

MODALITATS I REQUISITS DE FORMACIÓ EN CENTRE

- **ASSESSORAMENT (pot tenir assessorament puntual d'una persona experta externa i la resta autoformació)**

Formació que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat per l'equip directiu. El professional expert del centre encarregat de coordinar el treball del centre es certificarà com a formador/a.

Objectius específics

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

Característiques

- Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.
- Estableix uns objectius de la formació amb els seus criteris i indicadors.

Assignacions

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

Format i durada

Format **presencial**. Té una durada **no inferior a 20 hores**, amb **dues terceres parts o la meitat, amb la persona responsable de la formació** i la resta, de treball autònom al centre. Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

Avaluació

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa
 - aprofitament: l'avaluació de la satisfacció del professorat i de la percepció subjectiva de l'aprofitament del que s'ha après tracta de saber si ha agradat l'activitat formativa i si es considera que s'ha après i què es pot aplicar del que s'ha après. L'elaboració i la realització d'activitats al llarg de la formació, orientades a l'aplicació a l'aula, per tal que hi hagi evidències justificades que s'ha après el que s'explicita en els objectius i en els criteris d'avaluació de l'activitat. La responsabilitat de dur a terme aquesta avaluació és de la persona responsable de la formació. Les unitats i les institucions organitzadores han de vetllar perquè es realitzi i facilitaran les eines necessàries a les persones responsables.

-transferència immediata: L'avaluació de la *transferència immediata* té lloc durant i en acabar l'acció formativa. El seu objectiu és comprovar, amb evidències justificades, que s'estan aplicant de forma raonada propostes relacionades amb els continguts de l'activitat i les línies de treball a seguir per consolidar-les. Aquesta avaluació és responsabilitat de l'equip directiu del centre, que la podrà contrastar amb l'equip de centre o de coordinació de l'activitat o amb la persona formadora segons cada modalitat. Les unitats i les institucions organitzadores vetllaran perquè es realitzi, i facilitaran les eines necessàries per fer-la.

-Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

Certificació

-Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.

-Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

- Respondre el qüestionari de valoració

Documentació necessària

Centre:

-Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.

-Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.

-Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.