



CIRCULAR N 1/0910

**AUTORITZACIÓ SORTIDA ALUMNAT EN FINALITZAR L'HORARI LECTIU**

L'horari lectiu dels alumnes finalitza a les 12.00 h al matí per als alumnes de pàrvuls, a les 13.00 h per als alumnes de primària i alumnes de pàrvuls amb germans a Primària, i a les 17 h o a les 18 h per la tarda, segons participin o no, en activitats extraescolars. Instruccions contemplades al Dossier d'inici de curs.

Si es produeix un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari lectiu, es procurarà contactar per telèfon amb la família o els tutors legals de l'alumne/a. Un cop esgotats els intents de comunicació amb la família, el tutor/a que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a contactarà amb la policia local, perquè es faci càrrec de l'alumne/a.

La reiteració freqüent d'aquests fets, en la mesura en què comporten una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, serà tractada com absentisme.

Si hi ha reiteració en recollir més tard al fill/a, es comunicarà als Serveis Socials de l'Ajuntament, i s'informarà a la direcció dels Serveis Territorials d'Educació.

Aquesta autorització, vàlida per a tot el curs, s'ha de presentar al/la tutor/a de l'alumne/a, el més aviat possible.

\_\_\_\_\_ omplir, retallar i portar aquest volant al tutor/a

El Sr./Sra. pare/mare/ tutor legal.....

amb DNI/NIE/passaport ..... sol·licito que es permeti el/la meu/meua

fill/a .....del nivell....., marxi del centre escolar en finalitzar l'horari lectiu, sota la meua responsabilitat, segons l'opció assenyalada amb una X:

- marxi sol/a del col·legi.
- marxi amb el pare/mare del col·legi.
- marxi del col·legi, amb el germà/ana escolaritzat/da al Col·legi, al nivell\_\_\_\_\_ .
- marxi amb altre familiar/persona identificats amb el seu nom i DNI, a continuació:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_-DNI/NIE\_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_-DNI/NIE\_\_\_\_\_

Signatura del pare, mare o tutor/a