

## **MODALITATS I REQUISITS DE FORMACIÓ EN CENTRE**

### **ASSESSORAMENT (autoformació)**

Formació que s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. És liderat per l'equip directiu. El professional expert se certificarà com a formador/a.

#### **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

#### **Característiques**

- Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.
- Estableix uns objectius de la formació amb els seus **críters i indicadors**.

#### **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

#### **Format i durada**

Format **presencial**. Té una durada **no inferior a 30 hores**, amb **dues terceres parts amb la persona responsable de la formació** i la resta, de treball autònom al centre. Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

#### **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa.
- Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

#### **Certificació**

- Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
- Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
- En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

#### **Documentació necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.
- Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

## **TALLER A CENTRE (autoformació)**

Modalitat formativa de caràcter concret i pràctic orientat a la millora d'alguna competència professional del professorat.

S'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre. El professional expert se certificarà com a formador/a.

### **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

### **Característiques**

- Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats.
- Estableix uns objectius de la formació amb els seus **criteris i indicadors**.

### **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

### **Format i durada**

Format presencial. Té una durada màxima de 15 hores, amb dues terceres parts amb la persona formadora i la resta, de treball autònom al centre.

Aquest treball, individual o col·lectiu, estarà destinat a realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.

### **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa.
- Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

### **Certificació**

- Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.
- Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
- En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

### **Documentació necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.
- Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

## **FORMACIÓ INTERNA DE CENTRE (FIC) amb materials on-line**

Modalitat formativa que té lloc dins de cada centre educatiu, i s'adreça a la majoria del claustre o a un col·lectiu d'un centre.

És liderat i dinamitzat per un equip de coordinació format per tres persones del centre entre les quals almenys una és de l'equip directiu. L'equip de coordinació se certificarà com a coordinador/a.

### **Objectius específics**

- Generar dinàmiques de debat pedagògic que ajudin a desenvolupar projectes compartits de centre.
- Promoure la consolidació de pràctiques educatives que reverteixin en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

### **Característiques**

Requereix el compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula del contingut de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats, així com recollir en la documentació del centre els acords fruit de l'avaluació d'aquesta formació.

El Departament d'Ensenyament facilitarà protocols i itineraris de treball per a una reflexió metodològica col·lectiva de centre amb materials on-line. Aquests protocols i itineraris, concebuts com a eines pràctiques que guiïn als mestres i al professorat inclouen:

- fase d'autodiagnosi (eines d'anàlisi de les proves de competències bàsiques, elements d'anàlisi, etc.)
- fase de planificació
- fase de construcció i experimentació (materials de formació, orientacions, activitats, enllaços, idees clau i bibliografia)
- fase d'avaluació (protocols i instruments d'avaluació, criteris i indicadors del procés formatiu i de la transferència a l'aula dels continguts de la formació i la seva contribució a la millora dels resultats). L'avaluació de l'activitat formativa ha de formar part de la memòria anual del centre.

Aquest procés formatiu es recull en la carpeta de formació.

Els equips de coordinació disposaran del suport d'una persona del CRP.

Hi ha dos tipus d'itineraris: guiats i propis.

### **Assignacions**

Majoria del claustre o col·lectiu al qual va dirigit (aproximadament el 80%).

### **Format i durada**

Format **presencial**. Té una durada de **30 hores** amb **20 hores presencials** de les persones participants i 10 hores de treball intern per realitzar les tasques planificades en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata a l'aula o al centre.

### **Avaluació**

- Satisfacció de les persones assistents i de l'equip directiu en relació amb el disseny i el desenvolupament de l'activitat formativa.
- Aprofitament i transferència immediata a la pràctica docent d'aspectes relacionats amb els continguts de l'activitat formativa.
- Definició de línies de treball a seguir per consolidar l'aplicació de la formació rebuda a la pràctica docent.

### **Certificació**

- Assistència a un mínim del 80% de les hores presencials de formació.

- Avaluació positiva de les tasques individuals i grupals en relació amb l'aprofitament i la transferència immediata.
- En el cas de l'assessorament i la formació interna de centre (FIC), d'acord amb el document de valoració final del centre i l'informe de seguiment dels serveis educatius amb el vistiplau de l'inspector/a del centre.

### **Documentació necessària**

Centre:

- Demanda justificada del centre amb el vistiplau de l'inspector/a de centre.
- Compromís del centre de fer un treball de seguiment intern sobre la transferència a l'aula.
- Document de valoració final que s'inclourà en la memòria anual del centre.

Informe de seguiment de la persona responsable del CRP, que es lliurarà a la inspecció.