



## BENVOLGUDES FAMÍLIES BENVINGUTS AL MÒDUL DE COMUNICACIÓ D'ALEXIA

Us fem arribar un breu tutorial per conèixer el seu funcionament

Per poder accedir al mòdul de comunicació d'ALEXIA podeu anar a la plana web de l'escola [www.xtec.net/col-dominiquesamilcar](http://www.xtec.net/col-dominiquesamilcar) on trobareu un accés directe que us conduirà a la següent plana

The image shows the Alexia login screen. The word "Alexia" is written in a large, dark blue font with a white underline. Below it, the text "Usuario" is written in a smaller, dark blue font. There is a text input field for the user name. Below that, the text "Código de acceso" is written in a smaller, dark blue font. There is a text input field for the access code. Below that, the text "¿Olvidó su contraseña?" is written in a smaller, dark blue font. There is a button labeled "Aceptar" in a dark blue box. At the bottom, the text "Versión: 2.3.1.30 Cospa & Agilmic" is written in a smaller, dark blue font.

Per poder accedir al programa només heu de posar l'usuari, el codi d'accés que us hem lliurat i acceptar. Després el podreu canviar.

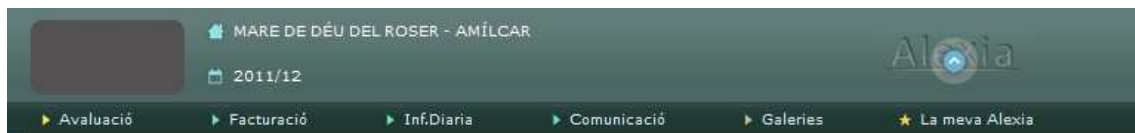
Un cop dins us trobareu els següents continguts. En el marge superior dret trobareu la fitxa de dades de l'usuari



Si premeu el vostre nom us apareixerà un desplegable amb les vostres dades. Aquí podeu canviar la contrasenya.

A screenshot of a web application interface for user management. The page title is 'Fitxa d'usuari'. It features a navigation bar at the top with 'MARE DE DÉU DEL ROSER - AMÍLCAR' and 'Aloia' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'General' and 'Rol'. The 'General' tab is active, showing fields for 'Primer cognom', 'Segon cognom', 'Nom' (with the value 'Antoni'), 'Codi d'usuari', and 'últim canvi contrasenya'. There is also a 'Contrasenya' section with fields for 'Contrasenya', 'Repetir contrasenya', and 'Nova contrasenya'. The footer contains the text 'Versió: 2.3.4.10 © Cospa & Agilmic - Todos los derechos reservados'.

A continuació trobareu la següent barra d'eines a la part fosca:



Podreu utilitzar els següents mòduls:

## Mòdul d'AVALUACIÓ



Prement en la pestanya d'avaluació es desplega un menú amb les opcions següents:

- Consultar informes

Podreu consultar els informes dels vostres fills/es que han estat publicats per l'escola i podreu descarregar-los en format PDF. Quan observeu que la casella on posa PUBLICAT està marcada, sabreu que el centre ja ha publicat el butlletí.

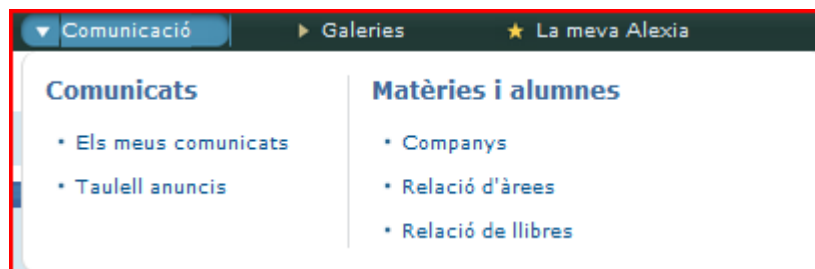
- Expedient

L'expedient del present curs serà visible quan l'avaluació es doni per tancada:

A screenshot of the 'Expedient' view in the system. The header shows 'MARE DE DÉU DEL ROSER - AMÍLCAR' and '2011/12'. The main content area is titled 'Expedient' and shows a table of student data. The table has columns for 'Oferta', 'PRI-G', 'PRI-C', 'PRI-A', 'Nota', 'Recuperaci', 'OBSERVACIONES\_CODIFICADA', and 'Mecanografiades'. The rows list various subjects and their corresponding grades. The table is filtered by 'Grup: SPR (Sisè de Primària)' and 'Avaluació: 4 (\*)'. The footer shows 'Versió: 2.3.4.10 © Cospa & Aglímic - Todos los derechos reservados'.

## Mòdul de COMUNICACIÓ

En prémer la pestanya de Comunicació, es desplega el següent menú:



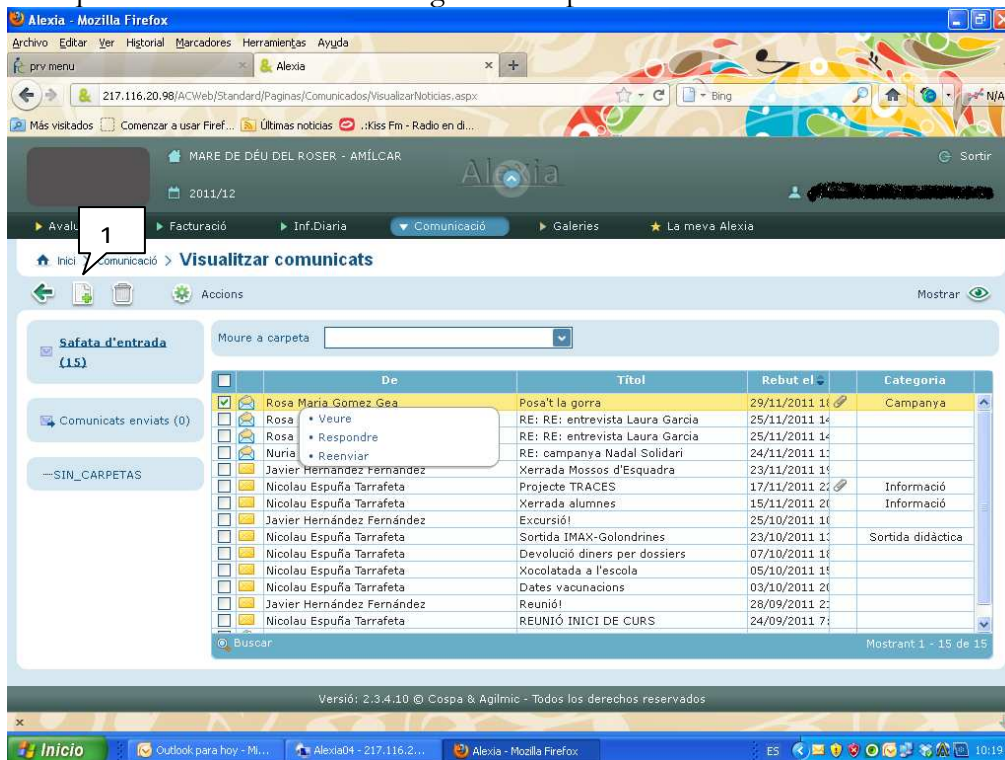
### “Els meus comunicats”

Funciona com la safata d'un correu electrònic, l'usuari podrà veure la relació de missatges rebuts i crear-ne de nous. Caldrà revisar un cop per setmana si hi ha nous comunicats. Per realitzar les diferents accions sobre els **comunicats rebuts** caldrà clicar sobre la rodeta d'accions i després en el desplegable escollir el que volem fer.

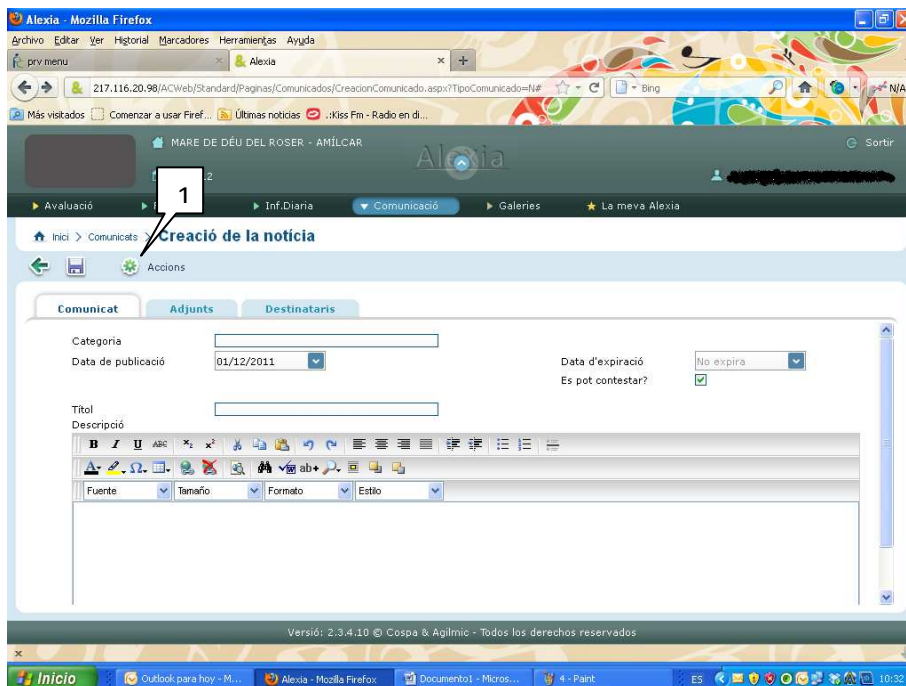
The screenshot shows the 'Visualitzar comunicats' page in the Alexia system. The page has a navigation bar with 'Comunicació' selected. Below the bar, there are several icons for actions, with a callout '1' pointing to the 'Accions' icon. The main content area shows a list of messages in a table format. A callout '2' points to the 'Moure a carpeta' dropdown menu. The table has columns for 'De', 'Títol', 'Rebut el', and 'Categoria'. The first message is from 'Rosa Maria Gomez Gea' with the title 'Posa't la gorra' and the date '29/11/2011 16:00'. The table also shows a search bar and a 'Mostrar' button.

	De	Títol	Rebut el	Categoria
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosa Maria Gomez Gea	Posa't la gorra	29/11/2011 16:00	Campanya
<input type="checkbox"/>	Rosa	• Veure	25/11/2011 14:00	
<input type="checkbox"/>	Rosa	• Respondre	25/11/2011 14:00	
<input type="checkbox"/>	Nuria	• Reenviar	24/11/2011 11:00	
<input type="checkbox"/>	Javier Hernandez Fernandez	Xerrada Mossos d'Esquadra	23/11/2011 19:00	
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Projecte TRACES	17/11/2011 22:00	Informació
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Xerrada alumnes	15/11/2011 20:00	Informació
<input type="checkbox"/>	Javier Hernández Fernández	Excursió!	25/10/2011 16:00	
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Sortida IMAX-Golondrines	23/10/2011 11:00	Sortida didàctica
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Devolució diners per dossiers	07/10/2011 16:00	
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Xocolatada a l'escola	05/10/2011 15:00	
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	Dates vacances	03/10/2011 20:00	
<input type="checkbox"/>	Javier Hernández Fernández	Reunió!	26/09/2011 21:00	
<input type="checkbox"/>	Nicolau Espuña Tarrafeta	REUNIÓ INICI DE CURS	24/09/2011 7:00	

Si el que volem és **crear** un missatge hem de prémer la icona indicada

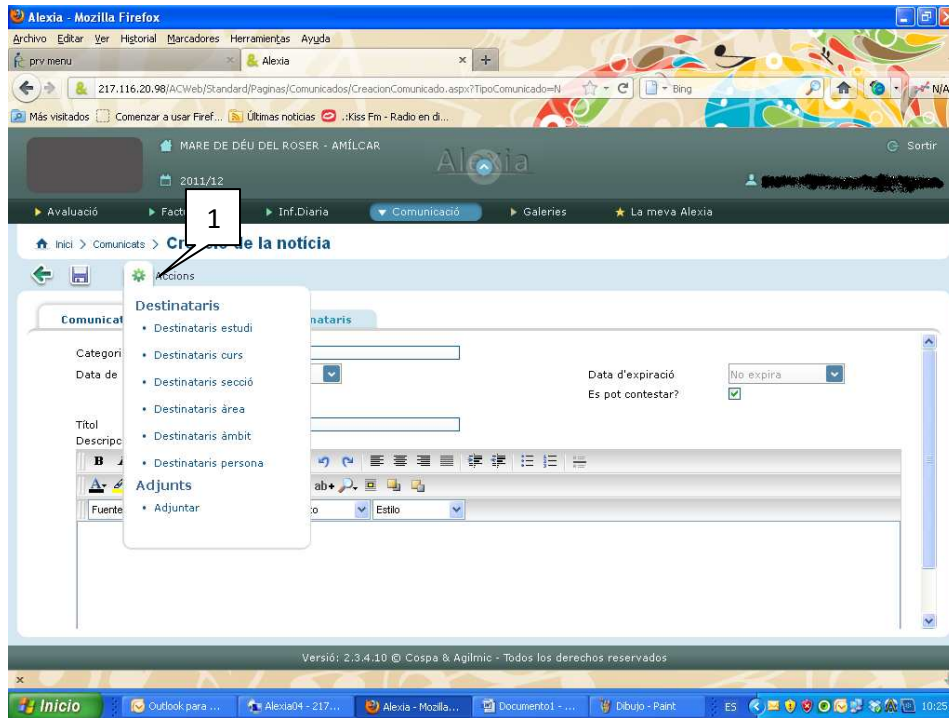


Això ens portarà a la següent finestra



Un cop aquí tornarem a prémer la icona d'accions per : escollir destinataris o incorporar un document adjunt

## Per escollir destinataris



S'ha d'anar en compte de quins destinataris escollim

**Destinatari estudi-** el missatge anirà dirigit a tot l'estudi que cursi l'alumne: tota Ed primària, tota l'ESO...

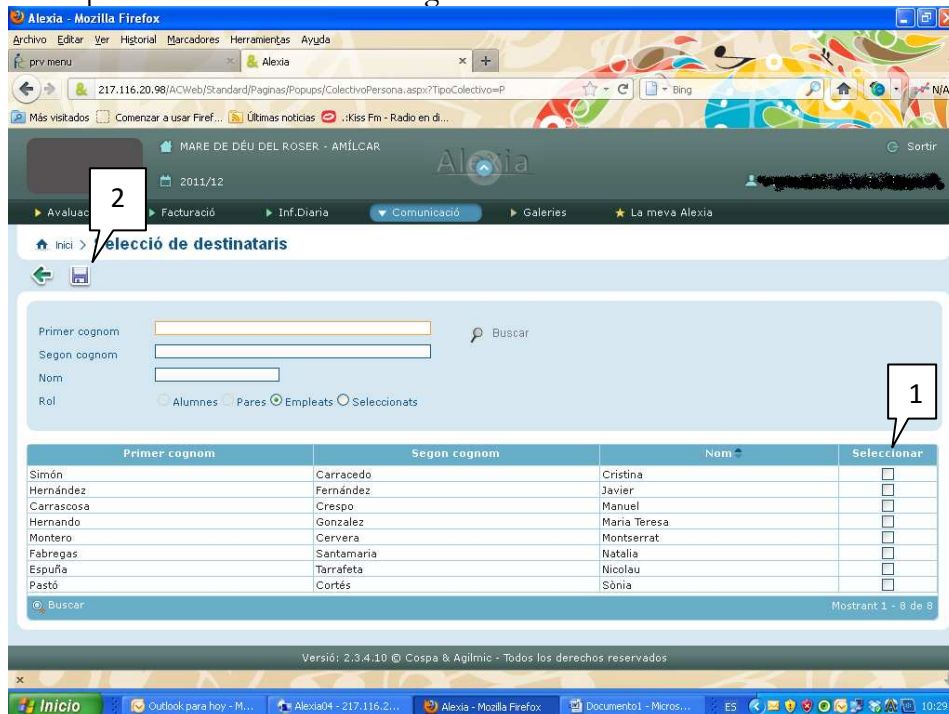
**Destinatari curs-** el missatge anirà dirigit a tot el nivell on es trobi el nostre fill/: a 1r d' Ed. Primària, tot 3r d'ESO...

**Destinatari secció-** el missatge anirà dirigit a tot el curs del nostre fill/a : 6è A, 5è B...

**Destinatari àrea-** el missatge anirà dirigit a tots els professors o alumnes que cursin aquella àrea

**Destinatari persona-** el missatge anirà dirigit solament a la persona que escollim

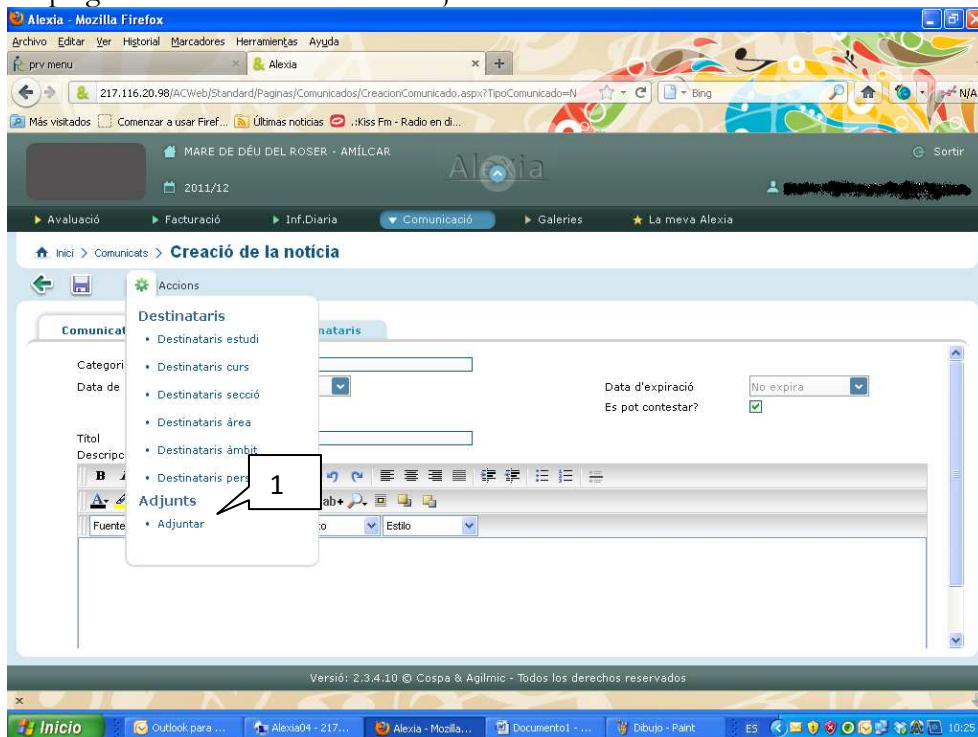
Un cop feta l'elecció s'obrirà la següent finestra



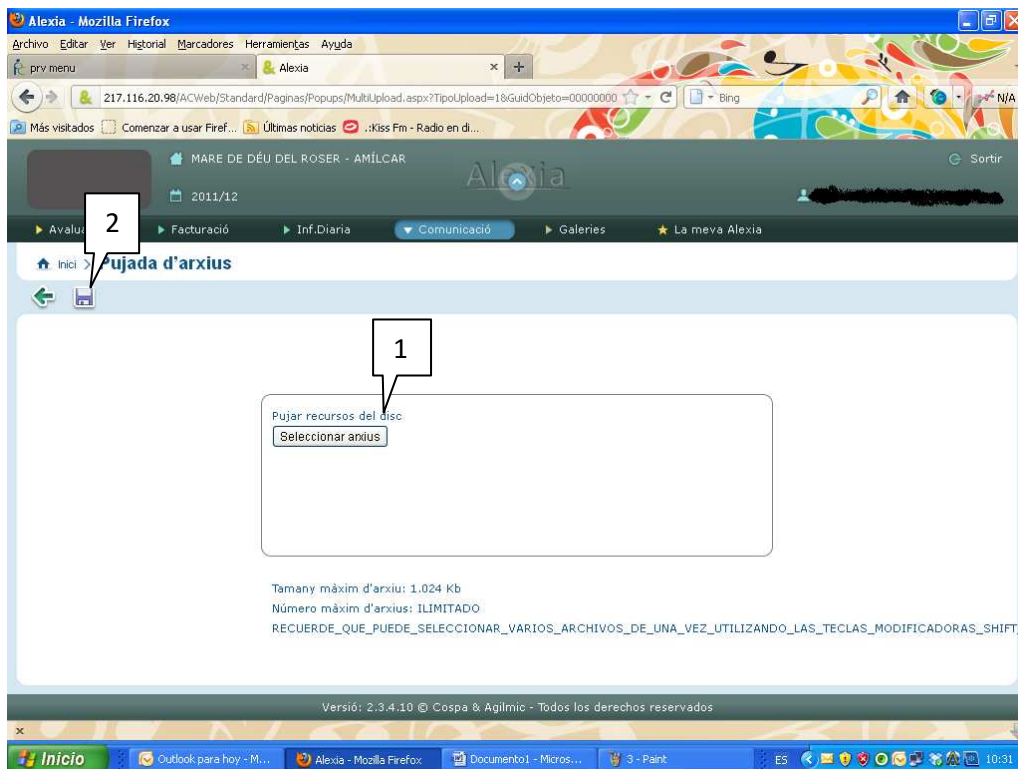
1- Hem de seleccionar a qui va dirigit el comunicat

2- Hem de guardar

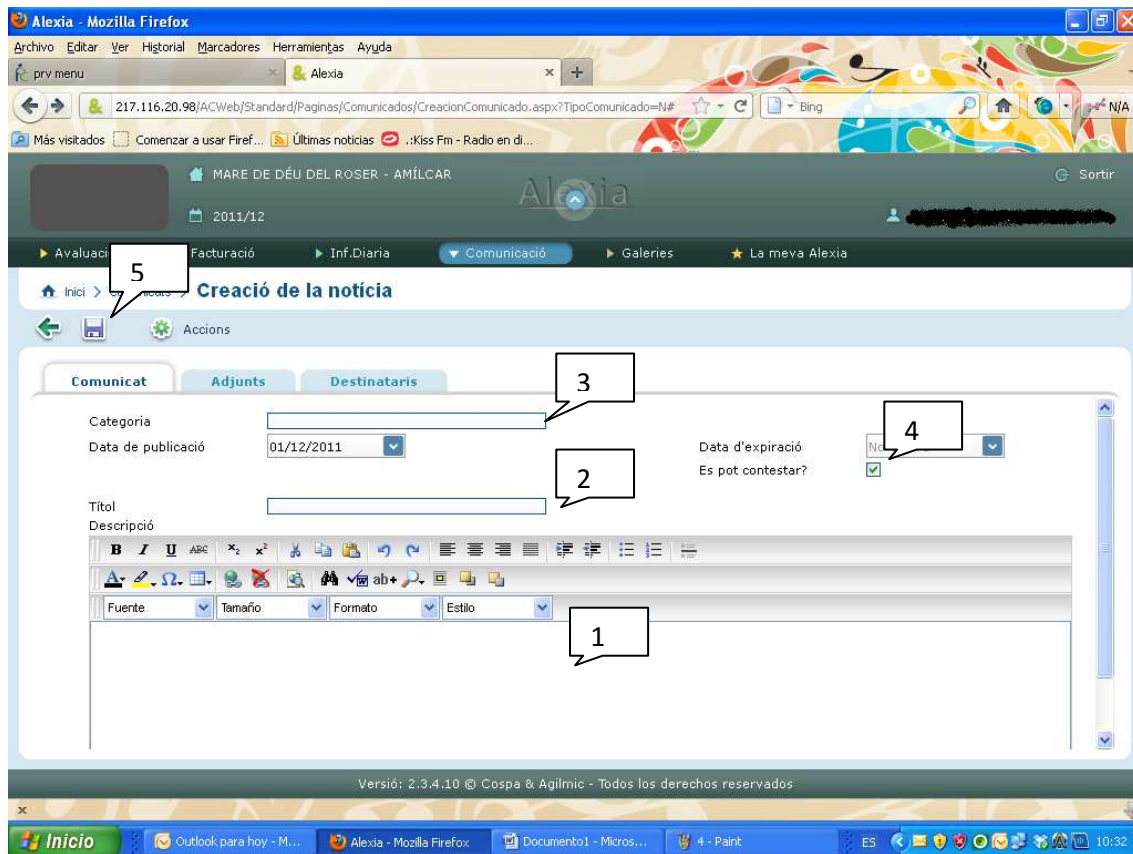
Si volem **posar un adjunt** al nostre missatge en la finestra de creació comunicat i en el desplegable d'accions escollirem adjuntar



Això ens portarà a la finestra següent



- 1- Seleccionarem l'arxiu
- 2- Guardarem
- 3- Retornarem a la finestra de creació de noticia



- 1- Escriurem el text que vulguem
- 2- Posarem títol al comunicat
- 3- Marcarem una categoria per el comunicat
- 4- Marcarem o no la casella de si volem que ens puguin contestar
- 5- Finalment enviarem

### “Tauler d’Anuncis”

El pare visualitzarà tots aquells anuncis publicats en el Tauler del Centre, que afectin a l’etapa on estigui matriculat cadascun dels seus fills/es.





## MÒDUL INFORMACIÓ DIÀRIA,



### Justificar incidències

Serà obligatori aportar una observació a la justificació. Per justificar la incidència premerem la lupa situada en 'Accions' i a continuació es mostrarà una finestra emergent on es podrà incloure un comentari. La justificació s'haurà de fer posteriorment a que hagi succeït. Per avisar de manera immediata a l'escola s'haurà de continuar fent per via telefònica.

A screenshot of a web form titled 'Incidencia'. The form has a blue header with a home icon and a question mark. Below the header, there are several input fields: 'Código' with the value 'A', 'Reducido' with the value 'AUS', 'Nombre' with the value 'Ausencias', and 'Estudio' with the value 'Educación Secundària Obligatoria'. There are two tabs: 'General' (selected) and 'Frases predefinidas'. Below the tabs, there is a 'Categoría' dropdown menu. A green rectangular box highlights the 'Tipo de justificación' section, which contains three radio buttons: 'No', 'Empleado', and 'Padres' (which is selected). Below this section, there are two more input fields: 'Orden' with the value '1' and 'Peso' with the value '0'.

**EXISTIRAN EINES DINS DE CADA MÒDUL AIXÍ COM EL MÒDUL DE FACTURACIÓ QUE ENCARA NO SERAN EFECTIVES I S'ANIRAN HABILITANT PAULATINAMENT.**