

PRESENTACIONS DE DIAPOSITIVES AMB OPENOFFICE IMPRESS TALLER D'INICIACIÓ

Objectiu: Adquirir un domini bàsic del programa Openoffice Impress per tal de poder fer projeccions a l'aula, reunions, trobades, ...

Data: Dimarts, 8 d'abril

Hora: De 17'30h a 19h

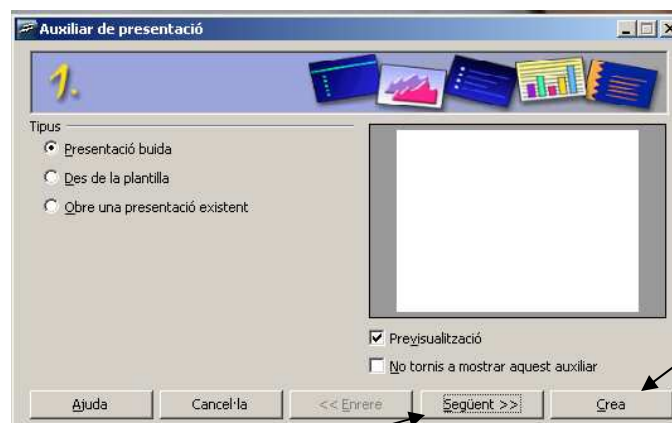
Lloc: CEIP Dr.Samaranch i Fina (Sta.Margarida i Els Monjos)



Entrem al programa Openoffice Impress

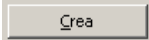
Podem fer-ho activant la icona del programa , o bé seguint la ruta específica de cada ordinador a partir del botó Inici .

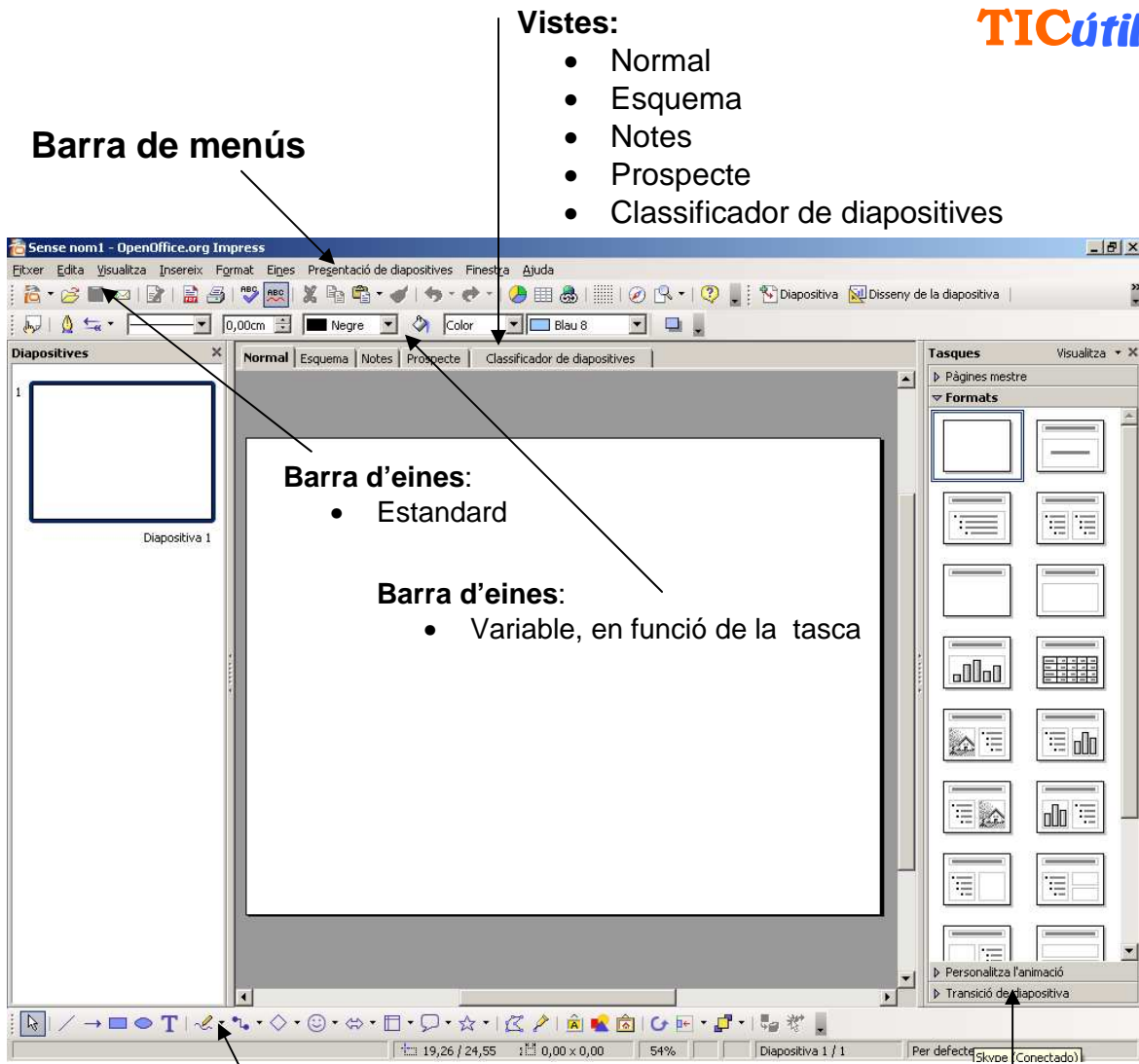
En primer lloc, el programa ens mostra una finestra amb les següents opcions:



prem "crea" per crear una nova presentació

Des d'aquest botó accedim a un assistent que ens facilita definir alguns aspectes bàsics i globals de la presentació: el fons i les transicions.

En aquesta primera pràctica, escollirem . Accedim a la interfície del programa:



Vistes:

- Normal
- Esquema
- Notes
- Prospecte
- Classificador de diapositives

Barra de menús

Barra d'eines:

- Estandard

Barra d'eines:

- Variable, en funció de la tasca

Barra de dibuix

Subfinestra de tasques:

- Pàgines mestre
- Formats
- Personalitza l'animació
- Transició de diapositiva

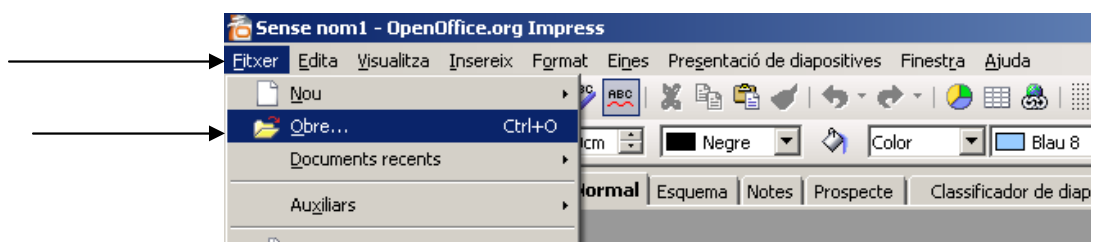
Abans de crear la nostra presentació, n'obrirem una d'exemple.



Obrir i visualitzar una presentació

1 – Obrir una presentació:

Anem al menú **Fitxer | Obre** o bé a la icona de la carpeta



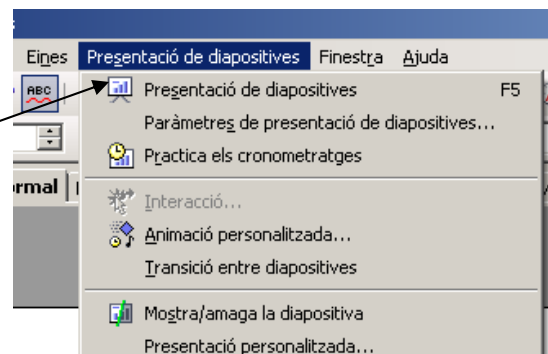
Seleccionem la carpeta TICUTILS i cerquem una presentació: **tutorppt.ppt** o bé **transport_ecologic.ppt**

Nota: Els arxius impress solen tenir l'extensió **.odp** i els arxius power point l'extensió **.ppt**

2 – Visualitzar una presentació:

Anem al menú

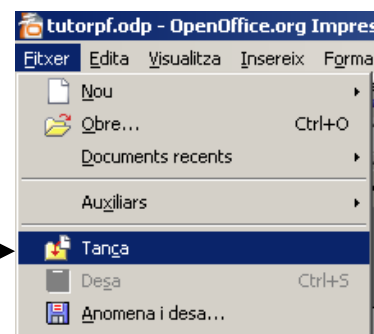
Presentació de diapositives | Presentació de diapositives
o bé premem la tecla **F5**



- Per veure les presentacions haurem d'anar fent clic sobre el botó esquerre del ratolí, o prement qualsevol tecla.
- Si volem aturar la presentació abans de la seva finalització, premem la tecla **Esc**.

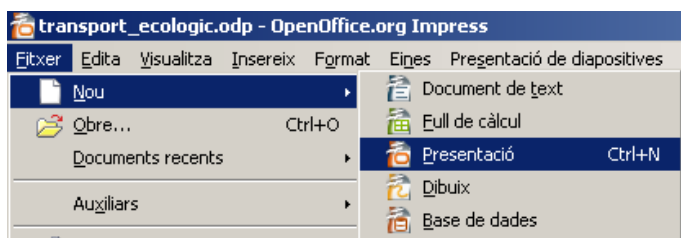
3 – Tancar la presentació:

Anem al menú **Fitxer | Tanca**
o bé **⌘**,
o bé prement **Ctrl + F4**

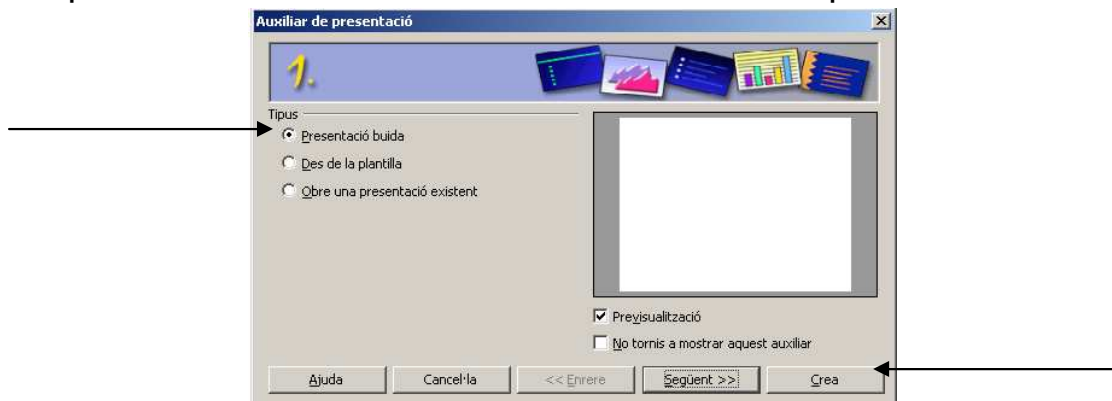


Creació d'una nova presentació:

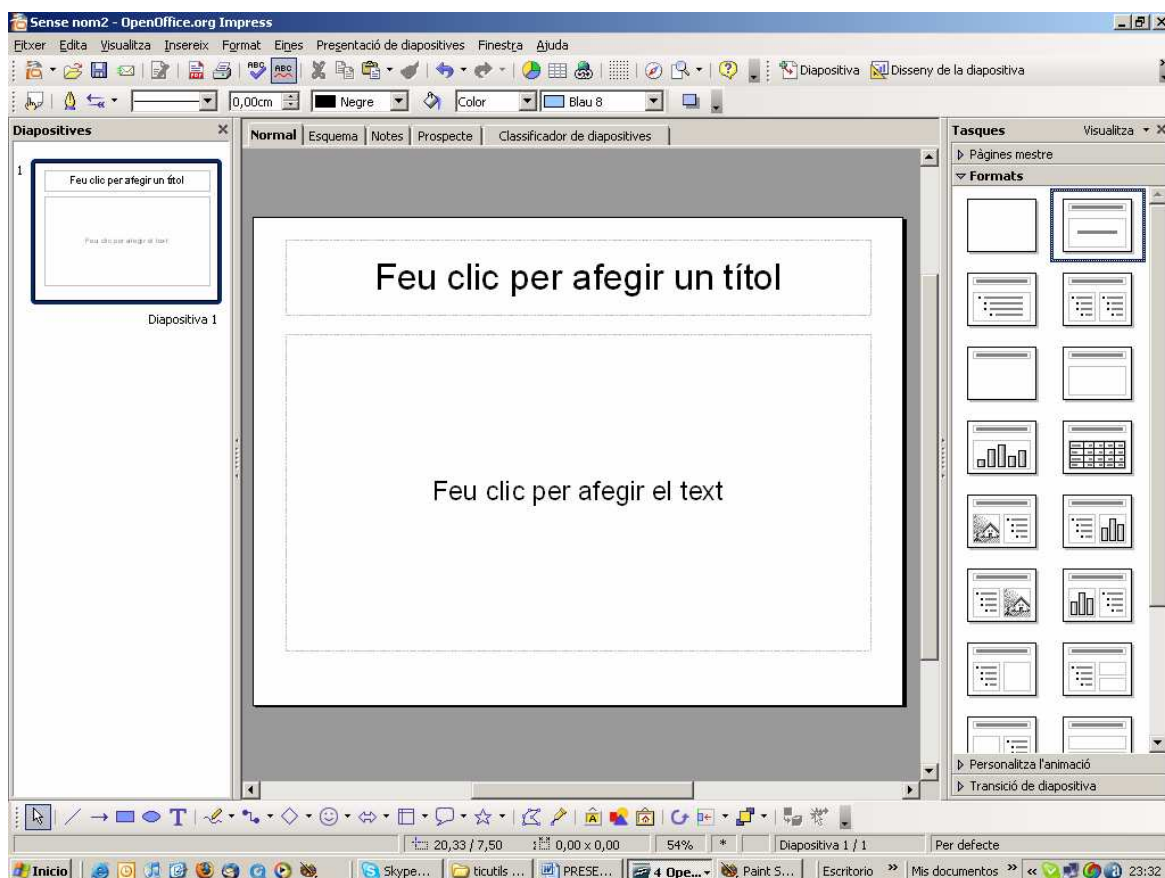
1 – Anem al menú **Fitxer | Nou | Presentació** o **Ctrl + N**



2 - Escollim l'opció **Presentació buida i Crea** en la finestra que s'haurà obert:



Per elaborar la nostra presentació, podem utilitzar els dissenys predissenyats –que són tots modificables- o bé partir de diapositives en blanc.



Si utilitzem els dissenys predissenyats, com en la imatge anterior, ens apareixen uns quadres amb el text Feu clic per afegir el text, que desapareixen quan hi donem clic.

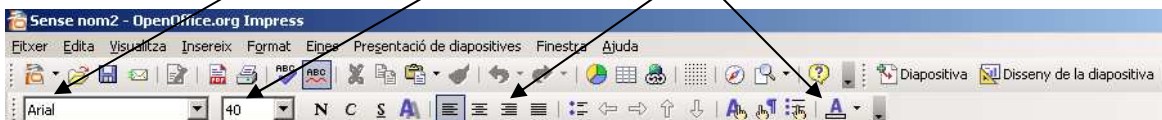
- Provem-ho:**
- definim un títol
 - posem el nostre nom en el subtítol

➤ **Per escriure més, o en una diapositiva en blanc:**



➤ **Per donar format al text escrit:**

Podem definir el tipus de lletra, la mida, el color, alineat esquerre, dret, centrat, etc. igual que en els editors de text.



➤ **Per fer un títol amb Fontwork:**


Una altra possibilitat, és inserir-hi textos amb format Fontwork, que equivaldria al WordArt de Microsoft. Podem fer-ho clicant la icona corresponent a la barra de dibuix:

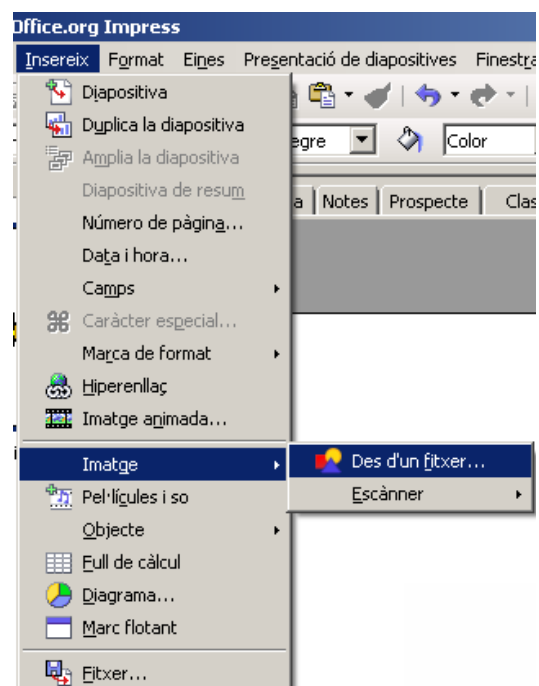


➤ **Per posar una imatge:**

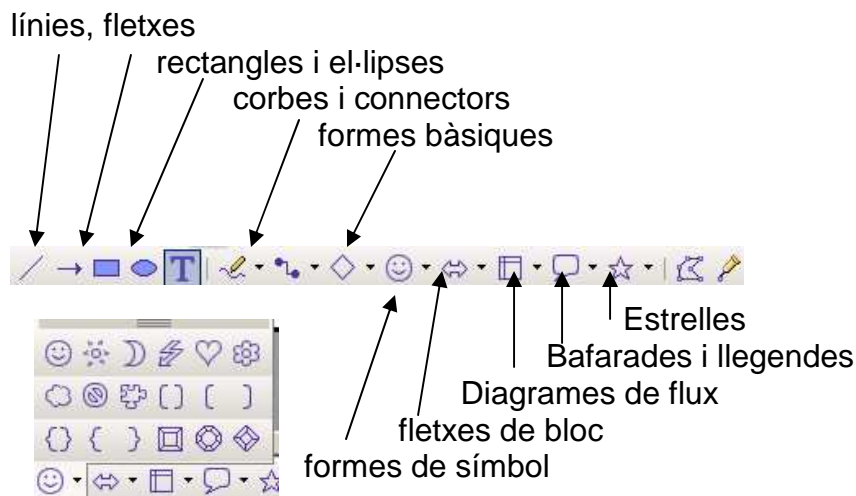
També hi podem inserir una imatge (dins o fora del quadre de text) igual que en els editors de text: **Insereix | Imatge | Des d'un fitxer:** per anar a buscar una imatge que prèviament tinguem desada en una carpeta, CD-Rom, llapis USB, ...

Pràctica: Inserim una imatge a tall d'exemple, de les recollides a la carpeta TICútils.

El programa també té algunes imatges predissenyades (fletxes, i altres senyals), que podem incorporar a les presentacions mitjançant el botó  de la barra de dibuix:



- **Per posar una autoforma:**
Des de la mateixa barra de dibuix:



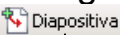
Aquesta opció permet posar diverses formes: fletxes, formes geomètriques, bafarades, línies... És molt útil per ressaltar elements determinats de la diapositiva, fer mapes conceptuals, etc.

Cada cosa que incorporem a la diapositiva (text, imatge, bafarada, etc.) serà un **objecte**. Cada diapositiva estarà formada per una sèrie d'objectes. Per exemple, pot ser una diapositiva amb un sol objecte (només el títol), o una diapositiva de tres objectes (un títol, una fotografia i un text explicatiu). Hi pot haver diapositives formades per molts objectes (un títol, un dibuix, una fotografia, diverses bafarades i formes, fletxes, ...)

Aquest concepte és important a l'hora de fer **animacions**.

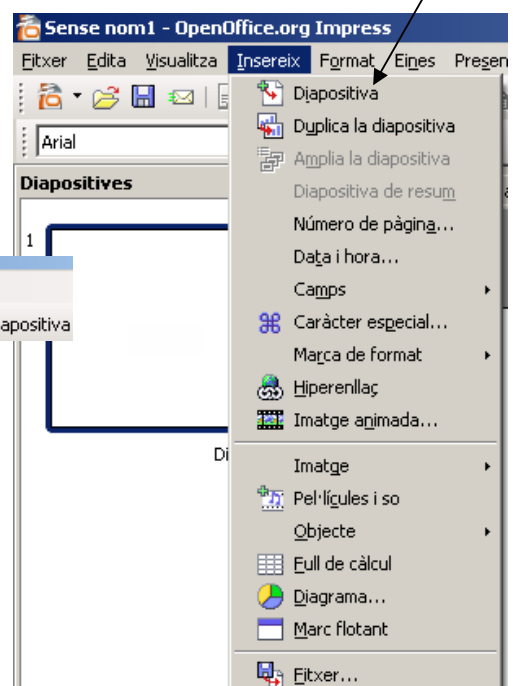


Afegir una diapositiva nova a una presentació

Ara que tenim el títol fet, cal afegir una diapositiva, que serà la segona. Podem fer clic sobre la icona  de la barra d'eines presentació, o bé des del menú **Insereix | Diapositiva**



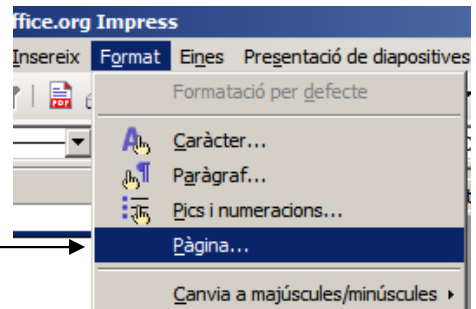
Aquí, podem donar el contingut a la diapositiva, inserint text, imatge, autoformes, etc. tal i com hem vist en la diapositiva títol.



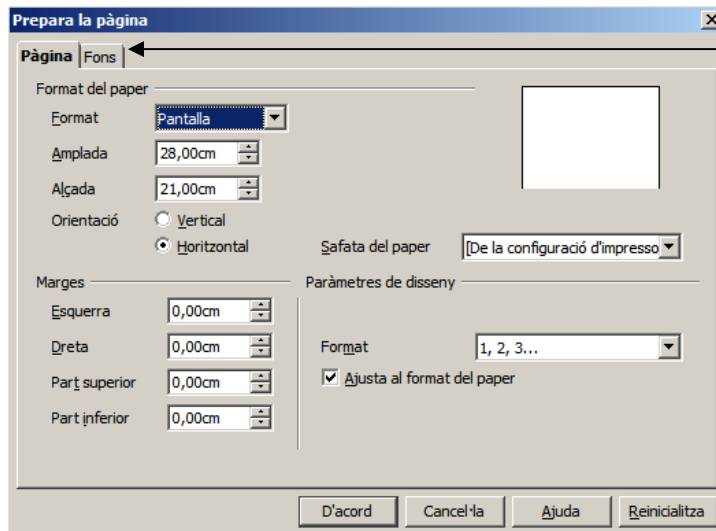


Posar un fons a les diapositives:

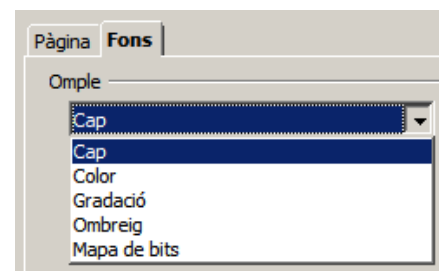
Anem al menú **Format | Pàgina**:



Apareix la següent finestra:



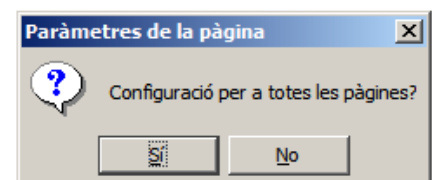
Visualitzem la pestanya "fons".



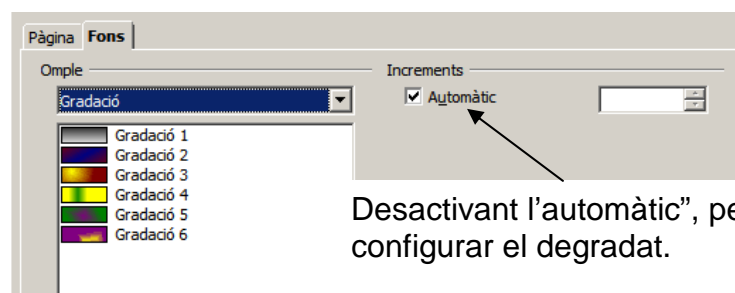
Despleguem la finestra d'opcions del camp "omple"

Podem escollir un color únic, una gradació de colors, etc... com a fons de les diapositives

Després d'escollir un fons, ens demanarà si el volem en totes les diapositives, o només en l'actual.



Provem alguns fons de color, i alguns degradats.



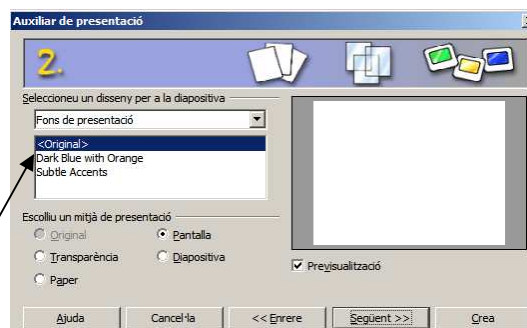
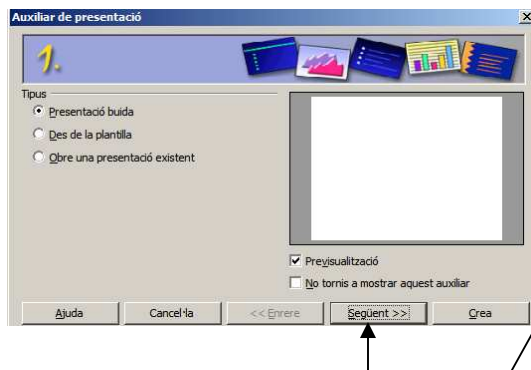
Desactivant l'automàtic", permet configurar el degradat.

Desem la presentació a la carpeta TICútils.



Posar efectes de transició en una presentació:

La definició de les transicions, així com altres paràmetres globals com el fons de les diapositives que acabem de provar, es poden definir en iniciar el programa, des de l'assistent:



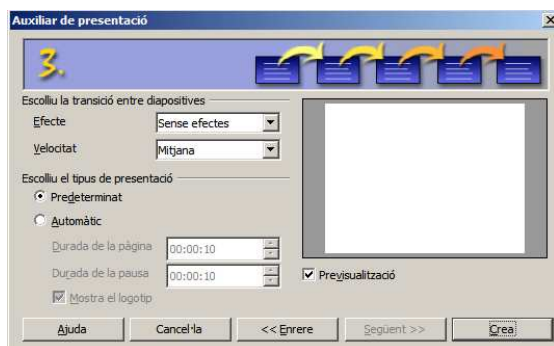
Escollim el disseny de la presentació:

Efecte: Assigna un efecte a la presentació

Velocitat: Assigna velocitat a l'efecte escollit

Predeterminat: Passem les diapositives amb la barra espaiadora o un clic

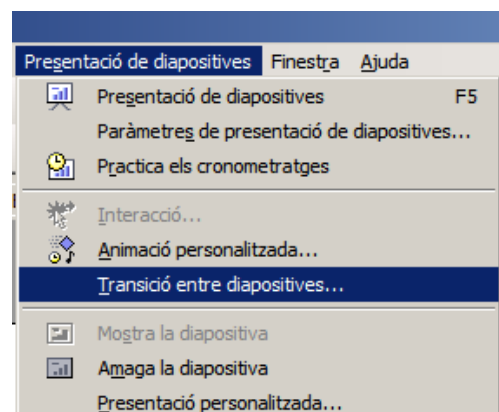
Automàtic: La presentació de les diapositives es fa de manera automàtica, canviant en els intervals definits.



Una transició és l'efecte visual que el programa genera en el trànsit d'una diapositiva a una altra.

Per definir les transicions en una presentació ja creada:

1 – Anem al menú **Presentació de diapositives | Transició entre diapositives**. Veiem com a la dreta es desplega una subfinestra de tasques i des d'allà podem seleccionar l'efecte de transició que vulguem donar a la vostra presentació.

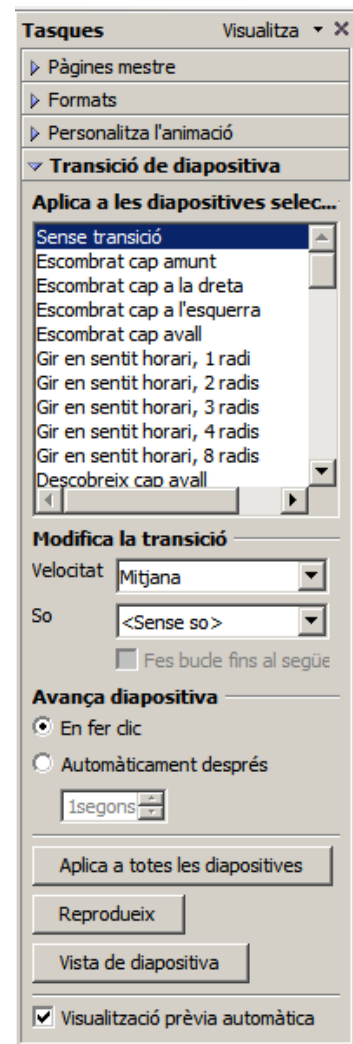


Un cop seleccionada la transició, podem modificar la velocitat d'entrada de l'efecte, afegir un so que acompanyi a la transició o modificar l'avançament de diapositives. També podem escollir posar un efecte a cada diapositiva o seleccionar **Aplica a totes les diapositives** per repetir l'efecte desitjat i que s'apliqui a tota la presentació.

Des d'aquest mateix menú, podem triar l'opció **Sense transició** per eliminar l'efecte.

Provem-ho:

- Afegim dues o tres diapositives a la nostra presentació
- Seleccionem una transició diferent per a cada diapositiva
- Provem diversos efectes (cortines, escombrats, girs, etc.) i modifiquem la velocitat de transició. Ens fixem en la diferència entre avançar una diapositiva en fer el clic o automàticament.
- Desem la presentació amb el mateix nom.



Per veure l'efecte, caldrà veure la presentació, fent F5, o des del menú **Presentació de diapositives**.

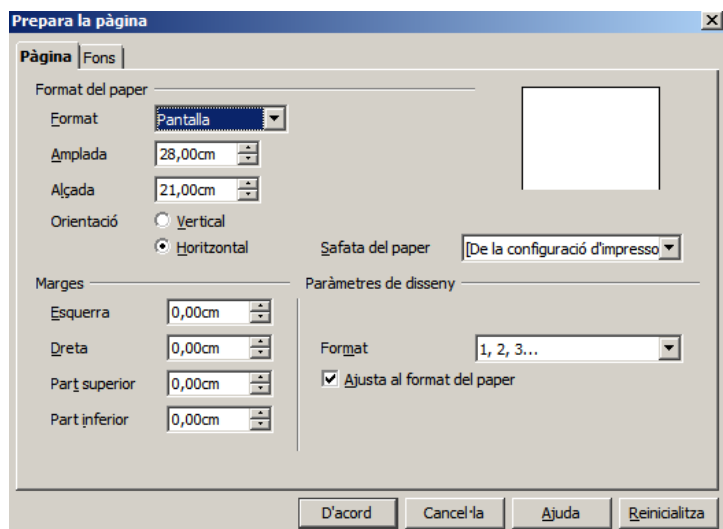


Configuració de les pàgines d'una presentació:

Donar format a una presentació consisteix a canviar l'aspecte dels caràcter, les fonts i l'espaiatge.

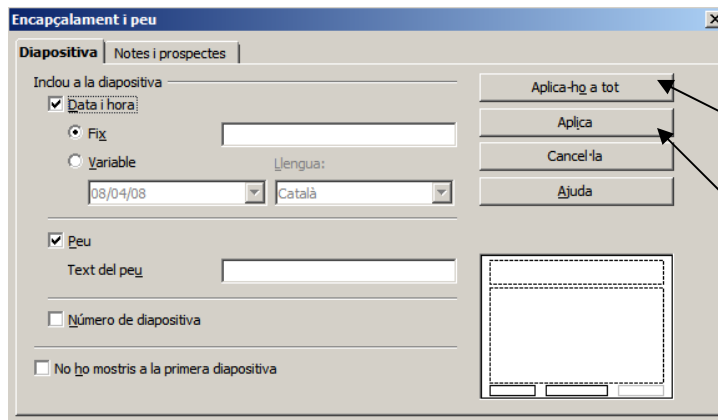
Des del menú **Format | Pàgina**, podem ajustar les característiques generals de les diapositives per fer la presentació.

Podem seleccionar la mida, numerar i establir l'orientació de les diapositives. També ens permet escollir la modalitat de presentació dels documents.



Configurar la capçalera i el peu de pàgina:

Des del menú **Visualitza | Capçalera i peu**, podem determinar i ajustar la data i l'hora, el número i el peu que volem incloure.



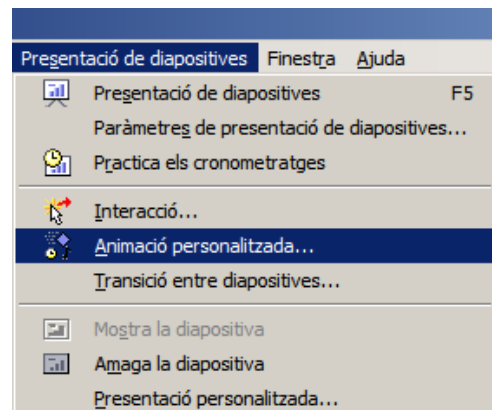
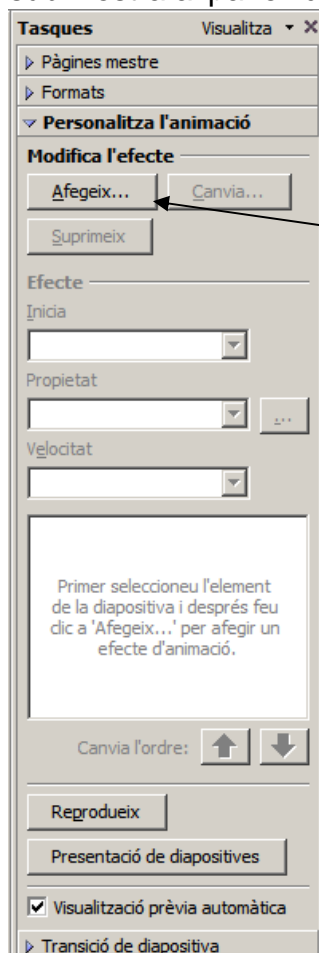
Les opcions que definim es poden aplicar a totes les diapositives (Aplica-ho a tot) o bé només a la diapositiva activa (Aplica)



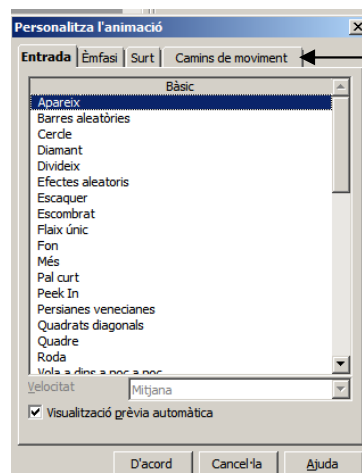
Animació d'una presentació:

El programa Openoffice Impress permet millorar les presentacions afegint certs efectes d'animació. Per poder animar un objecte, imatge o text, cal haver-lo seleccionat prèviament.

Anem al menú **Presentació de diapositives | Animació personalitzada**. S'obrirà una nova subfinestra al panell de tasques:



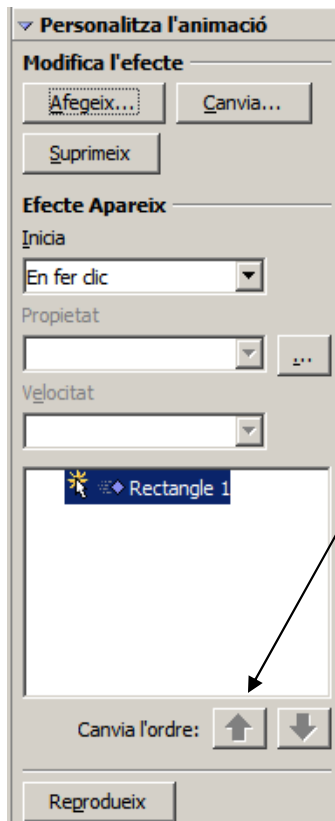
Fem clic damunt el botó "Afegeix" perquè s'obri el desplegable de **Personalitza l'animació**:



Podem escollir el tipus d'efecte seleccionant les diferents pestanyes d'animació:

- Entrada
- Èmfasi
- Surt
- Camins moviment

Per veure el tipus d'efecte només caldrà fer clic sobre el nom. A continuació es mostrarà a la diapositiva l'efecte d'animació. Si voleu que l'efecte sigui més lent o més ràpid feu servir el desplegable velocitat. Un cop seleccionada l'opció feu clic a **D'acord**. L'animació es pot modificar, canviar o suprimir.



Si tenim una diapositiva amb tres elements i volem que apareguin d'un en un i amb diversos efectes, caldrà determinar l'ordre d'aparició fent servir els botons del requadre botons que apareix sota els d'animació.

Provem-ho:

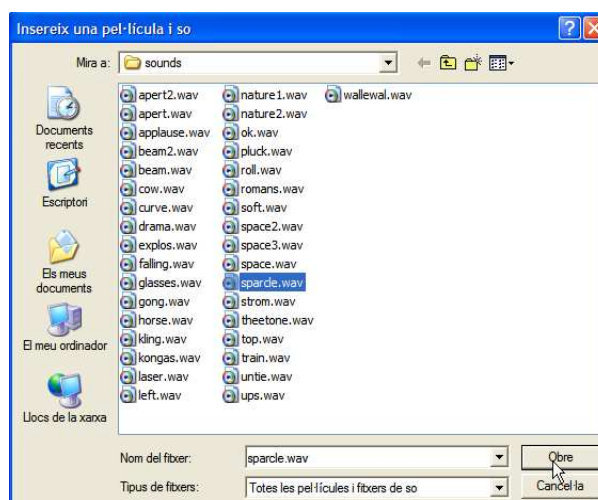
- Creem una nova presentació
- Inserim un títol i dues imatges (de la carpeta ticutils, o de la xarxa)
- Animem en primer lloc el títol, i després les dues imatges
- Desem la presentació
- Comprovem el resultat



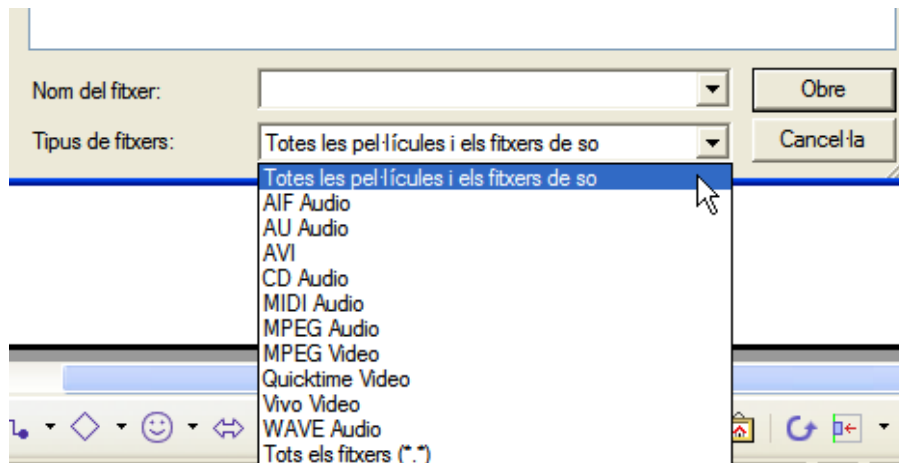
Incorporar sons a una presentació:

L'OpenOffice.org Impress permet inserir fitxers de formats WAV, MIDI i MP3 i els incrusta dins la presentació. El so apareixerà sense fer cap acció amb el ratolí.

Per inserir una música a una diapositiva, aneu a menú **Insereix | Pel·lícules i So** i seleccioneu un fitxer de so.



Seleccioneu el tipus de fitxer:

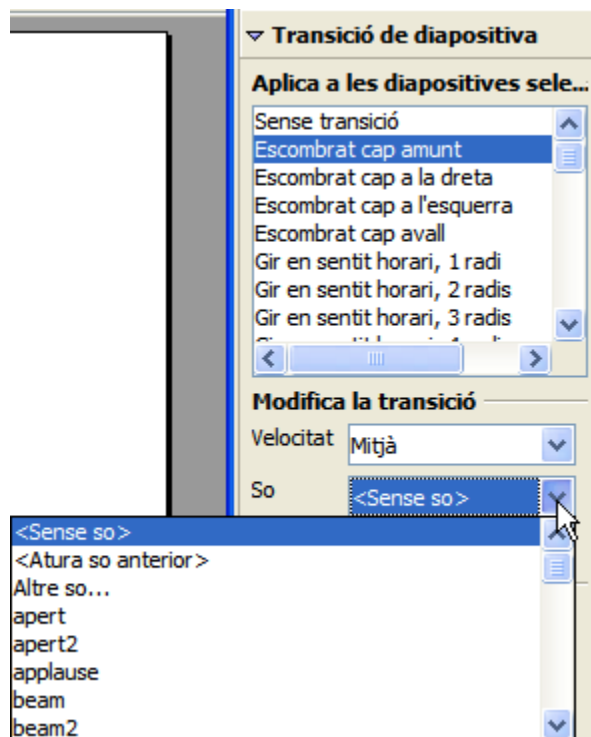


També podeu inserir un so utilitzant l'eina **interacció**. En aquest cas, quan feu clic sobre l'objecte sonarà la música seleccionada.

Si el que voleu és que en la transició de diapositives aparegui un so, seleccioneu **Transició de diapositiva/Modifica la transició**. Des d'allà podreu escollir un so del llistat de l'OpenOffice.org Impress o anar-ne a cercar un de vostre.

Tingueu present la mida de l'arxiu ja que si té molt pes trigarà en carregar la presentació.

És important tenir present que l'OpenOffice.org Impress no permet afegir música de fons durant tota la presentació.



Amb aquestes pràctiques tenim molts elements per fer una bona feina, però el programa té moltes més possibilitats. Es tracta d'anar experimentant, i ben segur que les anirem descobrint!

Podeu trobar més informació sobre les possibilitats d'aquest programa a: Curs D71 (DVD Materials de Formació).