

RECURSOS PER MILLORAR ELS NOSTRES BLOCS

- **Com posar una capçalera al teu bloc amb Blogger**

La majoria de serveis que hi ha a internet que ens permeten crear el nostre bloc, tenen l'opció de personalitzar-ne el disseny. La manera més habitual de fer-ho és modificant la plantilla, en anglès template. Aquest tipus de documents contenen el codi que dóna forma als continguts del nostre bloc. En la majoria dels casos es tracta de codi HTML o XHTML.

Gràcies a aquesta opció, els usuaris més experts i habituats amb aquest tipus de codi poden crear dissenys totalment personalitzats. Un exemple n'és el bloc de Ramon Camp, diputat de CiU al Parlament de Catalunya. Però no cal ser un expert per fer-hi petits canvis i modificacions que poden donar un aire diferent i personalitzat en el nostre bloc.

En aquesta guia us explicarem com ho podeu fer per afegir una imatge com a capçalera del vostre bloc. La guia explica com fer aquests canvis en els blocs allotjats a Blogger.

El primer que cal fer és analitzar el disseny del nostre bloc. Cal veure quin espai tenim per crear la nostra capçalera i quins colors voldrem fer servir perquè s'adapti al nostre bloc actual i hi quedi bé. Un cop tinguem clar què volem fer, ja podem crear la nostra capçalera amb algun programa d'edició gràfica. Alguns dels programes que ens permetran fer aquest treball són el Photoshop o el PhotoEditor. La mida de la nostra capçalera dependrà del tipus de disseny del bloc, però una mida orientativa seria una capçalera de 700 píxels d'amplada per 200 píxels d'altura. Si fem la capçalera més gran, pot ser que no es vegi totalment en pantalles de petit tamany (800x600 píxels, per exemple). L'arxiu que creem l'hem de guardar en qualsevol dels formats estàndar per a imatges a internet: jpg, gif o png.

Un cop tinguem la nostra capçalera creada, ja podem començar a treballar amb la plantilla del nostre bloc. Per editar-la hem de clicar damunt de la pestanya "Plantilla" i la sub-pestanya "Edició de HTML". Tot aquest munt de codi que veiem dins d'una finestreta és el que fa que el nostre bloc tingui forma, colors, un determinat tipus de lletra, etc... Dins d'aquest codi hi hem de buscar el fragment que fa que la capçalera es vegi com ara es veu. El més provable, és que tinguis una capçalera textual semblant a la que es veu a la primera imatge d'aquesta guia. El codi que hem de buscar és semblant al següent:

BLOC

```
<div id='header-wrapper'>
  <b:section class='header' id='header' maxwidgets='1'>
    <b:widget id='Header1' locked='true' title='Bloc de Joan Mora
(Header)' type='Header' />
  </b:section>
</div>
```

La línia de codi `<div id='header-wrapper'>` ens indica que dins d'aquest tag hi ha el codi que configura la capçalera. El que ara hem de fer és substituir la tercera línia del codi. Ara indica al navegador que el que hi ha és una capçalera. La nova línia de codi que hi posarem li indicarà que el que hi haurà a partir d'ara és una imatge. La línia de codi que hi hem de posar és la següent:

```
<b:widget id='Image_Capcal' locked='false' title='' type='Image' />
```

Fent aquest canvi, hem perdut una de les propietats de la capçalera que és que ens serveix per fer-hi click i que ens porti a la pàgina principal del bloc. Per recuperar aquesta funcionalitat haurem d'afegir una mica més de codi. Però no patiu, que és molt senzill! Després de la primera línia hi hem d'afegir la següent línia de codi:

```
<a href='http://joanmora.blogspot.com/'>
```

Evidentment substituïrem l'adreça `http://joanmora.blogspot.com` per l'adreça principal del vostre bloc. Ara només ens falta tancar aquest tag. Per fer-ho, escriurem una línia de codi abans del `</div>`.

```
</a>
```

El codi final ens ha de quedar així:

```
<div id='header-wrapper'>
  <a href='http://joanmora.blogspot.com/'>
    <b:section class='header' id='header' maxwidgets='1'>
      <b:widget id='Image_Capcal' locked='false' title=''
type='Image' />
    </b:section>
  </a>
</div>
```

BLOC

Un cop haguem modificat el codi, cliquem sobre el botó "Guardar plantilla". Ens apareixerà un missatge que ens alerta que estem eliminant el capçal Header i li haurem de dir que hi estem d'acord.

L'últim pas és pujar la imatge que abans hem creat del capçal al servidor. Per fer-ho, anirem a la pestanya "Plantilla" i la sub-pestanya "Elements de la plantilla". En l'estructura de la plantilla hi veiem que on hi havia la capçalera ara hi diu "Imatge". Hem d'editar aquest element. Per fer-ho, clicarem a "Editar" i s'obrirà una nova finestra.

Amb l'opció "Pujar imatge" podem pujar el document. Els camps de text els deixarem en blanc i d'aquesta manera evitem que apareguin textos al voltant de la imatge que ens dificultarien el disseny. És important que l'opció "Redimensionar la imatge" no estigui seleccionada. Un cop haguem fet això, cliquem "Guardar" i el procés ja s'ha acabat. El nostre bloc ja té la nova capçalera al seu lloc com es veu a la següent imatge.

- **Com incrustar el meu calendari de Google al bloc**

Google disposa des de fa un temps d'una eina per gestionar calendaris on line. Si ja es disposa d'un compte de correu a GMail, trobarem l'opció de Calendari a la banda superior esquerra de la pantalla, Calendar. En cas de no tenir compte obert, s'hauria de localitzar alguna persona amb correu GMail per tal que us faci arribar una invitació.

- **Creació d'un calendari**

Un cop cliquem sobre Calendar se'ns demana identificació: nom d'usuari i contrasenya. Els entrem i accedim a una plana on se'ns demana el nom, els cognoms, la ubicació geogràfica i la zona horària. Un cop complimentat se'ns mostra un calendari, que podem visualitzar per dies, per setmanes, per mesos, els propers 4 dies o bé tipus agenda. Podem canviar la visualització amb les pestanyes que trobem sobre el calendari, a la part dreta.

- **Incloure actes al calendari**

Incloure actes al calendari és molt senzill.

Es pot fer clicant sobre Create Event, opció que trobem a la part superior esquerra de la pantalla. Si ho fem així, se'ns mostrarà un formulari amb fons verd en el qual especificarem el motiu (what), el quan (when), si és un acte que es repetirà (a través del desplegable podrem elegir si serà diàriament, cada dia

BLOC

laborable, cada dilluns/dimecres/divendres, cada dimarts/dijous, setmanalment, mensualment o bé anualment), on (where) i la descripció de l'acte.

A la banda dreta de la pantalla podem afegir invitats (guests) a l'acte: només cal que escrivim l'adreça de correu electrònic i automàticament se'ls enviarà un missatge amb la informació de l'acte.

Finalment, a la part inferior de la pantalla trobem el menú d'opcions (options), en el qual podem decidir si volem que se'ns envii un recordatori de l'acte o no, i amb quant de temps d'antelació, si volem que se'ns mostri el nostre perfil com a disponible (available) o bé ocupat (busy), i podem triar la privacitat de l'acte: si el volem fer públic o privat, o per defecte (en aquest darrer cas, si es tracta d'un calendari públic l'acte serà públic i si es tracta d'un calendari privat, l'acte serà privat).

També podem afegir actes al calendari clicant directament sobre el dia i l'hora que ens interressi. Se'ns obre un globus amb el camp de motiu (what), i amb l'opció de complimentar la resta de detalls de l'acte tot clicant sobre edit event details (editar detalls de l'acte).

- Com podem afegir el calendari al nostre bloc o web

Per afegir el calendari al nostre bloc o web caldrà que cliquem sobre el trianquet que trobarem al costat dret del nom del calendari (dins l'àrea My Calendars, a la part esquerra). A continuació clicarem sobre Calendar settings. Clicarem sobre la icona HTML de l'opció Calendar Address i se'ns obrirà una finestra flotant amb una adreça web que podem utilitzar per visualitzar el calendari des de qualsevol navegador i des de qualsevol lloc sense necessitat de connectar-nos a Google. En aquesta mateixa finestra flotant veurem que se'ns dóna l'opció d'utilitzar l'eina de configuració de Google per incrustar el calendari al bloc o web (You can embed Google Calendar in your website or blog. Use our configuration tool to generate the HTML you need).

Clicquem sobre configuration tool i se'ns obre una finestra nova en la qual donarem títol al calendari, si volem que el calendari mostri els controls de navegació, el logo i el títol (All Controls), o bé només els controls de navegació (Navigation Controls Only) o bé que no s'ensenyi cap control (No controls).

Seguidament triem com volem que es visualitzi el calendari, si en mode mensual o bé tipus agenda.

Triem la mida del calendari (IFrame size): podeu previsualitzar com es veurà el calendari a la part inferior de la pantalla; el número d'actes que volem ensenyar cada dia; el dia pel qual voleu que comenci la setmana; el color de fons (especifiqueu-lo en el seu codi hexadecimal); i marqueu si hi voleu marge o no.

Un cop hagueu fet aquestes adaptacions, ja podeu enganxar el codi html al vostre bloc o web.

Penseu que, perquè es vegi, haureu hagut de marcar prèviament que el calendari és públic (ho podeu fer des de l'opció comparteix aquest calendari, o share this

BLOC

calendar, que trobareu clicant sobre el trianglelet del costat del nom del calendari).

recomanar recomanar imprimir imprimir

- Com penjar arxius gratuïtament

Si no disposem d'espai de disc propi, ens podem trobar que volem publicar arxius i no tenim manera de saber on podem penjar-los de manera gratuïta.

- Opcions

Les opcions són variades. En proposem tres:

- * Wikiupload (<http://www.wikiupload.com>)
 - o Per a arxius fins a 5 GB.
 - o El sistema crea un enllaç de l'arxiu pujat per compartir-lo en fòrums, blocs o amb amics.
 - o S'habiliten feeds RSS per al teu conjunt d'arxius.
 - o 30 GB de banda.
 - o Mentre s'accedeixi a l'arxiu almenys un cop en 30 dies, es mantindrà online.
 - o La URL dels arxius online és: http://www.wikiupload.com/file_store/...
- * Files Upload (<http://files-upload.com>)
 - o No hi ha màxim d'emmagatzematge.
 - o Màxim per arxiu: via web, 300 MB. Via FTP, 1 GB.
 - o Al cap de sis mesos de l'última descàrrega d'un arxiu, s'elimina.
 - o El sistema crea un enllaç de l'arxiu pujat per compartir-lo en fòrums, blocs o amb amics.
 - o El sistema també genera un enllaç per eliminar l'arxiu acabat de pujar.
 - o Si l'usuari es registra, gratuïtament, pot disposar de subdomini propi: elteudomini.files-upload.com; pot pujar arxius per FTP i controlar totalment els arxius
 - o Sense registre, la URL dels arxius pujats és: <http://files-upload.com/files...>
- * Uploading.com (<http://www.uploading.com>)
 - o No hi ha màxim d'emmagatzematge
 - o Màxim per arxiu: 300 MB
 - o El sistema crea un enllaç de l'arxiu pujat per compartir-lo en fòrums, blocs o amb amics.
 - o El sistema també genera un enllaç per eliminar l'arxiu acabat de pujar.

BLOC

o Obligatori inscriure l'adreça de correu electrònic. El sistema envia un missatge incloent el link on hi ha penjat l'arxiu (aquest link també és visible en pantalla).

o Obligatori inscriure una adreça de correu electrònic a la qual enviar l'enllaç on hi ha penjat l'arxiu (pot ser la mateixa de l'autor).

o Possibilitat d'enviar fins a 1000 correus electrònics l'enllaç on hi ha penjat l'arxiu, amb un comentari propi dins el cos del missatge (part del missatge és en anglès).

o La URL dels arxius pujats és: <http://www.uploading.com/files/...>

Per als usuaris de Gmail, hi ha disponible, també, el GooglePages (<http://pages.google.com>): 100 MB d'espai on publicar un web i pujar tants arxius com es desitgin.

- Pujar els arxius

En qualsevol dels tres casos, pujar arxius és ben senzill.

* Es clica el botó 'Navega' / 'Search File' (segons l'idioma del navegador que s'utilitza). Aquest botó apareix al camp 'File'

* Si es vol o és obligatori s'omple el camp de descripció

* Es clica el botó d' 'Upload file' o 'Upload'

I ja ho tenim.

- Convertir arxius on line

Zamzar (<http://www.zamzar.com/>) és una eina per convertir arxius de tot tipus sense necessitat de descarregar-se cap mena de software.

Funciona en 4 passes:

* Se selecciona l'arxiu que es vol convertir (màxim 100 MB)

* Es tria el format al qual es vol convertir: format d'imatge (bmp, gif, jpg, tiff, png), format de document (csv, doc, html, odp, ods, odt, pcx, pdf, ppt, ps, rtf, txt, xls, xml), format de música (aac, ac3, amr, au, flac, m4a, mmf, mp3, ogg, wav, wma), format de vídeo (3gp, avi, flv, gvi, ipod, mov, mp4, mpg, ogg).

* S'escriu una adreça de correu electrònic a la qual es vol rebre l'arxiu convertit

* Es clica el botó 'Convert'

- **Utilitzar un mapa en el meu bloc**

És relativament comú que els qui escriuen blocs s'ubiquin en un mapa o bé situïn en mapes determinats punts geogràfics.

Si us interessa, podeu fer-ho de diverses maneres:

- **Utilitzant el Tagzània**

Només cal dirigir-se a www.tagzania.com i registrar-s'hi. Cal especificar nom d'usuari, contrasenya i correu electrònic, per si es perd la contrasenya. Un cop registrat, s'introdueix el punt que hom cerca. Seguidament, trobarem el mapa centrat en el punt demanat i podem omplir el formulari amb els camps obligatoris de títol i etiquetes (paraules clau que defineixen millor el lloc que estem ubicant).

Tant bon punt dessem el formulari, visualitzarem el mapa i podrem obtenir el codi per afegir al nostre bloc o web. Caldrà que cliquem sobre 'Pega aquest mapa al teu blog'.

Arribats a aquest punt haurem d'especificar: el tipus de mapa que volem que es visualitzi (mapa, satèl·lit o bé híbrid), l'escala i marcar els tipus de control que oferim als nostres visitants (de zoom, de tipus de mapa, d'escala). Finalment, només caldrà que copiem el codi html que se'ns ofereix.

- **Utilitzant el WikiMapia**

Accedim a WikiMapia.org i cerquem la nostra ubicació. Ho podem fer des del menú que es desplega quan passem el ratolí sobre WikiMapia, opció que trobem a la part superior dreta de la plana.

Cliquem sobre l'opció Add new place, que també trobem des de WikiMapia.

Un cop estiguem ubicats només caldrà que triem l'opció Map on your page -que trobarem, també, des del menú WikiMapia- i copiem el codi html que se'ns facilita en el nostre bloc o web.

recomanar recomanar imprimir imprimir

- **Difondre vídeos a través del bloc**

Si disposeu de qualsevol gadget que gravi vídeo: telèfon, càmera, pda, etc. podeu donar-los més difusió a través del YouTube.

Es tracta d'un web on qualsevol persona pot penjar-hi els seus vídeos i, tenint en compte que és un dels llocs més populars de la xarxa a tot el món amb més de

BLOC

100 milions de clips vistos diàriament, la vostra audiència creix de forma exponencial.

- **Tinc el meu vídeo. Com el penjo?**

Subscripció gratuïta i obligatòria

Si amb anterioritat no us heu subscrit al YouTube el primer que cal que feu és clicar sobre Sign Up, ho trobareu a la part superior dreta del web. Trobareu un formulari que heu d'omplir. Se us demana: adreça de correu electrònic, nom d'usuari, contrasenya, reescriure la contrasenya, triar l'Estat, especificar si sou home o dona, escriure la data de naixement, escriure el codi de verificació (és la imatge que conté un seguit de caràcters. Evita l'alta automàtica al web) i pitgeu sobre el botó Sign up.

A partir d'aquí us apareixen diverses possibilitats: completar el vostre perfil, pujar vídeos, navegar per les categories de vídeos, començar a mirar vídeos.

- **Pujar vídeos**

Si el que ens interessa és pujar vídeos cliquem sobre aquesta opció (Upload your videos). Si és la primera vegada, se us demanarà confirmar el correu electrònic. Un cop ho hagueu fet, accedireu al formulari per publicar un vídeo.

En primer lloc, escriviu un títol, una descripció, tags (els tags són les paraules clau que descriuen el vídeo. Faciliten que sigui trobat per altres navegants), seleccioneu la categoria que millor descriu el vídeo i trieu alguna de les llengües del desplegable.

Premeu el botó Continue.

Finalment, busqueu l'arxiu de vídeo en el vostre ordinador i trieu si voleu que sigui públic o bé privat. Clicant sobre el botó 'Upload Video' començarà el procés. Els vídeos a pujar tenen un límit de 100 MB i de 10 minuts de durada.

Tant bon punt el clip s'hagi pujat, us apareixerà un missatge de confirmació.

- **Com incrustar vídeos al meu bloc o web**

En els vídeos de YouTube qualsevol usuari hi pot deixar els seus comentaris, votar pel vídeo i agafar-ne el codi html per incrustar-lo en la pròpia web o bloc. El codi html per incrustar-lo el trobareu en l'àrea About this video, a la casella Embed.

Copieu aquest codi dins l'editor html del bloc i haureu incrustat el vídeo dins el vostre post.

Si només voleu fer referència al vídeo amb un enllaç, el codi html el trobareu també en l'àrea About this video, a la casella URL.

- **Com puc afegir fotos del Flickr al meu bloc**

El Flickr, un lloc web on poder publicar i compartir fotografies, permet que al nostre bloc o web hi incrustem un codi pel qual poder visualitzar les fotografies que desitgem.

On trobarem el codi

Un cop ens registrem, caldrà que ens dirigim a la secció Tools que trobarem dins l'àrea Help (accessible des de la part inferior de la plana).

Un cop dins la secció Tools, trobarem un mòdul que du per títol Display Flickr photos on your website (mostrar fotografies del Flickr en el teu web).

Clicarem sobre l'enllaç build a badge (fer una insígnia).

Procés de creació del codi

El procés pel qual Flickr crea el codi que hem d'incloure al nostre web consta de 3 passos.

Pas 1:

Triarem si volem que les fotografies apareguin en una insígnia que sigui html o bé flash. Les que són en html són estàtiques mentre que, en les de flash, les fotografies es belluguen. Un cop hem triat, cliquem sobre el botó blau que apareix a la part inferior de la pantalla.

Pas 2:

El segon pas és la tria de fotografies que volem que es visualitzin en la insígnia. Podem elegir entre les nostres pròpies fotografies o les que qualsevol persona. Si triem les nostres podem elegir entre un àlbum determinat que haguem creat en el moment de publicar les fotografies (set), les que tenen un tag específic (paraula clau) o bé que es mostrin totes les fotografies. Un cop hem triat, cliquem sobre el botó blau que apareix a la part inferior de la pantalla.

Pas 3

Elecció de plantilla. Si en el primer pas hem triat que la insígnia sigui html en aquest tercer se'ns demana que elegim si volem que aparegui el nostre nom d'usuari i la nostra icona de Flickr amb les fotografies, que es pintin 1, 3, 5 o 10 imatges, que les que apareguin siguin les més recents o bé que surtin a l'atzar, la mida amb la qual volem que es pintin al nostre web i l'orientació (horitzontal o bé vertical).

El pas 3 només l'hauem de complimentar en el cas que haguem triat l'opció d'insígnia en html.

Un cop hem triat, cliquem sobre el botó blau que apareix a la part inferior de la pantalla.

Pas 4:

BLOC

Tria de colors de fons, de marge, dels enllaços i del text. En la paleta de colors que ens apareix fem clic sobre el color que ens agradi per a cada una de les variables de presentació.

A cada canvi de color obtenim una previsualització de la insígnia a la part inferior de la pantalla.

També podem optar per no col·locar ni fons ni marge. Ho farem clicant sobre les opcions corresponents (No background-sense fons. No border-sense marge).

En tot moment podem canviar qualsevol de les decisions preses en passos anteriors tot fent clic sobre *Change*, que apareix a la barra superior de progrés dels passos.

Pas 5:

Des d'aquí previsualitzem la nostra insígnia i obtenim el codi html que haurem d'incrustar al nostre web.

Incrustar gadgets de Google al teu web o bloc

Captura Google gadgets Des d'aquest mes d'octubre ja és possible incrustar al teu web o bloc diversos mòduls que ofereix gratuïtament Google: calendaris, mapes, rellotges, un compte enrere, calculadores, una webcam, taules periòdiques...

En total, més de 1500 mòduls diferents, pertanyents a les categories de tecnologia, comunicació, eines, finances, jocs, esports i estil de vida.

Per incrustar el mòdul que interessa al web o bloc només cal clicar sobre el botó *Add to your webpage*.

Adaptar-ne les variables que deixen ser modificades i agafar el codi html per incrustar-lo al nostre web o bloc.

Com adaptar imatges i fotografies online

Si no es disposa de cap programa editor d'imatges tipus Gimp, Photoshop, etc, una molt bona solució és utilitzar l'*Snapshot*, una eina on line que ens permet tallar, canviar de mida, rotar o ajustar diversos paràmetres d'una fotografia (contrast, brillantor, saturació...), tot plegat de manera molt intuïtiva.

Com utilitzar l'*snapshot*?

Obrir una imatge

Si tenim al nostre ordinador una imatge o fotografia que volem ajustar, només cal que ens dirigim a www.snapshot.com, cliquem sobre el botó '*Navega*' que

BLOC

trobem sota el títol *Open from your computer* i anem a buscar l'arxiu en qüestió dins el directori on el tinguem desat.

Canviar la mida

Observarem que ens obre la imatge en un entorn de treball que conté un menú a la part superior. La imatge la veiem amb petits requadres vermells en cada una de les cantonades i en les meitats equidistants entre uns i altres. Si ens situem amb el cursor en qualsevol d'aquests requadres vermells i l'arrosseguem, el programa ens canvia la mida de la fotografia automàticament. Si arrosseguem qualsevol dels punts de les cantonades, la imatge mantindrà les proporcions, mentre que si arrosseguem els requadres equidistants de les cantonades, podríem perdre les proporcions. En tot moment tenim l'oportunitat de desfer l'acció que hem fet tot clicant el primer botó del menú: *Undo*.

Retallar part de la imatge

Si, a més a més, el que volem fer és retallar part de la imatge cliquem sobre el tercer botó del menú superior: *Crop*. Observem que ens col·loca un requadre més aclarit, amb punts vermells a les cantonades i els seus punts equidistants dins el nostre arxiu. Seguint el mateix funcionament anteriorment descrit (arrossegant els punts vermells) podem seleccionar l'àrea de la imatge que volem retallar. Un cop la tinguem seleccionada, només cal fer doble clic perquè es retalli automàticament.

Rotar la imatge

També tenim l'opció de rotar les imatges, ja sigui 90° o 180°.

Modificar paràmetres com contrast, brillantor, etc

Finalment, si cliquem sobre el botó *Adjust*, se'ns obre una finestra flotant amb un petit menú per modificar paràmetres com l'amplada i l'alçada de la imatge (en cas que necessitem unes mides determinades ens pot ser útil fer-ho des d'aquí i no a ull arrossegant els quadrets vermells), brillantor, contrast, saturació...

Desar les modificacions que hem fet

Un cop satisfets amb les modificacions realitzades, cliquem sobre l'opció *Save* de la banda superior dreta i triem si ho volem desar com a gif, jpg, pdf, png, psd, tif o per a flickr.com directament. Les tipologies d'arxiu més usuals a internet són el png, el gif i el jpg. El gif us pot servir més en logotips.

I si no tinc cap imatge al meu ordinador?

L'*Snapshot* ofereix encara una altra possibilitat: el *Bookmarklet*. Es tracta d'una eina que us permet extreure les imatges d'una pàgina web (tingueu en compte la política de copyright del web) i treballar-les directament i amb un sol click en l'entorn de treball de l'*Snapshot*.

BLOC

Des de la portada del web veureu el menú en fons verd de la part superior dreta. Cliqueu sobre Bookmarklet i us podeu instal·lar aquesta eina:

* Si el vostre navegador és Firefox: simplement arrossegueu el botó snipshot import a la barra (toolbar).

* Si navegueu amb Internet Explorer: cliqueu amb botó dret sobre el botó snipshot import i feu Desar com a preferits. L'heu d'afegir dins la carpeta de Vincles o Links perquè us aparegui a la barra (toolbar).

* Si utilitzeu Safari: simplement arrossegueu el botó snipshot import a la barra (toolbar).

Un cop ho tingueu, només cal que navegueu i, en qualsevol plana les fotografies de la qual us interessin, cliqueu sobre l'snipshot import que teniu a la barra. Automàticament, us obrirà les imatges en l'àrea de treball de l'Snipshot.
recomanar recomanar imprimir imprimir.

Slideshare: guardar i compartir les presentacions a Internet

La Web 2.0 ha portat dos fenòmens diferents. D'una banda, les aplicacions web, com per exemple Google Docs & Spreadsheets, que permet crear documents de text i fulls de càlcul en una pàgina web. El principal avantatge d'aquestes aplicacions és que es poden compartir els documents fàcilment amb altres persones i accedir a ells des de qualsevol ordinador. D'altra banda estan els llocs de UGC ('User-Generated Content', contingut generat per l'usuari), on, per exemple, els navegants poden deixar les seves fotos (Flickr) o vídeos (YouTube) a la vista de tot el món.

A mig camí està SlideShare, que ja ha rebut el nom de '**El YouTube per a Powerpoint**'. SlideShare és una aplicació web on es poden emmagatzemar presentacions de diapositives. Igual que en YouTube, les presentacions cal crear-les en el propi ordinador utilitzant el programa Microsoft Powerpoint, OpenOffice o qualsevol programa compatible amb els formats .PPT, .PPS o .ODP.

Quan l'usuari puja la presentació a SlideShare, el sistema la converteix en 'Flash'. Això vol dir que es pot veure des de qualsevol ordinador, simplement obrint una pàgina web.

SlideShare fa més fàcil compartir una presentació de treball amb altres col·legues, o fins i tot donar una conferència sense necessitat de carregar amb la presentació, simplement accedint a ella des d'una connexió a Internet qualsevol. (...)

BLOC

Finalment, es poden incrustar les presentacions en qualsevol pàgina web, com per exemple un blog, de la mateixa manera que s'insereix una imatge. Al costat de cada presentació hi ha un codi que es copia i trava en el codi de la pàgina. L'efecte és el mateix que a l'incrustar vídeos de YouTube en altres pàgines.

Cuadros de texto incrustados en Blogger

A veces podemos incrustar cuadros de texto en los posts o artículos de Blogger. Son cuadros que crean barras de desplazamiento para poner textos largos. Veamos la forma de hacerlo con el código correspondiente que tenemos que utilizar. En el siguiente ejemplo os dejo el trozo de código necesario para hacer lo que debajo tenéis: un cuadro de texto con barras de desplazamiento. Sólo hay que copiar el código y llevarlo al blog propio.

```
<span id="fullpost"><div align="center"><pre style="overflow: auto; width: 400px; height: 150px;"><div align="left"><span style="font-size: 100%;">
```

En este espacio ponemos el texto que queramos; sea largo o corto.

```
</span></div></pre></div>
```