



Experiència seleccionada en la modalitat de comunicació audiovisual

DADES DEL CENTRE

Codi del centre	08042834
Nom del centre	Escola Can Palmer
Localitat	Viladecans

TÍTOL

Formació d'usuaris de biblioteca escolar. Un espai obert al coneixement

BREU RESUM DE LA PRÀCTICA

La incorporació al centre de les noves tecnologies i la implantació de la sisena hora a Primària ens va fer pensar en una ampliació de la Biblioteca escolar, no només com espai físic, sinó com a recurs pedagògic extensible a tot l'alumnat del centre, programant activitats per tal d'afavorir l'adquisició de les competències bàsiques. Des de la biblioteca s'han organitzat unes sessions de formació d'usuari que s'han portat a terme amb la col·laboració dels tutors del cicle superior i la responsable de biblioteca. Aquestes activitats han estat emmarcades en el treball de diversos tipus de documents, en la recerca d'informació en un corpus documental, en la recerca de la informació a la biblioteca i en la conservació i síntesi de la informació. Amb aquest conjunt d'activitats el que es pretén es donar eines i estratègies d'aprenentatge i competència informacional, que afavorirà el treball de recerca dels nostres alumnes.

DESCRIPCIÓ

Curs acadèmic	2008-2009
Punt de partida	La cerca de la informació és una de les propostes que es duen a terme a la nostra escola, a partir d'una proposta concreta dels mestres, dintre del marc de treball per projectes. Però el que hem anat observant és que els alumnes es limiten a copiar íntegrament el contingut d'una enciclopèdia o d'un manual enfilant, de manera incoherent, les informacions obtingudes sense cap procés de selecció ni de síntesi. Així doncs, unes de les finalitats educatives de la biblioteca del centre ha consistit precisament a possibilitar que l'alumne esdevingui capaç no sols de treballar amb un fons documental determinat, sinó també de dur a terme tot el procés de recerca, des dels catàlegs fins a l'obtenció dels documents, i a més, que estigui capacitat per elaborar la informació així obtinguda





Objectius

- Utilitzar adequadament la biblioteca, els mitjans de comunicació audiovisual i les tecnologies de la informació per obtenir, interpretar i valorar informacions i opinions diferents.
- Comprendre textos audiovisuals (publicitat, pel·lícules, informatius), dels mitjans de comunicació o de les tecnologies de la informació i la comunicació, i fer-ne una lectura crítica i creativa.

Desenvolupament de l'experiència

L'experiència que hem dut a terme és un programa de formació d'usuaris pels nostres alumnes del centre. Els aspectes bàsics que s'han treballat són:

1. Activitats per promoure l'ús de diversos tipus de documents que els permet:
 - Desenvolupar el sentit crític davant de la informació.
 - Contrastar informació procedent de diverses fonts
Reconèixer les parts del document que contenen informacions complementàries: portada, contraportada, sumari, annexos, bibliografies.
 - Distingir les monografies de coneixements de les obres de referència.
 - Valorar els nivells informatius que contenen les fonts.
 - Iniciar-se en la consulta d'informació digital (CD, DVD, Internet)
2. Activitats de recerca de la informació en un corpus documental per tal de:
 - Identificar les mencions de responsabilitat en els documents.
 - Saber utilitzar sumaris i índexs.
 - Consultar una enciclopèdia, un atlas, un diccionari i en general qualsevol obra de referència.
 - Utilitzar glossaris, vocabularis, cronologies i altres fonts d'informació complementàries.
 - Conèixer els sistemes d'organització gràfica de la informació: esquemes, gràfics, requadres, crides i notes a peu de pàgina.
 - Conèixer els sistemes d'accés a la informació telemàtica.
3. Activitats de recerca de la informació a la biblioteca que els ajudi a:
 - Localitzar les diferents zones d'una biblioteca i saber moure's.
 - Conèixer la funció d'un catàleg de biblioteca.
 - Saber interpretar les informacions contingudes en una fitxa del catàleg.
 - Conèixer la catalogació de les biblioteques CDU.
4. Activitats de conservació i síntesi de les informacions:
 - Saber prendre notes i classificar-les
 - Elaborar fitxes o graelles de buidatge.
 - Realitzar fitxes bibliogràfiques.

Elaborar resums, esquemes, quadres i gràfics.

Treball competencial (metodologia/tipologia)

Integració de coneixements

- Es treballa de forma conjunta amb els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals.





d'activitats/organització social)
Veure annex guia d'ús

- Es prenen acords entre els tutors i l'equip de coordinació de la biblioteca per seleccionar i seqüenciar els continguts comuns de diferents àrees.
- Es realitza un projecta transversals a nivell de centre per la jornada "Expo-pares: La història a través del temps".
- Promou l'ús de les TAC com un recurs en la gestió del coneixement i en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Funcionalitat dels aprenentatges

- Es dona importància als aspectes procedimentals en la recerca d'informació.

Autonomia personal

- Es facilita que l'alumnat treballi de forma autònoma i amb responsabilitat.
- S'ajuda a l'alumne a reflexionar sobre el que fa, ho raoni i ho comuniqui.
- Es pretén que l'alumne, en determinats moments, prengui decisions sobre què i com aprendre.
- Es promou que l'alumnat desenvolupi habilitats d'esforç, treball i estudi.

Es pretén que l'alumne treballi situacions que li permetin aplicar allò que ha après transferint-les a noves situacions d'aprenentatge.

Temporització

L'activitat de biblioteca es dur a terme un cop a la setmana. A infantil una sessió setmanal de ½ h. A primària una sessió de 1 h. setmanal

Recursos humans i materials

Mestra coordinadora de la biblioteca i cinc mestres de primària, que són els que dinamitzen la sessió setmanal de biblioteca.
 Disposem d'una biblioteca amb un fons documental aproximat d'uns 2500 documents, tres ordinadors a disposició de l'alumnat, i un ordinador amb pantalla i canó de projecció

Valoració i conclusions

Creiem que hem iniciat un camí de llarg recorregut. Tot just estem en els inicis, però no volem aturar-nos. El projecte d'innovació Punt-edu ens va animar i ens va fer il·lusionar, però no ens enganyem, el projecta necessita del recolzament de l'Administració, ja que calen recursos de personal, per continuar amb la feina. Per això creiem que difondre el paper que juga la biblioteca escolar és important pel seu futur i pel futur dels nostres alumnes, que han gaudit aquest curs d'un recursos pel seu procés d'aprenentatge, que sense ells no hagués estat possible l'experiència. La biblioteca ha d'agafar un paper més rellevant en el marc escolar i per això cal l'esforç per part del professorat del centre però amb el recolzament del Departament d'educació

Documentació complementària

Aspectes innovadors

La biblioteca una eficaç eina educativa. Obrir les portes de la biblioteca als nostres alumnes del centre com un dels motors del procés d'aprenentatge

Eficiència

La millora dels alumnes en la competència i habilitat en l'ús i en la cerca de la informació.
 Una millora en l'alfabetització informacional. és a dir. hem observat que els





alumnes verbalitzen el quan i el per què de la necessitat d'informació, on trobar-la, com utilitzar-la, com triar-la i com difondre-la.

Afavoreix el procés d'aprenentatge individual respectant la diferència i ens permet atendre a la diversitat dels nostres alumnes del centre.

Criteris d'avaluació L'avaluació del programa de formació d'usuaris es farà a partir de la valoració i avaluació dels treballs realitzats pel projecta transversal sobre "la història en el temps". Els bons resultats ens donaran la informació sobre el nivell d'assoliment dels aspectes bàsics treballats en les activitats de formació.

Millores La millora dels alumnes en la competència i habilitat en l'ús i en la cerca de la informació.

Una millora en l'alfabetització informacional, és a dir, hem observat que els alumnes verbalitzen el quan i el per què de la necessitat d'informació, on trobar-la, com utilitzar-la, com triar-la i com difondre-la.

Afavoreix el procés d'aprenentatge individual respectant la diferència i ens permet atendre a la diversitat dels nostres alumnes del centre.

AUTORIA DE L'EXPERIÈNCIA

Coordinació M^a José Ibáñez Manjón

Professorat implicat Tutors de Cicle Superior

CONTACTE

Nom i cognoms M^a José Ibáñez Manjón

Telèfon 936 58 19 81

Unitat SE Baix Llobregat II. CRP

