

## **MODALITATS I REQUISITS DE FORMACIÓ EN CENTRE**

### **ASSESSORAMENT (pot tenir assessorament puntual d'una persona experta externa i la resta autoformació)**

Formació que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat per l'equip directiu. El professional expert del centre encarregat de coordinar el treball del centre, se certificarà com a formador/a.

#### **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

#### **Característiques**

- Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.
- Estableix uns objectius de la formació amb els seus **criteris i indicadors**.

#### **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

#### **Format i durada**

Format **presencial**. Té una durada **no inferior a 20 hores**, amb **dues terceres parts amb la persona responsable de la formació** i la resta, de treball autònom al centre. Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

#### **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa
  - aprofitament: l'avaluació de la satisfacció del professorat i de la percepció subjectiva de l'aprofitament del que s'ha après tracta de saber si ha agradat l'activitat formativa i si es considera que s'ha après i què es pot aplicar del que s'ha après. L'elaboració i la realització d'activitats al llarg de la formació, orientades a l'aplicació a l'aula, per tal que hi hagi evidències justificades que s'ha après el que s'explicita en els objectius i en els criteris d'avaluació de l'activitat. La responsabilitat de dur a terme aquesta avaluació és de la persona responsable de la formació. Les unitats i les institucions organitzadores han de vetllar perquè es realitzi i facilitaran les eines necessàries a les persones responsables..
  - transferència immediata: L'avaluació de la *transferència immediata* té lloc durant i en acabar l'acció formativa. El seu objectiu és comprovar, amb evidències justificades, que s'estan aplicant de forma raonada propostes relacionades amb els continguts de l'activitat i les línies de treball a seguir per consolidar-les. Aquesta avaluació és responsabilitat de l'equip directiu del centre, que la podrà contrastar amb l'equip de centre o de coordinació de l'activitat o amb la persona formadora segons cada modalitat. Les unitats i les institucions organitzadores vetllaran perquè es realitzi, i facilitaran les eines necessàries per fer-la.

-Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

## **Certificació**

- Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
- Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
- En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

## **Documentació necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.
- Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

## **TALLER A CENTRE ( pot tenir assessorament puntual d'una persona experta externa i la resta autoformació)**

Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientat a la millora d'alguna competència professional del professorat.

S'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. El professional expert se certificarà com a formador/a.

## **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

## **Característiques**

- Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.
- Estableix uns objectius de la formació amb els seus **criteris i indicadors**.

## **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

## **Format i durada**

Format presencial. Té una durada màxima de 15 hores, amb dues terceres parts amb la persona formadora i la resta, de treball autònom al centre.

Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

## **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa.

-aprofitament: l'avaluació de la satisfacció del professorat i de la percepció subjectiva de l'aprofitament del que s'ha après tracta de saber si ha agradat l'activitat formativa i si es considera que s'ha après i què es pot aplicar del que s'ha après. L'elaboració i la realització d'activitats al llarg de la formació, orientades a l'aplicació a l'aula, per tal que hi hagi evidències justificades que s'ha après el que s'explicita en els objectius i en els criteris d'avaluació de l'activitat. La responsabilitat de dur a terme aquesta avaluació és de la persona responsable de la formació. Les unitats i les institucions organitzadores han de vetllar perquè es realitzi i facilitaran les eines necessàries a les persones responsables..

-transferència immediata: L'avaluació de la *transferència immediata* té lloc durant i en acabar l'acció formativa. El seu objectiu és comprovar, amb evidències justificades, que s'estan aplicant de forma raonada propostes relacionades amb els continguts de l'activitat i les línies de treball a seguir per consolidar-les. Aquesta avaluació és responsabilitat de l'equip directiu del centre, que la podrà contrastar amb l'equip de centre o de coordinació de l'activitat o amb la persona formadora segons cada modalitat. Les unitats i les institucions organitzadores vetllaran perquè es realitzi, i facilitaran les eines necessàries per fer-la.

-Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

### **Certificació**

-Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.

-Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

-En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

### **Documentació necessària**

Centre:

-Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.

-Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.

-Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

## **FORMACIÓ INTERNA DE CENTRE (FIC) amb materials on-line**

Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, i s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre.

És liderat i dinamitzat per un equip de coordinació format per tres persones del centre entre les quals almenys una és de l'equip directiu. L'equip de coordinació se certificarà com a coordinador/a.

### **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

### **Característiques**

Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats, així com recollir en la documentació del centre els acords fruit de l'avaluació d'aquesta formació.

El Departament d'Ensenyament facilitarà protocols i itineraris de treball per a una reflexió metodològica col·lectiva de centre amb materials on-line. Aquests protocols i itineraris, concebuts com a eines pràctiques que guiïn als mestres i al professorat inclouen:

- fase d'autodiagnosi (eines d'anàlisi de les proves de competències bàsiques, elements d'anàlisi, etc.)
- fase de planificació
- fase de construcció i experimentació (materials de formació, orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia)
- fase d'avaluació (protocols i instruments d'avaluació, criteris i indicadors del procés formatiu i de la transferència a l'aula dels continguts de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats). L'avaluació de l'activitat formativa ha de formar part de la memòria anual del centre.

Aquest procés formatiu es recull en la carpeta de formació.

Els equips de coordinació disposaran del suport d'una persona del CRP.

Hi ha dos tipus d'itineraris: guiats i propis.

### **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

### **Format i durada**

Format **presencial**. Té una durada de **30 hores** amb **20 hores presencials** de les persones participants i 10 hores de treball intern per realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata a l'aula o al centre.

### **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa.
- Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

## **Certificació**

- Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
- Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
- En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

## **Documentació necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.
- Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

Informe de seguiment de la persona responsable del CRP, que es lliurarà a la inspecció.