cultural i social per fomentar la **igualtat d'oportunitats**.
- 8- Mantenir **comunicació** regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat (faltes injustificades d'assistència i de puntualitat, de convivència, no portar material, deures...), o qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament.
- 9- Atendre en un termini raonable les **peticions d'entrevista** que formuli la família, facilitant, en la mesura del possible, la conciliació laboral de la família amb l'horari del centre.
- 10- Crear un clima agradable de convivència, basat en el **respecte mutu** i la bona comunicació entre tots els membres de la comunitat, els quals tenen el dret a conèixer en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta.
- 11- Revisar conjuntament amb la família el **compliment d'aquests compromisos** i, si escau, el contingut d'aquest document, en iniciar-se cada curs acadèmic.



Per part de la família

- 1- Compartir la tasca educativa amb el centre, afavorint **complicitats** i **col·laboracions** per establir pautes d'actuació conjuntes, que possibilitin la coherència i la consistència en l'acció educativa.
- 2- Reconèixer **l'autoritat del PAS** o qualsevol treballador del centre, **professorat** i més específicament la de l'equip directiu, respectant el **criteri professional**, per adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar i la convivència del fill o filla.
- 3- Instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la **convivència** i el desenvolupament normal de les classes, respectant les propostes educatives i correctives del professorat.
- 4- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i **d'assistència** regular i puntual a les activitats acadèmiques, faci les **tasques** encomanades a casa pel professorat.
- 5- Col·laborar en l'adquisició progressiva dels hàbits d'estudi, facilitant un **temps de treball a casa** que permeti organitzar les tasques escolars, inculcant el **principi de l'esforç** i la **constància** per desenvolupar una major autonomia i responsabilitat vers el procés d'aprenentatge.
- 6- Revisar setmanalment **l'agenda** del vostre fill o filla com a mitjà de seguiment i de comunicació amb el professorat: deures, exàmens, incidències...
- 7- Adreçar-se directament al centre per contrastar les **discrepàncies, coincidències o suggeriments** en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 8- Facilitar al centre les **informacions** del fill o filla que siguin **rellevants** per al procés d'aprenentatge.
- 9- Assistir a les entrevistes i **reunions** convocades pel centre, juntament amb les **sessions formatives** de pares i mares, atenent en la mesura del possible, la conciliació de la vida laboral amb l'horari del centre.
- 10- Assumir el compromís i **col·laboració** de les **activitats educatives** organitzades dins i fora del centre (acompanyament, transport, activitats complementàries i de tutoria, etc.).
- 11- **Informar el fill o filla** del contingut d'aquests compromisos.
- 12- **Revisar** conjuntament amb el centre educatiu el **compliment dels compromisos** de la carta i, si escau, el contingut, en començar cada curs acadèmic.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El Director

Tutor/a1

Tutor/a2

Signatura i segell

Signatura

Signatura

Sant Llorenç de Morunys, de de 20....