

**PAUTES PER L'AVALUACIÓ DE LA REUNIÓ**

Puntuació de 0 a 5 ( 0=no assolit en absolut / 5= plenament assolit)

Clarificació de les raons, objectiu i importància de la reunió	
Explicació d'ordre del dia	
Explicació de la metodologia de treball	
Posada en comú de la informació	
Coordinació del contingut de les aportacions	
Gestió de la diversitat de perspectives i/o conflicte	
Gestió de la participació (estímul per la participació, diversitat, temps de paraula, respecte)	
Reformulació i concreció d'intervencions poc clares	
Reorientació del curs de la reunió cap a l'objectiu	
Consens en els criteris i mètode de presa de decisions	
Resum d'acords i consens	
Resum de responsabilitats i compromisos	
Establiment de terminis temporals per a realitzar el que s'ha acordat	
Agraïment per la participació i les aportacions	
Gestió del temps general de la reunió	
Pronòstic de probable cooperació posterior	
<b>ASSOLIMENT D'OBJECTIUS</b>	