

REALITZACIÓ D'UN TREBALL: OBSERVACIONS PRÀCTIQUES

Un treball de curs, sigui en grup o individual, ha d'estar ben preparat i correctament realitzat.

A) PREPARACIÓ DEL TREBALL

- correcta comprensió d'allò que se'ns demana
- recerca de la informació i del material necessari apuntant sempre la cita bibliogràfica completa de tots els llibres i enciclopèdies consultades.
- repartir-se bé la feina entre els integrants del grup i programar les trobades per posar en comú el treball realitzat.
- calcular el temps que tardarem a fer el treball i tenir-lo fet, fotocopiat i enquadernat abans del termini donat pel professor.
- consultar tots els dubtes al professor mentre duri la confecció del treball.
- facilitar el seguiment del treball per part del professor, informant-lo puntualment del material rebut o localitzat.
- repassar el treball abans de lliurar-lo.

B) LA PRESENTACIÓ

Per la bona i correcta presentació d'un treball és necessari que aquest treball:

- hagi estat ben preparat i programat
- sigui ben estructurat
- tingui la presentació adequada i demanada pel professor: a màquina, per ordinador, a dos espais, per una sola cara, amb els marges laterals, inferior i superior suficients, amb fotocòpies clares... i que la enquadernació del treball sigui pràctica per a ser corregit.
- hi hagi un equilibri correcte entre el contingut i el material complementari, sigui gràfic o no.
- sigui original (no pas copiat literalment dels llibres consultats).

C) ELEMENTS DEL TREBALL

- a) l'Índex:** amb els capítols numerats i indicant el número de la primera pàgina de cada capítol. Si cal, indicar-hi també els subapartats.
- b)** Correcta separació de cada capítol: no cal omplir els treballs de fulls en blanc, però sí cal començar un full nou per a cada capítol.
- c) La bibliografia:** una de les parts més importants del treball, on el professor ha de poder veure quins han estat els llibres consultats i si aquests són d'edicions recents o no, de la qual cosa dependrà l'actualització del contingut del treball. La citació bibliogràfica, per tant, ha d'incloure els autors i el títol dels llibres, juntament amb els anys, números d'edició, editorial, pàgines...
- d)** Correcta disposició i identificació del material annexa al contingut central del treball:
 - * en el cas de notícies retallades de premsa escrita, cal fer-hi constar la data i el nom de la publicació i cal que la notícia sigui correctament retallada i enganxada. Si el professor ho demana, cal saber comentar la notícia.
 - * si són il·lustracions (fotografies, postals, fotocòpies, plànols...) cal identificar el lloc o elements representats i, si cal també, afegir un petit comentari que relacioni la foto amb el contingut.
 - * en el cas de documents, cites bibliogràfiques o cites literàries, cal deixar ben clar que no són paraules de l'autor o autors del treball sinó còpia literal d'altres fonts, les quals s'hauran d'especificar clarament.
 - * contingut acurat i apropiat: no convé ser ni massa sintètic ni allargar-se massa. Cal buscar i seleccionar la informació que se'ns demana. Convé redactar correctament el contingut sense copiar literalment dels llibres consultats. En cas que els llibres o enciclopèdies no estiguin escrits en la llengua en la qual es fa el treball, cal vigilar en no caure en el parany de les traduccions literals, vigilar les interferències lingüístiques i les faltes d'ortografia.

D) REPÀS FINAL DEL TREBALL

Un treball repassat serà un treball mig corregit. Evitarà les errades de darrera hora. Es podran corregir les errades mecanogràfiques i d'ortografia. Això només es podrà fer si el treball no ha estat fet a darrera hora. No lliureu mai un treball sense haver-ne fet fotocòpies.

Repasseu, també, les correccions que hagi fet el professor un cop us l'hagi retornat corregit.