

**MILLORA DE COMPETÈNCIES PER A LA CONDUCCIÓ DE
REUNIONS PRODUCTIVES**



PLANIFICACIÓ DE CONTINGUTS I TREBALL

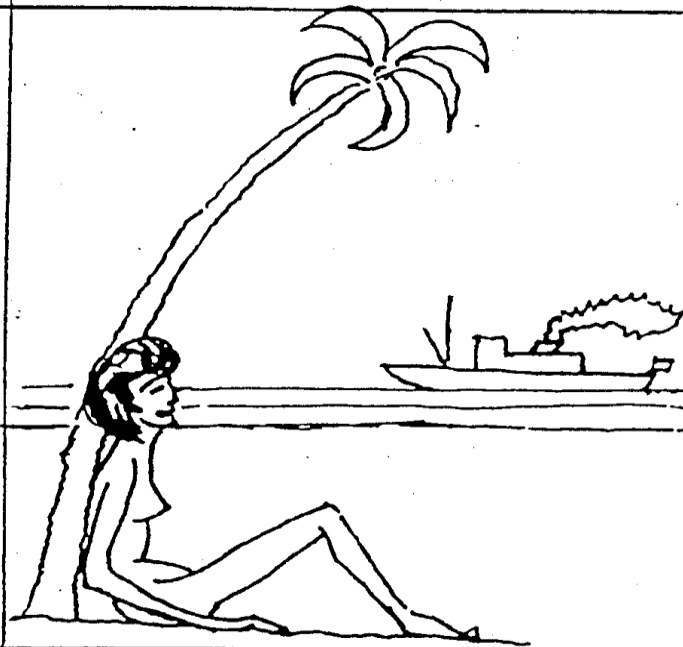
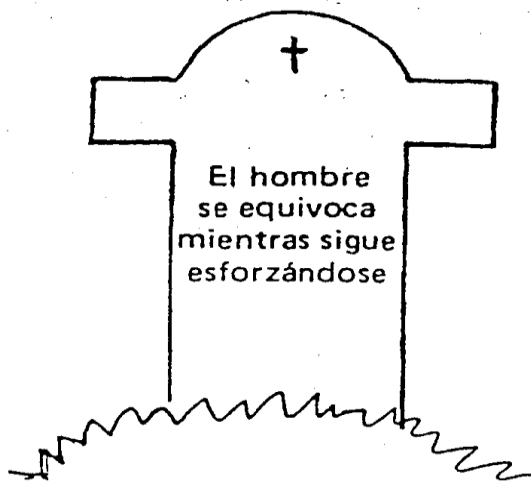
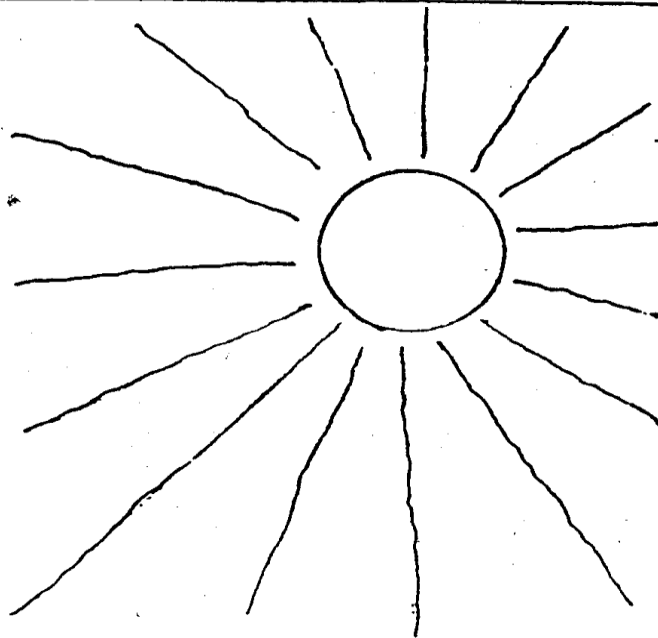
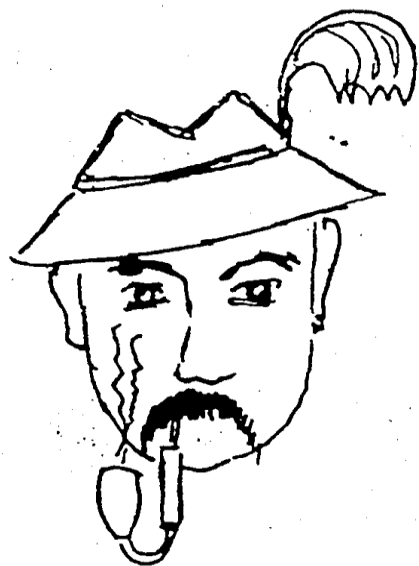
<p>5 d'octubre de 2015</p>	<p>Reflexions i conceptes preliminars La planificació estratègica de les reunions Habilitats de comunicació específiques per a la conducció eficaç de reunions</p>
<p>26 d'octubre de 2015</p>	<p>Habilitats de comunicació específiques per a la conducció eficaç de reunions La dinàmica de grups aplicada a la conducció de reunions Entrenament pràctic: aspectes bàsics per a la comunicació en públic</p>
<p>2 de novembre de 2015</p>	<p>Elements bàsics de la dinàmica de grups, aplicats a la conducció de reunions Entrenament pràctic: reunions de l'equip Entrenament pràctic II</p>
<p>9 de novembre de 2015</p>	<p>Elements bàsics de la dinàmica de grups, aplicats a la conducció de reunions Entrenament pràctic: reunions amb les famílies Altres tipus de reunions</p>

TREBALL DE LA SESSIÓ

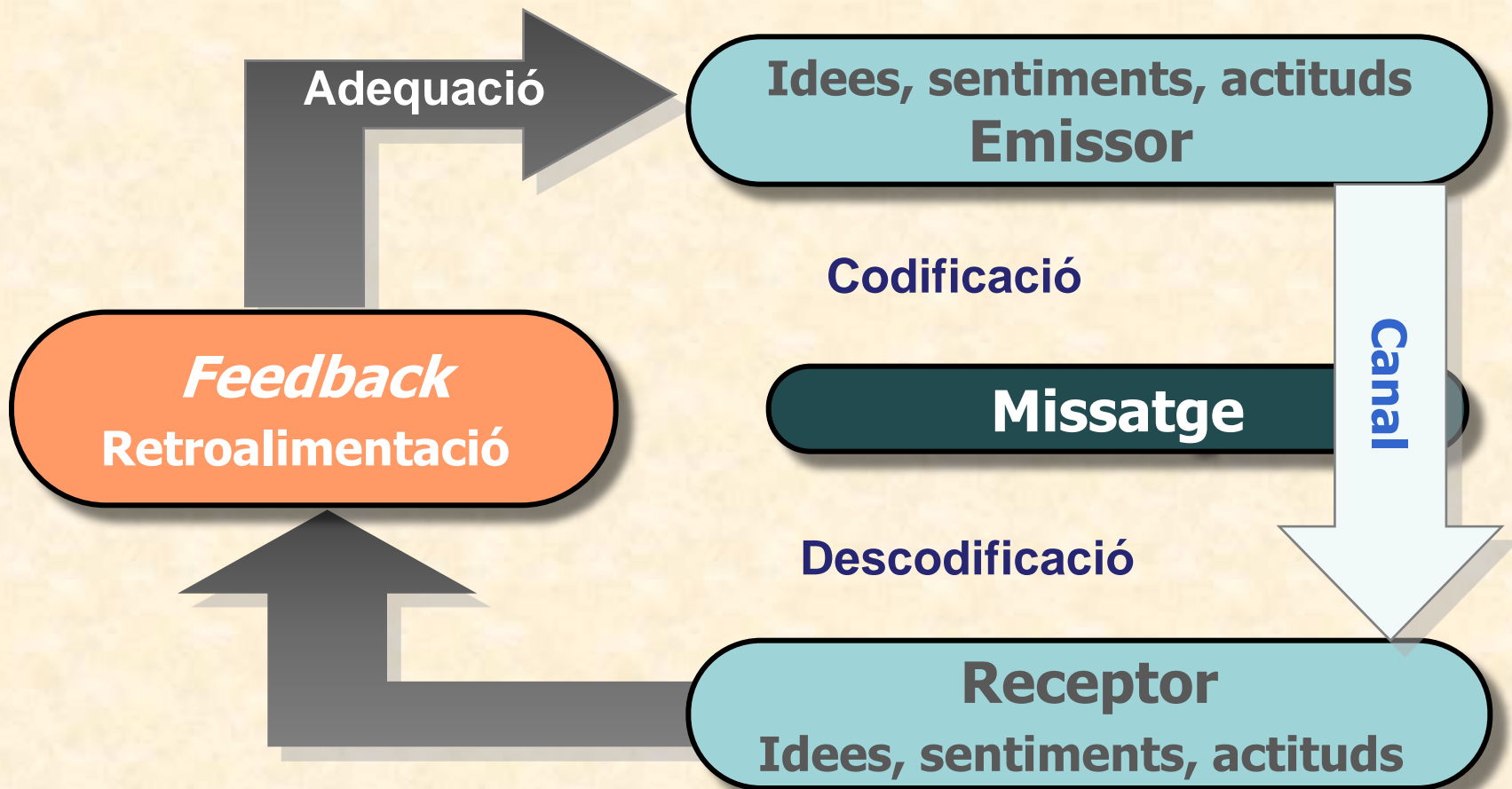
Conceptes bàsics per a la comunicació interpersonal

Entrenament pràctic:

Pràctica de presentació en públic



LA COMUNICACIÓ



PROCÉS DE COMUNICACIÓ

Emissor

- El que es vol dir
- El que se sap o es pot dir
- El que es diu

Receptor

- El que se sent
- El que es comprén o s'interpreta
- El que es recorda
- El que es posa en pràctica

PROCÉS DE COMUNICACIÓ

“El fenómeno de la comunicación no depende de lo que se **entrega**, sino de **lo que le pasa** al que **recibe**, y esto es un asunto muy distinto a transmitir información”

Humberto Maturana

LA INTERDEPENDÈNCIA EN LA COMUNICACIÓ

RESPONSABILITAT
CONTROL



EL QUE JO FAIG I
DIC
INFLUEIX EN EL
SEU
COMPORTAMENT

*En una gran
part!!



EL QUE FA I DIU
DEPÉN DEL QUE JO
FAIG*



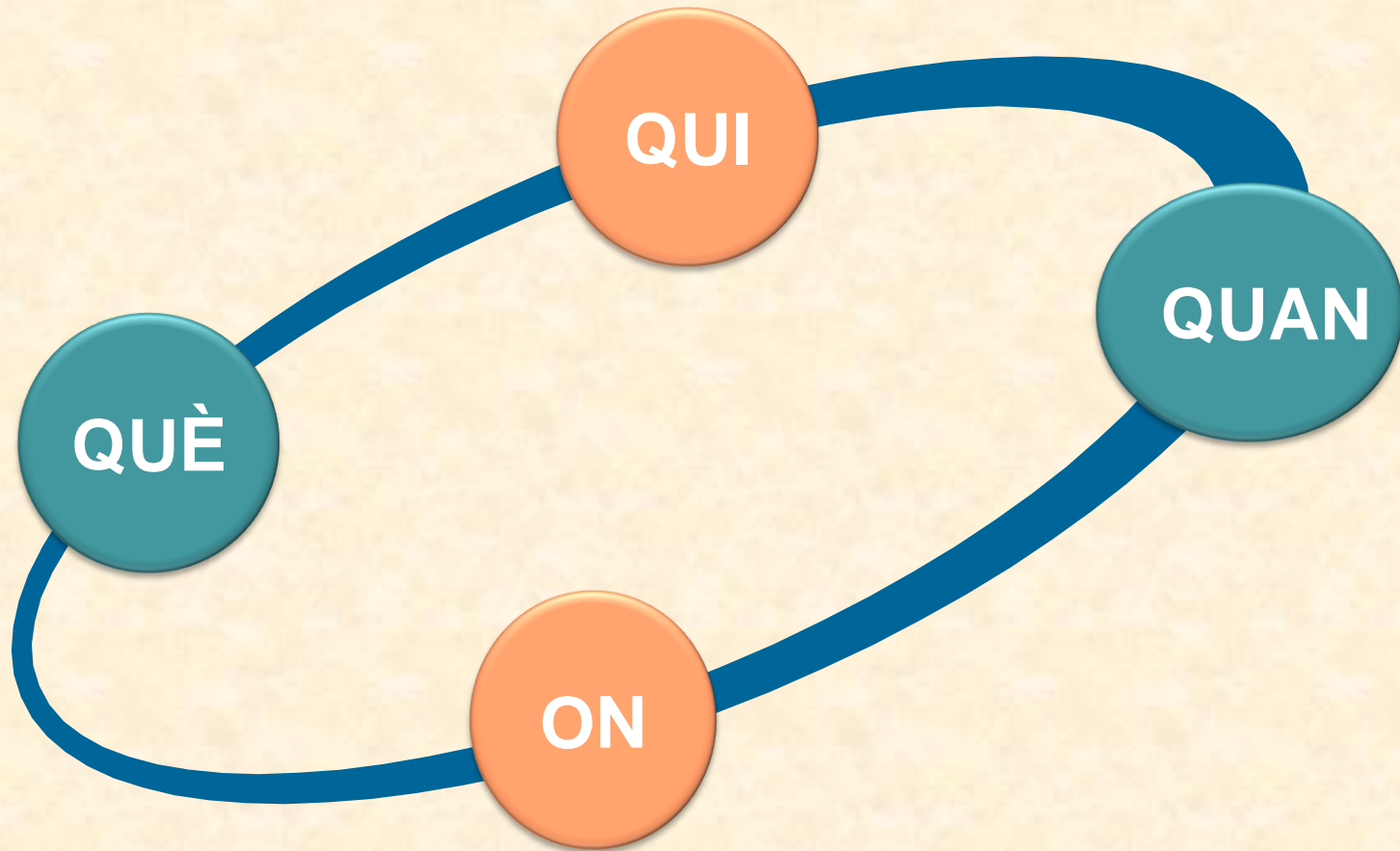
IMPACTE

El que diem: 7%

Com ho diem: 38%

Llenguatge corporal: 55%

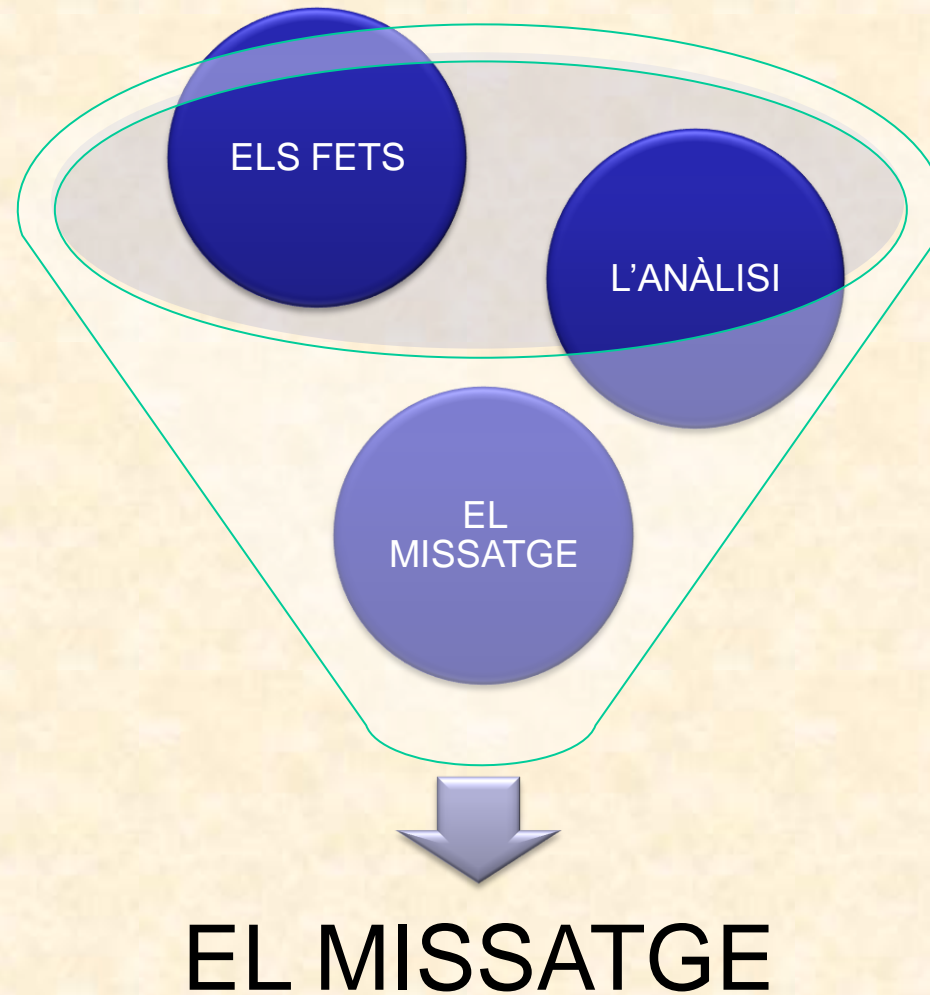
QUATRE PREGUNTES FONAMENTALS



QUÈ

OBJECTIU \neq TEMA

QUÈ



QUÈ

DEFINIR LES IDEES
BÀSIQUES

ORDENAR-LES I
PRIORITZAR-LES

RECOLLIR INFORMACIÓ

SELECCIONAR I
PREPARAR

QUI

**Una bona comunicació
és un tema d'ajust**



ON

ENTORN

ESPAI FÍSIC



QUAN

GESTIONAR
EL TEMPS

Puntualitat a
l'inici

Punts de
control

Deixar marges

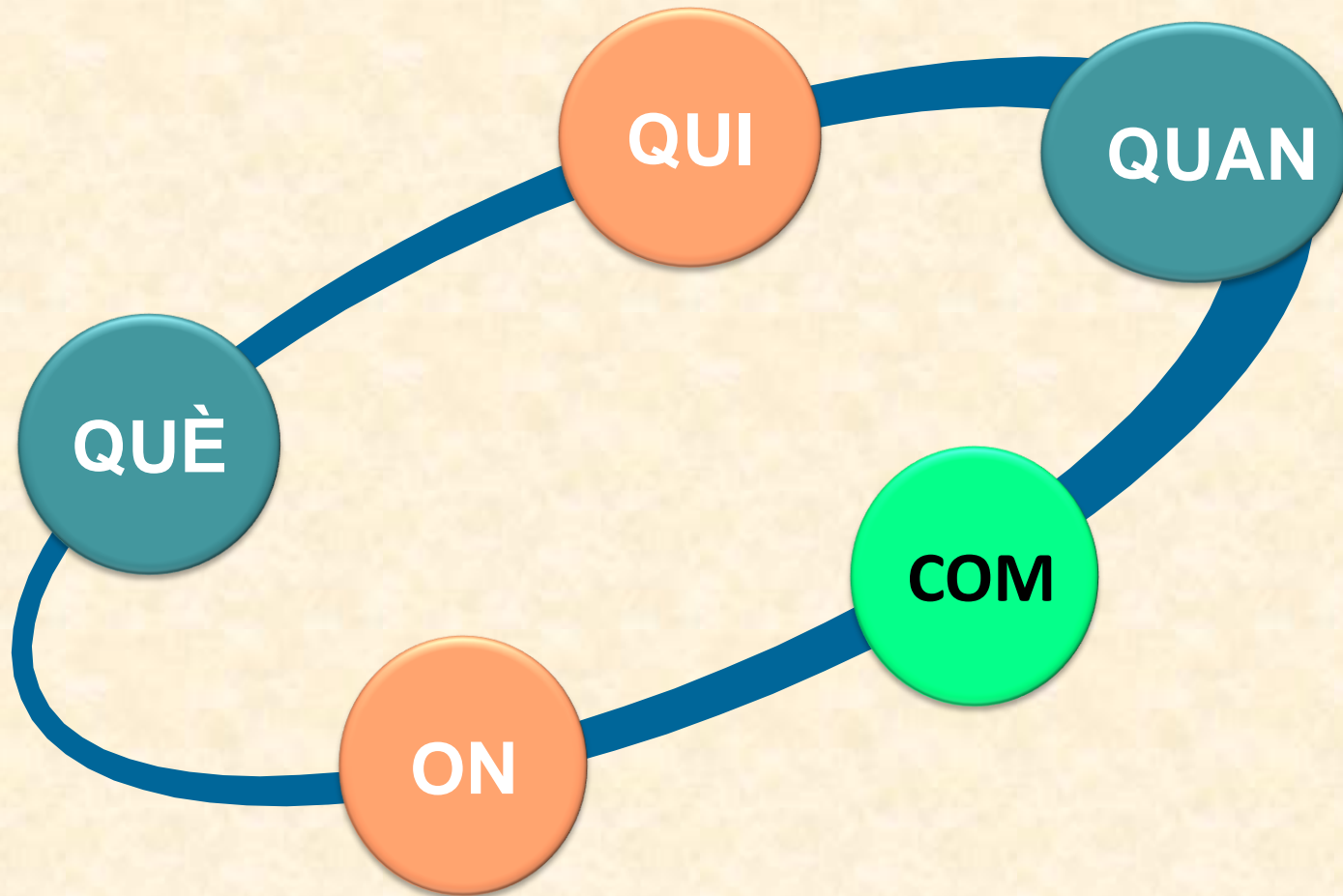
Preparar
material
extra

“Comodins”

Temps per
preguntes

Puntualitat al
Final

QUATRE PREGUNTES FONAMENTALS



COM

Estructura

INTRODUCCIÓ

DESENVOLUPAMENT

TANCAMENT

HI HAVIA UNA VEGADA

ANTECEDENTS / CONTEXT / INTRODUCCIÓ

TEMA

PROPOSTES / SOLUCIONS

DISCUSSIÓ

CONCLUSIÓ

SEGÜENTS PASSES



ESTRUCTURA

	Introducció	Desenvolupament	Tancament
Claus	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir atenció Presentar estructura Provocar interès 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenir atenció Seguir estructura 	<ul style="list-style-type: none"> No brusca
Consideracions	<ul style="list-style-type: none"> Presentació orador Objectiu Temps Preguntes Informació prèvia Documentació Agraïment 	<ul style="list-style-type: none"> Punt 1, 2, 3 ... Exemples Metàfores Recursos audiovisuals Demostracions 	<ul style="list-style-type: none"> Resumir punts principals Extreure conclusions Incitar a l'acció Agraïr

RECURSOS AUDIOVISUALS

POQUES IDEES

LEGIBILITAT

RESSALTAR
EL QUE ÉS
IMPORTANT

DISSENY

IMATGES

