



Experiència seleccionada en la modalitat de pòster

DADES DEL CENTRE

*Codi del centre*08040333

*Nom del centre*ESC Bernat Metge

*Localitat*El Prat de Llobregat

TÍTOL

Després del Puntedu... què?

BREU RESUM DE LA PRÀCTICA

A l'escola hem vertebrat aquesta pràctica a partir de *l'hora de biblioteca* que tots els alumnes de primària tenen cada setmana.

Hem format una comissió de biblioteca, que s'encarrega d'animar als alumnes en totes les activitats relacionades amb el món de la lectura: Formació d'usuaris, animació lectora, cerca d'informació, etc. La comissió la formen: la coordinadora i tres professors del claustre.

La funció de la coordinadora consisteix a: gestionar la biblioteca, preparar activitats relacionades amb els àmbits abans assenyalats, coordinar-se amb els mestres de la comissió per establir quines activitats es faran i en quin temps, exposar el catàleg i donar a conèixer les novetats, etc. La biblioteca de l'escola està oberta en horari extraescolar.

Els alumnes de primària gaudeixen del préstec a casa de materials de la biblioteca. Totes les aules d'educació infantil i primària tenen una biblioteca d'aula. S'acostumen a invitar un parell d'autors per curs.

Totes aquestes activitats i d'altres conformen el nostre projecte, que té com a objectius millorar les competències bàsiques adreçades a la lectura, reforçar el currículum millorant la comprensió lectora i animar a tota la comunitat educativa a la lectura.

DESCRIPCIÓ

*Curs acadèmic*2008/2009

*Punt de partida*Un cop acabats els tres cursos de Puntedu amb la biblioteca, avançada en la gestió (catalogat el 95% del material) i amb una dinàmica lectora i de cerca engegades a tota l'escola, fem una avaluació tot el claustre del que ha suposat el projecte en l'àmbit escolar i de quina manera podem continuar la feina sense els recursos que l'administració ens donava durant els tres cursos de projecte.





- Objectius**
- Implantar un projecte quan els recursos donats per engegar-ho (tres cursos) ja no hi són.
 - Implicar a tota la comunitat educativa en la consolidació de la biblioteca escolar com una eina imprescindible en el desenvolupament dels infants tan a nivell d'aprenentatges com a nivell maduratiu i com a persones.
 - Crear la necessitat de la biblioteca escolar com a un recurs inherent a la formació i imprescindible per a la consecució dels objectius del currículum.
 - Transmetre l'entusiasme de la lectura davant d'una societat on hi ha implantada una filosofia on prima l'entreteniment sense esforç i fàcil d'aconseguir.
 - És un projecte col·lectiu que implica a tot el claustre, pares, alumnes, pla d'entorn, ajuntament, biblioteca municipal, centre de recursos. S'intenta reforçar l'adquisició de competències bàsiques com la lectura i la comprensió i expressió tan escrita com oral.
 - Es fomenta l'aprenentatge de la cerca d'informació i el treball en equip per a aconseguir aquesta informació. Les activitats per arribar als objectius tenen en compte el treball col·laboratiu entre l'alumnat i les eines TAC.

Desenvolupament de l'experiència La biblioteca escolar al nostre centre té el seu punt de partida fa quinze anys. A aquesta època l'equip directiu va donar a una persona del claustre una hora trenta minuts setmanals per a gestionar el material que hi havia a la biblioteca i fomentar el préstec entre els alumnes.

Amb la creació del grup BEP (biblioteques escolars del Prat) i la col·laboració de l'ajuntament del poble, mitjançant projectes vam adequar una biblioteca escolar que començava a funcionar com a difusora de coneixements i font de gust per la lectura. Amb el projecte Puntedu, i gràcies als recursos gaudits, hem pogut convertir la biblioteca de l'escola en el cor on s'anima a la lectura i es formen els alumnes per cercar el material que necessiten i la informació que els cal.

Tots els alumnes de primària tenen una hora de biblioteca a la setmana. En aquesta hora un mestre de la comissió fa activitats d'animació lectora, formació d'usuaris i cerca d'informació i orienta els alumnes en la utilització de les eines TAC per a la cerca d'informació.

A educació infantil es forma una biblioteca d'aula i el tutor és l'encarregat de fomentar la seva utilització explicant contes o mostrant els llibres de forma lúdica.

La coordinadora de biblioteca gestiona:

- Els materials i orienta als mestres que fan la biblioteca d'aula preparant materials per a l'animació lectora, formació d'usuaris i cerca d'informació.





- Fa exposicions per a les festes escolars, per mostrar el catàleg.
- Organitza per Sant Jordi una exposició, una fira d'intercanvi i una de venda de llibres, així com una representació per part dels alumnes de cicle mitjà per a tota la comunitat educativa relacionada amb la lectura i els llibres.
- Es posa en contacte amb editorials i els Itineraris de lectura dels amics de les lletres per aconseguir la visita dels autors a l'escola.
- Posa en contacte als tutors amb les activitats relacionades amb la biblioteca municipal.
- Posa en contacte al claustre amb l'ajuntament en tot allò que tingui a veure amb el pla lector del poble.
- Fa animació lectora a infantil amb l'explicació de contes preparant material per la reflexió posterior (dibuix de personatges, murals).

Treball Competències a treballar

competencial 1. Competència comunicativa, lingüística i audiovisual.

(metodologia—comprensió oral.

/tipologia—comprensió escrita.

d'activitats/

organització social) 2. Tractament de la informació i competència digital.

—Cerca, captació, selecció, registre i processament de la informació, amb una actitud crítica i reflexiva.

3. Competència d'aprendre a aprendre.

—Habilitat per a conduir el propi aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent de manera cada vegada més eficaç i autònoma.

Metodologia/activitats

El treball realitzat des de la biblioteca incideix en tota la comunitat educativa. El treball no és solament d'aula sinó que implica en tots els moments del curs i a tots aquells que estan relacionats amb l'escola: festes, concurs literaris, sortides a la biblioteca municipal, participació en les activitats en el pla de lectura del poble, diada de Sant Jordi, etc.

Es fan activitats que necessiten la utilització de les TIC: cerca en el catàleg, participació en blocs, cerca d'informació digital.

S'usen varietat de recursos: llibres, revistes, DDL, CD, internet, exposicions, baguls temàtics, etc.

Els coneixements transmesos a les sessions de biblioteca es tradueixen en actituds i accions quotidianes: Saber cercar materials en qualsevol biblioteca, trobar materials per la realització de treballs en grup, habitar-se a la lectura diària i gaudir amb ella, comprendre la importància de cada un dels subjectes que participen en la confecció d'un llibre i posar-se en el seu lloc (autors, il·lustradors, editors, enquadernadors, etc.),

L'alumne no solament llegeix allò que li recomana l'adult sinó que





apren a destriar allò que li agrada del que no i escolta les recomanacions dels seus companys. D'aquesta manera els nens i nenes creixen valorant els seus interessos i afiançant la importància de lluitar pel que creuen.

El seguit d'activitats en els tres àmbits que es treballen a la biblioteca (animació lectora, formació d'usuaris i cerca d'informació) estan graduades segons el grau de complexitat dintre del curs escolar i segons el nivell. Es preparen jocs i fitxes d'ampliació i reforç, segons el tipus d'alumnat i del grau de dificultats.

S'ajuda a l'alumne a què reflexioni sobre el que llegeix, ho raoni i ho transmeti als seus companys.

Es treballen els valors relacionats amb tot l'àmbit treballat (comportament en un ambient de silenci, respecte pel treball de l'escriptor, saber comportar-se en un torn de paraules, saber escoltar als altres)

Organització social

La realització del projecte comporta un entramat que implica a alumnes, claustre, Ampa i famílies. A més a més, connecta amb altres àmbits com l'ajuntament, la biblioteca municipal i centre de recursos pedagògics.

L'avaluació és continua i les activitats s'adapten segons la consecució dels objectius. S'avaluen la consecució dels objectius amb graelles de recollida de dades, entrevistes als alumnes, petites assemblees i observant la incidència que té la biblioteca en la consecució de les competències lectora i de comprensió en les diferents àrees.

Cada curs escolar, per cicles, es fa una avaluació del treball de la biblioteca valorant aspectes com: el temps dedicat, tipus d'activitats, vivències dels alumnes, horari, etc. També es fan propostes de millora pel curs següent.

Temporització La programació realitzada se centra en cursos escolars, però la consecució dels objectius es donaria al final de l'etapa.

Cada nivell té un seguit d'activitats que es realitzen durant un curs escolar per a aconseguir els objectius de cicle. Els objectius terminals els avaluarien a final de l'etapa. Així cada cicle té un seguit de títols a llegir amb tota una sèrie d'activitats dirigides a la reflexió, també hi ha tota una sèrie d'activitats per a aconseguir els objectius pel que fa a la capacitat de l'alumne en moure's per una biblioteca o en cercar informació per a un treball.

Recursos humans i Humans

materials Comissió de biblioteca: la formen el coordinador i quatre mestres del claustre.

La coordinadora de biblioteca té cinc hores i mitja per a coordinar





els mestres encarregats de l'hora de biblioteca i per la gestió d'aquesta així com per la realització d'activitats.

Cada un dels mestres de la comissió pertanyen a un cicle i s'encarreguen de la realització de les activitats a l'aula de cada nivell en *l'hora de biblioteca*.

Tots els alumnes de primària disposen d'una hora setmanal pel treball de biblioteca.

La coordinadora de biblioteca disposa de cinc hores i mitja del seu horari lectiu per a la gestió, preparació d'activitats, contacte amb autors i altres institucions.

Membres de l'Ampa (participen en l'aportació de fons, preparació fira del llibre, etc.):

- Pares: S'impliquen en la realització de llibres viatgers, utilització de maletes viatgeres i ajuda als tutors en les sortides a exposicions i biblioteca municipal.
- Centre de recursos: Coordinador del grup BEP
- Director de la biblioteca municipal.
- Tutores d'Educació infantil (són les encarregades d'animar la biblioteca d'aula i de dirigir les activitats posteriors al contecontes.
- Autors i institucions, editorials (lletres catalanes, ajuntament).

Materials

L'escola aporta anualment 250 euros per a material fungible i 500 per la compra de material inventariable.

L'Ampa compra 25 llibres de lectura obligatòria per a cada nivell de primària que queden al catàleg de la biblioteca per ser utilitzat per cursos posteriors.

Per disposar de més diners per a la compra de llibres, DVD, CD, etc. es fa una fira de llibres de segona mà i nous de la qual s'acostuma a treure uns 200 euros cada any.

Hi ha diferents opcions per arribar a tenir una mitjana de 1500 euros anuals per a la compra de material inventariable i que el claustre valora anualment: quota dels alumnes, assignació a cicles, donacions.

Aquest recurs juntament amb les hores destinades a la gestió de la biblioteca són els més difícils d'obtenir i ho fem amb moltes dificultats. Esperem temps més favorables on es torni a implantar la mitja jornada de dedicació a la biblioteca escolar i es financi des del Departament d'Educació.

- Donació de llibres en bones condicions dels alumnes.
- Donacions de llibres descatalogats de la biblioteca municipal o d'altres biblioteques de la Diputació.





- Llibres aportats per l'ajuntament d'autors locals i de la col·lecció local.

A la nostra escola sempre s'ha cregut en la importància de la biblioteca d'escola per ajudar als alumnes en tots els àmbits de la vida i com a recurs essencial a l'hora d'aconseguir els objectius no solament d'aprenentatge en les àrees de llengua si no en la resta de matèries així com a nivell de valors i creixement personal. Creiem que tot el camí recorregut ha estat de gran utilitat per a tota la comunitat educativa i tots hem gaudit de tenir al nostre abast uns recursos que han ajudat a la consecució dels objectius terminals que ens proposem al llarg de l'etapa.

Valoració i conclusions-

- Els alumnes llegeixen més. La lectura es converteix en alguna de molt important a la seva vida quotidiana.
- Els coneixements que els dóna la lectura els poden aplicar en la comprensió de textos i en el seu desenvolupament personal.
- Els alumnes són més autònoms a l'hora de cercar informació tant a nivell escrit com a digital.
- Els nens i nenes s'acostumen a donar les seves opinions i raonar-les. Aprenen a recomanar i intenten donar les seves raons.
- Els llibres els fan desenvolupar la creativitat que es veu reflectida a nivell plàstic i literari. Millora l'expressió escrita i oral. Aprenen vocabulari de forma natural. Milloren la seva diversitat lèxica.
- Comprenen la necessitat d'habituar-se en la utilització de recursos digitals i veuen com es relacionen i es complementen i que existeixen entre aquests i els recursos escrits.

La valoració és per tant molt positiva. El treball realitzat des de la biblioteca ens implica i ens educa a tots. La lectura i totes les activitats que es fan al seu voltant formen d'una manera natural a totes les persones que són a l'escola sigui el que sigui la seva feina.

Els alumnes de la nostra escola llegeixen des que arriben a l'escola i creixen veient com llegir és un premi i no una càrrega per què tots volen gaudir del que s'explica en els llibres.

Els alumnes saben com orientar-se en una biblioteca i per tant per a ells és més senzill trobar informació o la lectura adient a la seva edat.

Coneixen la diversitat de materials i com accedir a la informació a través dels documents en format paper i digital.

Documentació complementària

Aspectes- innovadors - Introducció d'una hora setmanal de biblioteca en l'horari lectiu de primària.

- Obertura de biblioteca per a tots els alumnes en horari extraescolar.
- Assistència d'autors dels llibres treballats pels alumnes.





- Creació d'un bloc de biblioteca amb la idea de penjar totes les activitats relacionades amb la lectura i la biblioteca i on puguin participar els alumnes.

Eficiència

Criteris d'avaluació Al final de cada curs s'omple per cicles una graella d'avaluació on tot el claustre valora les activitats i dona el seu punt de vista, proposant idees i canvis.

Per avaluar als alumnes es fan graelles de recollida de dades on ells apunten els llibres llegits i el grau de satisfacció de la lectura.

Cada mestre encarregat de la biblioteca observa el grau de lectura de cada alumna i l'aconsella a l'hora d'escollir títols. Es fan tertúlies on s'exposen les opinions sobre els llibres llegits per cada alumne o es comenten aquells llegits en grup.

Es pregunta als tutors sobre l'eficàcia de la biblioteca en l'assoliment de les competències bàsiques en llengua.

Es fan jocs de cerca de la biblioteca de l'escola per copsar si s'han assolit els objectius relacionats amb la cerca d'informació i a la formació d'usuaris.

Es proposen activitats de cerca en el catàleg.

MILLORES

Introducció d'una hora setmanal de biblioteca en l'horari lectiu de primària.

Aquest és el tercer curs que tots/es els alumnes de primària tenen una hora de biblioteca setmanal.

Els alumnes d'educació infantil i primària tenen un seguit d'activitats graduades que treballen l'animació lectora, la formació d'usuaris d'una biblioteca i la cerca d'informació tant a nivell escrit com a digital.

Obertura de biblioteca per a tots els alumnes en horari extraescolar. De dilluns a dijous la biblioteca està oberta per a tots/es els alumnes de 17 a 18 hores amb una monitora que es coordina amb la mestra encarregada de la biblioteca escolar.

Assistència d'autors dels llibres treballats pels alumnes. Es pretén augmentar el número d'autors amb els propers cursos.

Creació d'un bloc de biblioteca amb la idea de penjar totes les activitats relacionades amb la lectura i la biblioteca i on puguin participar els alumnes.

AUTORIA DE L'EXPERIÈNCIA

Coordinació Mercè Porcel López

Professorat implicat Tot el claustre





CONTACTE

Nom i cognoms Mercè Porcel López

Telèfon 93 3708952

Unitat ESC Bernat Metge (El Prat de Llobregat)

