

SATI EAP

Seminari d'Actualització en Tecnologia de la Informació adreçat als Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica

<i>gestEAP v. 2.7</i>	2
<i>Preinscripció i Dictàmens</i>	12
<i>Aplicatius útils per a l'Orientació</i>	16
<i>Ordinadors Portàtils</i>	18
<i>Correu electrònic i spam</i>	26



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Àrea TIC

2a sessió

Curs 2006-2007

gestEAP v. 2.7

Incidències en la instal·lació i procediments d'actualització

Incidències

La versió 2.7, de la que ja vam comentar les seves característiques a la [primera sessió](#) d'aquest curs, ha sofert algunes incidències en els primers instal·ladors, que han estat comentades en la [pàgina web](#), i que ara resumim.

Confusió de dades

Amb el primer instal·lador, aparentment es mantenien les dades, però això només era cert quantitativament, perquè les relacions entre les dades havien canviat les referències d'uns alumnes a d'altres.

La solució és tornar a fer la instal·lació amb el nou instal·lador sobre una còpia de seguretat de les dades de la versió anterior.

El procediment a seguir l'expliquem en aquesta mateixa revista a l'apartat "**Instal·lació amb còpia de seguretat anterior**" (pàg.: 10).

Només recordem que sempre que fem una nova instal·lació és millor anar a la web i baixar l'instal·lador, ja que a la pàgina web sempre estarà l'últim instal·lador revisat.

Nota: En algun cas s'ha detectat que la instal·lació sobre còpia de seguretat no funciona correctament; la causa es troba en que el procediment de fer còpia de seguretat d'alguna de les versions no era del tot correcte. Si us trobeu en aquest cas, poseu-se en contacte amb dnee@xtec.cat i resoldrem el problema.

Instal·lacions client

Un altre inconvenient sorgia si s'havia fet instal·lació al Servidor (T:\gestEAP2), després, quan s'intentava fer instal·lacions **Client** des de qualsevol ordinador connectat en xarxa, la instal·lació es cancel·lava, adduint que gestEAP v. 2.7 ja està instal·lat a l'ordinador.

També s'ha corregit l'assignació del centre proposat en el dictamen en el procés de recuperació de dades del curs anterior. És a dir, si hem fet un dictamen i proposem un canvi de centre educatiu, quan es recuperin dades al curs següent, l'alumne apareixerà ja assignat al nou centre educatiu.

Característiques de la instal·lació de la versió 2.7

El procés d'instal·lació d'aquesta versió contempla tres possibles situacions:

1. Instal·lació sobre dades o sobre còpia de seguretat de la versió 2.5
2. Instal·lació sobre dades o sobre còpia de seguretat de la versió 2.6
3. Instal·lació neta (cap gestEAP anterior, ni còpies de seguretat)

No és possible instal·lar aquesta versió 2.7 si ja ha estat instal·lada amb anterioritat.

Per aquesta raó, les millores del funcionament de l'aplicació es van fent mitjançant **actualitzacions**.

Actualitzacions

Les actualitzacions de gestEAP v. 2.7 consisteixen en canviar el motor de l'aplicació sense tocar les dades.

En la darrera actualització, **eap27c_act.exe**, a més de canviar el motor per millorar el funcionament de traspàs de informes al Word, s'han incorporat noves plantilles necessàries per aquesta millora.

En el futur poden anar desenvolupant-se noves actualitzacions.

Einesgesteap v. 2.7

La nova versió de les Einesgesteap incorpora una nova utilitat per suprimir duplicitats en les dades personals dels alumnes i en les fitxes de dades acadèmiques.

És molt difícil poder controlar totes les possibles variables derivades d'introducció de petites diferències en la introducció de dades (canvis en el ordre o presència, o no, d'una o més lletres, sexe...).

El present intent d'explicitar les dades d'alumnes duplicades aplica uns criteris que explicarem en cada apartat.

Aquesta utilitat permetrà netejar dos aspectes de les fitxes d'alumnes:



Tant en el cas de les dades personals, com en el de les acadèmiques, en aquests formularis es treballa només amb les dades d'un alumne que es mostra en la pantalla.

En el cas de les dades acadèmiques, treballarem sobre les dades d'un alumne i d'un curs acadèmic. És a dir, si tenim fitxes acadèmiques d'un alumne repetides en diferents cursos acadèmics, arreglarem les duplicitats referides a l'alumne curs a curs.

Duplicitat de dades personals

Coincidència del primer cognom, el nom i la data de naixement.

Quan escollim una fila de dades, les intervencions referides a l'altre o les altres, es referenciaran a l'identificador de l'alumne escollit, eliminant-se les altres fitxes de dades duplicades.

Repeticions d'Alumnes ←

Marcar una sola de les fitxes corresponents a un mateix/a alumne/a
En qualsevol moment, quan premem el botó "Arreglar", les duplicitats desapareixeran tornant-se a obrir aquest formulari, si és que queden dades per arreglar

1rCognom 2nCognom Nom Sexe DATANAIX

▶	Escollir	1rCognom	2nCognom	Nom	Sexe	DATANAIX	IDALUMNE	AdreçaAlumne	CPAlum	Municipi
<input type="checkbox"/>		Edurne	Edurne	Edurne	D	02/03/1989	129			
<input type="checkbox"/>		Edurne	Edurne	Edurne	D	02/03/1989	122			

Registro: de 2

ARREGLAR

Duplicitat de dades acadèmiques

Coincidència de l'alumne en un mateix curs escolar amb més d'una fitxa de dades escolars.

Aquestes fitxes poden contenir les mateixes dades introduïdes més d'una vegada o dades molt diferents de nivell escolar que demanaran la intervenció dels professionals per escollir la fitxa correcta.

Normalment marcarem només la casella **Escollir** només en una fila, encara que es poden marcar més d'una (casos de canvi de centre, alumnes atesos abans de ser escolaritzats i que s'escolaritzen en aquell curs...).

Les fitxes que escollim (marcant la primera columna: "Escollir"), seran mantingudes a la base de dades, i les altres seran eliminades.

Repeticions de dades acadèmiques d'Alumnes

IDALUMNE Waikoku Curs

Fitxes acadèmiques repetides: marcar una per curs acadèmic

Escolir	IDALUMN	1rCognom	2nCognom	Nom	Curs	CursIarg	Niv	IDCICL	IDETAP	IDAlumneD
<input type="checkbox"/>	65	Waikoku	w	w	00/01	2000/2001	-	2nCicle	ESO	5229
<input type="checkbox"/>	65	Waikoku	w	w	00/01	2000/2001	-	2nCicle	ESO	5210

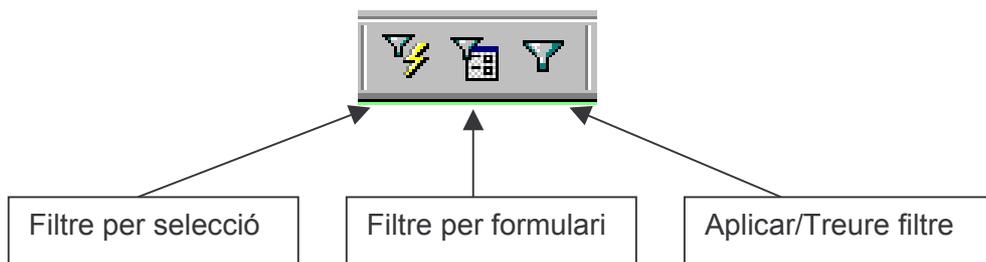
ARREGLAR

Pot donar-se el cas que només vulguem arreglar les fitxes acadèmiques del curs actual, per així poder tenir les fitxes del curs vinent ja adequades, sense interessar-nos arreglar tots els cursos o deixant aquesta feina per a més endavant.

Per fer això, podem filtrar el formulari per curs acadèmic. Seleccionem el curs acadèmic al formulari i premem la icona “**Filtro por selecció**”, com mostra la imatge.



Podem alternar treure aquest filtre amb la segona icona a la dreta, “**Quitar filtro**”,



La utilitat per netejar duplicitats està dissenyada de forma que cada vegada que s’engega calcula les possibles dades duplicades. Així, cada professional pot netejar aquelles dades que coneix. Les dades ja arreglades no tornen a aparèixer, però la resta de duplicitats es mostraran la propera vegada que s’obri.

Manual de la versió 2.7

La versió gestEAP v. 2.7 s'acompanyarà d'un manual d'usuari que intenta actualitzar tots els canvis en l'aplicació i les seves eines auxiliars, actualitzant l'antic Manual de la versió 2.1

gestEAP: instal·lació en xarxa als Serveis Educatius Integrats

La implantació del Serveis Educatius Integrats té també aspectes relacionats amb les TIC.

Aquest serveis, que han rebut un nou ordinador Servidor S200, gaudeixen d'unes jornades específiques de formació, en les que els responsables d'informàtica d'aquests serveis reben informació teòrica i pràctica sobre el manteniment i la gestió de la xarxes, inalàmbrica i de cable, dels serveis.

Entre els continguts s'informa de l'adaptació de programes específics com el gestEAP.

Aquesta és la informació que se'ls adreça sobre l'aplicatiu de gestió dels EAPs.

Introducció

L'aplicatiu gestEAP és un conjunt d'aplicacions i utilitats per a la gestió de les actuacions dels EAPs.

D'aquests aplicatius, basats en bases de dades de Microsoft Access 8.0 (Office 97), es van desenvolupant versions per tal d'adequar els aplicatius a les necessitats canviants en la seva gestió.

Així, cada versió de gestEAP s'acompanya de versions de les altres utilitats. La compatibilitat està assegurada entre aquestes utilitats, sempre que siguin de versions compatibles.

Actualment, l'última versió del programa és **gestEAP v. 2.7** i és compatible amb **EAPporta v. 1.27** i amb **Einesgesteap v. 2.7**.

De la mateixa manera, **gestEAP v. 2.7 no és compatible** amb utilitats (EAPporta o Einesgesteap) de versions anteriors.

Instal·lació

La instal·lació de gestEAP permet escollir entre dues unitats de l'ordinador: **C** o **T**.

Les altres utilitats complementàries, Einesgesteap i EAPporta, busquen els fitxers de dades de gestEAP en aquestes unitats, dins la carpeta **gestEAP2**.

Descàrrega de l'instal·lador

A la pàgina web, http://www.xtec.cat/dnee/sati_eaps/gesteap.htm, es troben els fitxers instal·ladors de gestEAP i altres aplicatius per als EAP.

Gestió dels EAP	
gestEAP	EAPporta
gestEAP v. 2.7 23/01/07	EAPporta v.1.27 25/01/07
Incidències instal·lació gestEAP v. 2.7	Incidències traspàs de dades de EAPporta v. 1.27
Glossari	Millores a EAPporta
Eines gestEAP	
Actualització Eines gestEAP v 2.7	
Eines gestEAP v 2.6	
Plantilles Word v 1.0 Nova versió 20/01/03	
Permeten fer cartes i llistats a partir de les dades del gestEAP	
ICAP Anàlisi	Encriptadors
ICAP Anàlisi 17/06/05	CrypEAP 2/02/05
	Cryptainer 2/02/05

Opcions d'instal·lació

La instal·lació de gestEAP és un procés senzill de copia de fitxers i assignació d'icones al grup de programes, sense instal·lació de cap driver o llibreria de sistema, ja que gestEAP funciona mitjançant fitxers normals de base de dades d'Access 8.0. Sí que és recomanable que el Access instal·lat a l'ordinador hagi estat instal·lat amb totes les seves opcions.

Això sí, la instal·lació copiarà els fitxers de l'aplicació a carpetes amb una localització determinada, no permetrà escollir a on ho volem instal·lar.



La instal·lació ofereix tres possibilitats:

1. Instal·lació completa: fa la instal·lació a **C:\gestEAP2**.
2. Instal·lació Servidor: fa la instal·lació completa a **T:\gestEAP2** des de qualsevol ordinador de la xarxa.
3. Instal·lació Client: fa la instal·lació del grup d'icones per engegar gestEAP i les seves utilitats associades al grup de programes gestió EAP del PC on s'està fent la instal·lació, sempre que prèviament s'hagi fet la instal·lació servidor o que

trobi la carpeta **T:gestEAP2**.

Facilitats i inconvenients de la instal·lació

La instal·lació de gestEAP no necessita afegir llibreries ni fitxers de sistema i podria funcionar en qualsevol unitat d'un PC.

Això sí, l'aplicació necessita l'Access v. 8.0 (Office 97). Si l'instal·lador no el troba, la instal·lació es cancel·la.

Per aquesta raó, com els servidors pels serveis educatius generals no porten instal·lada aquesta versió de l'Access, podem optar per un altre procediment que explicarem a continuació.

El fet que altres aplicacions complementàries (einesgesteap i EAPporta) busquin gestEAP als llocs possibles que permet el seu procés d'instal·lació, fa necessari, per al seu funcionament, que puguin trobar la carpeta **gestEAP2** a l'arrel d'una de les dues unitats citades: C o T .

En el nostre cas, només considerarem una opció, la unitat T: del servidor, que pot ser compartida amb qualsevol ordinador de la xarxa. És convenient comprovar que no hi hagi cap carpeta **gestEAP2** a les unitats **C**: dels ordinadors clients.

Estratègia: instal·lació aprofitant gestEAP anterior

En aquells casos en què gestEAP hagi estat funcionant en una xarxa (unitat T: de la xarxa interna d'un EAP) o en un ordinador local de l'EAP (C:\gestEAP2), es pot traslladar a la unitat T: d'una altra xarxa (xarxa dels serveis integrats) i, seguint uns procediments senzills, que funcioni sense problemes. Ho farem des de qualsevol ordinador de l'EAP, connectat a la xarxa del servidor i que tingui assignada la lletra d'unitat T: referida a la carpeta compartida del servidor, perquè als ordinadors de l'EAP està l'Access 8.0

- **gestEAP v. 2.7**: si el gestEAP a traslladar ja és de la versió 2.7
 1. Traslladarem la carpeta **gestEAP2** a la unitat T: del servidor.
 2. Des de qualsevol ordinador de la xarxa, executarem l'instal·lador de gestEAP v. 2.7 escollint la **Instal·lació Client** (acció que crea les icones d'accés a gestEAP en aquell ordinador). La instal·lació crea un grup de programes, Gestió EAP, on col·loca les icones d'accés a les diferents parts de l'aplicació.
 3. Des de qualsevol ordinador de la xarxa, executarem l'instal·lador de les Einesgesteap v. 2.7, que no permet escollir opcions d'instal·lació, sempre copia tots els fitxers necessaris a la carpeta **gestEAP2\eines** i col·loca les icones necessàries al grup de programes Gestió EAP. No és necessari instal·lar les eines a tots els ordinadors de l'EAP.

- **Versions anteriors a 2.7:** si el gestEAP que traslladem és d'alguna versió anterior (v. 2.6 o v. 2.5)
 1. Traslladarem la carpeta **gestEAP2** a la unitat T: del servidor.
 2. Des de qualsevol ordinador de la xarxa, executarem l'instal·lador de gestEAP v. 2.7 escollint la **Instal·lació Servidor**. La instal·lació recuperarà les dades, adaptant-les a la versió v. 2.7, i crearà un grup de programes, Gestió EAP, on col·loca les icones d'accés a les diferents parts de l'aplicació.
 3. Des de qualsevol ordinador de la xarxa, executarem l'instal·lador de les Einesgesteap v. 2.7, que no permet escollir opcions d'instal·lació, sempre copia tots els fitxers necessaris a la carpeta **gestEAP2\eines** i col·loca les icones necessàries al grup de programes Gestió EAP. No és necessari instal·lar les eines a tots els ordinadors de l'EAP.

Important:

Per saber com distingir quina versió de gestEAP tenim entre mans:

- Les versions 2.6 i 2.7 estan expressades explícitament en el formulari inicial de l'aplicació. Només obrir gestEAP podem saber de quina versió es tracta.
- A la versió 2.5 no passa el mateix, quan obrim gestEAP no ens mostra cap referència a la versió. Com actualment només poden estar actives les tres versions mencionades, si el formulari inicial no ens informa sobre la versió del programa, podem estar segurs que és la versió 2.5.
- En les passes explicades fins ara, només necessitem saber si és una versió anterior a la 2.7, ja que el procediment a seguir per a les versions anteriors és sempre el mateix. Tan sols tenim que diferenciar entre si és la versió 2.7 o si és una versió anterior.

Instal·lació amb còpia de seguretat anterior

Si no comptem amb un gestEAP complet, sinó que només gaudim d'una còpia de seguretat d'una versió anterior, els procediments a seguir seran els següents:

1. Identificar la versió de la còpia de seguretat:
 - a. **gest24.arj** correspon a la versió gestEAP v. 2.5
 - b. **gest26.arj** correspon a la versió gestEAP v. 2.6
2. Si el fitxer de còpia de seguretat és **gest24.arj**:
 - a. El fitxer té que estar en un disquet.
 - b. Introduïm el disquet a la disquetera A: i iniciem la instal·lació.

- c. Escollim a on es farà la instal·lació (C: o T:)
 - d. L'instal·lador detecta que no hi cap gestEAP en aquell ordinador (ni a la unitat C: ni a la unitat T:) i ens demana si tenim còpia de seguretat.
 - e. Respondrem Sí i la instal·lació continuarà recuperant les dades de la còpia de seguretat.
3. Si el fitxer de còpia de seguretat és **gest26.arj**:
- a. Decidim a quina unitat (C: o T:) voldrem fer la instal·lació i a l'arrel de la unitat creem les carpetes **gestEAP2\Informes**
 - b. Dins de la carpeta **Informes**, copiem el fitxer gest26.arj
 - c. Iniciem la instal·lació, escollint la unitat on instal·lar.
 - d. L'instal·lador detecta que no hi cap gestEAP en aquell ordinador (ni a la unitat C: ni a la unitat T:) i ens demana si tenim còpia de seguretat.
 - e. Respondrem Sí i la instal·lació continuarà recuperant les dades de la còpia de seguretat.

EAPporta v. 1.27

La carpeta d'aquesta aplicació es descomprimeix, a partir d'un fitxer ZIP del mateix nom, en un *pen drive* (memòria USB) o en qualsevol unitat d'un PC portàtil.

Consisteix, bàsicament, en una base de dades que permet importar dades de gestEAP, modificar-les, afegir-ne de noves i traspasar les dades de tornada a gestEAP. EAPporta busca on es troba gestEAP i, així, es pot utilitzar tant si gestEAP està a la unitat C: com si està a la unitat T: . De totes formes, sembla més adient utilitzar-lo amb un gestEAP situat al servidor (unitat T:).

L'actual versió EAPporta v. 1.27 només és compatible amb gestEAP v. 2.7

EAPporta pot importar i traspasar dades amb gestEAP des de qualsevol PC connectat en xarxa amb **T:\gestEAP2**

Important:

- El traspàs de dades des d'EAPporta a gestEAP és un procés tècnicament complicat que demana, com a condició necessària, que mai no es faci un traspàs des de més d'un EAPporta alhora.
- També s'ha de tenir en compte que la velocitat dels mòduls de programació és molt superior als processos de traspàs de dades que encarreguen fer al sistema. El traspàs de dades es veurà

influït per la velocitat de la xarxa, entre d'altres. Així, és convenient esperar uns segons abans de donar per acabat el procés de traspàs i fer qualsevol altre procediment amb gestEAP.

Seguretat de dades

La tasca dels assessors psicopedagògics suposa manejar dades especialment sensibles, que estan considerades en el nivell més alt de protecció de dades.

En aquest sentit, l'accés a la carpeta **T:\gestEAP2** ha de tenir limitats els permisos d'accés al grup d'usuaris EAP o als usuaris individuals que siguin membres de l'EAP.

Si es crea un grup d'usuaris amb permisos sobre la carpeta EAP de la unitat T: del servidor, podria repetir-se el mateix procediment pel mateix grup d'usuaris per a la carpeta **gestEAP2**.

Els permisos d'accés pels membres de l'EAP sobre la carpeta **gestEAP2** han de donar drets de lectura i d'escriptura.

Preinscripció i Dictàmens

Aprofitant el proper procés de preinscripció, recordarem els procediments per a introduir les dades dels **alumnes nous** a gestEAP.

Abans d'iniciar l'entrada de dades d'alumnes, potser seria adient, si encara no ho hem fet aquest curs, usar la utilitat de les **Einesgesteap** per **Actualitzar els centres docents**.

Per introduir les dades dels alumnes nous tenim dos camins que ens porten al mateix formulari (el que veiem a continuació a l'esquerra):

ÍNDEX | PROFES./ALUMNES/CENTRES |

Alumnes: Introducció de dades d'alumnes nous

ALUMCONTROL | DADES PERSONALS |

Introduir dades personals i acadèmiques d'alumnes nous

Encara que el formulari d'introducció intenta controlar que no manquin dades necessàries, per garantir la introducció de dades és **IMPORTANT** posar d'una sola vegada les **Dades Personals** i les **Dades Curs Acadèmic** d'un mateix alumne, abans de passar al següent.

Si pel contrari, omplim les dades personals de més d'un alumne, sense omplir les dades acadèmiques, podem perdre alumnes. És a dir, no apareixeran als desplegable **Alumne/a** dels formularis, ja que només estaran introduïdes les seves dades personals i als desplegable es mostren els alumnes del curs acadèmic.

En aquesta versió 2.7, l'**IDAlumne** és de caràcter **Autonumèric** (assignació automàtica). De manera que es poden introduir des de més d'un PC alumnes nous alhora.

En la resta de tasques també es poden anar introduint dades al mateix temps des de diferents ordinadors.

Quan introduïm les **dades acadèmiques** ens trobarem sovint que l'alumne/na no està matriculat en cap centre educatiu. En aquests casos, encara que estem convençuts que l'alumne acabarà matriculant-se

en un centre concret, introduïrem les dades de manera que responguin a la seva situació real. Posem un exemple:

1. Atenem la petició de valoració d'un alumne estranger de 4 anys que encara no està escolaritzat. Elaborarem un dictamen, ja que entenem que serà millor que s'integri a P3, donades les seves característiques, que no deriven exclusivament de factors culturals.
2. L'alumne no està a cap centre docent quan l'atenem (-NoCentre-). En el mateix sentit, tampoc està a cap etapa, cicle o nivell educatiu

Reflectim les dades reals personals i acadèmiques (ni centre, ni etapa, ni cicle, ni nivell).

Ja no apareix l'opció de considerar la intervenció com a consulta externa.

Quan omplim les dades de la fitxa principal del dictamen, podem posar el centre que prioritàriament recomanem per l'alumne, en el ben entès que si després la Comissió de Matriculació decidís que fos un altre centre, vindríem a la fitxa per canviar-lo.

Aquest canvi és interessant fer-lo abans del curs següent, així el procés de **recuperació de dades** quan s'iniciï el curs següent, ens **col·locarà a l'alumne en el centre proposat en el dictamen**.

És a dir, qualsevol alumne desescolaritzat, que atenem per tal que es matriculi al següent curs acadèmic, serà assignat a **-NoCentre-** i el següent curs, si no desitgem acceptar el procés de actualització automàtica de dades del curs, tindrem que assignar-li, quan omplim les dades d'aquell curs acadèmic, el centre on s'hagi matriculat.

Recordem que en els botons **Apartats del Dictamen** i **Informe Social** podem omplir tots els aspectes recollits en els models oficials d'aquests informes de matriculació. Així, podem consultar-los directament a gestEAP sense tenir que recórrer a buscar a l'arxiu de documents en paper de l'EAP.

A més, totes les dades que introduïm es traspassen a un document Word que ja ens serveix com a dictamen oficial per a la matriculació.

Recordem que en aquesta versió 2.7 esperem haver acabat amb els problemes de traspàs de dades de l'Access al Word d'aquests tipus d'informes.

Això també o podem fer des del **EAPporta**, on comptarem, a més, amb un sistema d'indicadors per omplir els apartats del dictamen .

Traspàs de dades de Access al Word

Altres cursos hem detectat que, a pesar de que els professionals dels EAPs tenen que utilitzar el programa de gestió gestEAP, no és estrany que se'ls hi demanin dades o llistats en models o formats diferents als que genera gestEAP.

Per tal de facilitar aquestes tasques aprofitant les dades del gestEAP, a la [sessió 1 del SEAP del curs 2005/2006](#) vam explicar com poder aprofitar les dades que ja estan introduïdes.

Així, podreu trobar a la revista com passar dades des de gestEAP al processador de textos Microsoft Word.

A més, la utilitat "Treballar amb una còpia de dades de gestEAP" de les Einesgesteap 2.7 ens permet treballar amb una còpia de dades actualitzades del gestEAP, per tal de provar de fer traspassos al Word sense por de modificar les dades del gestEAP.

Si no teniu a mà un exemplar de la revista, recordeu que les anem penjant a la pàgina web:

http://www.xtec.es/dnee/sati_eaps/

EAPporta v. 1.27

Aquesta versió de EAPporta només ha tingut una incidència relativa al traspàs de dades dels Informes socials de grup. El fitxer comprimit de la web (EAPporta27.zip) va ser actualitzat el 25-01-2007

Indicadors pels Dictàmens i pels Informes Socials

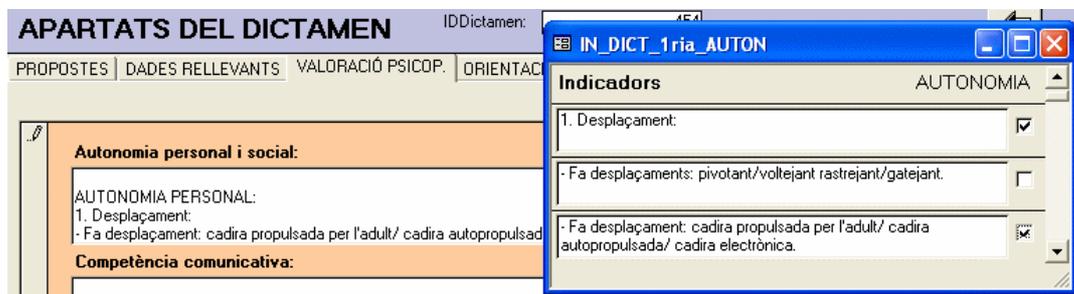
EAPporta v. 1.27 incorpora una utilitat per tal de facilitar l'elaboració dels dictàmens i dels informes de matriculació de caire social individual.

Als formulari dels **Apartats del Dictamen** i al dels apartats del **Informe Social**, per alguns dels seus subapartats es van afegir uns botons, que obren uns formularis, que ens permeten afegir criteris orientatius als apartats d'aquest models d'informes oficials.

Els criteris o indicadors afegits a les taules han estat facilitats per l'EAP de Viladecans-Gavà, en el cas dels dictàmens, i per Serveis i Programes del Baix Llobregat, en el cas dels Informes Socials.

Cada botó està a l'altura de l'apartat al que es refereix i el funcionament és senzill:

- Cliquem el botó que ens interessi (per ex.: Autonomia individual i social).
- S'obre un formulari en format taula amb un llistat continuat d'indicadors ordenats per apartats.



- Marcarem les caselles dels criteris que ens semblin adients per a reflectir les característiques de l'alumne. Un cop que tanquem aquest formulari emergent, els valors seleccionats s'afegiran al camp corresponent del formulari d'apartats del dictamen. Quan passem les dades al model en Word, podrem redactar l'informe comptant amb l'ajuda de tots els indicadors que hem escollit.

També podem, encara que l'espai per escriure dins del formulari no és massa còmode, modificar els indicadors afegits i/o acabar de posar la informació d'aquest apartat del formulari Apartats del dictamen. Recordem que podem ampliar l'espai per escriure usant la combinació **Majús+F2** (zoom).

A la revista de la [sessió 4](#) del curs 2005-2006 s'explicava com podem modificar, suprimir o introduir indicadors.

Aplicatius útils per a l'Orientació

Nou espai d'orientació a la web dels EAP

L'espai d'orientació dels EAP ha canviat el seu aspecte i la seva adreça. Ara es troba a la adreça: <http://www.xtec.net/tutoria/orienta/>

Aquest espai d'orientació s'actualitza contínuament. És a dir, la seva informació pot haver variat del curs passat en aquest.

Els apartats d'aquest espai són similars als de l'antic espai d'orientació, amb petits canvis. Aquests apartats recullen i organitzen tot un seguit d'enllaços i també documents que poden ser útils per als professionals orientadors. La navegació per aquesta pàgina és molt simple i està explicada a "Inici".

Per arribar a aquest espai de la pàgina dels EAPs, escollirem **Enllaços | Orientació**.

Des de la pàgina de "Tutoria", ho farem clicant **Recursos orientació**

Wiki "Preguntes més freqüents sobre orientació"

La Wiki de preguntes i respostes sobre orientació, que tan bona acceptació va tenir el curs passat, està actualment en procés de revisió. És a dir, fins el 1 de març, diferents col·laboradors de serveis i institucions educatives (FP, educació d'adults, universitats...) estan revisant els continguts per tal d'actualitzar-los.

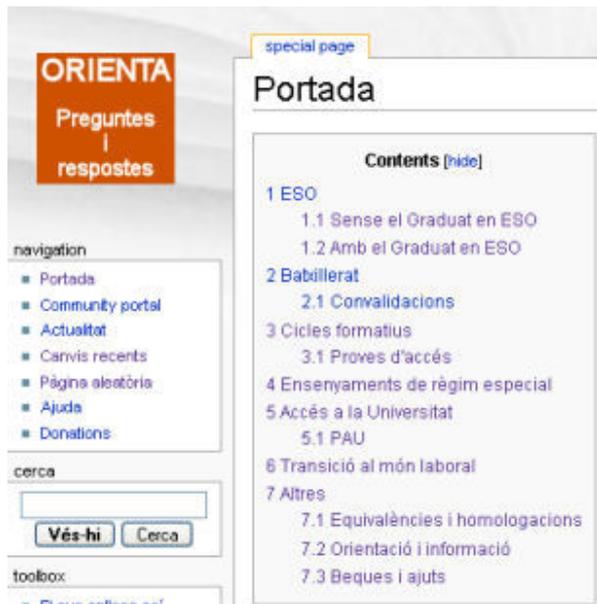
L'objectiu és que aquesta Wiki estigui actualitzada i totalment operativa pel Saló de l'Ensenyament d'aquest curs.

Si volem accedir a aquest recurs, podem accedir des de la pàgina dels EAPs: **Enllaços | Orientació | Informació general | Sistema educatiu | PMF (preguntes més freqüents) sobre orientació**

També podem accedir des de la pàgina de Tutoria: **Orienta – PMF**

La seva adreça és <http://phobos.xtec.net/tutoria/wiki/index.php/Portada>

Els procediments sobre com consultar i com editar en aquest recurs wiki van ser comentats en la [sessió3 del SEAP del 2005-2006](#).



El funcionament d'aquesta Wiki és l'habitual i ja conegut pels usuaris de la Wikipedia.

El seu contingut s'organitza en una llista de preguntes, agrupades per temes, que es poden consultar directament o mitjançant l'índex inicial. Un cop accedim a una pregunta podem trobar, com a altres entrades de la Wikipedia, enllaços a altres preguntes de la mateixa Wiki o a pàgines externes. L'usuari anònim només té la possibilitat d'accedir a la consulta dels diferents articles. Si volem accedir com a usuari registrat, podem tenir la possibilitat de participar a les discussions sobre les preguntes o fins i tot d'incorporar-ne de noves (sempre que tinguem uns coneixements mínims d'edició de la Wikipedia).

Per poder ser donats d'alta com a usuaris registrats, cal enviar un correu a ecastejo@xtec.cat

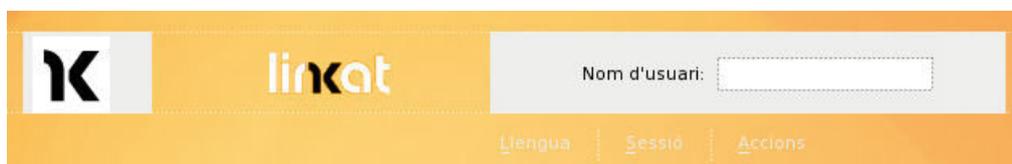
Ordinadors Portàtils

Linkat: recuperació del sistema d'arrancada Grub

Els ordinadors portàtils, amb que s'ha dotat a professionals dels EAPs en els últims lliuraments, incorporen dos sistemes operatius, Windows XP i Linux_Suse9 (en la distribució Linkat del Departament d'Educació).

La distribució Linkat està instal·lada en la unitat E:

Quan engeguem Linkat, ens demanarà introduir un nom d'usuari i una contrasenya. Podem introduir el mateix nom d'usuari i contrasenya genèrics que a Windows XP.



La instal·lació té una estranya característica: si Linkat no s'engega en 63 dies, el sistema d'arrancada deixa de funcionar i hi ha que reparar-lo.

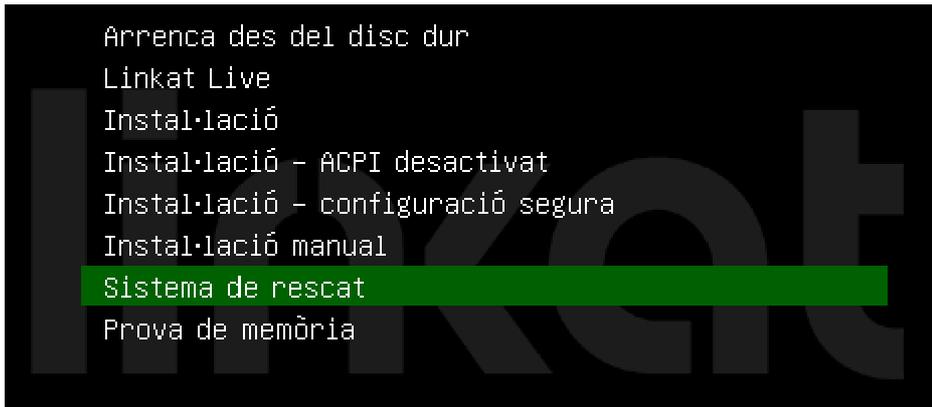
En les següents adreces trobarem informació específica per solucionar aquest problema i d'altres relacionades amb aquest sistema operatiu:

- Atenció a l'usuari http://www.xtec.cat/at_usuari/
- Web de suport tècnic
http://www.xtec.net:8081/pls/suptec/pg_faq_consultori.p_faq_arbre?p_node_expandit=novetats
- Restauració del gestor d'arrancada Grub a Linkat
http://www.xtec.net/at_usuari/guies/preventives/linkat/grub

En l'última adreça hi han instruccions detallades de com reparar el funcionament del gestor d'arrancada per tal que Linkat torni a funcionar.

Comentarem algun aspecte d'aquest procediment de reparació.

Per restaurar el sistema d'arrancada, introduïrem el DVD d'instal·lació de Linkat i reiniciarem l'ordinador. Llavors apareixerà una pantalla on escollirem l'opció **Sistema de rescat**.



Escollida aquesta opció, se'ns demanarà que seleccionem l'idioma pel teclat ("Español").

A partir d'aquí, aniran apareixent informacions a pantalla i línies per a la introducció de comandaments del sistema operatiu ("bash:~#" o "root::~#").

Només apuntarem dues qüestions:

1. Podem seguir les instruccions de la pàgina o, també, les que ens aniran apareixent a la pantalla de l'ordinador, són aparentment diferents, però els resultats són exitosos. En ambdós casos, quan ens demani nom d'usuari ("Rescue login: ") es refereix a l'usuari administrador, que com encara no s'ha canviat és el genèric que va ser comunicat a les jornades de formació sobre el Servidor. A continuació ens demanarà la contrasenya ("Rescue::~# "); en aquest punt destaquem que quan introduïm la contrasenya a la pantalla no notarem cap canvi ni moviment del cursor.
2. Els missatges informatius en anglès dels comandaments a introduir poden ser semblants al següent:

```
bash# mount ...
```

Només tindrem que escriure el text des d'on hem ressaltat en negreta.

Una vegada acabat, l'ordinador es reiniciarà mostrant-nos totes les possibilitats d'arrancada, aquesta vegada plenament operatives.



Utilitats de configuració de xarxa

A les jornades sobre els nous servidors S200 pels Serveis Educatius Integrats es van explicar unes utilitats desenvolupades per facilitar les connexions dels ordinadors a la xarxa.

Utilitats per connectar les estacions al servidor

En els cas dels ordinadors portàtils que pertanyen a diferents serveis, LICs i EAPs, també es van facilitar utilitats de connexió a les diferents xarxes habituals on poden connectar-se en el seu treball itinerant.

Les connexions a les que donen suport aquestes utilitats són:

- Connexió argo1 per a centres de primària
- Connexió S207 per a centres de secundària
- Connexió S200 pel servidor del servei educatiu

Aquestes connexions depenen, en el cas de primària i de secundària, de que l'administrador d'aquella xarxa, el coordinador informàtic del centre, faciliti una adreça IP que pugui ser utilitzada pel professional de l'EAP i el doni d'alta al sistema, normalment amb el seu nom d'usuari i contrasenya per a l'XTEC.

La connexió a la xarxa del servei educatiu podrà ser, mentre es mantinguin els usuaris genèrics que acompanyen al servidor S200, els genèrics del servei, o el propi usuari i contrasenya individual, si ja s'han donat d'alta per part del coordinador informàtic del servei.

Amb aquestes utilitats de connexió, si engeguem l'ordinador ja connectat a la xarxa de cable del centre, les unitats de xarxa són reconegudes i els hi són assignades les lletres d'unitat corresponents (P, S, T).

Configurar els paràmetres de xarxa segons els valors d'una plantilla preestablerta

La utilitat **conector-portatil.exe**, a més de la utilitat anterior de connexions a les xarxes educatives, afegeix una altra, **Confxarxa.exe**, per guardar les diferents adreces IPs que ens faciliten als diferents centres o serveis i activar en cada cas la que es necessiti, sense tenir que tornar a escriure tots els valors de la configuració TCP/IP.

Recordem els valors de la **Configuració TCP/IP** habituals als centres:

- L'**adreça IP** serà un grup de 4 valors, entre **0** i **255**, separats per punts. Exemple:
192.168.0.222
- La **Màscara de subxarxa**, com l'adreça IP, també és un grup de 4 valors separats per punts.
Acostuma a ser el valor **255.255.255.0**

- La **Passarel·la**, com els anteriors, també és un grup de 4 números. Per a les connexions de centres i serveis educatius del Departament d'Educació, acostuma a ser **192.168.0.1**
- Les **adreces DNS**, com als casos anteriors, són grups de 4 números. Cada adreça DNS s'ha de separar de la següent (en el cas que es vulgui afegir més d'una) per una coma. Per exemple: **213.176.161.16,213.176.161.18** (aquestes corresponen als servidors de noms actuals de l'XTEC)

Les instruccions i els fitxers d'aquestes utilitats es poden trobar a :

<http://www.xtec.net/sgfp/crp/infocrp/sei/xarxa.htm>

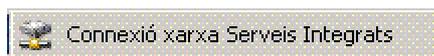
Altres alternatives semblants per a les connexions

Assignació d'unitats a les carpetes compartides del Servidor S200

La utilitat **Xar_S200.exe** copia i crea una adreça a un fitxer BAT que forma part dels fitxers de la utilitat de connexions explicada en l'apartat anterior.

El seu funcionament és simple:

Col·loca una icona en el grup de programes (Accesorios/**Connexió xarxa Serveis Integrats**) que quan la cliquem, si estem connectats al servidor S200, ens assigna les unitats de xarxa a les carpetes compartides del servidor.



Col·loca el fitxer **xar_S200.bat** a la carpeta **c:\Eines\xarxa**, que és el que es posa en marxa quan cliquem sobre la icona.

El motiu d'haver elaborat aquesta utilitat està en el fet que:

- Molts dels ordinadors actualment en serveis educatius integrats, solen engegar-se abans de connectar-se a la xarxa. Després de connectar-se treballen documents ubicats a carpetes de la **carpeta t** del servidor.
- És a dir, per a ells és visible la carpeta **t** del servidor, però el seu portàtil no li ha assignat una lletra d'unitat.
- Aquesta circumstància afectarà el funcionament de programes, com **gestEAP** o les seves eines, que buscaran direccions referides a la unitat **T**: (**T:\gestEAP2** , **T:\gestEAP2\Informes**).

Aquesta utilitat és una manera ràpida de fer l'assignació de les unitats de xarxa.

Guardar adreces IP amb el programa NetSetMan

La utilitat Confxarxa, que guarda els paràmetres de les **Configuracions TCP/IP** de les xarxes i serveis que nosaltres li escrivim, es troba en una situació difícil quan el propietari del portàtil es connecta amb una xarxa que assigna direccions IP de manera automàtica, moltes vegades amb el ADSL de casa.

En aquests casos, quan volem tornar a usar la utilitat en un centre del que havíem guardat els paràmetres, ens trobem que els tenim que escriure de nou.

L'autor d'aquesta utilitat, José Pedro García de las Bayonas, ens ha facilitat la referència d'un programa Freeware (gratuït) que funciona bé en aquestes situacions canviant d'adreces fixes i de configuració automàtica, en las que no va pensar quan va desenvolupar la seva utilitat.

El programa es diu NetSetMan i ens ofereix un sistema senzill d'emmagatzemar fins a sis protocols de connexió TCP/IP.

Podem descarregar el programa traduït al castellà des de l'adreça:

<http://www.netsetman.com/index.php?s=help.php&hf=es>

En aquesta mateixa adreça estan les instruccions d'utilització del programa.

Per començar a utilitzar-lo, ara explicarem el més bàsic d'aquest senzill programa que ens pot ser d'utilitat.

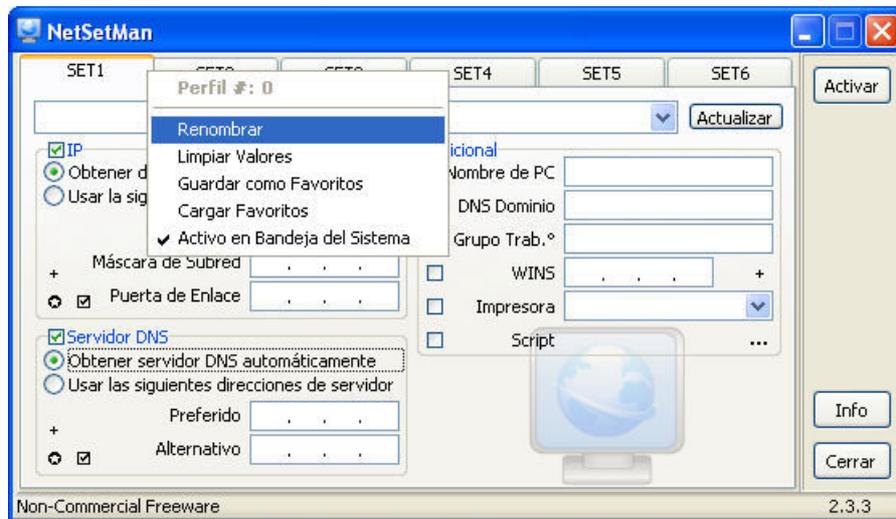
Els ordinadors portàtils poden connectar-se a dos tipus diferents de xarxes: de cable i sense fils.

En qualsevol centre o servei educatiu, es faciliten dues configuracions diferents d'IPs a cada usuari de portàtil, una per a cada tipus de xarxa.

Així, NetSetMan ens mostrarà, en el seu desplegable sobre connexions, quan premem el botó **Actualitzar**, dos tipus de connexions: Conexión de área local i Conexiones inalámbricas.

Podem reservar una de les configuracions per a la configuració automàtica. Per exemple, per guardar una configuració, que anomenarem AUTO:

- Premem el botó **Actualitzar** per escollir el tipus de connexió de xarxa (Connexió d'àrea local, és a dir, de cable, o Connexions inalámbricas)
- Marquem els botons corresponents a les assignacions automàtiques d'adreça IP i de DNS del servidor
- Cliquem amb el botó dret del ratolí sobre el nom d'una pestanya i podem canviar-li el nom



Anirem guardant protocols TCP/IP i els anirem anomenant per facilitar-nos la seva identificació. Així, podem guardar configuracions d'assignació automàtica i d'altres amb valors fixos



En les diferents pestanyes anirem guardant les configuracions de connexions que ens són útils.

Quan ens connectem a qualsevol d'aquestes xarxes, només tenim que:

1. Connectar el cable de xarxa, si és una xarxa local de cable, o prémer la combinació de tecles del portàtil per a que detecti les xarxa sense fils del lloc on estem.
2. Obrir el programa NetSetMan.
3. Escollir la pestanya corresponent a la xarxa a la que ens volem connectar.
4. Prémer el botó **Activar**.

L'ús d'aquest programa ens permet connectar-nos amb més comoditat, canviant amb facilitat d'una configuració a una altra, amb el còmode sistema de tenir totes les pestanyes visibles i amb el nom identificatiu que haguem escollit.

Utilitats per a imatges de restauració

En altres sessions d'aquest seminari hem parlat sobre les utilitats per a crear un CD d'Arrancada amb utilitats per a crear imatges de la unitat C: i per restaurar-les.

En les últimes dotacions de portàtils, la configuració ha canviat significativament, ja que incorporen també el sistema linux Linkat instal·lat.

Així, la configuració de les unitats o particions del disc dur dels ordinadors portàtils ara es divideix en:

- Unitat C: SISTEMA - fitxers del Windows i programes
- Unitat D: DADES – documents i fitxers de dades, gràfics... en formats windows
- Unitat E: LINUX – fitxers de sistema i de dades en formats linux

Aquests canvis de configuració han fet canviar la utilitat per a crear imatges de les unitats de sistema.

1. El fitxer que ara trobarem a la carpeta **C:\Eines\Easy-ISO\ISO**, ha canviat el seu nom, abans es deia DISKBOOT8.iso i ara es denomina **COPISEG.iso**
2. Quan fem doble-clic sobre ell, s'obrirà, com passava abans, el programa per gravar CDs.
3. Situeu un CD verge a la unitat i premeu el botó **Burn** (Gravar)
4. Un cop finalitzat el procés, premeu el botó **Close** i tanqueu, també, la finestra que encara queda oberta.
5. Una vegada gravat, quan reiniciem l'ordinador amb el CD introduït a la unitat de CD/DVD, ens apareixerà un menú més ampli, on trobarem les mateixes opcions de fer imatges, copiar-les a DVDs i restaurar-les, tant per a la unitat **C:** com, també, per la unitat **E:**

```

-----
AQUEST DISQUET SERVEIX PER A REALITZAR TRES OPERACIONS:
-----
1. CREAR UNA COPIA DE SEGURETAT DEL DISC C, QUE QUEDARÀ GUARDADA
  A LA CARPETA COPIA.SEG DE LA UNITAT D:
2. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA
  IMATGE DE LA ULTIMA COPIA DE SEGURETAT GUARDADA A D:\COPIA.SEG
3. ESBORRAR EL CONTINGUT ACTUAL DE LA UNITAT C: I RESTAURAR-HI LA
  IMATGE DES DE LA UNITAT DE CD-ROM
4. Abandonar el programa
-----
ESCRIVIU "1" PER A CREAR LA COPIA
      "2" PER A RESTAURAR DES DE LA COPIA DEL DISC DUR
      "3" PER A RESTAURAR DES DE LA UNITAT DE CD-ROM
      "4" ABANDONAR
-----
1,2,3,4)?

```



La descripció del procés adequat d'utilització d'aquestes utilitats per a crear imatges que ens donin la seguretat de que podrem restaurar l'ordinador a un estat anterior en que funcionava correctament és:

1. Crear una imatge de la unitat de sistema a la següent carpeta del disc dur **D:\Copia.seg**
2. Copiar aquesta imatge a DVD, per poder instal·lar nous programes i tornar a fer una imatge de la C a la D
3. Si tenim problemes i els programes no funcionen bé a l'ordinador, podem restaurar la unitat C , o la de sistema, des de la imatge guardada a la unitat D
4. També tenim la possibilitat de restaurar la imatge de la unitat de sistemes C des de la unitat de DVD o CD-ROM, on posarem el o els DVDs on vam gravar-la prèviament

NOTA: Actualment s'han detectat que la utilitat de restaurar les imatges des dels DVDs a la unitat C no funcionen correctament, així que aconsellem no utilitzar aquesta utilitat específica i us avisarem quan puguem tenir a mans la solució a aquesta incidència tècnica.

Correu electrònic i spam

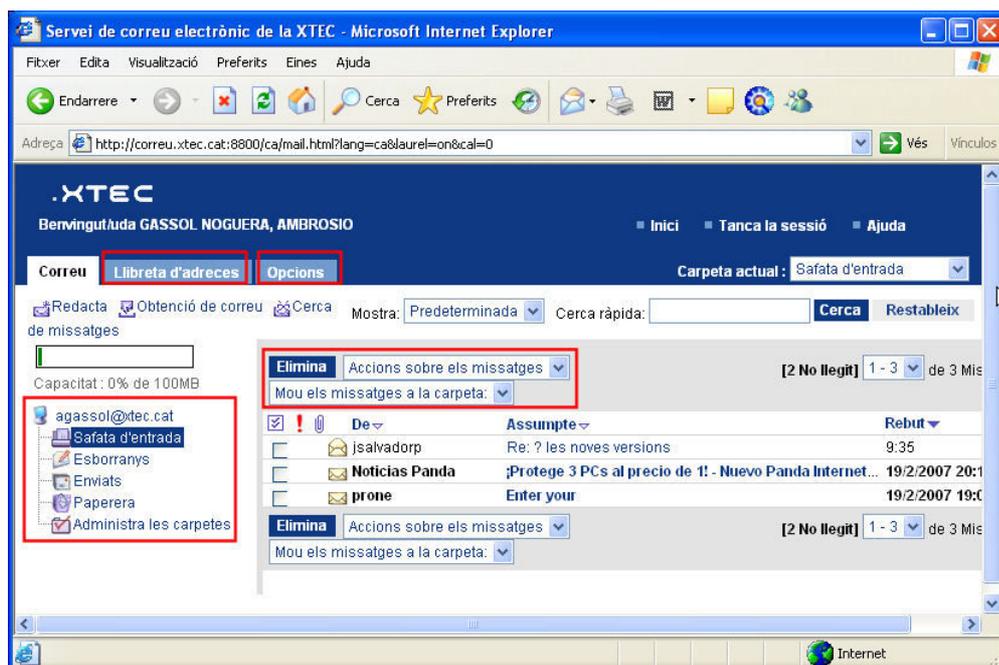
En aquest moment en que el correu electrònic ha esdevingut una eina indispensable de comunicació, es veu perjudicada pel fenomen anomenat **Spam**.

De cara a facilitar un ús racional i organitzat del correu, us volem facilitar alguns consells bàsics.

Correu web o webmail

Aquest sistema permet consultar el correu sense necessitat de fer-ho des d'un ordinador en concret i no cal configurar cap programa específic de correu. Només cal un ordinador amb connexió a Internet que disposi d'un navegador mínimament actualitzat.

Fa pocs dies el Correu web de la XTEC ha canviat d'imatge i ha guanyat en utilitats.



Hem destacat amb vermell les opcions noves més atractives:

1. L'aspecte general s'assembla més a un programa de correu, ja que mostra les típiques **Carpets**: Safata d'entrada, Esborrany, Enviats, Paperera i Administració de carpetes
2. S'ha afegit una **Llibreta d'adreces** ordenada alfabèticament i on podem guardar: Nom, cognoms, adreça electrònica i telèfon dels contactes que hi vulguem afegir
3. A **Opcions** podem especificar una adreça diferent a la nostra, a l'adreça de la XTEC amb la que accedim a aquest servei de correu web, per a rebre les respostes i, a més, podem especificar la Signatura que volem que aparegui automàticament en cada missatge que redactem.

4. També podem fer **Accions sobre els missatges**: marcar com a llegit, marcar per a seguiment...
5. Un altre desplegable ens permet **Moure els missatges** d'una carpeta a una altra
6. Aquesta utilitat per a moure i organitzar els missatges s'acompanya de la possibilitat de crear noves carpetes per organitzar els missatges. Per crear noves carpetes:

- a. Cliquem, a la columna de l'esquerra de la finestra, sobre la nostra adreça de correu



- b. S'obrirà la finestra que ens permetrà obrir noves carpetes a **Carpetes personals** (no deixa crear subcarpetes dins de les carpetes que ja hi ha, Safata d'entrada, etc):



Aquest nou correu web s'ha acompanyat d'una intensificació dels controls sobre l'spam. De totes formes, els controls sobre l'spam dels programes de correu són el complement més eficaç dels controls, que ja actuen des del servidor, per minimitzar l'arribada de correus no desitjats a la nostra adreça de correu.

El correu via web va ser creat com un sistema alternatiu al programa de correu electrònic habitual, com una eina d'ús ocasional complementària. Un programa de correu habitual permet organitzar el correu entrant i sortint, filtrar els missatges, establir controls pel correu brossa...

Programes de correu client

És recomanable fer servir programes de correu instal·lats localment a l'ordinador de direcció o de secretaria, com ara el Mozilla, l'Outlook, l'Eudora...

Aquests programes permeten tenir sempre els missatges rebuts i enviats al vostre ordinador de manera que, després de baixar-los d'Internet, els podeu llegir o escriure sense necessitat d'estar connectats, a més de classificar-los, arxivar-los, filtrar-los, corregir-los ortogràficament abans d'enviar, guardar els esborranys, etc.

Els programes de correu client sí que tenen eines pel control de l'spam i podem configurar-les i en algun cas entrenar-les per a que vagin controlant progressivament la quasi totalitat de l'spam que ens arriba.

El correu brossa o spam

Molts de vosaltres ens heu preguntat com fer per deixar de rebre missatges electrònics que no heu demanat i que diàriament omplen les bústies de les escoles de correu no desitjat. A les pàgines d'atenció a l'usuari de la XTEC podeu trobar la informació següent:

El correu brossa o spam és un terme aplicat a missatges distribuïts a un gran nombre de destinataris de forma indiscriminada. En la majoria dels casos, l'emissor d'aquests missatges és desconegut i generalment és impossible respondre'l de la forma habitual o, fins i tot, arribar a identificar una adreça de retorn correcta.

Els remitents d'aquest correu acostumen a aconseguir les adreces dels destinataris per diferents mecanismes. Com a mesures preventives es recomanen les següents:

- no faciliteu l'adreça de correu electrònic en fer la subscripció a un determinat servei.
- no doneu a conèixer l'adreça de correu electrònic en fòrums, xats o llistes de distribució.
- no enllaceu l'adreça de correu electrònic en pàgines web.
- no participeu en cadenes de missatges (per exemple: salvem a...!).

El servidor de correu de la XTEC disposa de mesures per lluitar contra l'spam. Aquestes mesures consisteixen a analitzar, automàticament i sense intervenció humana, tots els missatges de correu rebuts mitjançant un sistema de filtres a través del qual es decideix si es poden considerar spam o no aquells missatges.

Aquest sistema verifica, també, que els missatges no provinquin de servidors considerats generadors de correu brossa i utilitza un servei mundial on queden registrats aquests tipus de servidors, les anomenades llistes negres (www.ordb.org).

Un problema afegit prové de les respostes automàtiques, generades pels servidors de correu, a missatges rebuts amb virus. Els virus es propaguen a través d'adreces de correu agafades aleatòriament de diversos llocs com pàgines web, llibretes d'adreces, llistes de distribució... Els remitents d'aquest correu sovint s'oculten sota la identitat d'un remitent conegut. La majoria de les vegades, el remitent no és qui realment ha enviat el missatge amb virus.

Si rebeu un missatge d'un remitent desconegut en què es comunica que heu enviat un missatge amb virus, no en feu cas. No obstant, s'aconsella que mantingueu el vostre sistema antivirus actualitzat en tot moment.

És molt difícil o impossible filtrar els missatges quan tenen, cada vegada, un remitent diferent, no segueixen una estructura fixa o, fins i tot, quan provenen d'adreces conegudes. Tot i això, els filtres de la XTEC aturen cada dia uns trenta-sis mil missatges de spam i uns quaranta-quatre mil missatges amb virus.

Els programes de correu client (el Mozilla, l'Outlook Express, l'Eudora...) incorporen un sistema de filtres que permeten bloquejar o enviar a la paperera els missatges emesos per un determinat remitent o amb un tema concret i, fins i tot, marcar com a correu brossa els missatges sospitosos.

Per ajudar-vos en la classificació dels missatges que us arriben de diferents remitents (Departament, Ajuntament, sindicats, etc.), així com per a evitar al màxim el correu no desitjat, es fan una sèrie de recomanacions.

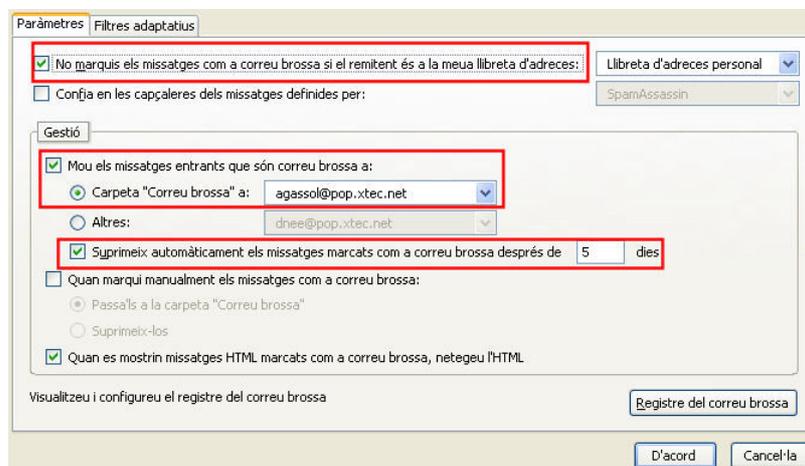
Configurar els filtres per l'spam

Controls de correu brossa amb el Mozilla i el Thunderbird

El programa Mozilla també permet avaluar quins dels missatges entrants poden ser identificats com a possibles missatges spam (correu no desitjat). Prèviament, cal fer una selecció manual dels missatges rebuts indicant quins d'ells són no desitjats. A partir d'aquí, podeu configurar el programa perquè faci una selecció de manera automàtica dels missatges nous que aneu rebent. Al principi, la classificació serà molt simple, però, de mica en mica, si aneu ampliant la llista de missatges brossa, el Mozilla aprendrà a fer-ho tot sol, i amb el temps, la classificació serà molt més precisa i fiable.

1. Definició del correu brossa

Obriu el menú **Eines | Controls de correu brossa...** i definiu la finestra tal com apareix a la imatge:

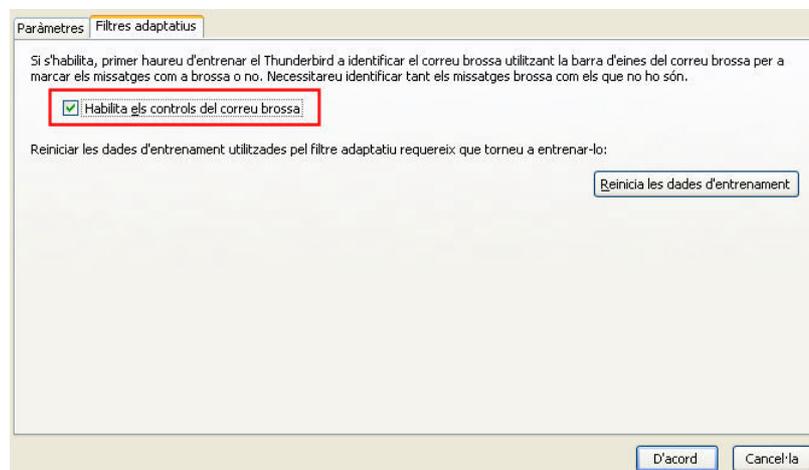


D'aquesta manera, els missatges que arribin al vostre correu passaran el filtre, i si tenen el mateix remitent, o les mateixes característiques que els que s'han marcat com a missatges brossa, es guardaran directament a la carpeta **Correu brossa** (Junk).

Al principi és aconsellable controlar el contingut d'aquesta carpeta per comprovar si els paràmetres de filtratge s'han definit correctament. Amb el temps es pot habilitar la supressió automàtica dels missatges de correu brossa definint uns dies de seguretat.

Si per error apareix algun missatge a la carpeta Brossa, es pot recuperar seguint els passos indicats a l'apartat anterior.

A la part de dalt d'aquesta finestra, apareix un accés al **Filtres adaptatius**:



Des d'aquesta finestra s'ha de comprovar que l'opció **Habilita el registre de correu brossa** estigui activada. Des d'aquí es pot consultar el registre del correu brossa que va arribant al correu. És aconsellable **no prémer** el botó **Reinicia les dades d'entrenament**, ja que el programa pot perdre els paràmetres que fins ara utilitzava per al filtratge de correu brossa i oblidar tot el que fins ara havia après.

2. Selecció manual prèvia de correus brossa

Si creieu que un missatge és no desitjat i el programa no l'ha detectat, podeu marcar-lo manualment fent un clic sobre el punt de la tercera columna, i apareixerà la icona de la brossa

3. Gestió automàtica del correu brossa

Activeu el menú Eines / Executa els controls de correu brossa sobre els missatges seleccionats... El programa fa una cerca de missatges seleccionats i de missatges, que malgrat no han estat seleccionats, tenen el mateix remitent que els anteriors, i els situa dins la carpeta Junk.

A partir d'ara, quan arribi un missatge no desitjat i que no estigui definit, només caldrà assignar-li la icona (brossa) i, automàticament desapareixerà de la llista de la carpeta d'entrada i se situarà a la carpeta de missatges no desitjats. Aquest procés també afegirà al registre de correu brossa

les característiques d'aquest missatge. Quan arribi un missatge nou del mateix tipus, el programa haurà après el que se li ha ensenyat i l'enviarà directament a la Carpeta brossa. Recordeu que és important fer-ne una revisió periòdica.

Quan al cap d'un temps els paràmetres del correu brossa funcionin correctament, serà el moment d'activar la supressió automàtica dels missatges de la Carpeta brossa, des de la carpeta Controls de correu brossa..., per exemple amb un interval de 10 dies.

Aquest material ha estat elaborat a partir de la versió 1.7.5 del Mozilla. La majoria del seu contingut, però, pot ser aplicable a:

- Netscape 4.7 o superior
- Les diferents versions del Mozilla
- El nou gestor de correu Thunderbird

Cal recordar que al portal de la XTEC podeu accedir a l'apartat d'Atenció a l'usuari on trobareu les Guies d'internet (configuració de connexions, correus, etc.) i Els programes per a Internet, amb versions actualitzades dels diferents navegadors i gestors de correu.

Per a més informació, també podeu consultar les pàgines:

- <http://mozilla.dnsalias.org/>
- <http://www.softcatala.org/projectes/mozilla/>
- <http://personales.ya.com/berarma/mozilla/docs.html>

Organització del correu electrònic amb l'Outlook Express

L'Outlook Express no conté una forma específica de tractar el possible correu brossa que es rep.

Aquest programa, però, ofereix un parell d'alternatives que poden ajudar-vos en aquest aspecte:

1. Crear una regla per tractar el correu brossa

Al menú **Herramientas | Reglas de mensaje | Correo** és possible crear una regla que filtri alguns missatges: missatges que continguin determinades paraules al camp Asunto, missatges d'un determinat emissor, etc.

Un cop efectuat aquest filtratge, la regla us permet determinar què es farà amb els missatges: emmagatzemar-los en una carpeta concreta o eliminar-los directament.

2. Bloquejar remitents

Aquesta opció us permet crear una llista de remitents bloquejats. La llista de remitents bloquejats s'ha de confegir de manera manual.

En el moment d'obrir un missatge no desitjat, cal accedir al menú **Mensaje | Bloquear remitente**.

D'aquesta manera, qualsevol altre missatge que es rebi del remitent especificat es desarà directament a la carpeta Eliminados.

Cal tenir present que el manteniment d'aquesta llista només depèn del gestor del programa de correu.