



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

CEIP La Mercè

Ús social de les instal·lacions, equipaments i/o material del CEIP La Mercè Tortosa



Claustre de professors/es presentat en data 12 d'abril de 2007

Aprovat pel Consell Escolar de centre en data 20 d'abril de 2007



Índex

1. Fonaments de dret

2. Antecedents de fets

3. Regulació de l'ús

4. Identificació de l'ús

5. Resolució de la direcció del centre

6. Procediment d'accés al centre

Annex 1. Sol·licitud de l'ús social dels equipaments i/o material del CEIP La Mercè

Annex 2. Resolució de conformitat o disconformitat de la sol·licitud d'ús social del CEIP La Mercè

Annex 3. Procediment d'accés al centre. Desperfectes o deficiències que s'observen

Annex 4. Comunicat als Serveis Territorials d'Educació

[Annex 5. Decret 218/2001, de 24 de juliol, modificat per Decret 333/2002, de 19 de novembre pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics](#)



Ús social de les instal·lacions, equipaments i/o material del CEIP La Mercè

1. Fonaments de dret

- Decret 218/2001, de 24 de juliol modificat per decret 333/2002 de 19/11/2002, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.
- Acord del Claustre de professors/es del CEIP La Mercè, per a proposar al Consell Escolar de Centre el procediment d'*Ús social dels equipaments i/o material del CEIP La Mercè*.
- Acord del Consell Escolar de Centre del CEIP La Mercè, per a regular, en l'àmbit de la seva competència, l'*Ús social dels equipaments i/o material del CEIP La Mercè*.

2. Antecedents de fets

El CEIP La Mercè, mitjançant la seva representació en el Consell Escolar de Centre, es fa partícip de la necessitat i el desig de compartir l'ús de les seves instal·lacions, equipaments i/o material amb el seu entorn més proper.

El Claustre de professors/es, com a òrgan de participació en el control i la gestió del centre, també es mostra favorable a aquesta possibilitat compartida d'ús comú de les instal·lacions, equipaments i/o material.

El Projecte Educatiu de Centre, que integra altres plans, programes i projectes, també recull la necessitat d'establir uns canals d'intercanvi i relació amb el context més immediat.

Aquesta cessió del centre ha estat durant els darrers anys, a petició de les administracions, institucions i/o grups locals que ho han sol·licitat, una realitat habitual. Només la impossibilitat de cedir l'edifici quan ha estat objecte de reformes importants ha impedit que aquest ús s'hagi produït. En qualsevol cas, l'obertura del centre al seu entorn, i la integració de l'escola en el seu context més pròxim, esdevindrà sense dubte una pràctica cada cop més quotidiana.



3. Regulació de l'ús

Tot i així, es fa necessària la regulació d'aquest ús. La delimitació dels espais i els equipaments que s'autoritzen ha de quedar perfectament definida, així com les responsabilitats de les persones o entitats que hi accedeixen.

Aquest ús social de l'edifici no pot abastar mai la totalitat del centre, ja que hi ha zones a les que no es pot permetre l'accés i que estan reservades exclusivament a tasques docents o de gestió. És fa necessària, doncs, la regulació de l'accés parcial a l'edifici.

El nostre és un centre d'educació infantil i primària on la titularitat de l'edifici correspon a l'Ajuntament i, en conseqüència, és qui té la competència per resoldre sobre el seu ús:

Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, modificat per Decret 333/2002, de 19 de novembre.

Pel que fa als col·legis d'educació infantil i primària, en què l'edifici es patrimoni de la corresponent corporació local, la qual es fa càrrec del seu manteniment, vigilància i conservació, és la mateixa corporació local la que autoritza l'ús social de les instal·lacions.

Competència de l'ajuntament per resoldre

9.1 Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions, serveis dels col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon.

Ara bé,

9.2 Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o material del centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Ensenyament, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

Sembla doncs, que la majoria de les activitats a poder realitzar dintre del centre comportaran l'ús, tant de les instal·lacions com dels equipaments i/o material. En aquest sentit, seria idònia l'autorització conjunta, d'una banda de les instal·lacions per part de l'Ajuntament, i de l'altra dels equipaments i/o material per part del centre d'acord amb el Consell Escolar de Centre i/o la seva direcció.



Per tant, un cop resolta l'autorització per part de l'Ajuntament, caldria procedir a la notificació al director/a del centre i a la determinació de les condicions d'ús:

10.1 L'ajuntament ha de notificar al director del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats. Si l'autorització és per una activitat periòdica o contínua, el director en dona compte a la delegació territorial.

10.2 L'ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per alumnes i professors en les activitats ordinàries.

Així mateix, la corporació local respon que els equipaments i materials del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'escola.

En qualsevol cas, sembla evident que l'ús de les instal·lacions i/o equipaments i material per part de les entitats sol·licitants comporta l'assumpció d'unes responsabilitats, més tenint en compte que majoritàriament es desenvoluparan activitats que es realitzaran fora de l'horari escolar.

3.3 S'entén per horari escolar a efectes del que s'estableix en aquesta disposició el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

Respecte de les responsabilitats derivades de l'ús,

Article 5: Les administracions, institucions, organismes, associacions, persones físiques o jurídiques que hagin estat autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres docents, inclosos els supòsits d'ús per a la realització d'activitats complementàries o extraescolars, estan obligades a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per l'esmentada utilització, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada; per una suma assegurada mínima de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

La Generalitat de Catalunya podrà actualitzar anualment els límits anteriors mitjançant Decret.



4. Identificació de l'ús

Donat això, cal que els representants de l'Ajuntament i la direcció del centre educatiu puguin identificar l'ús per al qual se sol·licita l'accés al centre.

Un cop que s'hagi resolt, per part de l'Ajuntament, l'autorització de l'ús social al que se destina l'activitat, cal notificar-la al director/a del centre amb les condicions d'ús que se'n farà, tal i com descriu l'article 10, abans esmentat.

Així doncs, cal identificar clarament:

1. Entitat que sol·licita l'ús de les instal·lacions, equipaments i/o material del centre.
2. Persona responsable que fa la petició (en cas que la persona sol·licitant cessi en el seu càrrec haurà de comunicar-ho a la direcció del centre educatiu i identificar qui serà endavant la persona responsable de l'ús del centre. S'entén que qui assumeixi les seves funcions també ho fa respecte d'aquesta sol·licitud).
3. Finalitats per a les quals se sol·licita l'ús de l'edifici.
4. Durada de temps per la qual es fa la sol·licitud.
5. Relació d'espais que se sol·liciten ocupar i recursos que s'empraran.
6. Acceptació de totes les responsabilitats que se'n deriven de l'ús del centre educatiu.

5. Resolució de la direcció del centre

La direcció del centre, en l'àmbit de la seva competència sobre els equipaments i/o material de titularitat del Departament d'Educació, emetrà la seva resolució de conformitat o disconformitat respecte l'autorització d'ús que faci l'Ajuntament, la qual cosa no limita les competències que aquest té assignades.

Aquesta resolució de conformitat o disconformitat de la direcció del centre hauria d'identificar:

7. Autorització prèvia de l'Ajuntament de Tortosa en l'ús social de les instal·lacions del centre.
8. Entitat i persona responsable a les quals l'Ajuntament ha autoritzat l'ús de l'edifici.
9. Sol·licitud d'ús social dels equipaments i/o material, dirigida al director/a del centre, en la qual constarà:
 - a. Entitat que sol·licita l'ús social del centre.
 - b. Designació de la persona responsable que fa la sol·licitud.
 - c. Finalitats per a les quals se sol·licita l'ús de l'edifici.
 - d. Durada de temps per la qual es fa la sol·licitud.
 - e. Relació d'espais o zones a les que es refereix l'ocupació parcial de l'edifici (si fos necessari podrien explicitar-se de manera detallada aquelles zones per a les quals no és té autorització d'accés).



- f. Acceptació de totes les responsabilitats derivades de l'ús del centre per part de l'entitat sol·licitant i de la persona responsable que fa la petició.

Es faculta el director/a del centre educatiu a revocar aquesta resolució de conformitat en l'ús dels equipaments i/o material de titularitat del Departament d'Educació en qualsevol moment per:

- 10. Incompliment d'alguns del requisits o falsedat en la sol·licitud.
- 11. Necessitats docents del centre educatiu.
- 12. Causes de força major.

En aquest supòsit, el director/a del centre emetrà la corresponent resolució motivada de disconformitat en l'ús de l'edifici i la dirigirà a l'Ajuntament, sol·licitant que no s'autoritzi la continuïtat de l'activitat autoritzada.

6. Procediment d'accés al centre

13. Un vegada autoritzada l'activitat per part de l'Ajuntament, i amb resolució de conformitat de la direcció del centre, cal procedir a facilitar-ne l'accés. El document, annex a aquest procediment, que reflecteix aquest acte contindrà:

“Es reuneixen, per una part el/la senyor/a

.....amb DNI com a director/a del CEIP La Mercè,

i per l'altra, el/la senyor/a amb el telèfon de contacte i DNI

com a persona responsable de la entitat

en data/...../..... a les : hores al CEIP La Mercè per fer el lliurament de les claus d'accés a l'edifici i a les zones autoritzades, d'acord l'Autorització prèvia de l'Ajuntament de Tortosa en l'ús social de les instal·lacions del centre de XX de XX de 20XX, i la Resolució de conformitat en l'ús social dels equipaments i/o material per part del director/a del centre, de XX de XX de 200X.”

14. Es recorda de manera expressa que no s'autoritza en cap cas a fer còpia de les claus lliurades. En cas contrari, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a l'entitat i persona sol·licitant.
15. S'anotaran a continuació la relació de desperfectes o deficiències que s'observen, en el benentès de què en l'acte de desocupació també es farà, si és el cas, una revisió de l'estat en què queda l'edifici, les seves instal·lacions, els seus equipaments i material i, si s'escau, es procedirà a la reclamació i reparació dels danys o desperfectes detectats.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

CEIP La Mercè

16. Es recordarà la durada i la finalitat per a la qual s'autoritza l'ús del centre, així com la necessitat de què un cop finalitzat aquest ús, el centre quedi net, endreçat i en perfecte estat de funcionament de les seves instal·lacions, equipaments i material.
17. En cap cas no es pot deixar material emmagatzemat, ni es pot fer ús de substàncies tòxiques o perilloses (productes químics, pirotècnics, etc.) L'incompliment d'aquests requisits pot desautoritzar la sol·licitud vigent i les futures, així com l'exigència de les responsabilitats que se'n derivin del cas.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

CEIP La Mercè

Sol·licitud d'ús social dels equipaments i/o material del CEIP La Mercè

Entitat que sol·licita l'ús social del centre:

--

Persona responsable que fa la sol·licitud:

Senyor/a:
DNI: (cal adjuntar fotocòpia)

Finalitats per a les quals se sol·licita l'ús del centre:

Constitueix una activitat periòdica o contínua?

Durada de temps per la qual es fa la sol·licitud:

Dates: De/...../..... a/...../.....
Horari: De : hores a : hores.

Relació d'espais que se sol·liciten ocupar i recursos que s'empraran:

--

Acceptació de totes les responsabilitats que se'n deriven de l'ús social del centre:

El/La senyor/a,
amb DNI:, accepta les responsabilitats que se'n deriven de l'ús social del centre d'acord amb les condicions que s'especifiquen i s'obliga als complimentes que el Decret 218/2001 i 333/2002 comporten. (s'acompanya annex amb decret)

(Signatura)

Tortosa,

SR. DIRECTOR DEL CEIP LA MERCÈ DE TORTOSA



Resolució de conformitat de la sol·licitud d'ús social del CEIP La Mercè

Atesa la sol·licitud d'ús social del CEIP La Mercè presentada pel senyor/a

..... amb DNI

per tal de què l'entitat pugui
realitzar les activitats sol·licitades, i d'acord amb **l'Autorització prèvia de l'Ajuntament de
Tortosa en l'ús social de les instal·lacions del centre**; el director/a del centre acorda la
Resolució de CONFORMITAT en l'ús social dels equipaments i/o material, en els termes
esmentats en la sol·licitud de data i es deleguen totes les responsabilitats
derivades de l'ús del centre en l'entitat sol·licitant i en la persona responsable que fa la petició.

En l'acte d'accés al centre es farà el lliurament de les claus i, si s'escau, dels codis
de connexió i desconnexió de l'alarma.

El Director del Centre

Signat Àngel Ismael i Hierro
Tortosa,



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

CEIP La Mercè

Procediment d'accés al centre

Es reuneixen, per una part el senyor Àngel Ismael i Hierro, amb DNI 40.90-.-.- com a director del CEIP La Mercè de Tortosa, i per l'altra el/la senyor/a _____ amb el telèfon de contacte _____, amb DNI _____ com a persona representant de l'entitat _____

en data ____/____/____ a les ____ : ____ hores al CEIP La Mercè per fer el lliurament de les claus d'accés a l'edifici i a les zones autoritzades, d'acord amb l'**Autorització prèvia de l'Ajuntament de Tortosa en l'ús social de les instal·lacions del centre** de ____ de ____ de 200__, i la **Resolució de conformitat en l'ús social dels equipaments i/o material per part del director/a del centre**, de ____ de ____ de 200__.

El sol·licitant o la persona que el representa i El/La Director/a del Centre recull les claus

(Signatura)

(Signatura)

Senyor/a

Senyor/a Àngel Ismael i Hierro

DNI

DNI 4090_____

Desperfectes o deficiències que s'observen

Acte d'accés al centre, en data

____/____/____

--

Acte de desocupació del centre i retorn de les claus lliurades, en data

____/____/____

--



Comunicat als Serveis Territorials d'Educació

Destinatari/a: Sr./a.

Director/a dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Tortosa

Assumpte: **Comunicat d'autoritzacions concedides per a l'ús social del centre**

Benvolgut/da senyor/a,

Us comuniquem que hem rebut una resolució de l'Ajuntament de Tortosa autoritzant l'ús social de l'edifici del CEIP La Mercè, les seves instal·lacions i serveis, la titularitat demanial dels quals els correspon.

D'acord amb l'article 10.1 del Decret 218/2001, de 24 de juliol, modificat pel Decret 333/2002 de 19 de novembre, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, així ens ha estat notificada l'esmentada resolució, i donat que aquesta autorització constitueix una activitat periòdica o continua, procedeix a donar compte a aquests Serveis Territorials.

Us fem saber que en la sol·licitud presentada al director/a del centre per tal d'autoritzar l'ús dels equipaments i/o material del CEIP La Mercè, la titularitat dels quals correspon al Departament d'Educació, també ha estat resolta amb conformitat.

Atentament,

Àngel Ismael i Hierro

Director del CEIP La Mercè

Tortosa, ____ de ____ de 200__