

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2014 – 2015

ESCOLA LES COMETES
LLORENÇ DEL Penedès



1- OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS	4
1.1 Relacionats amb l'ensenyament aprenentatge	4
1.2 Relacionats amb la convivència	4
1.3 Relacionats amb la comunitat.....	4
1.4 Ús de les TAC per afavorir la competència digital a tots els nivells educatius.	4
1.5 Continuar la revisió del Projecte Educatiu de Centre	4
Criteris d'avaluació:.....	4
2- ORGANITZACIÓ DEL CURS	5
2.1 Horari General del Centre	5
2.1.1 Horari dels alumnes.....	5
2.1.2 Horari del professorat.....	5
2.1.3 Horari d'altre personal del centre	5
2.1.4 Horari de visites	6
2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2014/2015	6
2.2- Calendari escolar.....	6
2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre.....	6
2.4 Membres del consell escolar	7
2.5 Activitats culturals.....	8
2.6 Sortides	8
2.6.1 A l'entorn més proper	9
2.6.2 Sortides d'un dia i estatges.....	9
2.6.3 Autoritzacions.....	11
2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims.....	11
2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions.....	11
2.8 Distribució de patis i vigilància.....	11
3- ACCIÓ TUTORIAL	13
3.1 Actuacions previstes aquest curs.....	14
3.2 Reunions d'inici de curs	14
3.3 Entrevistes amb les famílies.....	14
4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT.....	14
4.1 Comissió d'atenció a la diversitat.	14
4.2 Aula d'Educació especial	15
4.3 Suport d'altres mestres.....	15
4.4 Suport Escolar Personalitzat (SEP)	15
4.5 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).....	16
4.6 Servei de fisioterapeuta dels Serveis educatius.....	16
4.7 CREDA.....	16
4.8 Servei Psicologia.....	16
4.9 Servei de Logopèdia	16
4.10 Comissió social	17
4.11 Calendari de reunions	17
5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ	17
5.1 Programacions	17
Documentació pròpia del centre	18
5.2 Avaluació	19
Seguiment de l'alumnat.....	19
Calendari de les sessions d'avaluació	20
Lliurament de notes dels especialistes als tutors	21
Informes d'avaluació	21
6- PLA DE FORMACIÓ	22
Educació per a la sostenibilitat. Seminaris d'equips de centre.....	22

L'educació física a primària	22
Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat.....	23
Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement.....	24
7- LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC	25
Primer.....	25
Segon.....	25
Tercer	25
Quart	25
Cinquè	26
Sisè	26
8- MATERIAL FUNGIBLE.....	26
9- SERVEIS.....	27
9.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2014 / 2015.....	27
9.2 Acollida matinal.....	28
9.3 Acollida tarda	29
10- PROJECTES.....	30
10.1 Avaluació interna	30
10.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement	30
10.3 Festes	32
10.4 Escoles Verdes.....	32
10.5 Col·laboració Portal Nou	34
10.6 Bloc i pàgina web	34
10.7 Pla lector i biblioteca.....	34
10.8 Pla Català de l'Esport	35
Activitats del primer trimestre	36
10.9 Pla riscos laborals.....	36
10.10 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Buco-dental	36
10.11 Socialització de llibres de text	37
10.12 Projecte CANTÀNIA.....	38
10.13 Relacions humanes	38

1- OBJECTIUS PRIORITARIS DEL CURS**1.1 Relacionats amb l'ensenyament aprenentatge**

- a. Adquirir les capacitats i competències bàsiques que han de contribuir al desenvolupament personal de l'alumnat, en especial l'assoliment d'un bon nivell d'expressió i comprensió oral, d'expressió escrita i de comprensió lectora, d'habilitats matemàtiques bàsiques i d'autonomia en l'aprenentatge.
- b. Progressar en el desenvolupament de metodologies globalitzadores.
- c. Millorar la cohesió interna de centre en aspectes curriculars, metodològics, d'avaluació i de tutoria tenint en compte el pla d'avaluació interna. Continuar les reunions intercicles.
- d. Desenvolupar estratègies de càlcul partint dels acords presos en la formació FIC del curs anterior.
- e. Estructurar el càlcul global a educació infantil.
- f. Aplicar les proves d'avaluació diagnòstica i formativa pròpies del centre per a la velocitat lectora i comprensió lectora i les proves de final d'etapa a educació infantil.
- g. Dissenyar proves amb indicadors de progrés en el càlcul.
- h. Impulsar el pla lector de centre incloent en el currículum activitats proposades en el punt 10.7 d'aquesta PGC.
- i. Desenvolupar el pla anual de l'atenció a la diversitat.

1.2 Relacionats amb la convivència

- a. Desenvolupar diferents activitats destinades a millorar les relacions humanes entre els diferents elements de la comunitat educativa: entre els mestres, entre els alumnes, entre alumnes i mestres, etc. Concreció al Projecte 10. 13 Relacions humanes.
- b. Difondre les normes de convivència i règim disciplinari a alumnat nou al centre.
- c. Treballar la convivència mitjançant l'acció tutorial, fent un treball de l'educació emocional que afavoreixi el propi coneixement, el respecte als altres i una bona convivència a l'escola.
- d. Utilitzar dinàmiques, processos i estratègies que permetin una orientació constructiva del conflicte per mitjà de l'entesa.

1.3 Relacionats amb la comunitat

- a. Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre:
 - En les activitats relacionades amb l'acció tutorial.
 - En l'organització d'activitats relacionades amb les festes i celebracions.
 - En el desenvolupament d'algunes activitats curriculars.
 - En activitats relacionades amb l'acollida inicial, el tancament d'un projecte d'un cicle, de l'etapa...
- b. Informació a les famílies del canvi d'etapa d'educació infantil a cicle inicial.
- b. Fer de l'escola un espai més agradable millorant la decoració amb la participació de l'alumnat i de les famílies, si s'escau.
- c. Col·laborar, si s'escau, amb entitats locals i participar en les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- d. Promoure la col·laboració de mestres jubilats, dins de l'horari lectiu, per a desenvolupar activitats d'acompanyament a les sortides, atenció de petits grups o d'algun alumne/a en concret dins de l'aula i amb la presència de la mestra, etc.

1.4 Ús de les TAC per afavorir la competència digital a tots els nivells educatius.

- a. Continuar amb el desenvolupament del Pla TAC

1.5 Continuar la revisió del Projecte Educatiu de Centre .**Criteris d'avaluació:**

Es valorarà positivament l'assoliment dels objectius si s'han desenvolupat la majoria de les actuacions o s'han aconseguit la majoria d'objectius (+ del 70%). El mateix criteri es seguirà per les altres activitats previstes en aquesta programació que no formen part dels objectius prioritaris del curs.

2- ORGANITZACIÓ DEL CURS

2.1 Horari General del Centre

L'horari del centre abasta des de l' inici a l'acabament de les activitats aprovades pel Consell Escolar que consten en aquesta programació general o s'hi afegeixin al llarg del curs.

2.1.1 Horari dels alumnes

Matins: de 9 a 12:30. Tardes: de 15 a 16:30.

Alumnes que tenen Suport Escolar Personalitzat (SEP) fora d'horari escolar (segons el nivell): dilluns de 12:30 a 13:15 i de 16:30 a 17:15 i divendres de 12:30 a 13:15.

Entrada progressiva dels alumnes d'educació infantil 3 anys els dies 15, 16 i 17 de setembre. Un terç d'alumnes de cada classe vindrà de 9 a 10:30, un altre terç de 11a 12:30 i la resta de 15 a 16:30.

2.1.2 Horari del professorat

25 hores de docència que inclouran:

- Activitats docents amb grups classe
- Activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport.
- Atenció a la diversitat.
- Activitats de tutoria individual i de grup.
- Substitució d'absències de curta durada.
- Activitats directives i de coordinació previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.

5 hores d'horari fix d'activitats complementàries al centre que inclouran:

- Coordinació i reunions.
- Activitats relacionades amb la tutoria.
- Atenció als pares o tutors dels alumnes.
- Activitats de col·laboració amb altres professionals que intervenen en l'atenció.
- Treball en equip.
- En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumne, s'inclourà la custòdia d'alumnes.

Distribució de l'horari fix:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Atenció a les famílies*	Reunió de cicle	Claustre/Avaluació interna	Reunió de nivell
De 12:30 a 13:30	De 12:30 a 14	De 12:30 a 14	De 12:30 a 13:30

*Els mestres que els dilluns fan SEP, faran l'atenció a les famílies els divendres a l'amateixa hora

7'5 hores d'altres activitats relacionades amb la docència que no s'han de fer necessàriament al centre:

- Preparació de classes.
- Correccions.
- Formació permanent.
- Reunions pedagògiques.
- Preparació de programacions.

2.1.3 Horari d'altre personal del centre

Administrativa: Dilluns alterns, dimarts i dijous: de 9 a 13:30 i de 15 a 17.

Tècnica d'E. Infantil (TEI): De 9 a 14 i de 15 a 17. La distribució s'especifica a l'annex horaris.

Psicòloga (AMPA): Dimarts de 9 a 14.

Logopeda (AMPA): Dimarts de 9 a 13:30

Conserge (Ajuntament): matins de 8.45 a 12:45 i tardes de 14:45 a 16:45.

Vetlladora: 20 hores setmanals.

2.1.4 Horari de visites

Tutories: dilluns o divendres de 12:30 a 13:30. L'atenció als pares dels mestres especialistes es farà en hores convingudes.

Direcció: atenció en hores convingudes.

Secretaria: dilluns alterns, dimarts i dijous i hores convingudes.

2.1.5 Contingut de la carpeta horaris curs 2014/2015

- Curricular de cada grup.
- Personal de cada mestre/a.
- Equip directiu.
- Coordinació.
- Alumnes atesos a l'aula d'educació especial.
- Atenció a la diversitat i desdoblaments.
- Guàrdies.
- Vigilàncies de pati.
- Tècnica E. Infantil.
- EAP
- Ús d'espais comuns: aula ordinadors, biblioteca, aula de Ciències, audiovisuals

2.2- Calendari escolar

Alumnat : Inici del curs, 15 de setembre. Fi de curs, 19 de juny.

Professorat : Inici activitats, 1 de setembre. Finalització activitats, no abans del 30 de juny.

Períodes no lectius

Vacances de Nadal: del 24 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius: els determinats pel Departament d'Empresa i Ocupació.

Dies festius de lliure disposició: 3 i 4 de novembre, 5 de desembre, 16 de febrer i 4 de maig.

2.3- Professorat i matrícula. Altre personal del centre.

Equip directiu

Director: Albert Rovira Vallvé

Cap d'estudis: Cristina Bautista Capafons

Secretària: Sònia Mata Soler

Tutories

Nivell / Grup		Tutor/a	Alumnes *
Infantil 3 anys	Formigues A	Helena Palau Nin	19
	Formigues B	Erika Alejandra Ugaz Jaramillo	19
Infantil 4 anys	Cargols A	Alba Paül Gil	15
	Cargols B	Mia Giró Murtró	15
Infantil 5 anys	Orenetes A	Mònica Mirada Saenz	24
	Orenetes B	Montserrat Colomer López	23
1r Primària	Esquirols A	Josefina Vives Guillemat	22
	Esquirols B	Núria Palau Tellez	20
2n Primària	DofinsA	Elena Palau Sicart	25

	Dofins B	Roser Catà Marlès	25
3r Primària	Farigola A	Ester Llauredó Calbet (Noemí Cobo Pintado)	17
	Farigola B	Montserrat Martí	17
4t Primària	Romaní A	Ana Pelegay Rada	21
	Romaní B	Núria Puig Esteban	20
5è Primària	Ginesta A	Maria Rosa Pajuelo Martínez	18
	Ginesta B	Conxita Corbella Lambea	18
6è Primària	Margalló A	Montserrat Moreno Borrell	17
	Margalló B	Francesc Tormo Durà	19

***Dades 23 setembre. Total 354**

Mestres especialistes i de suport

Anglès: M^a Antònia Borrell Figueras i Vicent Calabuig Gisbert

Educació Física: Ana Sánchez Martos, Núria Puig Esteban i Mònica Sánchez Díaz

Música: Rafa Calatayud Giner

Educació Especial: Paquita Sangüesa Beltrán

Suport E. Infantil : Cristina Bautista Capafons i Sònia Mata Soler

Religió: Miquel Solé Urrich

Coordinadores:

Educació Infantil: Rosa Maria Giró Murtró

Cicle Inicial: Núria Palau Tellez

Cicle Mitjà: Núria Puig Esteban

Cicle Superior: Ana B. Sánchez Martos

Lingüístic: M. Antònia Borrell Figueras

Informàtica: Montserrat Colomer López

Riscos laborals: Mònica Mirada Saenz

Personal no docent

Administrativa: Montserrat Secas Crespo.

Tècnica d'E. Infantil: Gemma Maduell Morató.

Psicòleg (AMPA): Eva Antonio.

Logopèdia (AMPA): Alicia Bailey.

Conserge (Ajuntament): Lucia Tornay .

Vetlladora: Anna Gasset.

Servei de cuina, menjador i vigilància: La Cassola Riallera.

2.4 Membres del consell escolar

Albert Rovira Vallvé	Director
Cristina Bautista Capafons	Cap d'estudis
Maria Ferrer Rafecas	Representant Ajuntament
Montserrat Moreno Borrell	Representant sector professors
Helena palau Nin	Representant sector professors
Roser Catà Marlès	Representant sector professors
Montserrat Colomer López	Representant sector professors
Maria Rosa Pajuelo Martínez	Representant sector professors
Rosa Maria Giró Murtró	Representant sector professors
Anna Buenafuente Sánchez	Representant pares d'alumnes
Glòria Castañón Pérez	Representant pares d'alumnes

Violant Torres González	Representant pares d'alumnes
Sònia Ros Alcaraz	Representant pares d'alumnes
Fina Socias Torné	Representant pares d'alumnes
José Maria Leiva Ortega	Representant pares d'alumnes
Neus Palau Soler	Representant AMPA
Gemma Maduell Morató	Representant sector PAS
Sònia Mata Soler	Secretària

El Consell Escolar es reunirà a principi i final de curs i un cop per trimestre. També sempre que un assumpte urgent ho requereixi.

2.5 Activitats culturals

Xerrades "Parlem de Salut". l'Àrea Bàsica de Salut de l'Arboç.

Curs	Xerrada	Data	Observacions
Infantil 5 anys	Salut buco-dental		2 sessions
Primer	Què fa una infermera		2 sessions
Cinquè	Dieta mediterrània		2 sessions
Sisè	Primers auxilis		2 sessions

Activitat a Les Quintanes (cinquè)

Visita guiada del taller de pintura de Maria Teresa Baltasar i realització d'una activitat amb la pintora.

Pla de Consum de Fruita a les escoles.

La campanya, que aquest curs va adreçada als **nens de cicle inicial i mitjà de primària (6 a 10 anys)**, consisteix a **distribuir gratuïtament fruites i hortalisses** als escolars dels centres educatius de Catalunya que hagin sol·licitat la participació i va acompanyada d'activitats educatives i de lleure relacionades amb l'alimentació, l'agricultura i la salut. Durant 5 o 6 mesos es distribuirà, una vegada al mes, fruites i/o hortalisses seleccionades en funció de l'estació de l'any, la proximitat i la qualitat. La fruita es repartirà entre els nens i les nenes dins del recinte de l'escola, perquè la consumeixin durant l'esmorzar. El centre desenvoluparà al menys una activitat per recolzar el subministrament de fruita.

Internet segura.

Cinquè 16 d'octubre, a les 9 5è A i a les 10 5è B. Sisè 19 novembre, a les 9 6è A i a les 10 6è B.

Aproximació policial. infantil 5 anys. 10 d'abril.

Bombers: s'ha sol·licitat per a infantil i cicle inicial que els bombers puguin venir a l'escola a fer una activitat.

Trallers cicle mitjà

Kapla. Activitat pedagògica que es farà a cicle mitjà. 19 de desembre de 2014.

Trigonos. Taller de material de matemàtiques que es farà a cicle mitjà. 26 de març (provable).

Taller de cal·ligrafia.

2.6 Sortides

2.6.1 A l'entorn més proper**Educació Infantil**

Es faran sortides a l'entorn de l'escola aprox. cada 15 dies, en funció del projecte que es desenvolupi, i cada mes per fer convivència de tota l'etapa.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, activitats a la biblioteca.

Dijous gras. Parc davant escola. Horari: de 9 a 12:30.

Cicle Inicial

Sortides a la vinya, al torrent, a cal Figueres i al voltant de l'escola.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, activitats a la biblioteca.

Dijous Gras. Matí. Parc infantil de Priorat de Banyeres.

Cicle Mitjà

Sortides al voltant de l'escola per observar la natura i recollir plantes per l'herbari, cohesió de grup, fer salut...

Sortides al poble relacionades amb el treball interdisciplinari de poble.

Sortida de Dijous Gras. Matí.

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, activitats a la biblioteca.

Cicle Superior

Visita d'exposicions programades per la Casa de Cultura, Espai d'Art les Quintanes, etc.

Visita a la Biblioteca de Llorenç fer formació de lectors.

Sortides al voltant de l'escola.

Sortida de Dijous Gras. Matí. Casa Murada.

2.6.2 Sortides d'un dia i estatges

Nivell	Data	Lloc	Activitats previstes	Pressupost ±	Acompanyants Escola *
3 anys	13 maig	El Vendrell La Bassa	Visita a la granja i taller de pa, sortida al bosc.	10 + Autocar	2 tutores +TEI + Sònia
4 anys	16 abril	Riudoms	Taller de circ	12€ + Autocar	2 tutores + Sònia
5 anys	11 febrer	Barcelona	Teatre Liceu – Obra teatre	6,5€ + autocar	2 tutores + Cristina + pares
5 anys	18 i 19 maig	Casa de colònies Artur Martorell (Calafell)	Activitats relacionades amb el mar	73 €	2 Tutores + Cristina + Sònia + Rafa
Tot Infantil	11juny	Riu de Coma-ruga	Banyar-se al riu, jugar amb la sorra.	Autocar	6 tutores + TEI + vetlladora + Cristina + Sònia + pares
Primer	18 març	Circ les Freixes Copons	Taller de circ Espectacle Tostacirc	9€ + autocar	2 tutores + Mònica S.
Segon	16 abril	Prat Llobregat	Centre recuperació animals marins (CRAM) Visita guiada centre Un animal a la platja: recuperació dofí	10€ + autocar	2 tutores + Vicent + pares
Segon	15 i 16 octubre	Colònies a Cal Mata Safores	Visita biblioteca i Petit Príncep Gimcana dels planetes	37,5€	2 tutores + Vicent + Oriol Cardona + monitor

			Taller plàstica Joc de nit buscar missatges		
Tercer	2n trimestre	Montblanc	Visita guiada històrica	≈ 3 + Autocar	2 tutores + Paquita?
Tercer	3r trimestre	Barcelona	Activitats al Museu d'Història de Catalunya	≈ 5€ + Autocar	2 tutores + Paquita?
Quart	10 octubre	Barcelona	Cosmocaixa Tallers relacionats amb l'Univers	Autocar	2 tutores + M ^a Antònia
Quart	8 i 9 abril	Casa de colònies Artur Martorell (Calafell)	Activitats relacionades amb el mar. Poblat íber.	75 € /alumne	2 tutores + Mònica S. + monitor si s'escau
Cinquè	21 novembre	L'Espluga de Francolí	Taller excavacions Cova de la Font Major	8 € + autocar	2 tutores + Rafa
Cinquè	27 febrer	Tarragona romana	Visita guiada per la Tarragona romana i dinar al Pont del Diable	6€ + autocar	2 tutores + Paquita
Cinquè	24 abril	Sortida comarca	Visita guiada Vila Casals Auditori Pau Casals Visita guiada Ciutadella Ibèrica de Calafell	15,5€ + autocar	2 tutores + M ^a Antònia
Sisè	A concretar	La Bisbal Només matí	Visita a l'institut Activitat relacionada amb el traspàs a l'ESO	Autocar	2 tutors + Ana S.
Sisè	A concretar	Sortida activitat bosc cremat	Xerrada a l'Escola i visita d'un indret recentment cremat. Activitat a càrrec dels agents rurals	Gratuïta	2 tutores + M ^a Antònia
Sisè	10 març	Barcelona Museu Marítim	Taller Edat Moderna Visita del Museu El Port de Barcelona amb les Golondrines	20€ + autocar	2 tutors + Albert
Sisè	15,16 i 17 octubre	Colònies a Canyelles	Astronomia Aventura (tir amb arc, rocòdrom...)	112€	2 tutors + Albert
Tota l'Escola	5 de juny	El Montmell	Dia Internacional del Medi Ambient	Cost autocar	Tots

* En cas de necessitar més acompanyants per complir la relació alumnes/ acompanyants, es demanarà la col·laboració de les famílies. Tanmateix es pot demanar la col·laboració si tot i complir amb la relació es considera convenient augmentar el nombre d'acompanyants.

Les altres sortides que es puguin proposar al llarg del curs, han de ser previstes amb l'antelació d'un trimestre i aprovades pel consell escolar. Les activitats específiques que no consten en aquesta PGC, han de ser autoritzades pel director i comunicades al consell escolar en la primera reunió del consell.

A la circular que es faci arribar a les famílies anunciant la sortida, s'hi ha d'esmentar, com a mínim, les activitats que es realitzaran, l'horari de sortida i arribada, el preu i el material necessari per a la realització de la sortida.

Les famílies hauran de comunicar si el seu fill o filla realitzarà l'activitat, i en cas contrari, si assistirà o no al centre. En cas d'assistència s'atendrà en un nivell el més proper possible al corresponent a la seva edat. El tutor o tutora haurà de comunicar a direcció la relació d'alumnes que es queden al centre i deixar feina preparada. S'avisarà al menjador dels usuaris fixes que no van a la sortida.

2.6.3 Autoritzacions

A l'alumnat que participi en activitats fora del centre, li caldrà l'autorització escrita dels seus pares o representants legals. Per a les activitats de curta durada que es realitzin en indrets propers a escola, es demanarà una autorització global per a tot el curs..

2.6.4 Relacions alumnes / mestres o acompanyants mínims

Tipologia sortida	E.Infantil	C.Inicial	C. Mitjà	C.Superior
Entorn proper nivell o cicle	Tutores + 1 acompanyant per nivell	Tutors/tutores + 1 acompanyant		
	En el cas de sortir un grup mai hi anirà el tutor/a sol			
Sortides 1 dia amb autobús	10/1	15/1	15/1	20/1
Estatges	8/1	12/1	12/1	18/1

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, dels quals un ha de ser necessàriament mestre del centre.

Es demanarà a l'empresa que faci el servei de transport que els autocars portin cinturó de seguretat.

2.7 Calendaris de reunions: claustres i coordinacions

Claustres	Els claustres es faran els dimecres a partir de les 12:30 i fins a les 14 h. Es convocarà aproximadament un claustre cada mes i sempre que quelcom urgent ho requereixi.
Reunions de coordinació dels cicles	Setmanals. Els dimarts de 12:30 a 14 h.
Reunions de coordinació de nivell	Setmanals els dijous de 12:30 a 13:30.
Coordinació	Equip directiu + coordinadores de cicle + coordinadora lingüística. Una reunió setmanal els dimecres de 11:30 a 12:30h..

2.8 Distribució de patis i vigilància

ESPAI	VIGILÀNCIA
Porxos Racó E. Física	Ana Sánchez (dv) / M ^a Antònia Borrell (dl, dm, dj, dv) Montserrat Moreno (dl, dm, dc, dv) 7 Paquita Sangüesa (dj)

Vestíbul	Lucia Tornay	
Despatxos	Albert Rovira / Cristina Bautista / Sònia Mata	
Biblioteca	Elena Palau: atenció CI els dilluns / Núria Puig: atenció CM els dimarts / Montse Moreno: atenció CS els dijous	
E. Infantil	P3	Helena Palau / Erika Ugaz (dm, dc, dj, dv) Gemma Maduell / Paquita (dl)
	P4	Rosa Maria Giró / Alba Paül Anna Gasset (dl, dm, dj)/ Paquita (dm, dc, dv)
	P5	Mònica Mirada / Montse Colomer /
Pati C. Inicial	Josefina Vives / Núria Palau (dl, dm, dj, dv) / Roser Catà (dl, dm, dc) / Elena Palau (dj, dv) / Miquel Solé (dm)	
Pista	Torn 1: Núria Puig (dl, dj, dv) / Ana Pelegay / Montse Martí Torn 2: Maria Rosa Pajuelo/ Conxita Corbella / Paco (dl, dc, dj)	
Lavabos vestidors *	Torn 1: Maria Rosa Pajuelo / Conxita Corbella / Paco Tormo (dl, dc, dj) Torn 2: Núria Puig (dl, dj, dv) / Ana Pelegay / Montse Martí	

Els dies que no es surti al pati per causa meteorològica, no s'obrirà la biblioteca i cada tutor/a es queda a la seva aula. Si el tutor no té en el seu horari vigilància de pati serà cobert per un especialista tal com s'indica a la taula següent:

ESPAI	VIGILÀNCIA	
E. Infantil	P3 A	Helena Palau / Gemma Maduell
	P3 B	Erika Ugaz (dm, dc, dj, dv) / Paquita Sangüesa (dl) / Gemma Maduell
	P4 A	Alba Paül / Anna Gasset (dl, dm, dj)
	P4 B	Mia Giró / Anna Gasset (dl, dm, dj)
	P5 A	Mònica mirada
	P5 B	Montse Colomer
Cicle Inicial	1r A	Fina Vives

	1r B	Núria Palau
	2n A	Elena Palau (dl, dj, dv) Paquita Samgüesa (dj, dv)
	2nB	Roser Catà (dl, dm, dc)
Cicle Mitjà	3r A	Vicent (dl, dm, dj, dv) / Noemi Cobo (dc) / * Ester Llauredó (dl, dm, dj) / Vicent (dc, dv)
	3r B	Montserrat Martí
	4t A	Ana Pelagay
	4t B	Núria Puig
Cicle Superior	5è A	Conxita Corbella
	5è B	Maria Rosa Pajuelo
	6è A	Montse Moreno
	6è B	Paco Tormo (dl, dc, dj) / M ^a Antònia Borrell (dm, dv)

3- ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i a l'orientació de l'alumnat per tal de potenciar el seu creixement personal, de manera que els sigui més fàcil la seva integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat i de les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'integrar les funcions del tutor i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (mestres, equips de cicle, comissions, etc.).

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:

Desenvolupament personal: auto coneixement, educació emocional, hàbits saludables i conductes de risc.

Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació, canvi d'etapa.

Convivència i cooperació: habilitats socials, participació, resolució constructiva del conflicte.

Als cicles mitjà i superior, s'utilitza una sessió per al desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe.

El tutor o tutora del grup, com a responsable del seguiment de l'alumnat, ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les capacitats i competències bàsiques i per la coordinació, a aquest efecte, de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne. També li correspon la realització d'entrevistes i reunions amb pares i mares o tutors legals, el seguiment de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques de l'alumnat.

Correspon a l'equip de cicle la planificació i la coordinació de les actuacions tutorial, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

3.1 Actuacions previstes aquest curs

1. Planificació i organització de les sessions de tutoria de grup ens els cicles mitjà i superior.
2. Treball d'habilitats socials, normes de convivència i millora de relacions.
3. Planificar i realitzar activitats relacionades amb l'educació emocional.
4. Seguir les actuacions previstes per a cada cicle establertes al PAT.
5. Actuacions amb les famílies.
 - a. Reunió d'inici de curs
 - b. Entrevistes
6. Es posarà especial cura en fer el seguiment de l'adaptació al centre de l'alumnat de nova matrícula, seguint el pla d'acollida del centre, i en la detecció de casos de manca d'integració, marginació, intimidació, abusos...

3.2 Reunions d'inici de curs

Es farà una reunió de grup classe o nivell per poder explicar les característiques més destacades del curs: organització d'aula, horaris, resum dels continguts que es treballaran en les diferents àrees, metodologia de treball que es desenvoluparà, criteris generals d'avaluació i promoció, atenció a la diversitat, materials que s'utilitzaran, sortides programades i altres assumptes que es considerin adients.

A cicle superior és convenient donar informació a les famílies de com poden intervenir per ajudar als seus fills i filles en un ús responsable i segur d'Internet (xarxes socials).

Totes les reunions es faran a les 19 h. amb el següent calendari:

Grup	Data	Grup	Data
Infantil 3 anys	15 d'octubre	Tercer Primària	1 d'octubre
Infantil 4 anys	7 d'octubre	Quart Primària	2 d'octubre
Infantil 5 anys	9 d'octubre	Cinquè Primària	24 de setembre
Primer Primària	30 de setembre	Sisè Primària	25 de setembre
Segon Primària	29 de setembre		

3.3 Entrevistes amb les famílies

Durant el curs escolar hi haurà com a mínim una entrevista personal amb la família de cada alumne. També sempre que la família ho sol·liciti o el tutor ho consideri oportú.

De les entrevistes en quedarà constància escrita seguint el model que té el centre. La documentació s'arxivarà a l'expedient acadèmic de cada alumne.

A inici d'educació infantil els pares hauran de complimentar un full de dades evolutives.

4- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / SERVEIS DE SUPORT**4.1 Comissió d'atenció a la diversitat.**

A fi de dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat formada per:

- La cap d'estudis (presideix la comissió).
- Les mestres d'educació especial.
- La coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.

- Els coordinadors/ les coordinadores de cicle.
- La professional de l'equip d'orientació i assessorament psicopedagògic (EAP).

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

4.2 Aula d'Educació especial

Al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs s'hi especifica l'alumnat atès i les característiques de l'atenció.

4.3 Suport d'altres mestres

Es dedicaran les hores disponibles del professorat, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, a atendre la diversitat.

A educació infantil s'ha prioritzat el desdoblament de lectura i escriptura i experimentació utilitzant la intervenció d'una mestra per fer la psicomotricitat. La mestra que fa psicomotricitat agafa mig grup de cada classe i la tutora es queda l'altre mig grup.

De primer a sisè es fa el desdoblament de grups en dues sessions una de Llengua catalana i literatura i una de Matemàtiques. Aquest desdoblements es fan amb Educació Física, menys a quart que es fan amb Anglès. A més a sisè es fan dues sessions més de desdoblament d'Anglès una amb Matemàtiques i l'altra amb llengua castellana.

La distribució horària i grups que s'atenen es troba detallada a la carpeta d'horaris i al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs.

Els mestres que tenen assignada sessions de guàrdia, si no és necessari que la facin aniran a donar suport al seu grup, si són tutors, i els especialistes a la seva especialitat.

4.4 Suport Escolar Personalitzat (SEP)

Adreçat a l'alumnat amb dificultats, sovint temporals, de seguiment dels aprenentatges. Es prioritzarà l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, de la comprensió i l'expressió orals, la comprensió lectora i l'expressió escrita, les habilitats matemàtiques i l'organització i autonomia personal.

El centre hi destinarà aproximadament un 30% de les hores d'atenció a la diversitat (35 hores) de les quals 9,5 seran d'ampliació horària.

Al SEP dins l'horari escolar, a infantil es prioritzarà l'atenció en racons. A primària es prioritzaran els petits grups de treball.

Les 9,5 hores d'atenció fora d'horari escolar es distribuïran segons el quadre adjunt.

Mestre/a	Dilluns De 12:30 a 13:15 o 13:30*	Dilluns de 16:30 a 17:15	Divendres de 12:30 a 13.15
Fina Vives	1r Català *		
Elena Palau		2n Català	2n Català
Noemí Cobo		3r Català	3r Català/ Matemàtiques
Ana Pelegay	4t Matemàtiques		4t Català
Conxita Corbella			5è Matemàtiques
Rosa Maria Pajuelo	5è Català *		

Paco Tormo		6è Català	6è Matemàtiques
Vicent Calabuig	6è Anglès		

L'alumnat es seleccionarà tenint en compte els criteris orientatius del Departament d'Ensenyament.

A. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:

- L'adquisició del procés de lectura i escriptura
- L'assoliment d'habilitats matemàtiques
- L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

B. Alumnat amb altes capacitats que necessita una atenció singularitzada

Actuacions corresponents al seguiment i avaluació de l'aplicació del suport escolar personalitzat:

- Mitjançant reunions de treball individuals o col·lectives amb les persones responsables de desenvolupar el SEP, la cap d'estudis farà el seguiment continuat de l'aplicació del SEP en horari escolar i en ampliació horària, fent una revisió sistemàtica de l'impacte del SEP en l'alumnat, tenint en compte el progrés de l'alumnat i la idoneïtat de les actuacions aplicades per tal d'assegurar l'adequació de les estratègies a les necessitats.
- A les sessions d'avaluació es valorarà l'impacte del SEP sobre el progrés de l'alumnat. Tanmateix es prendran decisions sobre la conveniència de donar per finalitzada, continuar o iniciar una atenció personalitzada.

Al Pla d'atenció a la diversitat d'aquest curs es concretarà l'alumnat atès en el SEP, les persones que fan l'atenció i les activitats que es desenvolupen.

4.5 Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)

Es comptarà amb la col·laboració de l'EAP del Baix Penedès a nivell psicopedagògic (Núria Coma) i social (Olga Carmen Ramírez). La Sra. Núria Coma vindrà els dimarts de 9 a 14.

4.6 Servei de fisioterapeuta dels Serveis educatius

Atenció d'un alumne els dimarts d' 11:30 a 12:30 i els dijous de 10 a 10:45.

4.7 CREDA

Per atendre un alumne amb deficiència auditiva, vindrà la logopeda Montserrat Cunillera Catà els dilluns i dimarts de 12:30 a 13:30.

4.8 Servei Psicologia

L'AMPA ofereix per als seus socis un servei de psicologia que col·labora amb la tasca de l'EAP, les mestres d'educació especial i altres professionals del centre, per prevenir, detectar i fer una orientació diagnòstica de casos d'alumnes que manifestin dificultats en el seu procés d'aprenentatge. La psicòloga és Eva Antonio i vindrà els dimarts de 9 a 14.

Abans d'atendre qualsevol alumne/a es sol·licitarà la conformitat de la família pe fer-ho en horari escolar.

4.9 Servei de Logopèdia

L'AMPA ofereix per als seus socis un servei de logopèdia que col·labora amb la tasca de l'EAP, les mestres d'educació especial i altres professionals del centre, per detectar, diagnosticar i prevenir casos d'alumnes que manifestin dificultats en la parla.

La logopeda és Alicia Bailey i vindrà els dimarts de 9 a 13:30.

Abans d'atendre qualsevol alumne/a es sol·licitarà la conformitat de la família pe fer-ho en horari escolar.

4.10 Comissió social

Durant el curs es programaran com a mínim tres trobades E. Directiu / Educadora social de l'EAP / Educació especial / Educadora social de l'Ajuntament, per tal de coordinar i fer el seguiment de les accions realitzades vers els alumnes susceptibles de rebre atenció social. La primera reunió serà el 15 d'octubre.

4.11 Calendari de reunions

Comissió d'atenció a la diversitat	Constitució de la comissió i aprovació dels plans individualitzats (PI) del curs: 21 d'octubre. Avaluació dels PI: 23 de juny.
Elaboració, seguiment i avaluació de Plans Individualitzats (PI)	L'objectiu d'aquestes sessions és la coordinació entre el professorat d'educació especial i els tutors i tutores d'alumnat amb PI per tal de coordinar i programar continguts, estratègies metodològiques i criteris d'avaluació. Al setembre coordinació inicial i elaboració dels PI. Han d'estar acabats abans del 15 d'octubre. Revisions i concrecions per al proper trimestre 12, 14 i 19 de gener 23 i 25 de març i 8 d'abril A la sessió d'avaluació del tercer trimestre, valoració del curs actual i, si s'escau, propostes per al proper.
Coordinació E. Directiu / EAP / Educació especial / Psicòleg / Logopeda	L'objectiu d'aquesta coordinació és valorar i fer el seguiment dels alumnes atesos per aquests serveis. Les reunions seran mensuals, en representació de l'equip directiu hi assistirà la cap d'estudis a la qual s'informarà de l'evolució dels alumnes atesos i es prendran decisions sobre demandes d'atenció, baixes, derivacions externes, etc.

5- PROGRAMACIÓ I AVALUACIÓ

5.1 Programacions

La programació és la planificació de la tasca educativa adreçada als alumnes de cada cicle i etapa i per a cada àrea o àmbit de coneixements, i comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada cicle dels objectius, continguts i criteris d'avaluació.

En la programació l'avaluació no pot quedar limitada a la identificació dels què s'ha après. S'ha de programar també l'avaluació formativa com a mitjà per regular els aprenentatges, identificar les dificultats i els errors i posant els mitjans necessaris per superar-los.

Les unitats de programació han d'especificar:

- Les capacitats o les competències bàsiques, àrea principal i altres àrees o àmbits que es treballen.
- Els objectius que cal assolir.
- Els continguts que s'han de desenvolupar.
- Les estratègies, situacions i activitats d'aprenentatge que es duren a terme.
- Els criteris d'avaluació.
- Les opcions metodològiques, organitzatives i d'atenció a la diversitat.

El centre té elaborats models de programació per d'educació infantil i primària

Dins la unitat P de la xarxa interna del centre trobarem les programacions fetes en cursos anteriors. Cal revisar-les en fer la planificació trimestral. Aquesta revisió s'haurà d'haver fet abans de: 15 d'octubre, 14 de gener i 15 d'abril.

Durant l'execució de les programacions es produeixen processos reguladors que poden implicar canvis respecte a la programació inicial. Caldrà deixar les programacions actualitzades a final de cada trimestre.

Documentació pròpia del centre

Temporalització anual de cada àrea

- Cada mestre ha d'elaborar la temporització anual de cada una de les àrees que desenvolupa tenint en compte, a nivell global, els continguts, els objectius, les competències bàsiques, metodologia i les activitats que utilitzarà per fer tot això, tenint en compte la temporització de cada àrea feta pel cicle.
- Un cop tenim la visió global de l'àrea, l'hem de compartir amb tots els mestres que intervenen en aquest nivell o al cicle, per tal de buscar els punts de trobada, amb l'objectiu de:
 - Enfortir la línia metodològica.
 - Buscar la interdisciplinarietat.
 - Optimitzar els recursos.
 - Afavorir la coordinació.

Unitats didàctiques

El centre té elaborats models d'unitats didàctiques (veure plantilles).

- Model d'educació infantil
- Model Primària

El model de primària hi ha la seqüenciació dels 3 moments: activitats inicial, activitats de desenvolupament i activitats de síntesi. En el moment de fer la revisió de les programacions, si és fàcil fer aquesta tria, seria aconsellable realitzar-la.

Pautes d'observació sistemàtica

Cada mestre elaborarà les seves pautes d'observació relacionades amb els criteris d'avaluació. Es recomana fer servir el model de graella d'avaluació lliurat per secretaria. Les pautes d'observació seran d'ús de cada mestre i les haurà de portar en les reunions d'avaluació i en les de seguiment de programacions.

Graella setmanal de les activitats

El centre dedica una hora a la setmana a la coordinació dels mestres d'un mateix nivell. En aquesta reunió es planifica les activitats que es desenvoluparan al llarg de la setmana.

És del tot necessari fer aquesta coordinació per tal d'aconseguir una similitud de les activitats en el mateix nivell. Cada setmana s'elabora la taula d'activitats setmanals que es deixarà en un lloc visible de l'aula, en el cas dels tutors o tutores. Els especialistes la deixaran al seu despatx.

Altres

- De les activitats d'aprenentatge que es programin, és necessari que al llarg del curs n'hi hagi que impliquin l'ús de les TAC, l'aula d'ordinadors, els mitjans audiovisuals, el laboratori de ciències i altres recursos didàctics que el centre posseeix.
- També és convenient que es programin activitats que tinguin en compte diferents tipologies d'agrupament d'alumnes per realitzar-les i l'ús de diferents procediments d'expressió (treballs escrits, exposicions orals, realització de murals, maquetes, etc)

Presentació i seguiment de les programacions.

Material	Data
Temporització anual de cada nivell. Educació Infantil farà la temporització a partir dels centres d'interès que es decideixin treballar	Abans del 30 de setembre
Programacions didàctiques	S'han d'entregar a finals de cada trimestre.
Graella d'organització setmanal	Deixar-la a l'aula o despatx cada divendres.
Sessió d'avaluació	Trimestral (veure programació general)

5.2 Avaluació

L'avaluació dels alumnes ha de ser contínua i global. S'hauran de tenir en compte les dues finalitats de l'avaluació: l'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar les dificultats i els errors i trobar camins per superar-los (avaluació formativa o formadora); l'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après i quantificar o qualificar els resultats d'un procés d'ensenyament - aprenentatge.

L'avaluació s'ha de dur a terme tenint com a referents l'assoliment de les capacitats o competències bàsiques i els criteris d'avaluació establerts. S'ha de tenir en compte també el treball fet a classe, l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne.

Seguiment de l'alumnat

Per a fer el seguiment de l'aprenentatge s'utilitzaran diferents procediments d'avaluació (observació directa del treball, preguntes orals, activitats d'avaluació escrites...).

Per a cada unitat de programació ha d'haver-hi un full de seguiment on quedi constància del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació corresponents als objectius prioritaris de la unitat.

És necessari lligar els criteris d'avaluació amb els diferents apartats de l'àrea que consten a l'informe trimestral que es lliurà als pares.

Les pautes d'observació/seguiment seran d'ús de cada mestre i les haurà de portar a les reunions d'avaluació i de seguiment de programacions.

L'avaluació a l'educació infantil es farà tenint en compte l'assoliment de capacitats i els criteris d'avaluació esmentats en el Decret 181/2008.

Per millorar el seguiment de l'alumnat es programaran reunions dels tutors i tutores amb els mestres especialistes, prèvies a les sessions d'avaluació.

L'avaluació per millorar els aprenentatges de l'alumnat en el marc del currículum per competències

Per fomentar la implicació de l'alumnat en la regulació del propi procés d'aprenentatge i ajudar-lo a desenvolupar les competència aprendre a aprendre i autonomia personal, és necessari compartir amb l'alumnat els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Sessions d'avaluació

Característiques:

- Es valorarà el rendiment general de cada grup classe.
- Es valorarà el grau d'assoliment individual de cada àrea i es farà constar al registre d'avaluació continua.
- Es comentaran els aspectes personals i de desenvolupament maduratiu més significatius.

- Es prendran decisions sobre les mesures a adoptar per ajudar els alumnes que no assoleixin els objectius o presentin alguna problemàtica.
- A la segona sessió d'avaluació els tutors i les tutores aportaran el llistat dels alumnes susceptibles de no promocionar curs o cicle.
- Hi assistiran els tutors i les tutores del nivell que s'avalui i, sempre que sigui possible, els especialistes o altres mestres que hi intervinguin.
- Les presidirà la cap d'estudis, o qui ella delegui, i s'aixecarà acta. L'acta inclourà l'avaluació quantitativa (graella amb les notes) i l'avaluació qualitativa (valoració del procés d'aprenentatge i aspectes personals i evolutius), també les mesures complementàries adoptades.

Calendari de les sessions d'avaluació

Primer i tercer trimestre			
Dia	Grup	Assistents	Presideix
3 Desembre 10 Juny	P5 A	Mònica, Montse C., Vicent, Sònia, Erika	Cristina
	5è A	M ^a Rosa, Conxita, Paco, M ^a Antònia, Paquita, Rafa, Ana S.	Albert
4 Desembre 12 Juny	P5 B	Montse C., Mònica, Vicent, Sònia, Erika	Cristina
	5è B	Conxita, M ^a Rosa, Paco, M ^a Antònia, Paquita, Rafa,	Albert
9 Desembre 4 Juny	1r A	Fina, Núria Pa., Vicent, Paquita, Mònica S.	Cristina
	4t A	Ana Pe., Núria Puig, M ^a Antònia, Rafa	Albert
10 Desembre 3 Juny	1r B	Núria Pa., Fina, Vicent, Paquita, Mònica S.	Cristina
	4t B	Núria Puig, Ana Pe., M ^a Antònia, Rafa	Albert
11 Desembre 2 Juny	P3 B	Erika, Sònia, Helena, Gemma,	Cristina
	2n B	Roser, Montse Martí, Elena, Rafa, Vicent, Paquita, Ana S.	Albert
15 Desembre 1 Juny	P3 A	Helena, Gemma, Erika, Sònia	Cristina
	2n A	Elena, Roser, Rafa, Paquita, Ana S.	Albert
16 Desembre 9 Juny	3r A	Ester, Mònica S., Montse Ma., Vicent	Cristina
	6è A	Montse Mo., Paco, M ^a Antònia, Rafa, Ana S., Paquita	Albert
17 Desembre 8 Juny	P4 A	Ma. Alba, Mia, Sònia, Vicent	Cristina
	6è B	Paco, Montse Mo., M ^a Antònia, Rafa, Ana S., Paquita	Albert
18 Desembre 11 Juny	P4 B	Mia, Ma. Alba, Sònia, Vicent	Cristina
	3r B	Ester, Montse Ma., Vicent, Mònica S.,	Albert
Segon trimestre			
Dia	Grup	Assistents	Presideix
16 Març	P3 A	Helena, Gemma,...	Sònia
	P5 A	Mònica, Montse C.,...	Mia
	1r B	Núria Pa., Rafa...	Paquita
	4t B	Núria Puig, Ma. Antònia,...	Cristina
	5è B	Conxita, M ^a Rosa, Paco,...	Albert

17 Març	P3 B	Erika, Helena, Gemma,...	Sònia
	P5 B	Montse C., Mònica	Mia
	1r A	Fina, Núria Pa., Rafa	Paquita
	4t A	Ana Pelegay, Núria Puig, Mònica S.	Cristina
	5è A	Ma. Rosa, Conxita, Paco, Ana S., Ma. Antònia	Albert
18 Març	P4 B	Mia, Ma. Alba,	Sònia
	2n A	Elena, Roser, Ana S., Rafa	Núria Pa.
	3r A	Ester, Mònica S., Vicent	Cristina
	6è A	Montse Mo., Paco, Ma. Antònia, Paquita	Albert
19 Març	P4 A	Ma. Alba, Mia,	Sònia
	2n B	Roser, Elena, Vicent	Núria Pa.
	3r B	Montse Ma., Ester,	Cristina
	6è B	Paco, Montse Mo., Ma. Antònia, Paquita	Albert

Lliurament de notes dels especialistes als tutors

Trimestre	Data tancament	Dates avaluacions	Data lliurament
Primer	28 de novembre	3 i 4 desembre	1 desembre
		9, 10 i 11 desembre	4 desembre
		15, 16, 17 i 18 desembre	12 desembre
Segon	13 de març	16, 17, 18 i 19 de març	13 de març
Tercer	29 de maig	1, 2, 3, 4 de juny	29 de maig
		8, 9, 10, 11 i 12 de juny	5 de juny

Informes d'avaluació

A primària s'informarà trimestralment de l'evolució dels aprenentatges i dels aspectes maduratius. Per als aprenentatges s'utilitzarà el vocabulari: insuficient, suficient, bé, notable i excel·lent. De l'evolució madurativa s'informarà sobre la relació amb els companys i companyes, la relació amb els mestres i les actituds globals enfront el treball escolar. També s'informarà de les mesures de suport o reforç rebudes.

Al finalitzar cada cicle es lliurarà als pares un informe amb el resultat global de cada àrea.

Durant l'educació infantil, s'informarà als pares del procés d'adaptació al centre, de l'evolució madurativa i del progrés en l'assoliment de les capacitats.

Lliurament d'informes	Infantil: final primer i tercer trimestre Primària: final de cada trimestre
-----------------------	--

6- PLA DE FORMACIÓ**Educació per a la sostenibilitat. Seminaris d'equips de centre
2014-2015 Seminari d'equips de centre. Educació Infantil-Primària**

Hi participen: Vicent Calabuig, Paquita Sangüesa i Albert Rovira

Descripció Els seminaris són una modalitat formativa per compartir i intercanviar projectes entre professorat de diferents centres, per promoure la col·laboració entre centres per a la realització de projectes compartits d'educació per a la sostenibilitat i per fer el seguiment del procés de millora contínua de cada centre. Tots els centres que formen part de la xarxa d'escoles verdes han de participar en un seminari territorial d'equips de centre, atès que és l'eina bàsica per a la formació, dinamització i seguiment dels centres que participen en el Programa.

Objectius

- Promoure l'aprenentatge a partir de l'intercanvi d'experiències i recursos dels centres i afavorir el treball en xarxa.
- Vertebrar les accions d'educació per a la sostenibilitat amb el desenvolupament curricular de les diferents etapes educatives i àrees de coneixement.
- Reflexionar sobre les metodologies que afavoreixen l'assoliment de les competències bàsiques en l'àmbit de l'educació per a la sostenibilitat.
- Avaluar el desenvolupament del pla d'acció de cada centre i els resultats assolits en l'àmbit de l'educació per a la sostenibilitat d'acord amb criteris i indicadors prèviament definits.

Continguts

- Desenvolupament i autoavaluació dels plans d'acció anuals.
- Pràctica educativa conjunta a partir de les necessitats i interessos dels centres participants.
- Autoavaluació global, si escau, dels plans d'educació per a la sostenibilitat.

Observacions

- 12 hores presencials i 18 de treball autònom en el propi centre per a la realització del Pla d'actuació.
- En dijous: una sessió cada mes. Horari pendent de concreció.

Formador/a Imma Piñas Olivella?

Organització Servei Educatiu Baix Penedès

Calendari

Sessió 1	dijous	27/11/2014	-	-
Sessió 2	dijous	04/12/2014	-	-
Sessió 3	dijous	22/01/2015	-	-
Sessió 4	dijous	19/02/2015	-	-
Sessió 5	dijous	19/03/2015	-	-
Sessió 6	dijous	16/04/2015	-	-

L'educació física a primària

2014-2015 Seminari de coordinació. Educació Primària

Hi participa: Mònica Sánchez

Descripció El seminari vol ser un punt de trobada pel professorat d'educació física de primària per poder aprendre, compartir i posar en comú diferents

aspectes de l'àrea: aprendre nous jocs i activitats, elaborar material,...
Els i les mestres del seminari serem, ahora, ensenyants i alumnes, per la qual cosa algunes activitats seran pràctiques.

Objectius - Conèixer, organitzar, practicar i experimentar activitats esportives, de salut i alternatives.
- Facilitar l'intercanvi de materials, experiències i recursos d'educació física.

Continguts Intercanvi d'experiències, unitats i propostes didàctiques.

Formador/a Amiel Gonel Vidal

Calendari	Sessió 1	dijous	16/10/2014	1730	1930
	Sessió 2	-	-	-	-
	Sessió 3	-	-	-	-
	Sessió 4	-	-	-	-
	Sessió 5	-	-	-	-
	Sessió 6	-	-	-	-
	Sessió 7	dimarts	30/06/2015	1730	1930

2014-2015 **Coordinació de caps d'estudis de primària per a la millora de la qualitat**
Seminari de coordinació. Educació Infantil-Primària
Hi participa: Cristina Bautista

Persones destinatàries Caps d'estudis dels centres d'educació infantil i primària de la comarca del Baix Penedès.

Requisits de certificació - Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
- Avaluació positiva de les tasques individuals i/o grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

Descripció Es tracta d'un seminari de coordinació que ofereix l'oportunitat d'intercanviar experiències portades a terme a les diferents escoles de la comarca i col·laborar en l'intercanvi de les mateixes.

Objectius - Proporcionar instruments de gestió organitzativa dels recursos humans i materials als equips directius.
- Entendre la formació dels equips directius com un recurs per a la millora de la qualitat del sistema educatiu.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències i de gestió.
- Relacionar-se amb l'entorn i l'administració.

Continguts - La prefectura d'estudis com a dinamitzadora de l'escola: gestió de projectes.
- Les competències bàsiques. Documents del Departament.
- Funcionament de la CAD a l'escola.
- El Pla TAC.
- Planificació i avaluació dels recursos humans i materials.
- La formació en centre: tallers, seminaris, FIC....

Formador/a Isabel Gómez Lara

Organització Servei Educatiu Baix Penedès

Calendari	Sessió 1	dimecres	15/10/2014	1500	1700
	Sessió 2	-	-	-	-
	Sessió 3	-	-	-	-
	Sessió 4	-	-	-	-
	Sessió 5	-	-	-	-
	Sessió 6	-	-	-	-
	Sessió 7	dimarts	30/06/2015	1500	1700

2014-2015	Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement Seminari de coordinació. Internivells: Educació Infantil-Primària-Secundària Hi participa: Montserrat Colomer																									
Persones destinatàries	Responsables TAC i equips directius dels centres educatius del Baix Penedès.																									
Descripció	Seminaris de dinamització en tecnologia de l'aprenentatge i del coneixement (TAC) internivells: infantil, primària i secundària.																									
Objectius	- Aprofundir en el contingut del document elaborat pel Departament d'Ensenyament sobre la competència digital de l'alumnat com a competència transversal, i desenvolupament, seguiment i avaluació d'aquesta competència en el marc del Pla TAC de centre. - Debatre sobre les metodologies que es poden implementar a l'aula digital amb les TAC. - La resta d'objectius s'establiran en el moment de determinar el contingut de les sessions del curs 2014-2015.																									
Continguts	Les sessions tindran dues parts, una a proposta de l'àrea TAC i una segona a proposta del propi seminari, servei territorial o servei educatiu. Els continguts proposats per la primera part de cada sessió es determinaran al final del curs 2013-2014. Els continguts proposats per la segona part de cada sessió: - Continguts definits per les unitats territorials, serveis educatius,...																									
Observacions	- Consta de 15 hores presencials i 5 de treball autònom destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediat. - En dilluns. Data d'inici i calendari provisionals.																									
Formador/a	Joan Jané Figueras																									
Organització	Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC)																									
Calendari	<table><tr><td>Sessió 1</td><td>dilluns</td><td>27/10/2014</td><td>1500</td><td>1800</td></tr><tr><td>Sessió 2</td><td>dilluns</td><td>24/11/2014</td><td>1500</td><td>1800</td></tr><tr><td>Sessió 3</td><td>dilluns</td><td>02/02/2015</td><td>1500</td><td>1800</td></tr><tr><td>Sessió 4</td><td>dilluns</td><td>23/03/2015</td><td>1500</td><td>1800</td></tr><tr><td>Sessió 5</td><td>dilluns</td><td>18/05/2015</td><td>1500</td><td>1800</td></tr></table>	Sessió 1	dilluns	27/10/2014	1500	1800	Sessió 2	dilluns	24/11/2014	1500	1800	Sessió 3	dilluns	02/02/2015	1500	1800	Sessió 4	dilluns	23/03/2015	1500	1800	Sessió 5	dilluns	18/05/2015	1500	1800
Sessió 1	dilluns	27/10/2014	1500	1800																						
Sessió 2	dilluns	24/11/2014	1500	1800																						
Sessió 3	dilluns	02/02/2015	1500	1800																						
Sessió 4	dilluns	23/03/2015	1500	1800																						
Sessió 5	dilluns	18/05/2015	1500	1800																						

7- LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC

Primer		
QUEST 1 Pupil's book pack	Macmillan	978-02-3047-897-8
PEI-600 3	Castellnou	978-84-9804-148-4
PEI-600 4	Castellnou	978-84-9804-149-1
Matemàtiques Cicle Inicial 2. Projecte Brisa (Quaderns 1,2, 3 + pràctica).	Teide	978-84-307-7852-2
Quadern set i mig 1	Teide	978-84-307-7817-1
Quadern set i mig 2	Teide	978-84-307-7818-8
Quadern set i mig 3	Teide	978-84-307-7819-5
Món cal·ligràfic 1	Barcanova	978-84-489-2704-2
Món cal·ligràfic 2	Barcanova	978-84-489-2705-9
Reutilització		
Històries del sol rodamón	Cruïlla	978-84-661-1561-2
La màgia de llegir. Lectures 1	Edebé	978-84-683-0074-0

Segon		
QUEST 2 Pupil's book pack	Macmillan	978-02-304-7895-5
Matemàtiques Cicle Inicial 2. Projecte Brisa (Quaderns 1,2, 3 + pràctica).	Teide	978-84-307-7852-2
Quadern set i mig 4	Teide	978-84-307-7820-1
Quadern set i mig 5	Teide	978-84-307-7821-8
Quadern set i mig 6	Teide	978-84-307-7822-5
Reutilització		
Llibre de somnis de la lluna	Cruïlla	978-84-661-1613-8
La màgia de llegir. Lectures 2	Edebé	978-84-683-0041-2

Tercer		
QUEST 3 Activity pack	Macmillan	978-02-304-7869-5
Ortogradu groc	La Galera	978-84-412-2244-1
Dossier Matemàtiques 3r	Barcanova	978-84-489-3182-7
Reutilització		
Llibre Matemàtiques cicle mitjà 3r	Barcanova	978-84-489-3181-0
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle mitjà 3r	Barcanova	978-84-489-3191-9
Castellà. Cicle Mitjà 1. 3	Eumo Editorial	978-84-9766-425-7
QUEST 3 Pupil's book	Macmillan	978-02-3073-437-1
El bagul d'històries de la Pirata Copdevent (lectura).	Cruïlla	978-84-661-1916-0
Religió Catòlica 3	Edebé	978-84-236-8913-2
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978- 84- 918-718-7

Quart		
QUEST 4 Activity pack	Macmillan	978-84-489-3187-2
Ortogradu verd	La Galera	978-84-412-2245-8
Dossier Matemàtiques 4t	Barcanova	978-84-489-3187-2
Reutilització		
Llibre Matemàtiques cicle mitjà 4t	Barcanova	978-84-489-3186-5
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle mitjà 4t	Barcanova	978-84-489-3196-4
Castellà. Cicle Mitjà 2.4	Eumo Editorial	978-84-9766-432-5
QUEST 4 Pupil's book	Macmillan	978-02-3073-452-4
En Max Centelles i la Biblioteca Espacial (lectura)	Cruïlla	978-84-661-1942-9
Religió Catòlica 4	Edebé	978-84-236-8914-9
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 – 84- 680-0157-9

Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978- 84- 7918-718-7
---	------------------	---------------------

Cinquè		
Món lector 5	Barcanova	978-84-489-2554-3
QUEST 5 Activity Pack	Macmillan	978-02-304-4787-1
Dossier Matemàtiques 5è	Barcanova	978-84-489-3325-8
Dossier Coneixement Medi 5è	Barcanova	978-84-489-3330-2
Reutilització		
Llibre Llengua catalana cicle superior 5è	Barcanova	978-84-489-3314-2
Activa't. Llengua catalana 5è	Barcanova	978-84-489-3316-6
Llibre Lengua castellana cicle superior 5è	Barcanova	978-84-489-3319-7
Actíivate. Lengua castellana	Barcanova	978-84-489-3321-0
Llibre Matemàtiques cicle superior 5è	Barcanova	978-84-489-3324-1
Llibre Medi natural, social i cultural. Cicle Superior 5è	Barcanova	978-84-489-3329-6
QUEST 5. Pupils Book	Mac Millan	978-02-304-7775-9
Música cicle superior 1	Barcanova	978-84-489-2417-1
Religió Catòlica 5	Edebé	978-84-236-9355-9
Diccionari Anglès / Català. Oxford Pocket	Oxford University	0-19-431556-8
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 – 84- 680-0157-9
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978 – 84- 7918-718-9

Sisè		
QUEST 6 Activity Pack	Macmillan	978-02-304-787-25
Món lector 6	Barcanova	978-84-489-2555-0
Reutilització		
Llengua catalana cicle superior 2	Barcanova	978-84-489-2389-1
Lengua castellana ciclo superior 2	Barcanova	978-84-489-2397-6
Matemàtiques cicle superior 2	Barcanova	978-84-489-2413-3
Música cicle superior 2	Barcanova	978-84-489-2421-8
Medi natural, social i cultural. Cicle superior 1	Barcanova	978-84-489-2401-0
QUEST 6. Pupils Book	Mac Millan	978-02-304-777-66
Religió Catòlica 6	Edebé	978-84-236-9481-5
Ciudadania	Barcanova	978-84-489-2425-6
Diccionari Anglès / Català. Oxford Pocket	Oxford University	0-19-431556-8
Diccionario escolar de la lengua española	Prom. Santillana	978 – 84- 680-0157-9
Diccionari escolar de la llengua catalana	Prom. Santillana	978 – 84- 7918-718-9

Libres de no reutilització nous

Libres de reutilització nous

8- MATERIAL FUNGIBLE

La major part del material fungible que utilitzen els alumnes serà subministrat pel centre, tal com es va decidir en el seu moment per l'AMPA en assemblea. Les famílies hauran de col·laborar fent un ingrés per l'import d'aquest material al compte de l'Escola. Aquesta col·laboració és voluntària. Una altra opció és passar per secretaria on se'ls lliurarà el llistat de material que necessiten els seus fills.

També hauran de col·laborar aportant una quantitat per:

- L'agenda escolar que s'utilitza a C. Mitjà i C. Superior, si no han comprat els llibres mitjançant l'AMPA.
- Les fotocòpies per les àrees en les quals no s'utilitza llibre de text i per materials complementaris.

S'informarà al consell escolar de la gestió econòmica.

9- SERVEIS

9.1 Menjador escolar. Pla de funcionament curs 2014 / 2015

Modalitat de gestió: La responsabilitat de la gestió és de l'AMPA del Centre.

Empresa de l'elaboració del menjar i de la vigilància: La cassola riallera.

Durada de l'activitat: del 15 de setembre al 19 de juny.

Horari: de 12:30 a 15.

Capacitat màxima de les instal·lacions (comensals/torn): 100 alumnes.

Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei: menjador, cuina, rebost, lavabo i vàter de cuina, lavabos dels vestidors, lavabos infantil, patis d'educació infantil, pista poliesportiva, aula de motricitat, aula de plàstica i biblioteca.

Mitjans instrumentals que es posen a disposició del servei: parament de cuina i menjador, fotocopiadora.

Previsió d'usuaris

- 110 Fixes

EI3	EI4	EI5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
12	9	18	12	25	9	7	7	11

D'aquest alumnes fixes 24 tenen concedit un ajut del 100% (3 en situació provisional). Hi ha 8 alumnes que tenen atorgats 5 dies. La resta 3, dilluns dimarts i dimecres, durant un període de temps (fins el 6 de febrer o fins el 22 de maig) i 2 dies, dilluns i dimarts, fins a final de curs.

- Els esporàdics que s'apunten cada dia.
- Personal docent: 6

Previsió de torns de menjador

- Primer torn: E. Infantil a les 12:30.
- Segon torn: Primària a les 13:45.

Previsió de personal d'atenció de l'alumnat / Lloc pati

- 1 monitora per a 3 anys. Pati aules 3 anys i aula de psicomotricitat.
- 1 monitora per a 4 anys. Aules de plàstica i biblioteca i pati 4 anys.
- 1 monitora per a 5 anys. Aules de plàstica i biblioteca i pati 4 anys.
- 1 monitora per als alumnes de 1r. Zona oliveres.
- 1 monitora per als alumnes de 2n. Zona terra i porxo.
- 1 monitora per als alumnes de 3r i 4t. Zona Terra i porxo.
- 1 monitora per als alumnes de 5è i 6è. Pista esportiva.

Recollida i lliurament dels alumnes per part de les monitores del menjador es farà:

- Educació infantil, als passadissos de cada pavelló.
- Primària
 - o C. Inicial : passadís del cicle.
 - o C. Mitjà i C. Superior: pati infantil 5 anys

Estudi qualitatiu i quantitatiu dels menús: Control bacteriològic a càrrec del laboratori ISBO S.L., C/ Nord, 22, Salou. Cada 2 mesos, sense previ avís, recullen mostres del primer i segon plat, d'un manipulador i de les superfícies de treball.

Preus d'aquest curs:

5,90 € (fix 5 dies), 6,20 (fix 3 o 4 dies) i 6,80 € (esporàdic).

Lliurament d'informes: 20 de desembre i 20 de juny.

Programació d'activitats de lleure

Joc lliure al pati. Per aquest joc es proporcionarà a l'alumnat galledes, pales i sedassos per jugar amb la sorra i la terra. També pilotes per a jugar a futbol, bàsquet i altres.

Manualitats. Cada més hi haurà una manualitat programada que s'anunciarà al full del menú. També es faran altres manualitats, algunes de les quals estaran relacionades amb les festes tradicionals.

A l'interior del menjador hi ha jocs de taula, puzles, dibuixos per pintar i plastilina.

Organització horària

Ed. Infantil	
12:30/14:40	Passar llista. Treure jaquetes. Posar bates. Anar al lavabo i rentar mans.
	DINAR.
	Treure bates. Anar al lavabo qui ho necessiti.
	P3 Descans. A l'aula de psicomotricitat s'estiren a l'estora i s'explica un conte. Manualitats amb material adequat a l'edat. Joc de pati. Les activitats s'introduiran durant el curs a criteri de la monitora.
14:40/15:00	P4 i P5 Descans Manualitats amb material adequat a l'edat. Cançons. Joc de pati.
	Rentar mans i cara i anar al lavabo. Fer fila.

Ed. Primària	
12:30/ 14:45	Passar llista i rentar mans
	Joc lliure de pati.
	Manualitats.
	Durant el primer torn hi haurà un espai al menjador per qui hi necessiti faci deures.
14:45-15:00	DINAR
	Rentar mans i cara. Fer fila.

9.2 Acollida matinal

Empresa responsable de l'activitat: La cassola riallera

Horari: De 7:45 a 9

Usuaris: Alumnes fixos i els esporàdics que s'apunten cada dia

Preus:

Socis AMPA

Fix a partir de 7:45h: 9 mensualitats de 33 €

Fix a partir de 8:30h: 9 mensualitats de 21€

No AMPA

Fix a partir de 7:45h: 9 mensualitats de 36€

Fix a partir de 8:30h: 9 mensualitats de 24€

El preu fix inclou el juny

Esporàdic (soci i no soci): 2,50€/dia

Aquest servei inclou la vigilància. Els nens i les nenes han de venir esmorzats o portar l'esmorzar de casa (fins les 8:30 h).

En tocar el timbre d'entrada a les 9 del matí les monitores acompanyaran als alumnes usuaris del servei fins a la porta d'entrada a l'edifici corresponent.

Als usuaris fixos se'ls cobrarà el rebut de l'1 al 5 de cada mes, si es donen de baixa a mig mes, no es retornarà la mensualitat i tampoc podran donar-se d'alta com a fixes més endavant.

Els esporàdics han de comprar els tiquets al menjador al matí de 8:55h a 9:15h i dipositar-los a la bústia d'acollida.

9.3 Acollida tarda

Empresa responsable de l'activitat: La cassola riallera

Horari: De 16:30 a 18

Usuaris: Alumnes fixos i els esporàdics que s'apunten cada dia

Preus:

Socis AMPA

Fix fins a les 17h: 9 mensualitats de 21€

Fix fins a les 18h: 9 mensualitats de 38 €

No AMPA

Fix fins a les 17h: 9 mensualitats de 24€

Fix fins a les 18h: 9 mensualitats de 41€

El preu fix inclou de l'1 al 5 de juny

Esporàdic (soci i no soci):

Fins a les 17h: 2,50€/dia / fins a les 18h: 3,50 €/dia

Aquest servei inclou la vigilància. Els nens i les nenes han de portar el berenar.

El monitor responsable de l'activitat recollirà els usuaris d'Educació Infantil a les respectives classes.

Els usuaris de Primària aniran sols fins al menjador.

En cas que hi hagi algun usuari esporàdic el responsable del servei ho comunicarà a la conserge o a algun membre de l'equip directiu, si aquesta no hi és, que passarà l'avís al tutor o tutora.

Als usuaris fixos se'ls cobrarà el rebut de l'1 al 5 de cada mes, si es donen de baixa a mig mes, no es retornarà la mensualitat i tampoc podran donar-se d'alta com a fixes més endavant.

Aquest servei es regiran tenint en compte la normativa de funcionament que forma part de les normes d'organització i funcionament del centre. En fer la inscripció es lliurà a les famílies una còpia de la normativa.

10- PROJECTES

10.1 Avaluació interna

Àmbit ensenyament aprenentatge

Gestió del currículum E. Primària

1. Comprensió lectora: proves ACL i de velocitat lectora de 2n a 5è.
2. Revisió del càlcul a l'àrea de Matemàtiques: concreció d'activitats.
3. Revisió criteris d'avaluació.

Gestió del currículum E. Infantil

1. Prova de final d'etapa d'infantil.
2. Desenvolupar projectes de treball.
3. Organització del càlcul global.

Resultats d'aprenentatge

1. Anàlisi dels resultats de les proves de sisè del curs 2013- 2014
2. Anàlisi dels resultats de les proves diagnòstiques de tercer del curs 2014-2015.
3. Anàlisi dels resultats de les proves de comprensió lectora i velocitat lectora.
4. Anàlisi dels resultats de la prova de final de l'etapa d'infantil
5. Valoració dels resultats d'aprenentatge i evolució madurativa, després de les sessions d'avaluació.

Àmbit organitzatiu

Atenció i seguiment de l'alumnat

1. Pla d'atenció a la diversitat: revisar, actualitzar i recollir les estratègies que s'utilitzen en l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Gestió de l'acció educativa

2. Adequació de les normes d'organització i funcionament a la nova normativa.
3. Coordinació primària – secundària
 - Intercanvi d'informació de l'alumnat
 - 19 de gener: traspàs avaluació alumnat 1r ESO.
 - 25 de juny: traspàs informació alumnat sisè i treball d'estiu per a l'alumnat que no supera alguna.
 - Coordinació curricular
 - 24 novembre: coordinació del currículum. Atenció a la diversitat i criteris d'avaluació.
4. Coordinació llars d'infants - educació infantil.
5. Coordinació infantil cicle inicial.
6. Traspàs d'informació entre cicles.

Temporització i horari: Els dimecres de 12:30 a 14, menys si hi claustru convocat.

Responsable coordinador: Cristina Bautista.

Responsables realitzadors: Claustre de professors.

Seguiment i avaluació: Cap d'estudis i claustre de professors.

10.2 Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

La coordinadora de TIC del centre, Montserrat Colomer, exercirà les següents funcions de coordinació en relació amb les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement:

1. Impulsar l'ús didàctic de les TIC en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en TAC, d'acord amb l'assessorament dels serveis educatius de la zona.

2. Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos TIC del centre.
3. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.
4. Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i econòmicoadministrativa del Departament d'Educació.
5. Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'Educació.

La comissió TAC, estarà formada per: coordinadora TIC, coordinadora pàgina web i equip directiu.

Tasques de la comissió:

1. Coordinarà la integració de les TIC en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat, i promourà l'ús de les TIC en la pràctica educativa a l'aula.
2. Vetllarà per l'optimització de l'ús dels recursos TIC del centre.
3. Animarà a usar les TIC entre la comunitat educativa i les difondrà.
4. Tindrà cura dels aspectes normatius següents:
 - a. Que s'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir allò que estableix l'art. 20 de la [Llei 1/1998, de 7 de gener](#), de política lingüística.
 - b. Que és absolutament necessari que el centre disposi de la llicència d'ús per a tot el programari que s'utilitzi en cadascun dels ordinadors del centre. En aquest sentit, l'adopció de programari lliure facilita l'ús i la difusió d'aplicacions TIC sense restriccions i amb ple respecte a la legalitat vigent.
 - c. Que s'utilitzin habitualment formats basats en estàndards oberts a [l'intercanvi de documents electrònics](#).
 - d. Que els materials digitals publicats pel centre i accessibles en línia siguin respectuosos amb els drets d'autor. En aquest sentit es recomana l'adopció de llicències "[Creative commons](#)" que faciliten la difusió i la compartició dels continguts a la xarxa, tot protegint-ne l'autoria.
 - e. Que la pàgina web del centre incorpori la identificació gràfica adaptada al [Programa d'Identificació Visual](#) de la Generalitat de Catalunya.
 - f. Que s'apliquin a la web del centre [criteris d'accessibilitat](#).
 - g. Que es tinguin en compte les mesures de protecció de dades personals.

Objectius prioritaris d'aquest curs

1. Vetllar que l'aula d'informàtica estigui operativa i en disposició per al seu ús.
2. Mantenir l'aula ordenada i endreçada per aconseguir un espai agradable per al treball.
3. Participació del coordinador en el seminari TAC.
4. Donar informació als mestres dels recursos de les aules.
5. Assessorar els mestres en el funcionament del maquinari i programari.
6. Incloure les activitats TAC dins el currículum de les àrees i que quedin reflectides a les unitats de programació. Elaborar la fitxa de programació anual de les activitats que es realitzin. Deixar mostra escrita a la unitat P de les activitats programades.
7. Continuar l'elaboració del projecte TAC.
8. Facilitar una organització de l'horari que permeti l'ús dels espais per a realitzar activitats de les diferents àrees de tots els cicles.
9. Organitzar l'ús dels ordinadors portàtils dotació del Departament.
10. Renovar els ordinadors de secretaria, direcció i aula d'educació especial.
11. Instal·lar ordinadors a infantil 3 anys.
12. Instal·lar un projector a la sala de mestres.

Hi haurà un horari fix per a l'ús dels diferents grups de l'aula. Per a la resta d'hores hi haurà una graella mensual on s'haurà d'anticipar l'ús que se'n vol fer.

10.3 Festes

Durant el curs es seguirà el calendari de festes tradicionals que es treballaran interrelacionades amb les diferents àrees del currículum. Es programaran activitats adequades a cada nivell o cicle i es treballaran més àmpliament a l'educació infantil i al cicle inicial de primària.

Festa	Data	L'organitza	Activitats
Castanyada	31 d'octubre	Cicle Inicial	Elaboració de panellets. Festa conjunta a la tarda.
Fira de Nadal	21 de desembre	AMPA I equip directiu	Venda de productes fets pels alumnes i sorteig. Els diners recollits es destinaran a ajudar l'alumnat que té dificultat per pagar el material escolar o a altres necessitats del centre.
Nadal	23 de desembre	Infantil	Caga tió/ Amic invisible Cantada de Nadales Anada a la residència d'avis a cantar nadales.
Carnaval	12 i 13 de febrer	Mestres especialistes	Dijous gras. Sortir a esmorzar. Divendres de Carnaval (activitats a concretar.
Sant Jordi	23 d'abril	Cicle Mitjà	Activitats a concretar
Festa de fi de curs	13 de juny	AMPA / Equip D.	
Fi de curs	18 i 19 de juny	Cicle superior	Activitats esportives Comiat alumnes sisè

10.4 Escoles Verdes

L'objectiu principal d'aquests projectes és l'ambientalització del centre, és a dir la incorporació de criteris ambientals tant en el currículum com en la gestió interna, així com la promoció de la participació del centre en la millora ambiental de l'entorn.

Actuacions previstes per aquest curs:

1. Fer el seguiment de les actuacions iniciades anteriorment i reactivar les marcades amb *
 - a. Estalvi del paper
 - b. Recollida selectiva de materials ***
 - c. Estalvi d'aigua
 - d. Estalvi de llum
 - e. Informacions a la pagina web i blog.
 - f. Tramesa de circulars per correu electrònic
 - g. Elaboració de l'herbari virtual
 - h. Campanya Salvem un arbre
 - i. Reutilització de llibres
 - j. Activitats de descoberta del pati
 - k. Festa de fi de curs sostenible.
 - l. Vigilants verds a l'hora del pati.
 - m. Sortida per celebrar el dia del medi ambient.
 - n. Col·laboració en el Pla de Consum de fruita a les escoles.
 - o. Hort escolar, educació infantil, cicle inicial i aula d'educació especial.
 - p. Compostatge a l'escola.

2. Continuar amb l'ambientalització del currículum
3. Participació en el seminari Educació per a la sostenibilitat
4. Adequació de l'espai destinat hort.
 - a. Ampliació de l'espai de l'hort destinat a cicle inicial ja que a partir d'aquest curs faran hort tots els grups.
 - b. S'iniciarà l'hort escolar a educació infantil, per la qual cosa s'adaptarà un espai de cada pati (3 anys ho farà amb jardineres)
5. **Concreció del Pla d'Actuació per al curs 2014 – 2015**
 - a. **Millorar la recollida selectiva**
 - Objectiu: Optimitzar la recollida selectiva.
 - Àmbits curriculars: Plàstica, Coneixement de Medi, Llengües
 - A qui s'adreça l'acció: A tota la comunitat educativa
 - Dinamitza el comitè ambiental, participa tota l'escola i es treballa a l'aula i a l'entorn.
 - L'avaluació es farà a final de curs amb la recollida de dades en suport gràfic. Així mateix es farà un reconeixement a les bones pràctiques
 - Contingut:
Partint d'activitats motivadores: pel·lícules i jocs. Es presentarà la nova proposta als nens que dissenyaran una mascota i li donaran la benvinguda a l'escola. A cada classe tindran un còpia de la mascota amb un eslògan pensat pels nens que sigui atractiu i senzill. Mantindrem la campanya "Salvem un arbre". Ara bé, hi afegirem el registre i valoració, classe per classe, de com fan la recollida selectiva. A final de curs, durant la festa que fem amb els pares, es lliurarà un distintiu a la classe o classes que ho hagi fet més bé. Pel que fa al es papereres del pati continuarem amb els encarregats de vigilància que faran fotos denuncia si és necessari, i com a novetats els nens faran cartells recordatoris que penjarem pel pati.
 - b. **Participació i implicació dels alumnes en la planificació i organització de les accions.**
 - La participació dels alumnes es consensuarà amb els tutors corresponents i es durà a terme a les hores de tutoria.
 - Objectius de millora: Optimitzar la participació de l'alumnat.
 - Aprenentatges curriculars relacionats amb l'acció (àmbits de coneixement i cursos): Cicle Superior. Tutoria: saber treballar en equip, col·laborar, respectar el treball dels altres. (Educació en valors) .
 - Dinamitza el comitè ambiental, l'equip directiu i els tutors, participa l'alumnat de CS i es treballa a l'aula.
 - Planificació de les actuacions (seqüenciació temporal del procés): Constarà a les programacions anuals de CS.
 - L'avaluació es farà a través de l'intercanvi d'opinions dels propis alumnes en assemblea.
 - Totes les accions estaran recollides als documents organitzatius del centre.

Mestres Comitè ambiental: Paquita Sangüesa, Maria Antònia Borrell, Vicent Calabuig, Rafa Calatayud

Coordinadora: Paquita Sangüesa.

Pressupost:

Recursos humans: claustre, alumnes, personal de neteja, personal de menjador.

Seguiment i avaluació: coordinadora, comitè ambiental i el claustre.

10.5 Col·laboració Portal Nou

Objectius:

1. Col·laborar amb la revista Portal Nou, aportant treballs representatius de l'escola.
2. Vetllar perquè els treballs que es presentin compleixin les següents condicions: qualitat d'imatge per facilitar la impressió, contextualització amb una petita explicació de l'activitat i posar nom i cognoms dels participants.

Coordinadora: Helena Palau.

Avaluació i seguiment: claustre de professors

Calendari de col·laboració:

- Setembre i Octubre: equip directiu.
- Novembre i Desembre: Infantil 5 anys i tercer.
- Gener i Febrer: Infantil 4 anys, segon i cinquè.
- Març i Abril: Infantil 3 anys i primer.
- Maig i Juny: Quart i sisè.

10.6 Bloc i pàgina web

Objectius:

1. Mantenir actualitzat el bloc del centre informacions i activitats més significatives.
2. Fomentar l'ús del bloc com a eina de comunicació de les activitats desenvolupades al centre.
3. Millorar la participació dels cicles en les aportacions al bloc.

Temporització: Tot el curs.

Coordinadora: M. Antònia Borrell

Seguiment i avaluació: Coordinadora, equip directiu i claustre.

10.7 Pla lector i biblioteca

Objectius:

L'objectiu prioritari d'aquest curs és mantenir aquest projecte fent activitats que ja s'han iniciat anteriorment per aconseguir fomentar el gust per la lectura, formar els usuaris i ajudar-los a cercar informació en diferents suports.

Activitats:

1. Activitats de motivació lectora a la biblioteca mitjançant una sessió mensual com a mínim.
2. Formació d'usuaris amb l'objectiu de conèixer com està organitzada la biblioteca (CDU) i aprendre a buscar llibres, identificar les característiques dels llibres i vocabulari relacionat (autor, editorial, capítol...). Visita de la biblioteca municipal.
3. Biblioteca d'aula. A infantil 4 i 5 anys i a cycle inicial es farà préstec dels llibres de la biblioteca d'aula.
4. El llibre belluguet, a educació infantil, cada dia un alumne s'emporta un llibre a casa i el torna l'endemà.
5. Mestres lectors.
 - a. C. Inicial: Pinotxo, El màgic d'Oz, Rovelló, Contes per telèfon, Petit Príncep.
 - b. C. Mitjà: Charlie i la fàbrica de xocolata, Matilda, Gimboto, Zoo d'en Pitús, Alicia al país de les meravelles i Lluc el maquinista.
 - c. C. Superior: Les bruixes i Habitació 13.
6. Padrins lectors. Tota l'escola. C. Superior amb C. Inicial i C. Mitjà amb E. Infantil 4 i 5 anys.
7. Maletes viatgeres.
8. Llegim plegats a nivell d'aula. A primària diferents dies a la setmana es dediquen 10 minuts a llegir tots junts a l'aula. Cadascú llegeix el llibre que ha triat.
9. Activitats de Nadal: exposició de contes relacionats amb el Nadal, Reis, hivern...
10. Contes a l'hora del pati. Durant el mes de febrer un dia de la setmana hi ha un mestre/a que explica un conte pensat expressament per a una edat. Dilluns per a cycle inicial, dimarts per a

cicle mitjà, divendres per a cicle superior i dijous per a infantil. Un objectiu d'aquest curs és motivar més la participació donant-li més ressò a l'activitat.

11. Activitats que la comissió organitzadora programi per a celebrar el Sant Jordi.
12. Continuar el catàleg per poder iniciar el préstec informatitzat.
13. Bibliopati (treure alguns llibres a l'hora del pati perquè els alumnes que vulguin en facin ús).
14. Hora del pati: la biblioteca s'obrirà per fer préstec (menys al juny):
 - a. Els dilluns, cicle inicial (Elena Palau). El préstec es farà a l'aula.
 - b. Els dimarts, cicle mitjà (Núria Puig).
 - c. Els dimecres cicle superior (Montse Moreno).

Coordinadora: Montserrat Moreno.

Pressupost: 1.500 € per compra de llibres destinats a l'animació, material audiovisual, material necessari per organitzar els objectius (maletes viatgeres).

Comissió biblioteca: Montserrat Moreno, Elena Palau, Núria Puig, Montserrat Colomer. Es reuneix el primer dilluns de cada mes i 1 dimecres al mes que no hi hagi claustre.

Avaluació i seguiment : comissió i claustre de professors.

10.8 Pla Català de l'Esport

Objectius:

1. Oferir activitats esportives, sobretot en horari no lectiu.
2. Fer participar un grup d'alumnes en la organització i gestió d'activitats a l'hora del pati (dinamitzadors/es).
3. Afegir a la millora dels hàbits alimentaris el foment de la pràctica regular d'activitats físiques i esportives per evitar el sedentarisme i l'obesitat infantil.
4. Potenciar el berenar saludable.
5. Aprofitar el potencial educatiu de la pràctica esportiva per afavorir la cohesió social i la formació en els valors.
6. Aprofitar les instal·lacions esportives del centre en horari no lectiu.
7. Entendre l'esport, no sols com una activitat competitiva, sinó com una pràctica de lleure i salut: activitats extra-escolars i racó d'educació física a l'hora del pati (material de préstec).
8. Potenciar, si s'escau, l'activitat física i l'esport fomentant la participació d'alumnes i famílies en activitats esportives de la zona (caps de setmana): Cros escolar comarcal, tennis taula, concurs de dibuix esportiu, trobada d'aeròbic, trobada d'orientació,...
9. Participar en algunes activitats dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya.
10. Participar, si s'escau, en trobades esportives comarcals organitzades per les escoles a través del seminari d'Educació Física.
11. Proposta d'organització d'un cros escolar a Llorenç.
12. Col·laboració amb la festa de final de curs.

Els punts claus del Pla:

1. Professionalització de la coordinació de les activitats per part d'una professora del centre.
2. Creació de la figura dels alumnes dinamitzadors.
3. Oferta d'activitats físiques i esportives que responguin als interessos de l'alumnat.
4. Col·laboració entre el centre educatiu, l'ajuntament i el consell esportiu.

Pressupost per a l'organització d'activitats: de moment no n'hi ha.

Coordinadora: Ana Sánchez.

Avaluació i seguiment: Coordinadora, equip directiu i AMPA.

Activitats del primer trimestre

DILLUNS 16.30-18.00H	DIMARTS 16.30-18.00H	DIMECRES 16.30-18.00H	DIJOUS 16.30-18.00H	DIVENDRES 16.30-18.00H
BALLEM! 4rt, 5è i 6è BICICLETA! 1r, 2n, 3r	FEM PARTITS! 4rt, 5è i 6è	BELLUGA'T! 1r, 2n, 3r BICICLETA! 4rt, 5è i 6è	MULTIESPORT 1r, 2on i 3r	MULTIJOCS P4 I P5
25€ al trimestre / 20€ socis AMPA				
Inscripcions 1T 8 / 6	Inscripcions 1 T 15	Inscripcions 1 T 11 / 5	Inscripcions 1 T 18	Inscripcions 1 T 5
Monitor/a: Iván Gallego Muñoz Xavier Montserrat Palau Suport: Covadonga Alonso	Monitors: Oriol Cardona Suport: Covadonga Alonso	Monitor/a: Laia Mañé Xavi Montserrat Suport: Covadonga Alonso	Monitor/a: Oriol Cardona Suport: Covadonga Alonso	Monitor/a: Covadonga Alonso

Els monitors són voluntaris i l'AMPA ha contractat l'assegurança corresponent. Com es pot observar, per tal d'oferir una bona atenció i seguretat, tots els dies hi haurà una persona de suport mentre es desenvolupa l'activitat.

Cros escolar a les Cometes. Aquest s'organitzarà el 25 de gener. L'ajuntament es farà càrrec del cost de l'ambulància i del cost de les inscripcions. L'AMPA es farà càrrec de les copes i l'avituallament.

10.9 Pla riscos laborals**Objectius:**

1. Revisar el pla d'emergències adequant-lo a les necessitats d'aquest curs.
2. Fer un simulacre d'evacuació durant el primer trimestre (20 de novembre), i altres si els resultats no són satisfactoris.
 - Comunicar 10 dies abans del simulacre a l'adreça simulacres_pc@gencat.cat
El nom del centre, el dia i hora previst per al simulacre d'evacuació o confinament, el nombre aproximat de persones que s'han d'evacuar i la ubicació del punt de concentració.
 - El mateix dia del simulacre es simularà la trucada al 112 d'acord amb la guia de trucades de simulacres en centres educatius.
 - Informar a la directora dels SSTT dels resultats del simulacre (fitxes 27 i 28)
3. Donar informació mestres nous dels riscos laborals, pla d'emergències, etc.
4. Fer la coordinació empresarial.
5. Tenir en compte normativa sobre plagues, insecticides, processonària del pi...

Coordinadora: Mònica Mirada

10.10 Programa de Salut Escolar i Programa de Salut Buco-dental

Activitat	Curs	Data
Dosis 1 Hepatitis A + VPH	Sisè	12 novembre
Dosis 2 Hepatitis A + VPH	Sisè	20 de maig
Meningitis C i dosis 1 varicel·la	Sisè	21 de gener

Dosis 2 varicel·la	Sisè	24 d'abril
Revisions buco-dentals	1r, 3r i 5è	Data a concretar
Revisions mèdiques escolars	4 a + alum. nou ingrés.	Data a concreta

Hepatitis A: tots / Papil·loma: nenes / Meningitis: tots / Varicel·la: no vacunats o que no l'hagin passat la malaltia.

Prèviament a la realització de qualsevol actuació es requereix l'autorització de la família.

10.11 Socialització de llibres de text

La socialització és un projecte en el qual s'involucren tots els membres de la comunitat educativa del centre, és a dir, professors, pares i alumnes, i que es fonamenta en una idea bàsica: aprofitar els llibres que al final del curs es troben en bon estat.

El projecte va ser aprovat pel consell escolar el dia 17 de juny de 2008.

Com a novetats en la gestió cal destacar

- S'ha informatitzat la gestió del registre de llibres, l'adjudicació de llibres als alumnes i l'etiquetatge.
- S'ha arribat a un acord amb l'empresa distribuïdora GARMAR en aquest termes: els hem comprat tots els llibres nous i ells s'han encarregat de folrar-los i enganxar l'etiqueta amb el nom de cada alumne i el registre corresponent. S'han compromès a recollir aquest llibres a final de curs, revisar-los, restituir els folres malmesos i canviar les etiquetes.

Objectius d'aquest curs:

1. Rebaixar la càrrega econòmica que cada curs suporten les famílies per l'adquisició dels llibres de text.
2. Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels nens i nenes valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
3. Fer el seguiment de l'ús del material durant el curs i la revisió definitiva abans d'acabar-lo.
4. Renovar alguns llibres *
 - Cicle Mitjà: canvi dels llibres de Matemàtiques i Coneixement del medi natural, social i cultural a tots dos cursos del cicle.
 - Cicle Superior: canvi de tots els llibres de reutilització a cinquè i del llibre d'anglès a sisè.
5. Introduir material nou
 - Cicle Inicial: Introducció d'un segon llibre de lectura a Cicle Inicial: Històries del sol rodamón (primer), Llibre de somnis de la lluna (segon).
 - Cicle Superior: diccionaris de català
6. Gestionar la substitució dels llibres de sisè que no s'han canviat aquest curs.

*Es pot veure el detall al punt 7 Llibres de text i material didàctic.

Comissió de seguiment i gestió dels llibres de text:

- Equip directiu
- Junta de l'Ampa

10.12 Projecte CANTÀNIA

Cantània és un projecte d'òpera participativa per a escolars, adreçat a alumnes de cicle mitjà o superior de Primària. Els alumnes comparteixen escenari amb altres escoles, actors i una orquestra professional. Cada curs s'estrena una obra contemporània inèdita composta i escrita per músics i escriptors reconeguts. És una activitat amb diferents fases d'actuació: sessions de formació amb el professorat, treball del professorat a la seva aula i concerts finals interpretats per l'alumnat inscrit. L'objectiu és organitzar un acte per als alumnes que, per les característiques globals pensades exclusivament per a ells, per la qualitat i per la implicació personal i col·lectiva en l'acte, es converteixi en una vivència musical important i inoblidable per a tots.

Aquest curs el títol és **AL BELL MIG DE LA TERRA**, compositor **Xavier Pagès** (professor de l'escola!) i escriptora **Carlota Subirós**.

Hi participaran l'alumnat de sisè de l'Escola i la cloenda es farà a El Vendrell l'11 de juny (matí o tarda). Els desplaçaments els patrocina el Consell Comarcal del Baix Penedès i el cost de la participació de l'alumnat de l'Escola, l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

El mestre de música assistirà a una formació específica els dies: 23 d'octubre, 14 de gener i 3 de febrer.

10. 13 Relacions humanes

Objectius: Desenvolupar diferents activitats destinades a millorar les relacions humanes entre els diferents elements de la comunitat educativa: entre els mestres, entre els alumnes, entre alumnes i mestres, etc. Concreció al Projecte 10. 13 Relacions humanes.

Activitats: (s'aniran concretant al llarg del curs)

Entre els mestres: esmorzars d'inici de curs organitzats per equip directiu i cada cicle, exposició de bones pràctiques...

Entre els alumnes: racó social a cicle superior, ...

Alumnes - mestres:

Escola – famílies :

Coordinació: equip directiu + coordinadores

Avaluació i seguiment : claustre de professors.

Aquesta Programació general anual del curs 2014 – 2015, ha estat aprovada pel Consell Escolar de l'Escola el dia 28 d'octubre de 2014.

El director
Albert Rovira Vallvé