



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Enric Grau Fontseré
Carrer Salvador Espriu, 2
43750 Flix
Tel / Fax: 977 41 10 45
ceipflix@xtec.cat
<http://www.xtec.cat/ceipflix>



ESCOLA ENRIC GRAU FONTSERÉ

FLIX

PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE
2015-2016

Contingut

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.....	6
1.1 Marc legal.....	6
1.2 Prioritats generals.....	6
2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	7
2.1 Concreció de funcions en l'organització general del centre.....	7
2.1.1 El Claustre.....	7
2.1.2 Els cicles.	8
2.1.3 Coordinadors/es.	9
2.1.4 Tutories i especialitats.	9
2.1.5 Personal d'administració i serveis.	10
2.1.6 Personal dels serveis educatius.	10
2.2 Comissions.....	10
2.2.1 Convivència.....	10
2.2.2 Biblioteca.....	12
2.2.3 Llengües.....	14
2.2.4 TAC.	15
2.2.5 Atenció a la diversitat (CAD).	16
2.2.6 Social.....	16
2.3 Horaris i calendaris.....	17
Horaris.....	17
2.3.1 Horari d'atenció al públic en general.	17
2.3.2 Horari de l'alumnat.	17
2.3.3 Horari aules específiques	18
Calendaris.	18
2.3.4 Calendari general de centre.	18
2.3.5 Calendari de reunions d'inici de curs amb les famílies.	18

2.3.6	Calendari i horari d'atenció a les famílies (entrevistes).....	19
2.3.7	Calendari d'avaluacions i lliurament de notes i informes.	19
2.3.8	Calendari d'avaluació externa.....	19
2.3.9	Calendari de reunions del consell escolar.	19
2.3.10	Calendari i horari de reunions de Claustre.....	20
2.3.11	Calendari i horari de reunions de cicle.	20
2.3.12	Calendari i horari de reunions de coordinadors/es.....	20
2.3.13	Calendari i horari de reunions de comissions.	20
2.3.14	Calendari de reunions intercentres	20
2.4	Vigilància temps d'esbarjo	20
2.5	Distribucions horàries.	21
2.5.1	Mestres	21
2.5.2	Equip directiu.	21
2.5.3	Coordinació.....	21
2.5.4	Distribució horària d'àrees.	22
2.6	Regulació interna substitució del professorat.....	22
2.7	Sortides/visites escolars.	22
2.8	Activitats escolars complementàries i activitats extraescolars.	24
2.8.1	La Marató de TV3.	24
2.8.2	Correllengua.	24
2.8.3	Castanyada escolar.	24
2.8.4	Activitats final del primer trimestre.	25
2.8.5	Carnaval Escolar.....	25
2.8.6	Carnaval infantil.	25
2.8.7	Tarda de festa de final del segon trimestre.....	26
2.8.8	Sardanes i jotes a l'ermita.....	26
2.8.9	Sant Jordi.....	26
2.8.10	Festival de fi de curs.	27
2.8.11	Sant Joan Sardanes a Flix.	27
2.8.12	La Ràdio a l'escola.....	27
2.8.13	La revista escolar "L'Agulla".....	28
2.8.14	Activitats extraescolars.	28
2.9	Programes i projectes del centre.	28
2.9.1	Acords de coresponsabilitat i Projecte de direcció.....	28

2.9.2	Programa de reutilització de llibres de text.....	34
2.9.3	Pla d'emergència i riscos laborals.....	35
2.9.4	Pla d'acollida.....	35
2.9.5	Pla de consum de fruita a l'escola.....	36
2.9.6	Pla Català d'Esport a l'Escola.....	36
2.9.7	Hort escolar.....	36
2.9.8	Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP).....	36
2.10	Atenció a les necessitats educatives especials (NEE).....	37
2.11	Suports, agrupaments flexibles i SEP.....	37
2.12	Activitats de Formació Permanent.....	38
2.13	Avaluació.....	38
2.14	Distribució d'espais.....	39
2.15	Serveis escolars del centre.....	39
2.16	Coordinació amb altres centre educatius.....	40
2.17	Col·laboracions.....	40
2.18	Altres usos de les instal·lacions del Centre.....	40
3.	Altres propostes de millora.....	41
4.	Presentació i aprovació.....	42

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.

1.1 Marc legal.

Els objectius generals de centre venen determinats per:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC del 16) – LEC.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010).
- Resolució de 19 de juny de 2015, per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament de les escoles per al curs 2015-16.

1.2 Prioritats generals.

Són prioritats del centre:

- **L'adquisició de les competències bàsiques.** En especial, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, d'un bon nivell d'expressió i comprensió oral, d'habilitats matemàtiques bàsiques i d'autonomia en l'aprenentatge.
- **El català**, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua habitualment emprada **com a llengua vehicular i d'aprenentatge** de l'escola.
- L'impuls d'un **projecte educatiu plurilingüe i pluricultural** en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i la resta del currículum.
- **La importància de l'aprenentatge de**, com a mínim, **una llengua estrangera**, amb l'objectiu que l'alumnat n'adquireixi les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure. Així mateix, la seva progressiva introducció en continguts d'àrees no lingüístiques a partir de l'Educació Primària.
- La promoció de **l'equitat** entre l'alumnat com a sistema de garantir la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol tipus de marginació.
- **La detecció precoç** de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, o amb altes capacitats, i la seva adequada atenció metodològica i personalitzada.
- **L'ajustament** de la pràctica docent i la metodologia **als diferents ritmes d'aprenentatge** (atenció a la diversitat).
- **L'escolarització inclusiva** de l'alumnat atenent, des d'un plantejament global del centre, les seves necessitats educatives i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació de tot l'alumnat en els entorns escolars ordinaris.

- L'ús de les TIC i dels recursos digitals per tal d'impulsar canvis metodològics que ajudin a la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge afavorint la millora resultats escolars.
- L'anàlisi **dels resultats de les competències bàsiques de 6è** d'educació primària, així com els de l'avaluació diagnòstica, **com a eina de reflexió** sobre el procés educatiu desenvolupat al centre i base de les propostes de millora.
- La integració en els processos d'ensenyament i aprenentatge de continguts vinculats a **la coeducació, la ciutadania, la convivència, viure en democràcia, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.**

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Pel que fa a calendaris i horaris de reunions ordinàries caldrà vetllar pel seu compliment i, donat el cas que per algun motiu una reunió no s'hagués pogut dur a terme, aquesta es reprogramarà dins les dues setmanes següents. Per tal que facilitar a tothom el coneixement de les dates de les reunions a secretaria hi haurà penjat un calendari general.

Pel que fa a l'ordre del dia de les reunions cal donar-los a conèixer amb una antelació mínima de 24 hores, tot i això, cal recordar que a principi de curs els cicles, prenent com a mostra el pla anual de reunions de coordinadors/es han d'elaborar el seu propi pla per tal de no arribar a cap reunió sense tenir prèviament tractat un tema programat.

De totes les reunions el professorat responsable n'ha de redactar acta.

Els acords són preceptius per a tothom.

2.1 Concreció de funcions en l'organització general del centre.

2.1.1 El Claustre

El Claustre de Mestres de l'escola està format per 19 mestres:

- 14 propietaris i propietàries definitives, de les quals 1 gaudeix d'una reducció de mitja jornada per tenir fills menors de 12 anys, 5 gaudeixen d'una reducció de 2 hores lectives per ser majors de 55 anys.
- 4 propietaris provisionals.
- 1 interí que a finals de setembre va suplir la jubilació d'una propietària definitiva no comptada en l'apartat anterior.

- Una mestra de religió catòlica que és comparteix amb l'Escola Sant Miquel d'Ascó.
- Una mestra d'educació especial substituïda de la mitja jornada esmentada anteriorment.

2.1.2 Els cicles.

Els cicles estan formats pels i per les membres que es detallen a continuació:

- Educació infantil:
 - Miquel Alba Jové.
 - M^a José Cervelló Pérez.
 - Mertixell Ocón Gómez.
 - Laura Rofes Bagés.
 - Montse Serra Rogé.
- Cicle Inicial.
 - Raül Garcia Abelló que cobreix la plaça generada per la jubilació de Dora Cervelló Ceró (26.09.2015).
 - Berta Pérez Ferrandis.
 - Ascen Martí Font.
 - Raquel Sánchez Segarra.
 - Sílvia Giner Martínez.
- Cicle Mitjà.
 - Ferran Albiac Viñolas.
 - Estefania Alifonso Sorribes.
 - Carme Cubells Larrosa.
 - Miquel Segura Caelles.
- Cicle Superior.
 - Óscar Bosch Pujol.
 - Remei Joseantonio Buenavista.
 - Sebastià Mora Masot.
 - Remei Moreno Català.
 - Rosa M^a Roma Roma.

Tots els cicles escolliran un o una coordinadora que els representarà en les reunions de la Comissió de Coordinadors/es.

2.1.3 Coordinadors/es.

La coordinació dels cicles correspon a:

- Coordinadora d'EI: M^a José Cervelló Pérez.
- Coordinador CI: Ascen Martí Font.
- Coordinador CM: Ferran Albiac Viñolas.
- Coordinador CS: Remei Moreno Català.

Pel que fa a la coordinació intercycles recaurà sobre:

- M^a José Cervelló Pérez (E. Infantil).
- Ferran Albiac Viñolas (E. Primària).
- Raquel Sánchez Segarra (E. Primària).

2.1.4 Tutories i especialitats.

Tutories:

Educació Infantil:

- P3A: Miquel Alba Jové.
- P3B: Mertixell Ocón Gómez.
- P4: Laura Rofes Bagés
- P5: M^a José Cervelló Pérez.
- Mestre de suport: Montserrat Serra Rogé.

Educació Primària:

- 1CIA: Raül Garcia Abelló.
- 1CIB: Berta Pérez Ferrrandis.
- 2CI: Ascen Martí Font.
- 1CM: Miquel Segura Caelles.
- 2CMA: Carme Cubells Larrosa.
- 2CMB: Ferran Albiac Viñolas.
- 1CSA: Sebastià Mora Masot.
- 1CSB: Óscar Bosch Pujol.
- 2CSA: Remei Joseantonio Buenavista.
- 2CSB: Rosa M^a Roma Roma.

Mestres especialistes:

- Religió catòlica: Estefania Alifonso Sorribes.
- Llengua estrangera: Montserrat Solé Ferré.
- Educació Física: Joan-Ramon Ferrús Terré.
- Educació Artística Música i Aula d'Acollida: Remei Moreno Català.
- Educació especial: Raquel Sánchez Segarra (mestra propietària amb reducció de mitjà jornada) i Sílvia Giner Martínez (mestra substituïda).

2.1.5 Personal d'administració i serveis.

Administració: Jésica Delgado Puebla.

Tècnica en Educació Infantil: Sílvia Perelló Mellado.

2.1.6 Altre personal

Fundació Peré Tarrés:

Vetlladora: Cristina Lazcano Millán.

Ajuntament:

Monitores menjador i responsables de l'acollida: Montse Lacruz Castellví i Cinta Vidal.

2.1.7 Personal dels serveis educatius.

EAP: Àngel Lorenzo Mancho.

Treballadora social: Montse Pedret Risco.

2.2 Comissions

Les comissions es reuneixen un mínim d'un cop al mes, preferiblement el primer dimarts, tot i això, pot donar-se el cas que en situacions puntuals es concentrin en una determinada època del curs.

2.2.1 Convivència.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Laura Rofes Bagés.
- Cicle inicial: Raquel Sánchez Segarra responsable de la comissió.
- Cicle mitjà: Carme Cubells Larrosa.
- Cicle superior: Remei Moreno Català.

Els objectius de l'esmentada comissió són:

Objectius generals:

- Vetllar pel desenvolupament del Pla de Convivència.

Actuacions específiques del curs:

- Elaborar un llista de continguts a tractar en tutoria (1.15.1 AC 2014-18. Educació Primària).

El curs passat s'inicia l'elaboració del llistat de continguts a tractar en tutoria, aquest curs es revisarà i s'aprovarà en reunió de claustre.

- Acordar un protocol d'actuació per a casos d'alumnat amb mal comportament i alumnat que no porta fet o fets sota els mínims exigibles els deures de casa (1.15.2 AC 2014-15. Cicle mitjà i superior).

El curs passat s'inicia l'elaboració del protocol d'actuació, queda pendent arribar a acords en alguns punts i aprovar-lo en reunió de claustre.

- Iniciar el Racó del o de l'alumna del trimestre (1.18.3 AC 2015-16).

S'iniciarà l'organització del Racó del o de l'alumna del trimestre.

- Coordinar-nos amb l'AMPA i l'Ajuntament de Flix per la celebració de l'acte de sensibilització-conscienciació del dia dels Nens Blaus (espectre autista) el 2 d'abril i del dia de les malalties congènites cardiovasculars.

- Iniciar la programació de l'àrea d'Educació en valors socials i cívics, que tindrà per objectiu cohesionar les activitats vinculades a l'educació socioemocional i en valors que ja es treballen a l'aula, tant a infantil com primària, al temps que generar un recull d'activitats i recursos didàctics de manera que tota l'escola treballi coordinadament les temàtiques vinculades a les actituds i valors positius.

- Aprovar el **Pla de Convivència** en reunió de claustre.

- Iniciar la revisió del **Pla d'Acollida**, per tal d'introduir canvis si es creu oportú sobretot respecte les famílies nouvingudes i el tractament que se'n fa a nivell d'entrevistes.

- Continuar amb l'organització de la *Setmana de...*

A la memòria anual es referenciarà on es pot trobar la informació generada que evidència les activitats dutes a terme.

- Consolidar l'ús del Full d'Autoseguiment introduint-t'hi totes aquelles variacions que han pogut aportar els dos cursos que el venim utilitzant.

Al drive de l'escola, a la carpeta *Espai-claustre/Anuari* podem trobar el document *Resum de dades fulls d'autoseguiment* on hi ha recollides mes a mes totes les dades del curs. La comissió destinarà un punt de l'ordre del dia d'una reunió per comentar quin ús se'n fa, la qual cosa es recollirà en acta i constarà a la memòria anual.

- Elaborar un recull d'acords que consolidin i millorin l'atorgament de felicitacions trimestrals.
- Formalitzar la iniciativa del "voluntariat d'esbarjo a infantil", creant una cistella de jocs per als i les voluntaris, o bé, emprar la "Caixa de jocs del pati" els dimecres, fent coincidir aquesta data amb la del voluntariat a infantil.

2.2.2 Biblioteca.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Montse Serra Rogé.
- Cicle inicial: Ascen Martí Font.
- Cicle mitjà: Estefania Alifonso.
- Cicle superior: Rosa M^a Roma Roma responsable de la comissió.

Els objectius de l'esmentada comissió són:

Objectius generals:

- Donar a conèixer i vetllar pel bon funcionament el Pla lector.
- Vetllar per la bona aplicació i desenvolupament de la mitja hora de lectura.

Actuacions anuals:

- Acordar i vetllar pel bon desenvolupament per les activitats programades arran del Pla Lector.
- Vetllar pel bon funcionament de la biblioteca escolar.

Actuacions específiques del curs 2015-16:

- Crear racons de lectura a diferents espais de l'escola dotant-los del material necessari i incorporant materials audiovisuals relacionats amb les diferents èpoques de l'any(1.3.1 AC 2014-16).

Amb col·laboració amb l'AMPA es crearan 2 racons de lectura, un a l'edifici d'Educació Infantil i un altre a l'edifici de Primària.

- Dotar del material necessari que possibiliti la creació d'espais de lectura a l'escola (1.3.2 AC 2014-16).

La comissió elaborarà i proposarà a l'equip directiu l'adquisició d'un llistat de material que faciliti la creació d'espais de lectura.

- Aprofitar el treball a l'aula per donar contingut a les participacions o incorporar la preparació de les participacions fora centre al treball a l'aula (2.4.1 AC 2014-18).

Des de la comissió s'organitzarà la col·laboració de l'escola amb les entitats organitzadores de les activitats que es detallen a continuació:

- *Iaios i iaies contacontes*. Organitza: Associació de Jubilats de Flix.
- Lectures literàries a la població amb motiu del Correllengua. Organitza: Ajuntament de Flix Regidoria de Cultura.
- Lectures literàries amb motiu de Sant Jordi. Organitza: CERE (Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre) i Ajuntament de Flix Regidoria de Cultura.
- Certamen de Lectura Infantil i Juvenil en Veu Alta. Organitza: Enciclopèdia Catalana, Generalitat de Catalunya i Obra Social "La Caixa".

A més, des de la comissió es coordinarà la col·laboració de l'Institut de Flix, a qui es demanarà que l'alumnat que va participar en la darrera edició, vingui a explicar la seva experiència a l'alumnat de cicle superior.

- Donar publicitat i suport a les diferents activitats amb aprofitament educatiu, proposades per institucions, associacions i clubs de caire local i/o comarcal 2.9.1 AC 2014-16):
 - Biblioteca Municipal.
 - Biblioteca Comarcal.
 - ...
- Participar en el Seminari de Biblioteques de la Ribera d'Ebre.
La responsable de la comissió assistirà al Seminari de Biblioteques de la Ribera d'Ebre.
- Millorar el bloc de la biblioteca.
S'estandarditzarà la capçalera per tal que segueixi la tònica de les capçaleres de la resta de blocs de l'escola: responsable Joan-Ramon Ferrús Terré.
Es publicarà com a mínim un article per mes: responsable Estefania Alifonso.
- Reorganitzar la biblioteca per tal de millorar l'aprofitament de les estanteries adquirides el curs passat.
- Sol·licitar el Cabàs Viatger.
- Sol·licitar la maleta de poesia.

2.2.3 Llengües.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Mertixell Ocón Gómez.
- Cicle inicial: Raül Garcia Abelló.
- Cicle mitjà: Miquel Segura Caelles.
- Cicle superior: Óscar Bosch Pujol responsable de la comissió..

Els objectius específics de la comissió són:

- Vetllar perquè les prioritats generals ementades al principi d'aquesta PGA referides a les llengües siguin efectives.

Actuacions específiques del curs:

- Incorporar als criteris metodològics i d'avaluació de la lectura les aportacions de la formació del curs 2013-14 (1.1.1 AC 2014-16).

Queda pendent l'elaboració d'un històric de recull de dades i acordar com ha de constar a l'expedient de l'alumnat.

- Vetllar per la posada en pràctica dels acords elaborats per la Comissió de llengües el curs 2013-14 (1.4.2 AC 2014-16. Educació infantil i Primària).

Aprovar en reunió de claustre els acords d'expressió escrita i vetllar per la seva posada en pràctica.

- Elaborar un recull de recursos sobre expressió escrita (1.4.3 AC 2014-18).

Dins la formació FIC *Escriure a l'escola* es va fer un recull d'activitats i metodologies a aplicar. Tots els documents que estan a l'abast de tot el professorat al drive del centre: Espai-Claustre/Programacions/Llenguatge Exp. Escrita.

La comissió haurà de demanar als cicles que dediquin un punt de l'ordre del dia d'una de les seves reunions a valorar el seguiment dels acords pel que fa a realització d'activitats i metodologies a aplicar i, fer constar en acta el resultat de les valoracions. Tot plegat haurà de constar en la memòria anual.

Caldrà complementar l'activitat amb l'elaboració per cursos d'una caixa d'eines que ajudin i guiïn l'alumnat a l'hora d'escriure.

- Elaborar un recull d'acords metodològics sobre expressió oral (1.5.1 AC 2014-15).

Aquesta activitat s'havia de dur a terme el curs passat, ajornant-se perquè es va preferir aprofundir en el punt 1.4.3 AC, per la qual cosa, aquest any adquireix caràcter preferent.

- Aprofitar el treball a l'aula per donar contingut a les participacions o incorporar la preparació de les participacions fora centre al treball a l'aula (2.4.1 AC 2014-18).

Des de la comissió s'organitzarà la col·laboració de l'escola amb les entitats organitzadores de les activitats que es detallen a continuació:

- Jocs Florals de Catalunya. Organitzat pel Departament d'Educació.

A l'hora de preparar aquests tipus de participacions cal tenir en compte que l'escola té uns acords de participació en activitats organitzades per entitats alienes a l'escola (*Intraweb +3/Àrea Documental/Acords participació en activitats organitzades per entitats alienes a l'escola*).

- Augmentar el número d'unitats AICLE (1.7.1 AC 2014-18).
Aquest curs s'augmentaran en 2 les unitats AICLE.
- Programar col·laboracions de persones nadiues angleses residents a la població (1.72 AC 2014-18).

Es programarà com a mínim una col·laboració per cicle.

2.2.4 TAC.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Miquel Alba Jové.
- Cicle inicial: Berta Pérez Ferrandis.
- Cicle mitjà: Ferran Albiac Viñolas.
- Cicle superior: Remei Joseantonio Buenavista com a responsable i coordinadora TAC.
- El tècnic destinat al centre (sempre que el seu horari de treball ho permeti).
- Tenint en compte els seus coneixements tècnics, també formaran part de la comissió el mestre Sebastià Mora Masot i la mestra Montse Solé Ferré.

Els objectius de la comissió són:

Objectiu general:

- Vetllar pel bon desenvolupament de pla TAC.

Actuacions específiques del curs:

- Destinar una dotació de nootbooks a cicle mitjà (1.11.2 AC 2016-17)

La comissió estudiarà la possibilitat de destinar una dotació de nooteboks a cicle mitjà.

- Elaborar un recull metodològic sobre la lectura en pantalla (1.12.1 AC 2014-16).
- Acordar espais, continguts i responsables del manteniment (PD).
- Crear un protocol de seguretat a Internet així com de drets d'autor i protecció de dades.

2.2.5 Atenció a la diversitat (CAD).

La comissió estarà formada pel i per les membres que es detallen a continuació:

- El director.
- La cap d'estudis.
- Els i les coordinadores de cada cicle.
- La mestra especialista d'educació especial que farà de responsable.
- Els professionals i les professionals dels Serveis Educatius que intervenen al centre.

La comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre.

Són objectius de la comissió:

- Vetllar per la detecció precoç dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge o amb altes capacitats, i la seva adequada atenció metodològica i personalitzada.
- Fer el seguiment de l'atenció rebuda per l'alumnat implicat.
- Proposar plans individualitzats.

2.2.6 Social.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- El Director.
- La Cap d'Estudis.
- La mestra especialista d'Educació Especial.
- La treballadora social dels serveis educatius que té assignada l'escola.
- La treballadora social dels Serveis Socials de Base de la zona.

Donat el cas en poden intervenir altres serveis externs, com per exemple l'EAI (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).

Són objectius de la comissió:

- Avaluar i planificar les actuacions de cada cas per part de tots els agents socials implicats.
- Valorar les noves demandes socials i el tancament dels casos: Es descriu la situació actual de cada cas i es planifiquen les actuacions que cada professional, des del seu àmbit, durà a terme.
- Facilitar la coordinació entre els agents socials implicats i així com el seu seguiment dels casos.

La comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre.

En acabar el curs **totes les comissions** elaboraran una memòria final que reculli:

- Informe de les activitats desenvolupades.
- L'avaluació: Grau d'aplicació a partir de l'anàlisi del resultat dels indicadors corresponents.
- Conclusions i propostes de continuïtat i/o de millora.

De la memòria anual del curs passat es desprenen les següents propostes de millora:

- Intentar quadrar calendaris al 100%.
- Aquesta comissió només l'hauria de valorar l'equip directiu que és qui hi assisteix i els mestres i les mestres, els quals i les quals hagin tingut alumnat atès per aquest servei.

2.3 Horaris i calendaris.

Horaris

2.3.1 Horari d'atenció al públic en general.

L'horari d'atenció al públic serà el que es detalla a continuació, sempre i tant hagi disponibilitat de personal.

Jornada partida: De dilluns a divendres de 9 a 2/4 de 2 de la tarda i de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.

Jornada continuada: De dilluns a divendres de 9 a 2 de la tarda.

2.3.2 Horari de l'alumnat.

Jornada partida:

- De dilluns a divendres de 9 a 2/4 d'1 de la tarda i de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.

- Pati d'11 a 2/4 de 12 del migdia.

Jornada continuada:

- De dilluns a divendres de 9 a 1 de la tarda.
- Pati d'11 a 2/4 de 12 del migdia.

2.3.3 Horari aules específiques

- *Annex Horari aules informàtica.*
- *Annex Horari biblioteca.*

Calendaris

2.3.4 Calendari general de centre

Represa de les activitats d'organització del curs el dia 1 de setembre. Les activitats del professorat programades al centre no han d'acabar abans del dia 30 de juny.

Calendari del Departament:

- 14 de setembre de 2015: inici de les classes al segon cicle de l'educació infantil i l'educació primària.
- Del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016: vacances de Nadal.
- Del 21 al 29 de març de 2016: vacances de Setmana Santa.
- 22 de juny de 2016: acaben les classes a tots els centres.

Jornada continuada:

- 22 de desembre de 2015.
- A partir del 6 de juny de 2016.

Dies de lliure disposició.

- 7 de desembre.
- 8 de gener.
- 8 de febrer.
- 29 de març.
- 29 d'abril.
- 17 de maig.

2.3.5 Calendari de reunions d'inici de curs amb les famílies

- P3: 08/09/2015.
- P4: 16/09/2015.
- P5: 17/09/2015.

- Primer cicle inicial: 08/10/2015.
- Segon cicle inicial: 21/09/2015.
- Primer cicle mitjà: 01/10/2015.
- Segon cicle mitjà: 30/09/2015.
- Primer cicle superior: 24/09/2015.
- Segon cicle superior: 01/10/2015.

2.3.6 Calendari i horari d'atenció a les famílies (entrevistes).

L'horari d'entrevistes amb les famílies les marca el tutor o tutora segons la seva disponibilitat horària, de la qual s'informa en les reunions d'inici de curs.

Per tal de prevenir el fracàs escolar, l'escola dóna especial importància a que es faci arribar informació sovintejada a les famílies en casos que l'alumne o l'alumna presenti dificultats en l'aprenentatge, comportament o absentisme.

Les reunions cal que siguin concretes i amb uns acords finals que es puguin reflectir a l'expedient i comprovar en un curt període de temps si s'han produït els canvis esperats.

Donat el cas d'una manca de col·laboració per part de la família, caldrà demanar la intervenció directa de la direcció.

2.3.7 Calendari d'avaluacions i lliurament de notes i informes.

CICLE	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	18/11/2015	24/02/2016	25/05/2016
C. Inicial	25/11/2015	02/03/2016	31/05/2016
C. Mitjà	02/12/2015	08/03/2016	01/06/2016
C. Superior	19/12/2015	09/03/2016	08/06/2016

2.3.8 Calendari d'avaluació externa.

- Avaluació diagnòstica del 18 al 30 d'abril de 2016.
- Competències bàsiques del 4 al 5 de maig de 2016.

2.3.9 Calendari de reunions del consell escolar.

El Consell Escolar és reunirà amb caràcter ordinari com a mínim 4 cops al llarg del curs:

- Inici de curs: 27/10/2015.
- Desembre (fi del primer trimestre).
- Març (fi del segon trimestre).

- Juny (fi de curs).

2.3.10 Calendari i horari de reunions de Claustre.

El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari cada darrer dimarts de mes a 2/4 d'1 de la tarda en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada. La durada de la reunió serà d'1 hora aproximadament.

2.3.11 Calendari i horari de reunions de cicle.

Els cicles es reuniran amb caràcter ordinari cada dilluns a 2/4 d'1 de la tarda en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada.

2.3.12 Calendari i horari de reunions de coordinadors/es.

Els coordinadors i coordinadores es reuniran amb caràcter ordinari cada segon dimarts de cada mes a 2/4 d'1 en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada.

A efectes d'indicadors de memòria anual es computarà com a feta la si una reunió de coordinadors i coordinadores es supleix amb una de claustre.

2.3.13 Calendari i horari de reunions de comissions.

Les comissions es reuniran el primer o tercer dimarts de cada mes a 2/4 d'1 de la tarda a excepció del mes de juny en que ja haurà de donar per acabada la seva activitat.

Les comissions socials i CAD és reuniran un cop per trimestre segons calendari acordat en la primera reunió del curs.

2.3.14 Calendari de reunions intercentres

Al llarg dels curs s'aniran acordant les dates de reunions Escola Bressol-Primària i Primària-Secundària.

Les reunions de coordinació primària-secundària es realitzaran un cop per trimestre.

2.4 Vigilància temps d'esbarjo

Educació Infantil.

- Dilluns: Sílvia Perelló, Miquel Alba i Meritxell Ocón.
- Dimarts: Sílvia Perelló, Laura Rofes i M^a José Cervelló.
- Dimecres: Sílvia Perelló, Montse Serra i Miquel Alba.
- Dijous: Sílvia Perelló, Meritxell Ocón i Laura Rofes.
- Divendres: Sílvia Perelló, M^a José Cervelló i Montse Serra.

Educació Primària.

- Dilluns: Raül Garcia, Miquel Segura i Sebastià Mora.

- Dimarts: Berta Pérez, Carme Cubells i Óscar Bosch.
- Dimecres: Ascen Martí, Ferran Albiach i Remei Joseantonio.
- Dijous: Sílvia Giner, Rosa Roma i Estefania Alifonso.
- Divendres: Montse Solé, Remei Moreno i Raquel Sánchez.

2.5 Distribucions horàries.

2.5.1 Mestres

La distribució horària de la reducció de jornada queda de la manera següent:

Jornada sencera				
Atenció directa a l'alumnat	Esbarjo	Activitats d'horari fix	Hores que no s'han de fer necessàriament al centre	Total
22,5	2,5	5	7,5	37,5
Mitja jornada				
11,25	1,25	2,5	3,75	16,75

Segons RESOLUCIÓ 29 de maig de 2015 els mestres i les mestres majors de 55 anys tenen dret a una reducció de 2 hores lectives, la qual cosa, actualment afecta a 6 mestres de l'escola, dels quals, un no en gaudeix per formar part de l'equip directiu.

2.5.2 Equip directiu.

L'equip directiu disposa de 26,5 hores per desenvolupar la seva funció distribuïdes com es detalla a continuació:

- Direcció: 11h.
- Cap d'estudis: 9,5h.
- Secretaria: 6h.

2.5.3 Coordinació.

L'escola destina 9,5 hores a les coordinacions distribuïdes com es detalla a continuació:

- Coordinació de cicle: 4h.
- Riscos laborals: 1h.

- Coordinació informàtica: 1,5h.
- Pla Català d'Esport a l'Escola: 0,5h.
- Coordinació amb l'EAP: 1h.
- Biblioteca escolar: 1,5h.

2.5.4 Distribució horària d'àrees.

Àrea	CI 1r	CI 2n	CM 1r	CM 2n	CS 1r	CS 2n
Llengua catalana	105	105	105	105	105	105
Llengua castellana	105	105	105	105	105	105
Llengua estrangera	70	70	70	105	105	105
Coneixement medi natural, social i cultural	105	105	105	105	105	105
Matemàtiques	140	140	140	140	140	140
Educació artística	105	105	87,5	87,5	87,5	87,5
Educació física	52,5	52,5	70	70	70	70
Religió (voluntària)	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5
Tutoria	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5

2.6 Regulació interna substitució del professorat.

Les absències del professorat no cobertes pel Departament es duran a terme pels mestres i per les mestres de l'escola, prioritzant la substitució per sobre de desdoblaments, suports, SEPs i atencions individualitzades, sempre que no siguin atencions de NEE de casos rellevants.

2.7 Sortides/visites escolars.

A principi de curs els cicles faran una previsió de les sortides i visites escolars que es faran al llarg del curs que cal aprovar en Consell Escolar.

Educació infantil:

- Visita a la residència d'avis "Escoles velles" (P4 i P5): data a determinar.
- Visites d'oficis, mercat o botigues. (P4 i P5): data a determinar.
- Sebes:. (P5)
- Biblioteca municipal (P5).
- Sortides segons projectes. (P4 i P5): data a determinar.
- Ull de Bosc: data encara a determinar.

Cicle inicial:

- Sebes (Animals i poblat ibèric) 11 de novembre de 2015.

- Fer recipients de fang prehistòrics: terrisseria del poble.
- Casa de Colònies “Ca Manxol”: 2 de juny de 2016.
- Visita a l’exposició de la biblioteca municipal.

Cicle mitjà:

- Visita a l’exposició de la biblioteca municipal:
- Palau de la música catalana (BCN).
- Visita a la Comarca.

Primer:

- Bosquet de la “Bassa de les Clotxes”:
- Sortida a Sebes, “Fem olives”:
- Sortida al poble, “Les places”:
- Sortida al poble, “Correus i ràdio Flix”: al segon trimestre.

Segon:

- Sortida a Sebes, “Bosc de ribera-plantas”:
- Sortida a Sebes “Fauna”:
- Visita depurador.

Cicle superior:

- Visita a Barcelona: Auditori i Museu d’història de Catalunya: 10 febrer 2016.
- Visita a l’exposició de la biblioteca municipal:

Primer:

- Sortida a Sebes “Estudi d’un riu”.

Segon:

- Sortida per recollir les castanyes a l’Escola Bressol i actuació a la Residència Les Escoles: 30 d’octubre de 2015.
- Visita a la central hidroelèctrica de FECSA Flix.
- Visita al centre d’interpretació de la central nuclear d’Ascó.
- Sortida a Sebes “Estudi d’un ecosistema”.
- Visita de l’Orgue de la parròquia de Flix.
- Visita a l’Escola de Música.
- Sortida de fi de curs amb pernoctació d’una nit.

Tota l’escola:

- Carnaval Escolar: 5 de febrer de 2016.

2.8 Activitats escolars complementàries i activitats extraescolars.

Festes i tradicions

2.8.1 La Marató de TV3.

Organitza: L'Ajuntament de Flix amb la col·laboració d'entitats locals, entre elles l'AMPA de l'escola.

Data: 17 d'octubre de 2015.

Afectació: Tot l'alumnat.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Publicitar l'acte.
- Donar suport a la col·laboració de l'AMPA.

2.8.2 Correllengua.

Organitza: L'Ajuntament de Flix amb la col·laboració d'entitats locals, entre elles l'AMPA de l'escola.

Data: 22 d'octubre de 2015.

Afectació: Tot l'alumnat.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Donar suport a la col·laboració de l'AMPA.
- Publicitar l'acte.
- Treballar l'obra del personatge literari que estigui previst honorar.

2.8.3 Castanyada escolar.

Organitza: L'escola i compta amb la col·laboració de l'AMPA (aporta castanyes i les cou el dia de la festa).

Data: 30 d'octubre de 2015.

Horari:

- Matí: Recollida de castanyes.

Es preveu la sortida d'un grup d'alumnes a mig matí per anar a recollir les castanyes de l'Escola Bressol i la Residència *Les Escoles* on faran una actuació.

- Tarda: Festa de la Castanyada de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.

Actuació de l'escola:

- Recollir les castanyes.
- Preparar el contingut de la festa i conduir el seu desenvolupament.

L'activitat es oberta al públic en general i es preveu la presència d'avis i àvies de la Residència *Les Escoles*.

2.8.4 Activitats final del primer trimestre.

Data i horari: 22 de desembre de 2015, matí (jornada continuada).

Activitats:

Tronc de Nadal.

Organitza: Equips docents amb la col·laboració de l'AMPA.

Afectació: Educació Infantil i cycle inicial.

Pare Noel.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració dels equips docents.

Afectació: Educació infantil i cycle inicial.

Festival de Nadal.

Organitza: L'alumnat i el professorat.

Afectació: Tot l'alumnat.

2.8.5 Carnaval Escolar.

Data: 5 de febrer de 2016.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració del professorat, la Regidoria de Festes i Tradicions i Ensenyament i la Unió Social.

Actuació de l'escola:

- Facilitar material i espais per tal que els pares i mares confeccionin les disfresses.
- Preparació a cycle superior dels Discurs i Testament de Sa Majestat Carnestoltes (2CS).
- Control de l'alumnat a la rua.
- Desenvolupament de la festa a l'interior de la pista d'estiu de la Unió Social (acte no obert al públic).

Altres: L'activitat es desenvolupa conjuntament amb l'Escola Bressol.

2.8.6 Carnaval infantil.

Data: 6 de febrer 2014.

Organitza: Regidoria de Festes i Tradicions, Regidoria d'Ensenyament i col·labora l'escola.

Afectació: Segon de cicle superior.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Animar a la participació.
- Donar permís per fer servir la imatge, el discurs i testament del Carnestoltes escolar a la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Flix.

2.8.7 Tarda de festa de final del segon trimestre.

Data i horari: 18 de març de 2016 tarda.

Organitza: L'escola.

Actuació de l'escola:

- Preparar i desenvolupar una tarda de jocs de carrer al pati.

2.8.8 Sardanes i jotes a l'ermita.

Data i horari: 28 de març de 2016. Matí sardanes, tarda jotes.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració del professorat de música i Educació Física, l'Associació Sardanista de Flix i la Colla de La Jota de Flix.

Afectació: Cicle mitjà i superior.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Treball de les danses a les classes d'Educació Física i Música.
- Animar a la participació.

2.8.9 Sant Jordi.

Data: 22 d'abril de 2016.

Organitza: L'escola de Flix amb la col·laboració de l'AMPA.

Actuació de l'escola:

- Convocar i fallar els premis del Concurs de Diplomes Sant Jordi 2016.
- Convocar i fallar els premis del Concurs Literari Sant Jordi 2016 als cicles mitjà i superior i de Lectura a cicle inicial.
- Programar i desenvolupar l'acte de lliurament de premis dels diferents concursos Sant Jordi 2016.

- Programar la participació ens el actes organitzats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Flix.

2.8.10 Festival de fi de curs.

Data i horari: A determinar (darrera setmana de curs amb alumnat).

Organitza: AMPA amb la col·laboració de l'escola i la Regidoria d'Ensenyament.

Afectació: Tot l'alumnat.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Col·laborar en el desenvolupament del festival.

2.8.11 Sant Joan Sardanes a Flix.

Data: 23 de juny 2016.

Organitza: Regidoria de Festes i Tradicions, Regidoria d'Ensenyament, AMPA i escola, amb la col·laboració de l'Associació Sardanista de Flix.

Afectació: Cicle superior i segon de cicle mitjà si es creu convenient.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Preparar les colles sardanistes per al concurs en horari escolar.
- Col·laborar en el desenvolupament de la festa.

2.8.12 La Ràdio a l'escola.

La ràdio és una eina que permet treballar la llengua a l'aula amb una metodologia innovadora i molt d'acord amb els temps que corren. Tanmateix, la ràdio projecta la tasca i la imatge l'escola a l'exterior, donant a conèixer la seva activitat educativa a la població en general i, més concretament a les famílies.

Programació general de l'activitat:

- Nombre de programes: S'elaboraran un mínim de 7 programes.
- Inici d'emissió: octubre.
- Horari i calendari: 2/4 de 12 del migdia, preferentment el tercer dijous de cada mes i es repetirà el dilluns següent.
- Participació de les classes:
 - Enregistrament: Caldrà que cada cicle es distribueixi la participació.

- Audició: Caldrà que com a mínim es faci l'audició sencera d'un programa i, parcialment, totes les participacions del grup.
- La programació concreta de les emissions, així com el seguiment del desenvolupament de l'activitat es realitzarà en reunió de coordinadors/es.

2.8.13 La revista escolar "L'Agulla".

L'Agulla, la nostra revista escolar, és una altra eina de treball de la llengua, al temps que un mitja de projecció de la vida escolar i la imatge del centre a l'exterior.

Programació general de l'activitat:

- Es confeccionaran 2 números:
 - Núm. 66: Desembre de 2015.
 - Núm. 67: Juny de 2016.
- Participació de les classes:
 - Publicació: Totes els grup-classe tindran el seu espai a cadascun dels números.
 - Lectura: Tots els grups-classes al llarg del mes de gener programaran una sessió per llegir i comentar conjuntament el contingut del número editat el mes anterior. Seria aconsellable programar una sessió idèntica dedicada a les revistes escolars d'altres escoles, preferiblement al llarg del primer trimestre.
- La programació dels continguts concrets de les dues publicacions, així com el seguiment del desenvolupament de l'activitat es realitzarà en reunió de coordinadors/es.

2.8.14 Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars van a càrrec de l'AMPA de l'escola i es detallen en l'annex *Activitats extraescolars*.

2.9 Programes i projectes del centre.

2.9.1 Acords de coresponsabilitat i Projecte de direcció.

L'escola continua amb els acords de coresponsabilitat, els qual van estar presentats al Consell Escolar en la darrera reunió.

Actuacions no incloses en altres apartats d'aquesta memòria i que cal dur a terme o iniciar aquest curs:

- Equip directiu.

- Informar de l'històric de l'índex d'assistència a les reunions de pares d'inici de curs (2.1.1 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).

Es continuarà informant de l'històric a les reunions de pares d'inici de curs).

- Elaborar enquestes i recollir els resultats en la memòria anual (2.1.1 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).

Es continuaran elaborant i passant les enquestes habituals tenint en compte les següents propostes de millora:

- Es dedicarà una sessió a que tot el professorat contesti al mateix temps les enquestes amb la finalitat de:
 - Millorar la participació.
 - Resoldre possibles dubtes: Les enquestes corresponents a les comissions CAT i social, només les contesta el professorat que d'una manera o altra se hi hagi vist implicat.

- Recomanar i animar a les famílies a participar en les activitats organitzades per l'Escola de Pares i Mares de l'AMPA (2.7.1 AC 2014-18 Educació Infantil i Primària).

Es continuarà recomanant i animant a la participació de les famílies en l'Escola de Pares i mares, fent difusió de les seves activitats a través del correu electrònic i el bloc, fent-ne esment a les reunions de pares d'inici de curs...

- Consensuar amb l'Ajuntament un Pla de manteniment i millora (PD).

Iniciar conjuntament amb l'Ajuntament un Pla de manteniment i millora.

- Elaborar un protocol d'arxivament de la documentació de l'escola (PD).

Iniciar l'elaboració d'un protocol d'arxivament de la documentació de l'escola.

- Claustre:

- Vetllar per la posada en pràctica dels acords encaminats a cohesionar les decisions de les comissions d'avaluació (1.10.1 2014-15).

El curs 2014-15 es va elaborar el document que està pendent de l'aprovació definitiva en reunió de claustre. Un cop aprovat i, com

a complement a l'activitat, s'iniciarà elaborant i consensuant graelles d'avaluació, caldrà que com a mínim cada curs en consensui una. La memòria anual caldrà que informi del grau d'acompliment de l'activitat i d'on estan ubicades aquestes graelles.

- Oferir activitats a l'Escola de Pares i Mares que poden ser impartides per mestres de l'escola (2014-18. Educació Infantil i Primària).
- Donar publicitat i suport a les diferents activitats amb aprofitament educatiu, proposades per institucions, associacions i clubs de caire local i/o comarcal (2.9.1 AC 2014-18).

Es continuarà donant suport a activitats de caire educatiu organitzades per entitats locals i comarcals. L'evidència quedarà recollida a l'Annex. Memòria de col·laboracions 2015-16.

- Cicles:

- Programar activitats que permetin a l'alumnat la pràctica de l'autoavaluació/coavaluació (1.10.2 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).

Es durà a terme com a mínim una activitat d'autoavaluació i una altra de coavaluació i deixar-ne constància al document podem trobar a la carpeta de l'anuari Programació general anual/Memòria/[Annex. Activitats d'avaluació i coavaluació](#).

- **CS.** Assegurar el grau d'utilització del nooteboks a cicle superior acordant un mínim d'activitats a desenvolupar-hi per curs (1.11.1 AC 2014-18).

Cicle superior va acordar un mínim d'activitats a desenvolupar fent ús dels nooteboks, aquest curs caldrà que destini un dels punts de l'ordre del dia de les seves reunions a valorar els seguiment de la llista i/o introduir aquells canvis que creguin adient per tal de millorar-ne l'ús.

Caldrà que la valoració consti en acta de cicle i també quedi recollida en aquest punt de la memòria anual.

- **CM.** Redefinir activitats per tal de fer ús dels nooteboks assignats (1.13.3 AC 2014-18)

Des la comissió TAC s'estudiarà la possibilitat de destinar una dotació de notebooks a cicle inicial, donat el cas que la dotació es pot fer efectiva, caldria redefinir o dissenyar un mínim de tres activitats per tal de fer-ne ús.

Caldrà que la memòria reculli l'àrea i una explicació breu de l'activitat desenvolupada, així com propostes de millora o ampliació cara al curs vinent.

- **CM.** Redefinir activitats i/o programar-ne de noves que impliquin tots els cursos en l'ús la informàtica en el núvol (1.13.3 AC 2014-18).

Tenint en compte que l'alumnat de cicle mitjà disposarà d'un espai propi al núvol caldrà redefinir i/o programar com a mínim la realització d'una activitat per curs.

Caldrà que la memòria reculli l'àrea i una explicació breu de l'activitat desenvolupada, així com propostes de millora o ampliació cara al curs vinent.

- Acordar un llistat de sortides locals i/o comarcals (AC 2014-16. Educació Infantil i Primària).

El curs 2014-16 es va elaborar un llista de sortides locals i comarcals, aquest curs caldrà dedicar un punt de l'ordre del dia de les reunions de cicle a valorar-ne el seguiment i, donat el cas, fer propostes de millores o canvis.

La valoració haurà de constar en acta de cicle i n'haurà de quedar constància a la memòria anual.

Seria bo que si l'activitat genera un article al bloc, el seu enllaç figurés a l'esmentat annex.

- Programar xerrades sobre aspectes històrics, socials i/o culturals locals o comarcals, ja sigui a càrrec d'especialistes locals o simplement gent gran (1.14.2 AC 2014-18. Cicle mitjà i superior).

Es programarà com a mínim una xerrada per cicle.

Caldrà deixar-ne constància al document que podem trobar a la carpeta de l'anuari Programació general anual/Memòria/Annex. Memòria de col·laboracions.

Seria bo que si l'activitat genera un article al bloc, el seu enllaç figurés a l'esmentat annex.

- Acordar un llista de sortides a l'entorn natural del terme i/o de la comarca (1.14.13 AC 2014-16. Educació Infantil i Primària).

El curs 2014-16 es va elaborar un llista de sortides a l'entorn natural del terme o de la comarca, aquest curs caldrà dedicar un punt de l'ordre del dia de les reunions de cicle a valorar-ne el seguiment i, donat el cas, fer propostes de millores o canvis.

La valoració haurà de constar en acta de cicle i n'haurà de quedar constància a la memòria anual.

- **CM i CS.** Programar col·loquis amb exalumnes que puguin ser models a seguir (1.18.1 AC 214-18).

Es programarà com a mínim una col·laboració per curs a cicle mitjà i superior.

Es dedicaran els 10 primer minuts a respondre les preguntes de l'enquesta que es va elaborar el curs 2014-15 i que serveixen per ubicar l'exalumne a l'escola.

- **EI i CI.** Programar contactes amb persones que ens vinguin a explicar el seu ofici o la seva professió (1.18.2 AC 214-18).

Es programarà com a mínim una col·laboració per curs a Educació Infantil i cicle inicial.

Caldrà deixar-ne constància a l document que podem trobar a la carpeta de l'anuari Programació general anual/Memòria/Annex. Memòria de col·laboracions.

Seria bo que si l'activitat genera un article al bloc, el seu enllaç figures a l'esmentat annex.

- Programar activitats que suposin l'expressió lliure dels sentiments i maneres de pensar, debatir i arribar a acords, decidir entre tots i totes, organitzar...(1.19.1 AC 2014-15).

Més enllà de les tutories i les reunions de delegats i delegades es programaran activitats de la tipologia esmentada anteriorment.

Caldrà deixar-ne constància a la memòria anual, com a mínim, d'una per cicle.

- Aprofitar el treball a l'aula per donar contingut a les participacions o incorporar la preparació de les participacions fora centre al treball a l'aula (2.4.1 AC 2014-2018).

El curs 2014-15 es va elaborar un document d'acords que podem trobar a l'àrea documental de la IntraWeb mestres, per una banda caldrà aprovar-lo en reunió de claustre i per altra, caldrà que el cicle dediqui un punt del dia d'una de les seves reunions a valorar la seva aplicació i seguiment, la qual cosa caldrà que quedi reflexada a l'acta de la reunió i se'n faci referència a la memòria anual.

- Organitzar a l'escola exposicions de caràcter puntual que suposin l'entrada de les famílies a l'escola (2.5.2 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).

S'organitzarà, com a mínim, una exposició de caràcter puntual per cicles. Caldrà deixar-ne constància de les dates i el contingut a la memòria anual.

- Adequar les fitxes d'activitats i proves d'avaluació als continguts i formats de les proves de CCBB (PD).

El cicle adequarà un mínim de 3 documents que caldrà emmagatzemar a la carpeta *Programació general i memòries/Memòria anual/Annexos/Activitats i proves competencials*.

- Millorar el funcionament de l'hort escolar (PD).
- Comissió de coordinadors i coordinadores.
 - Formació FIC: Resolució de problemes a l'Educació Infantil i Primària (1.8.1 AC 2017-18)

Des de la comissió de coordinadors i coordinadores es durà a terme l'organització de la formació FIC a l'escola: Inscripcions, creació del grup impulsor, calendari, control d'assistència...)

- Millorar la qualitat de les intervencions de la Ràdio a l'escola.

El curs passat es va elaborar un document d'acords que es pot trobar a l'àrea documental de la intraweb del mestres, caldrà aprovar-lo en reunió de claustre i fer-ne el seguiment, per la qual cosa, la comissió li dedicarà un punt del dia d'una de les seves sessions, quedant reflectida la valoració en acta i recollida en la memòria anual, juntament amb els resultats de l'enquesta que es passarà a alumnat (cicle superior i 2 cicle mitjà, com a mínim) i professorat.

Després de cada programa, els coordinadors i coordinadores faran una valoració de la percepció que té el cicle del darrer programa. Seria bo que s'acordés una nomenclatura de valoració.

De la memòria del curs passat es recullen les següents propostes de millora:

- Millorar l'enquesta clarificant quin és el sentit de la pregunta que fa referència a sí la canalla escolta la ràdio. En reunió de coordinadors i coordinadores es revisarà l'enquesta pel que fa a l'ús de la ràdio a l'escola.
- Fer més ús de la ràdio com eina educativa.
- Organitzar anualment una jornada de portes obertes de l'escola (2.5.1 AC 2014-18. Educació infantil i Primària).

S'organitzarà com a mínim dues jornades de portes obertes al llarg del curs, a banda de la jornada de portes obertes amb motiu de la presentació de l'escola a les famílies, les fills i les filles de les quals comencen a P3 el curs 2016-17.

- Acordar un protocol d'actuació per part del professorat que potenciï el respecte i l'estima a l'escola(2.5.1 AC 2014-18. Educació infantil i Primària).

El curs passat es va elaborar un recull d'acords que poden trobar a l'àrea documental de la intraweb del mestres, aquest curs per una banda caldrà aprovar-lo en reunió de claustre i, per part de la comissió de coordinadors i coordinadores fer-ne el seguiment i valoració de la seva aplicació, dedicant-hi un punt de l'ordre del dia d'una de les seves reunions, recollint-ho en acta i, finalment, reflectint-ho en la memòria anual.

2.9.2 Programa de reutilització de llibres de text.

El curs 2008-09 el centre endegà un projecte de reutilització de llibres amb els objectius que es detallen a continuació:

- Desenvolupar activitats de treball cooperatiu al centre que afectin tota la comunitat educativa.
- Potenciar valors com el consum responsable en una societat sostenible, la solidaritat, la cooperació i el saber compartir.
- Abaratir la despesa econòmica de les famílies pel que fa a llibres de text.
- Afavorir l'equitat facilitant l'accés als llibres a alumnat en situacions socials desfavorides que no sempre es poden cobrir amb beques i/o ajudes de fons socials.

Aquest curs l'escola es marca l'objectiu redactar i aprovar un protocol que marqui clarament quin és el paper del professorat i de les famílies en el programa.

El seguiment del pla anirà a càrrec de la comissió de reutilització formada per:

- El director.
- Dos mestres del Consell Escolar.
- Un pare o una mare representant del sector pares del consell escolar.
- El representant de l'AMPA al Consell Escolar.

Aquest curs el centre ha deixat a títol de préstec el llistat de llibres que es detalla a l'annex Llibres curs 2015-16, que es troba a P:/ANUARI/Curs 2015-16/Llibres i material curs 2015-16, per la qual cosa, no és obligatòria la seva adquisició per part de les famílies.

Segons el valor del lot de llibres reutilitzats, totes les famílies que s'acullin al pla caldrà que facin l'aportació que es detalla a continuació en concepte d'ús i desgast (aproximadament un 15%).

CURS	PREU	REUTILITZACIÓ
1CI	19	3
2CI	23	4
1CM	154	23
2CM	154	23
1CS	133	20
2CS	136	21

2.9.3 Pla d'emergència i riscos laborals.

El centre compta amb una mestra coordinadora de l'àmbit de riscos laborals que recau en la persona de Ascen Martí Font.

Les seves tasques habituals són:

- Revisar i actualitzar, si cal, el Pla d'emergència.
- Actualitzar la base de dades d'alumnes amb problemes mèdics i/o al·lèrgics.
- Preparar simulacre d'evacuació a realitzar al llarg del primer trimestre del curs.
- Mantenir farmaciola i registre d'incidents al dia, amb memòria estadística final.

Com a tasques específiques d'aquest curs:

- Programar un simulacre d'evacuació al llarg del primer trimestre de curs.
- Organitzar una jornada de formació interna adreçada a tot el claustre de mestres, en la qual els mestres d'Educació Física formats en suport vital bàsic facin un traspàs d'informació i presentin la proposta d'activitats, per tal d'estudiar i aprovar si es dóna el cas, la seva incorporació al currículum.
- Informar al claustre de l'alumnat que presenta alguna mena d'atenció especial i donar a conèixer el protocol que cal seguir.

2.9.4 Pla d'acollida

Aquest curs l'escola torna a comptar que continuarà desenvolupant la mestra Remei Moreno Català en qui recaurà el càrrec de coordinadora LIC.

Seràn tasques seves:

- Actualització del document que detalla el pla.
- Seguiment de la seva aplicació.
- Recepció i atenció de l'alumnat nouvingut.

- Donar suport als tutors i les tutores en la preparació de materials de treball a l'aula ordinària.

Propostes de millora:

- Acabar tota la programació de lèxic.
- Fer més treball oral, base per a una bona construcció posterior.

2.9.5 Pla de consum de fruita a l'escola.

S'ha demanat continuar participant en el pla amb l'objectiu de potenciar el consum de fruita entre la canalla que aquest curs inclou com a novetat:

- Fer el seguiment per part de les famílies els dies d'aplicació del pla.
- A la diapositiva de la presentació de les reunions de pares d'inici de s'han afegit continguts amb la finalitat de fomentar bons hàbits alimentaris, concretament es va comentar que un bric de suc no substitueix una fruita, que els seu contingut bàsicament són sucres i que des de l'escola es tenia la impressió que se'n feia un ús abusiu a l'hora del pati.

2.9.6 Pla Català d'Esport a l'Escola.

Es continua participant en el pla.

Actuacions:

- Acordar amb l'AMPA una metodologia de treball que asseguri una bona representació de l'escola als Jocs Esportius Escolars i activitats del Pla Català de l'Esport (AC 2014-16. Educació Infantil i Primària).

2.9.7 Hort escolar.

L'escola té intenció de continuar amb el Projecte d'Hort Escolar, aquest cop a la col·laboració de l'AMPA.

Característiques:

- Lloc: Pati Educació Infantil.
- Etapa implicada: Educació infantil.
- Responsable: Mestres d'Educació Infantil.
- Col·laboració externa: AMPA.

Actuació:

- Reprendre el projecte de L'Hort Escolar fent-se'n càrrec del manteniment l'AMPA de l'escola.

2.9.8 Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP).

Aquest és el segon curs en que la nostra escola forma part del projecte GEP. Tot i que la nostra escola ja ha participat en nombrosos projectes en llengua estrangera que han contribuït en la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua estrangera, l'anglès.

Dins d'aquest projecte GEP, nosaltres volem incrementar les sessions d'anglès en altres àrees curriculars que no siguin de llengua, això ja ho hem començat en medi natural a cicle superior, en matemàtiques a cinquè i en educació física, a més a més pretenem que la llengua anglesa sigui més present en la vida diària de l'escola i donar a conèixer costums i tradicions dels països de parla anglesa.

A cicle superior treballem:

- The respiratory System
- The circulatory System
- Light and vision
- Sound and hearing
- Geometry
- Football

2.10 Atenció a les necessitats educatives especials (NEE)

L'atenció a les NEE estarà a càrrec de les següents especialistes:

- Mestre adscrita a Educació Especial (EE): Raquel Sánchez Segarra que gaudeix d'una reducció de jornada que complementa la seva substituta Sílvia .
- EAP: Àngel Lorenzo Mancho.

Calendari:

- 1^a Setmana de mes dimecres.
- 2^a Setmana dimarts i dimecres.
- 3^a Setmana dimarts i dijous.
- 4^a Setmana dimecres.
- Treballadora Social: Montse Pedret Risco.
 - A demanda, preferentment el 1r, 2n i 4t dimarts de cada mes.

2.11 Suports, agrupaments flexibles i SEP.

Seguint les indicacions del Departament:

- Es destinarà a SEP un mínim del 25% d'aquest temps.
- A Educació Infantil el SEP es desenvoluparà dins d'horari lectiu, pel que fa a Primària, com a mínim 2 dies hi haurà sessions fora d'horari lectiu, la resta seran en horari lectiu prioritzant l'entrada del mestre o la mestra de suport dins la classe ordinària.

- El suport d'Educació Infantil (EI) es destinarà íntegrament al cicle per a desdoblaments, suports i SEP.
- A Educació Primària, a banda dels SEP, s'organitzaran desdoblaments i agrupaments flexibles en la mesura que la disponibilitat de temps ho permeti.

2.12 Activitats de Formació Permanent.

Es preveu realitzar les activitats de formació que es detallen a continuació:

Pla de formació de Zona.

Formació en centre (s'insistirà en la participació de tot el claustre):

- 8080030500 Com ajudar a desenvolupar la competència matemàtica a l'educació infantil i primària. Formació interna de centre. ESC Enric Grau i Fontseré (Flix). Del dimarts 27/10/2015 al 26/4/2016 de 16:30 a 18:30
- 8000090542 Trobada d' equips directius GEP (2n any). Trobada pedagògica. Del 06/10/2015 al 06/10/2015. Casa del Mar. c. Albareda, 1-13 (Barcelona)
- 8000110542 Formació pel professorat del GEP (AICLE) (2on any) 2015-2016 Curs d'equips de centre. Internivells: Educació Infantil-Primària-Formació GEP per a mestres.

També es recomanarà:

- 8080191808 Lliçó inaugural: Conferència. ESC Enric Grau i Fontseré (Flix). Del dimarts 6/10/2015 al 6/10/2015 de 18:00 a 20.
- 8080201808 Fem i compartim a la Ribera. Trobada pedagògica. Del 29/06/2016 al 29/06/2016. ESC Enric Grau i Fontseré. c. Salvador Espriu, 2 (Flix)

Amb el títol de sessions tècniques es programaran sessions de formació a càrrec dels mestres i les mestres de centre, la proposta de les esmentades sessions, preferentment, aniran a càrrec de les diferents comissions.

Aquestes sessions es desenvoluparan en dimecres a 2/4 d'1.

2.13 Avaluació.

L'avaluació es durà a terme a partir dels documents que es detallen a continuació.

Instrument d'avaluació externa.

- Indicadors de centre d'inspecció.

Instrument d'avaluació Interna.

- Indicadors propis del centre.

El recorregut d'anàlisi serà Cicle, coordinadors i Claustre.

2.14 Distribució d'espais

Aula 1	1CSA
Aula 2	1CSB
Aula 3	2CSA
Aula 4	2CSB
Aula 5	Informàtica 3
Aula 6	1CM
Aula 7	2CMB
Aula 8	2CMA
Aula 9	Informàtica 2
Aula 10	Anglès
Aula 11	Agrupaments
Aula 12	2CI
Aula 13	1CIA
Aula 14	1CIB
Aula 15	Educació Especial
Aula 16	Magatzem/Taller
Aula 17	Servidor/Petits agrupaments
Aula 18	Música
Aula 19	P4
Aula 20	Ordinadors/Mestra sup.
Aula 21	Menjador escolar
Aula 22	P3A
Aula 23	P3B
Aula 24	P5

2.15 Serveis escolars del centre.

Servei d'acollida.

- Matinal de 2/4 de 8 a 9 del matí.
- Migdia de 2/4 d'1 a 1 de la tarda.

El servei d'acollida va a càrrec de l'Ajuntament de Flix.

Servei de menjador escolar.

El servei de menjador escolar va a càrrec l'AMPA amb la col·laboració de l'Ajuntament de Flix.

2.16 Coordinació amb altres centre educatius.

Atès els canvis de cicle l'escola té previstes les següents coordinacions:

- Coordinació Escola-Bressol-Educació Infantil.
- Coordinació Educació Primària-ESO (Institut de Flix).
- Consell Escolar Municipal.

2.17 Col·laboracions.

A banda de les col·laboracions ja descrites és tarannà de l'escola col·laborar amb totes aquelles entitats de caire social, cultural i esportiu que organitzin activitats que pel seu contingut educatiu puguin enriquir la tasca escolar del nostre alumnat.

Residència de la Gent Gran Les Escoles.

- Visites al centre.

Ajuntament Regidoria d'Esports.

- Animar a la participació dels diferents esdeveniments esportius locals (La Milla, Cursa de les Mil Escales...).

Grup Natura Freixe.

- Animar a la participació dels diferents esdeveniments que fomentin el respecte a la natura (Dia de l'Arbre, Festa de la Cigonya...).

Institut de Flix.

- Col·laboració en activitats diverses d'enriquiment de les classes ordinàries.
- Col·laboració amb tasques relacionades amb els treballs de recerca.
- Préstec de la torradora de castanyes a l'alumnat de 4t d'ESO.
- Col·laboració de l'alumnat de 4t d'ESO en el desenvolupament de la Tarda de Jocs del darrer dia del segon trimestre.
- Sant Jordi.
- Biblioteca.

2.18 Altres usos de les instal·lacions del Centre.

Activitats de l'AMPA.

- Activitats incloses en el pla anual d'activitats extraescolars.

- Activitats incloses dins la programació anual de l'Escola de Pares i Mares.

Escola de Municipal de Música.

Desenvolupament de classes a l'aula de música de l'escola en horari de 2/4 d'1 a 2/4 de 2 el dies que consti en la seva petició.

Associació de Dones de Flix.

Desenvolupament dels següents tallers:

- Pilates: Gimnàs dimarts i dijous de 7 a 8 de la tarda.
- Taixi: Aula de psicomotricitat dimarts i dijous de 8 a 9 de la nit.

L'aprovació d'aquesta Programació General pressuposa que queda aprovada la realització de les activitats que es detallen en aquest apartat.

En cas de que sorgís la necessitat d'autoritzar algun altre ús de les instal·lacions de l'escola i per la seva immediatesa no es pogués reunir el Consell Escolar, el director pot autoritzar-lo sempre que ho hagi comunicat als membres del consell i cap d'aquests mostri el seu desacord.

3. Altres propostes de millora.

Consell escolar

La memoria del curs 2014-15 recollia les següents propostes de millora:

- Per tal de millorar el grau d'impacte, fer un claustre informatiu per explicar el desenvolupament de les reunions del Consell Escolar.
- Per tal de millorar la participació estipular un dia i un horari per tal que tothom es dediqui a contestar les enquestes.
- A banda de continuar informant de les dades i ordre del dia dels consells escolars, enviar via correu electrònic un resum de l'acta i enviar a les famílies l'enquesta referent a grau d'impacte.

4. Presentació i aprovació.

Aquesta Programació general anual ha comptat amb la col·laboració del Claustre de Mestres i del Consell Escolar de l'escola.