# PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DELS CENTRES EDUCATIUS

# Guia per emplenar el quadre de coordinació i informació de resultats

# QCI/R

# **Índex** (cliqueu sobre cada ítem per anar a l'apartat que vulgueu $\mathbb{I}_{4}$ )

	Pàg
Introducció	02
Aplicatiu QCI/R	07 07
Procés d'instal·lació Procediment d'introducció de dades Utilització del programari	09 10
Crear l'estructura general del centre Introduir el codi del centre Introduir el curs d'aplicació Introduir el tipus d'ensenyament (centres de secundària)	10
Fixar les dades generals d'un centre de secundària	
Menú QCI/R	16
Descripció de les funcions del MENÚ QCI/R	16
Introducció i/o modificació d'objectius	18
Introducció i modificació general de dades	21
Modificació general de dades Sortida de dades	25
Imprimir l'informe síntesi dels objectius Imprimir l'informe síntesi per objectius i curs Visualitzar l'informe d'un objectiu Visualitzar l'informe síntesi dels objectius	
Visualitzar l'informe síntesi per objectius i curs	
Esborrar dades Esborrar totes les dades d'un centre Esborrar un curs d'anlicació d'un centre	28
Esborrar un indicador Esborrar un objectiu	
Configuració dels centres i cursos d'aplicació Canvi de centre i curs d'aplicació	31
Modificar l'estructura general d'un centre	33
Seguretat Enviar les dades a DG Esborrar dades de seguretat	35
Importar dades externes	
Importar taules externes	
Recuperar les últimes dades guardades	
Annex 1. Ajuda informàtica bàsica Annex 2. Indicadors de resultats	

- Annex 3. Mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla i de revisió de l'acord.
- Annex 4. Càlcul de la ponderació dels indicadors
- Annex 5. Càlcul de les competències bàsiques
- Annex 6. Exemplificació dels indicadors d'un centre

# INTRODUCCIÓ

L'aplicatiu QCI/R us permetrà automatitzar els càlculs necessaris per a l'elaboració del Quadre de Coordinació i Informació (QCI), que heu de presentar en la rendició de comptes del projecte de millora del vostre centre educatiu, per informar del grau d'assoliment dels objectius previstos a la nostra planificació estratègica. Es tracta d'una eina d'ajuda per tal de facilitar la realització dels informes que us serviran de base per reflexionar sobre el correcte desenvolupament del projecte de millora.

#### Què és el QCI?

El quadre de coordinació i informació (QCI) és un sistema que informa dels paràmetres més rellevants del pla estratègic, entre d'altres:

- a) la situació inicial, progrés i nivell d'assoliment dels objectius del pla estratègic,
- b) el nivell d'aplicació i qualitat de les estratègies, iniciatives i activitats previstes en el pla estratègic,
- previstes en el pla estrategic,
- c) en quina mesura les dades anteriors incideixen en l'assoliment dels objectius estratègics,
- d) quins són els costos d'aplicació del pla.

L'ús de recursos públics comporta necessàriament la rendició de comptes i el QCI és un bon instrument per fer-ho davant la comunitat educativa, el Departament d'Educació i la societat en general.

#### Contextualització del QCI



El QCI és un element clau per a l'èxit de l'aplicació del pla estratègic, atès que aporta informació sistemàtica, mitjançant indicadors, per avaluar el desenvolupament del pla estratègic i prendre decisions. Aquest sistema d'informació és el que manté actiu el pla estratègic i, per tant, incideix directament en les possibilitats d'assolir les fites establertes pel centre educatiu en el seu pla. Sense informació no es pot avaluar i no és aconsellable prendre decisions.

#### Com s'ha de fer?

• Dissenyar un quadre de coordinació i informació que aporti informació general i diferenciada per als diferents agents i interessos en l'aplicació del pla estratègic.

• Recollir i incorporar de manera sistemàtica, fàcil i ràpida els valors dels indicadors en el quadre de coordinació i informació.

• Dissenyar un sistema de comunicació o accés fàcil al QCI per als agents i interessos en el desenvolupament del pla estratègic.

#### Qui l'ha de fer?

• La secretaria del centre, els equips docents, departaments o seminaris, tutors i professorat han de facilitar les dades i fer una autoavaluació.

• La Inspecció educativa supervisarà l'aplicació del pla i aportarà dades per poder avaluar el seu nivell d'aplicació.

• La direcció del centre educatiu i el responsable del QCI han d'incorporar o garantir la incorporació de les dades al QCI, així com l'accés i comunicació a la comunitat educativa i agents interessats.

#### Amb quin suport?

Indicadors del pla estratègic i de l'acord entre el Departament d'Educació i

el centre docent

- SAGA i/o base de dades del centre educatiu
- QCI/R
- Dades de supervisió de l'aplicació del pla (Inspecció educativa)

#### Exemple de QCI

L'estructura de QCI que proposem permet fer el seguiment dels objectius acordats i el compliment del pla estratègic a diferents nivells.



#### Seguiment dels objectius del pla estratègic

#### Nivells

1. Indicador de síntesi dels objectius del centre educatiu: informa del compliment global dels objectius en l'àmbit del centre educatiu.

2. Indicadors de síntesi d'objectiu: donen a conèixer el nivell de compliment de cadascun dels objectius del centre educatiu.

3. Indicadors d'objectiu: comuniquen el nivell de compliment de l'objectiu fixat per cadascun dels indicadors d'un objectiu.

		Curs 2006-2007		Curs 20	007-2008	Curs 20	08-2009	01
%		% CO	Índex	% CO	Índex	% CO	Índex	Ubservacions
50	1. Millorar els resultats educatius	74	107	90	115	94	122	
30	2. Millorar la cohesió social	85	110	90	115	93	117	
20	3. Millorar el servei i la imatge del centre	87		92		94	-	
100	% GRAU DE COMPLIMENT GLOBAL	79,9		90,4		93,7		

Primer i	segon nive	II de conci	reció: Resu	ultats per	centre edu	catiu i objectius

Codi de colors de la valoració global: (màxim 115%): MOLT SATISFACTÒRIA > 95%, SATISFACTÒRIA entre 95 i 75% MILLORABLE < 75%





					Pes %					1,94	1,94	1,94		1,94	1,94	1,94		7,78	7,78	7,78
					60	:	Index			120	126	127		126	137	132		134	123	128
	Observacions			8 8	CURS 2008-20	% de compliment	de l'indicador de l'objectiu			87	113	94		100	122	112		120	100	68
	<b>Objectiu</b>	100			Objecti u		SECAL			8	98	98		86	67	96		100	98	95
	08-2009	%	2%		08-2009			8		78	82	79		78	82	79		94	80	11
	Curs 20	94	122		Curs 20		_°			8	80	80		80	78	ш		8	80	85
	07-2008	%	5%		07-2008					72	78	76		72	78	76		87	74	99
	Curs 20	06	116	70 2	Curs 20	2.	_•			75	75	75		75	73	11		85	Ц	79
	06-2007	%	%		06-2007					33	Ц	11		69	71	65		8	65	8
	Curs 20	74	101	<	Curs 20		_•	2		72	72	72		72	69	68		85	72	72
	(1)				-	Centre (I.)	mitjana 3 cursos			83	65	62		65	60	60	ls cicles	20	65	60
US	iació inicial		10		tuació inicia		Mitjana	8		82	80	80	5	82	78	76	adascun de	88	82	75
TS EDUCATI	Sitt				S	Millor	observa- ció	eix les CB 10		100	100	100		100	100	100	ocionen en c	100	100	100
ORAR ELS RESULTA	np d'estudis	de l'objectiu	cial=100)		jectiu (I)	2n dígit	Indicador	alumnat que ass ole									alumnes que promo			
OBJECTIU 1: MILL	Responsable: la ca	% de compliment o	Îndex (situació ini		Indicadors de l'obj	1r dígit	Objectiu	1.1. Percentatge d'	Åmbit lingüístic	1r cicle	2n cicle	3r cicle	Àmbit matemàtic	1r cicle	2n cicle	3r cicle	1.2. Percentatge d'	1r cicle	2n cicle	3r cicle

#### Segon i tercer nivell de concreció: Resultats per objectiu i indicador

Trobareu tota aquesta informació a la *Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic* editada pel Departament d'Ensenyament.

Tornar a l'índex ᠫ

Codi de colors de la valoració global: (màxim 115%); MOUT SATISFACTÒRIA >95%, SATISFACTÒRIA entre 95 i 75% MILLORABLE <75%

# APLICATIU QCI/R

L'aplicatiu **Quadre de coordinació i informació de resultats (QCI/R)** s'executa sobre una base de dades construïda originàriament en Microsoft Acces versió 97, per tal que els usuaris i usuàries puguin obrir-la amb qualsevol versió d'Access.

# INSTAL·LACIÓ

• Consideracions prèvies

Podreu baixar el programari via telemàtica des del lloc que s'utilitza normalment per intercanviar la informació del projecte.

L'arxiu s'anomena SeguimentQCIR.mdb.

ATENCIÓ, guardeu una còpia de seguretat de l'arxiu original abans de fer cap tipus d'acció, d'aquesta manera sempre podreu restaurar la versió original, què conté les estructures bàsiques de funcionament que permeten al programa elaborar els informes partint de les dades del vostre centre què haureu d'introduir mitjançant les utilitats que us proporciona el programari i seguint el procediment que es detalla en aquesta guia.

Obriu una carpeta nova amb el codi del vostre centre a la unitat de disc que preferiu i copieu l'arxiu dins d'aquesta carpeta<sub>(1)</sub> amb el nom QCIR+codicentre (exemple: s'ha creat un centre imaginari de secundaria, IES El Far amb codi 08000000, l'arxiu s'ha de dir QCIR08000000; també s'ha creat un altre de primària CEIP El Far amb codi 08000001, l'arxiu s'ha de dir QCIR08000001).

• Procés d'instal·lació

#### Versió Access 97

Aneu a la carpeta<sub>(2)</sub> en què heu copiat l'arxiu i cliqueu-hi dues vegades a sobre, s'obrirà la pantalla següent:



Ja teniu el programari instal·lat, ara el podeu començar utilitzar o tancar-lo per usar-lo en un altre moment (com que encara no hem creat cap estructura de centre, en aquest moment simplement tanqueu l'ACCESS per sortir de l'aplicació).

Aneu a la pàgina 11 UTILITZACIÓ DEL PROGRAMARI.

(2) Trobareu la informació a l'annex 1.

#### Versions Access 2000-2003

Aneu a la carpeta<sub>(2)</sub> en què heu copiat l'arxiu i cliqueu-hi dues vegades a sobre, s'obrirà la pantalla següent:



Verifiqueu que està seleccionada l'opció *Convertir la base de dades* i cliqueu *Aceptar*. S'obrirà la finestra *Convertir la base de dades en*, busqueu la carpeta que heu creat amb el vostre codi de centre clicant sobre la fletxa del desplegable de la part superior esquerra de la finestra. A l'opció *Nombre de archivo* introduïu el nom QCIR+codicentre corresponent al vostre centre (exemple: IES El Far amb codi 0800000, l'arxiu s'ha de dir QCIR0800000; CEIP El Far amb codi 08000001, l'arxiu s'ha de dir QCIR08000001) i cliqueu *Guardar*.

Convertir la b	ase de datos en					×
Guardar gh:	00000000	×.	۵·۱۵	0 X 🖬	🔲 = E	erranientas +
Mis documentos recentes Escritorio						
Mis documentos						
MPC	Nombre de archivo:	QC3R08000000			*	Guardar
Mis sitios de red	Guardar como tipo:	Base de datos de Microsoft Offi	ce Access		*	Cancelar

Us informarà que una vegada convertida la base de dades en aquesta versió no podreu obrir-la en una versió anterior. Cliqueu *Aceptar*.

Microsof	t Office Access 🛛 🛛 🔀
į)	Una vez convertido este archivo al formato de archivo de Access 2000, no se podrá compartir con los usuarios de Access 97. En Access 2000, no estará disponible ninguna funcionalidad específica de Access 2002 o posterior. Para obtener más información sobre conversión, haga clic en Ayuda. Aceptar Ayuda

Ja teniu el programari instal·lat, ara el podeu començar utilitzar o tancar-lo per usar-lo en un altre moment (com que encara no hem creat cap estructura de centre, en aquest moment simplement tanqueu l'ACCESS per sortir de l'aplicació).

Aneu a la pàgina 11 UTILITZACIÓ DEL PROGRAMARI.

(1) A l'annex 1 teniu informació detallada de com crear carpetes i treballar amb elles.

(2) Trobareu la informació a l'annex 1.

# Procediment d'introducció de dades

La seqüència lògica recomanada d'introducció de dades és la següent:

- 1. Crear la carpeta al vostre disc per poder desar l'arxiu, i crear la carpeta per tenir una còpia de seguretat.
- Una vegada dintre de l'aplicació, introduir el codi del centre i el curs d'aplicació en el que voleu treballar.
- 3. Crear l'estructura del centre per al curs d'aplicació en el que voleu treballar.
- 4. Introduir els objectius propis del centre amb el seu pes, procurant que la suma sigui 100%.
- 5. Crear els indicadors propis del centre en relació als objectius del sistema.
- 6. Crear els indicadors relacionats amb els objectius propis del centre.
- 7. Introduir o comprovar el *Pes de l'indicador*, la *Situació inicial del centre*, l'*IO (Objectiu previst)* i l'*IR (Resultat obtingut)* de cada indicador.
- 8. Crear un curs nou, si cal, i crear l'estructura corresponent.
- 9. Repetir els passos 5, 6 i 7 tenint en compte el nou curs d'aplicació.
- 10. Visualitzar o imprimir els informes (vegeu l'exemple a l'annex 6).
- 11. Crear el fitxer que s'ha d'enviar a la Direcció General.
- 12. Prémer el botó **Sortir** del Menú QCI/R per tal que quedin guardats els arxius de seguretat.



# UTILITZACIÓ DEL PROGRAMARI

En cas que l'aplicatiu estigui tancat, obriu-lo clicant dues vegades a sobre de l'arxiu amb el nom QCIR+codicentre que trobareu a la carpeta que heu creat amb el vostre codi de centre. Us apareixerà la finestra següent:



# CREAR L'ESTRUCTURA GENERAL DEL CENTRE

**Estructura general del centre:** conjunt de dades que recollen el nom, codi oficial, la complexitat, els ensenyaments impartits i el nombre de grups de cadascun dels ensenyaments del centre.

Aquesta estructura permet a l'aplicació concretar per a cada centre els indicadors de sistema corresponents a cada tipus d'ensenyament dels objectius *Millorar els resultats educatius* i *Millorar la cohesió social* per a un determinat curs d'aplicació, és a dir, s'ha de crear i introduir l'estructura corresponent a cada curs per separat, tenint en compte les possibles variacions en els tipus d'ensenyaments o en el nombre de grups d'un curs a l'altre. Els indicadors de sistema no són modificables i s'han de valorar obligatòriament en funció de la ponderació establerta pel Departament d'Educació i que l'aplicació assigna automàticament. Més informació a l'annex 2, Indicadors de sistema.

Una vegada creada l'estructura general, l'aplicació permet introduir nous indicadors propis del centre i torna a calcular la ponderació de cadascun dels indicadors tenint en compte aquests nous indicadors. Més informació a l'annex 2, càlcul dels indicadors.

### Introduir el codi de centre

**Codi de centre**: codi oficial del Departament d'Educació que identifica el vostre centre i permet a la base de dades obtenir les dades necessàries i crear l'estructura específica per a un determinat curs d'aplicació.

Introduïu el codi del vostre centre i confirmeu clicant a sobre de *Cliqueu per continuar*. Si no introduïu cap valor, sortirà el missatge d'advertiment següent:

Microso	ft Office Access 🔀
Record	eu d'introduir un valor
	Aceptar

Accepteu per a continuar

Quan hàgiu introduït el codi de centre, us demanarà el curs d'aplicació

#### Introduir el curs d'aplicació

**Curs d'aplicació**: cadascun dels cursos d'aplicació del pla estratègic. L'aplicatiu reserva un espai a la base de dades per tal de guardar la informació del centre relacionada amb cada curs d'aplicació del pla. Tenint en compte que l'estructura i nombre d'ensenyaments d'un centre pot variar d'un curs a un altre, cada curs d'aplicació s'haurà de crear d'acord amb aquesta estructura específica d'ensenyaments.



Si heu acceptat s'obrirà la finestra Seleccionar un curs d'aplicació

Introduir un curs i	nou 22	Continuar	
Codi de Centre	08000000	Contantadi	
			Aiud

Introduïu el curs d'aplicació i cliqueu Continuar del codi de centre,

. S'obrirà la finestra de confirmació



Si el curs encara no està creat, us demanarà la confirmació per crear-lo. Si el curs ja s'havia creat anteriorment, accedireu directament al menú principal Menú QCI/R.

Microsoft Office	Access	
Aquest curs d'aques	st Centre no existeix. V	ols crear-lo
Sí	No	

Cliqueu *Sí* per a crear-lo. Si cliqueu *No*, l'aplicació es tancarà.

Si el centre és de primària, continueu a la pàgina 15, però si és de secundària heu d'especificar els ensenyaments que impartiu, tal com es detalla a continuació.

#### Introduir els tipus d'ensenyament

*Tipus d'ensenyament:* Cadascun dels ensenyaments que imparteix un centre de secundària.

Quan heu clicat *Sí* a l'opció de crear un curs, s'obrirà la finestra *Introduir els tipus d'ensenyament*.

Introduir els tipus d'ensenyament
Tipus Ensenyament       Image: Source of the s
Exemple per a la creació de l'estructura d'un centre per a un curs d'aplicació del pla:
<ul> <li>Centre: IES El Far de Barcelona Codi oficial: 08000000</li> <li>Complexitat assignada pel Departament d'Educació: C</li> <li>Ensenyaments impartits i grups:</li> </ul>
• ESO: 12 grups
Batxillerat: 3 grups
Cicles formatius:
<ul> <li>CFPM de Gestió administrativa: 1 grup</li> <li>CFPM de Obres de la construcció: 1 grup</li> <li>CFPS d'Administració i finances: 2 grups</li> </ul>

ipus Ensenyament	150	<u>×</u>	 Cliqueu per introduir el tipus
	Baballerat CFPM		d'ensenyament
Sertir	TEGM		

#### Introducció de l'ESO

Seleccioneu ESO clicant a sobre de la fletxa del desplegable actiu.

Confirmeu amb l'opció



Per introduir un nou ensenyament haurem de repetir el mateix procediment. Si torneu a seleccionar un ensenyament ja existent, s'obrirà el missatge següent

Micros	oft Office Access	×
Aques	: tipus d'ensenyament ja	existeix
	Aceptar	



#### Introducció del Batxillerat

Seleccioneu Batxillerat clicant a sobre de la fletxa del desplegable actiu.

Confirmeu amb l'opció

CIIC	ueu	her
introd	uir e	l tipus
d'ens	senya	ament

#### Introducció d'un Cicle Formatiu

			and the second
Tipus Enconyument Sortir	ESC Estudieral ESSA TEGM CPPS TEGS Alter	M	Channe pre Channe of the second secon
stroduir els tipus d	Fensenyament		
Tipus Ensonyament Sortir	Стри	×	Conduced desired in facesegations en et media natural en Conduced desiretaria facesegationes en et media natural en desireta desiretaria facesegationes en cepticación againes indemines texplocación againes indemines texplocación asanderes Representamento a tablecant en en en en en en en en
ntroduir els tipus :	d'ensenyament	)	
Tipus Enconyament Sortir	CFFM	M	Create Sourcestado VI Inguidemando II nangulando de pager i calhó Enconnectino de verteñose Canosonía Canosonía Comerço Acaban de construcció Brear de la construcció Brear de la construcció
Tipus Ensenyament	(CFPM	M	Chapter per     Chapter     Chapter per     Chapter per     Chapter per     Chapter per

Seleccioneu CFPM o CFPS clicant a sobre de la fletxa del desplegable actiu esquerra, s'activarà el desplegable de la dreta per tal d'escollir el nom del cicle.

Confirmeu amb l'opció

Cliqueu per introduir el tipus d'ensenyament

Després d'introduir tots els ensenyaments que imparteix el centre, cliqueu

Veureu la finestra Dades generals del centre



On podeu:

- Verificar l'estructura creada i completar-la.
  - Crear un nou tipus d'ensenyament (torneu a l'apartat Introduir els tipus d'ensenyament, vegeu pàg. 12)
    - Esborrar un tipus d'ensenyament existent
- Fixar les dades generals del centre



- Modificar el nom del centre, si cal.
   L'aplicatiu pren per defecte el nom de la base de dades interna. Podeu modificar-lo escrivint directament sobre el camp *Nom Centre.*
- Fixar la seva complexitat.
   El programari permet seleccionar la complexitat que el centre té assignada pel Departament d'Educació.
   Assegureu-vos de seleccionar la complexitat que us correspon clicant a sobre de la fletxa del desplegable Complexitat.

odi Centre	00000000
omplexitat	
iups ESO	A
ana Babile at	C D

Cliqueu per introduir un nou tipus d'ensenyamnet

Cliqueu per esborrar un

tipus d'ensenyament

• Introduir el nombre de grups de cada tipus d'ensenyament. Escriviu el nombre de grups en el camp corresponent.



#### Per finalitzar la creació de l'estructura general de dades del centre, cliqueu

En aquests moments, l'aplicació ha creat l'estructura general del centre per a un curs d'aplicació i ha assignat els indicadors del sistema per a cada tipus d'ensenyament dels objectius *Millorar els resultats educatius* i *Millorar la cohesió social*.

Automàticament s'activarà la finestra del menú principal.

Continueu a la pàgina 16.

#### Centres de primària

Veureu la finestra Dades generals del centre

🗷 Dades generals	del Centre	
Tipus Centre	CEIP 💌	Ajuda
Nom Centre	CEIP EI Far	
Codi Centre	08000001	Sortir
Complexitat	B	
		N
		7
		Podeu ampliar la finestra
		clicant sobre la línia
		exterior nor e decelerer le

On podeu:

- Modificar el nom del centre, si cal. L'aplicatiu pren per defecte el nom de la base de dades interna. Podeu modificar-lo escrivint directament sobre camp *Nom Centre.*
- Fixar la complexitat pròpia del centre. El programari permet seleccionar la complexitat que el centre té assignada pel Departament d'Educació. Assegureu-vos de seleccionar la complexitat que us correspon clicant a sobre de la fletxa del desplegable *Complexitat*.



Per finalitzar la creació de l'estructura general de dades del centre, cliqueu

En aquests moments, l'aplicació ha creat l'estructura general del centre per a un curs d'aplicació i ha assignat els indicadors del sistema dels objectius *Millorar els resultats educatius* i *Millorar la cohesió social*.

Automàticament s'activarà la finestra del menú principal.



# MENÚ PRINCIPAL QCI/R

Menu QCI/R		
Introducció i,	/o modificació d'objectiv	15
Introducció i	modificació general de	dades
Sortida de da	des	
Esborrar dad	85	
Configuració	dels centres i cursos d'a	plicació
Modificar l'e	structura general d'un ci	entre
Seguretat		
	Seleccionar una	a operació disponible
Reatin		08000000
Sortir	Acceptar l'operació	IES EI Far

### DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DEL MENÚ QCI/R

#### > Introducció i/o modificació d'objectius

- Introducció d'un objectiu nou
- Modificació d'objectius

#### > Introducció i modificació general de dades

- Introduir indicadors nous
- Modificació general de dades

#### Sortida de dades

- Imprimir l'informe d'un objectiu
- Imprimir l'informe síntesi dels objectius
- Imprimir l'informe síntesi per objectius i curs
- Visualitzar l'informe d'un objectiu
- Visualitzar l'informe síntesi dels objectius
- Visualitzar l'informe síntesi per objectius i curs

#### Esborrar dades

- Esborrar un curs d'aplicació d'un centre
- Esborrar un indicador
- Esborrar un objectiu

#### > Configuració dels centres i cursos d'aplicació

- Canvi de centre i curs d'aplicació
- Crear un nou centre i el seu curs d'aplicació

#### > Modificar l'estructura general d'un centre

• Modificar l'estructura del tipus d'ensenyament

#### Seguretat

- Enviar les dades a DG
- Esborrar dades de seguretat
- Importar dades externes
- Importar taules externes
- Recuperar les últimes dades guardades

Botó Sortir

Quan premeu aquest botó per primera vegada, es creen a la carpeta *Mis documentos* tres carpetes destinades a contenir arxius de seguretat del sistema i què en un moment donat us poden ser útils per recuperar una informació perduda.

Aquestes carpetes tenen la forma següent:

Contraction SegDadesCentre	Carpeta de archivos	18/02/2008 19:04
C ImportDades	Carpeta de archivos	17/02/2008 10:43
EnvDadesDG	Carpeta de archivos	17/02/2008 10:43

A la carpeta *EnvDadesDG* trobareu els arxius que haureu d'enviar a la Direcció General una vegada que els hagueu desat.

A la carpeta *ImportDades* haurien d'estar guardats tots aquells arxius que us siguin enviats per la Direcció General com a complement a les dades de sistema. De moment romandrà buida.

A la carpeta *SegDadesCentre* es guarda una còpia dels arxius que pertanyen a un dia i hora determinat per tal que després pugueu recuperar-los si cal. A la imatge teniu 8 arxius que corresponen a dos dies i hores diferents:

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha de modifi
CalculQCI0801310117022008	56 KB	Documento de texto	17/02/2008 10:53
DGC0801310117022008105337	1 KB	Documento de texto	17/02/2008 10:53
🗐 Obj0801310117022008105337	1 KB	Documento de texto	17/02/2008 10:53
TPG0801310117022008105337	1 KB	Documento de texto	17/02/2008 10:53
CalculQCI080000018022008	78 KB	Documento de texto	18/02/2008 19:04
DGC080000018022008190419	1 KB	Documento de texto	18/02/2008 19:04
Obj080000018022008190419	1 KB	Documento de texto	18/02/2008 19:04
TPG080000018022008190419	1 KB	Documento de texto	18/02/2008 19:04
TPG080000018022008190419	1 KB	Documento de texto	18/02/2008 19:04

No heu de tocar res d'aquestes carpetes.



### Introducció i/o modificació d'objectius



Aquesta opció permet modificar el pes dels objectius: *Millorar els resultats educatius* i *Millorar la cohesió social*, i introduir els objectius propis del centre amb el seu pes.

El pes dels dos objectius del sistema ha de ser com a mínim d'un 70%.

De manera experimental els centres PAC05 introduiran els seus objectius d'acord amb el Mapa estratègic elaborat a la seva Planificació estratègica, amb un pes total dels dos objectius de sistema no inferior al 50%.

#### Introducció d'un objectiu nou

Menu QCDR Introducció 1/0 modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sectuda de dades	Seleccioneu aquesta operació i <u>Acceptar l'operació</u> cliqueu
Esburar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estuctura general d'un centre Seguretat	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
Seleccionar una operació disponible Introducció d'un objectiv nou Modificació d'objectiva	Microsoft Office Access
Sortir         00000000           Ajuda         Ácceptor l'operació         1ES El Far 2005-2007	Aceptar

A la pantalla d'introducció d'objectius teniu quatre camps:

- Objectiu: Permet introduir el nom dels vostres objectius, ja que els objectius del sistema els teniu introduïts.
- Pes de l'objectiu: Permet introduir el pes corresponent a cada objectiu, tenint en compte que entre els dos objectius del sistema han de fer el 70% i que entre tots han d'arribar al 100%. De manera experimental els



Objectiu



centres PAC05 introduiran els seus objectius d'acord amb el Mapa estratègic elaborat a la seva Planificació estratègica, amb un pes total dels dos objectius de sistema no inferior al 50%. Teniu més informació a l'annex 2.

• Pes total de tots els objectius: Calcula la suma de tots els pesos introduïts a cada un dels objectius.



 Barra de registre (Registro): Serveix per moure's al davant i al darrera i veure la informació referent a cada un dels objectius que teniu introduïts, o bé per crear-ne un de nou.

El procediment per crear un objectiu nou és clicar el botó  $\mathbf{F}$  de la barra de registre.



Sortirà el missatge següent , que vol dir que a continuació sortirà en blanc el camp Objectiu per tal que pugueu escriure'l. A més del nom, podeu introduir el pes que li voleu assignar, però és recomanable fer aquesta operació des de l'opció Menú QCI/R -> Introducció i/o modificació d'objectius -> Modificació d'objectius.

Si la suma passa de 100, sortirà un missatge i no podreu sortir de la finestra mentre que aquesta situació es mantingui; utilitzeu la barra de registre per desplaçar-vos a cada objectiu i rectifiqueu el valor introduït fins que la suma sigui exacta.



Aneu en compte quan us desplaceu per la barra de registres, ja que si us passeu de l'últim registre introduït, us demanarà que introduïu un objectiu nou. Si arribeu a aquesta situació i el vostre desig no és crear-lo, escriviu qualsevol text al camp *Objectiu*, deixeu a 0 el camp Pes de l'objectiu (així no comptarà a l'hora de calcular el pes total) i després haureu d'esborrar-lo anant al Menú QCI/R -> Esborrar dades -> Esborrar un objectiu.

Per finalitzar, premeu Sortir i tornareu al Menú QCI/R.

Menu QCUR Introducció i no modificació d'objectus Introducció i modificació general de dades Sottida de dades Exborrar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació	Seleccioneu aquesta operació i cliqueu
Modificar Postructura general d'un centre Seguretat Seleccionar una operació disponible Intoducció d'un objectu nou Modificació d'objectus	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
Sortir         08000000           Ajuda         Acceptor l'operació         US EL For 2005-2007	Microsoft Office Access       Image: Constraint of the selection of

#### Modificació d'objectius

Amb aquesta opció teniu la possibilitat de modificar únicament el nom del vostres objectius, ja que els dos objectius de sistema no es poden canviar, així com assignar a cada objectiu el seu pes corresponent. Tots els camps són idèntics als de la finestra Introducció d'un objectiu nou, excepte la barra de registre Registro: III 3 PIPE de 3 que ara no anirà més enllà de l'últim registre creat.

Si no heu assignat a cada objectiu el seu pes corresponent a la finestra d'introducció d'un objectiu nou, ara és el moment de fer-ho, utilitzant la barra de registres per desplaçar-vos entre els objectius que teniu introduïts.

Per tal de comprovar que la suma dels pesos de tots els objectius que teniu arriba al 100%, cada vegada que escriviu un pes premeu el botó <u>Actualitzar</u> i automàticament tindreu la suma total en el camp corresponent. Si la suma no arriba a 100, utilitzeu la barra de registre per desplaçar-vos a cada objectiu i rectifiqueu el valor introduït fins que la suma sigui exacta.

Si la suma passa de 100, sortirà un missatge i no podreu sortir de la finestra mentre que aquesta situació es mantingui; utilitzeu la barra de registre per desplaçar-vos a cada objectiu i rectifiqueu el valor introduït fins que la



suma sigui exacta. Mentre que aquesta suma no sigui 100, no podreu sortir de finestra.

Per finalitzar, premeu Sortir i tornareu al Menú QCI/R.





#### Introducció i modificació general de dades



Per a cadascun dels objectius de sistema *Millorar els resultats educatius* i *Millorar la cohesió social*, el programari crea els indicadors de sistema corresponents i assigna un pes determinat en funció de l'estructura del vostre centre. Aquesta opció permet introduir per a cada indicador quina és la situació del centre, l'objectiu previst i el resultat real obtingut.

Així mateix, permet introduir indicadors nous dintre de cada objectiu i tota la informació relacionada amb ells.

#### Introduir indicadors nous



Si premeu Cliqueu per introduir un indicador s'obrirà Diectus la finestra següent.

Dintre de cada objectiu creat pel centre podeu introduir els indicadors que estimeu oportuns.



A la finestra Introducció d'un indicador nou, teniu els camps següents:

 Objectiu: Mitjançant el botó ▼ del desplegable, podeu escollir un dels objectius que teniu. Els indicadors que introduireu sempre correspondran a l'objectiu que teniu seleccionat.

Objectius	1 Millorar els resultats educatius	¥
	<ol> <li>Millorar els resultats educatius</li> </ol>	
l'ipus d'ensenyaments	2 Millorar la cohesió social	
	3 Millorar la imatge de centre	
Indicador	[	

• Tipus d'ensenyament (si sou un centre de primària passeu al camp següent): Permet seleccionar l'ensenyament a què apliqueu l'indicador.

Si es tracta d'un cicle formatiu, el programari detectarà els que heu introduït en crear l'estructura del centre.

• Indicador: Permet introduir el nom del indicador.



Recordeu que per als objectius de sistema existeixen els indicador també de sistema definits pel Departament d'Educació, i què són introduïts automàticament pel programari quan es crea l'estructura general del centre amb els ensenyaments que s'imparteixen. El pes d'aquest indicadors també està assignat pel programari.

Consulteu la informació referent als indicadors a l'annex 3.

• Pes de l'indicador: s'ha d'assignar un pes a l'indicador que s'acaba d'introduir. Aneu amb compte a l'hora d'escriure el número. Per exemple, per posar un 15%, el format seria 015,00.



Tots els indicadors d'una mateixa estratègia han de sumar el 100%.

El valor del pes d'un indicador nou de caràcter global sempre serà 100%, però si volem mesurar diferents parts d'aquesta globalitat, podem introduir diferents indicadors específics, de forma que la suma dels pesos de tots aquest indicadors específics sigui 100%, es a dir, el valor del pes de l'indicador global. Per exemple:

Indicador global: Taxa d'alumnes que assoleixen l'àrea de català a l'ESO Pes = 100%

Indicador específic 1: Taxa d'alumnes que assoleixen l'àrea de català a 1r en finalitzar el 1r. curs d'ESO. Pes = 25% Indicador específic 2: Taxa d'alumnes que assoleixen l'àrea de català a 1r en finalitzar el 2n. curs d'ESO. Pes = 25% Indicador específic 3: Taxa d'alumnes que assoleixen l'àrea de català a 1r en finalitzar el 3r. curs d'ESO. Pes = 25% Indicador específic 4: Taxa d'alumnes que assoleixen l'àrea de català a 1r en finalitzar el 4r. curs d'ESO. Pes = 25%

Haurem d'introduir 4 indicadors amb un pes de 25% cadascun.

 Situació inicial del centre: Mitjana dels 3 cursos anteriors al moment del començament del disseny
 Situació inicial del centre 0,00
 del pla estratègic. Si no disposeu de les dades de tres cursos agafeu els dos anteriors, i si tampoc és possible, només l'anterior.



Es pot considerar com a situació inicial la mitjana dels última 4 cursos inclòs el curs de disseny del pla estratègic.

El valor de la situació inicial d'aplicació per a la resta dels cursos d'aplicació serà el mateix que el primer curs d'aplicació.

El format del número és igual a l'apartat anterior.

 IO (Objectiu previst): Aquell que havíeu plantejat com a fita pel curs d'aplicació que esteu introduint.

Aquest valor s'ha d'assignar obligatòriament a tots els indicadors de sistema, excepte als de les competències bàsiques en cas de no considerales, ja què són optatives (si voleu introduir-les trobareu més informació a l'annex 5). Si deixeu aquest valor a zero, l'indicador corresponent, malgrat que continuant existint a la base de dades, no tindrà efecte a l'hora de fer els càlculs i, per tant, tampoc sortirà als informes.

El valor de l'IO s'assignarà en funció de l'apartat DOCUMENT 4. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL PLA I DE REVISIÓ DE L'ACORD de l'Acord triennal d'aplicació del pla estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu signar per cada centre educatiu i el Departament d'Educació. (Documents que trobareu a l'Annex 3)

 IR (Resultat obtingut): Aquell que heu assolit realment al final del curs d'aplicació que esteu introduint.

Premeu el botó <u>Sortir</u> per tornar al Menú QCI/R. És necessari repetir aquesta operació per a cadascun dels indicadors que voleu introduir.



Tornar a l'índex

#### Modificació general de dades



S'obrirà la finestra següent.

És exactament igual a la de l'apartat anterior, però té la barra de registres registres per tal que us pugueu moure entre els diferents indicadors que teniu, i el nombre que apareix

Mo	dificació de dade:	
•		
	Objectius	Millorar els resultats educatius
	Indicador	Taxa d'alumnat que assoleix les competències bàsiques LINGCAT
	Tipus d'ensenyament	s ESO
	Pes de l'indicador	0.15 %
	Situació inicial del ce	ntre JUC
	10 (Objectiu previst)	0,00
	IR (Resultat obtingu	0.00
Reg	jistro: 🚺 🔳	1 DB K de 65

a la barra correspon al total d'indicadors introduïts.

Observeu que els objectius i indicadors de sistema estan en color gris, així com el seu pes, de tal manera que no es poden modificar. Pertoca al centre introduir la Situació inicial del centre, IO (Objectiu previst) i IR(Resultat obtingut), si és que no s'havia fet a l'apartat anterior d'introducció dels indicadors.

Als objectius i indicadors propis del centre sí que es poden modificar totes les dades. Comproveu quan canvieu el nom d'un objectiu que correspongui amb l'indicador que desitgeu.

Premeu el botó **Sortir** per tornar al Menú QCI/R.



#### Sortida de dades



Aquesta opció permet visualitzar a la pantalla o per la impressora els informes relatius a un objectiu o la síntesi de tots ells per a un curs d'aplicació determinat, així com el seu grau d'acompliment.

Imprimir l'informe d'un objectiu

#### Visualitzar l'informe d'un objectiu



Seleccioneu l' operació que desitgeu i cliqueu

#### Acceptar l'operació

Sortir

Ajuda

Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent

AICTOSOTE UTFICE ACCESS	
Heu de seleccionar una de les opera	acions disponible

08000001

El Far 2006-2007

Acceptar l'operació

#### S'obrirà la finestra següent.

Aquesta opció permet visualitzar a la pantalla de l'ordinador o per la impressora les dades corresponents a un dels objectius d'un determinat curs d'aplicació.

Seleccioneu un objectiu amb el desplegable , després escolliu el curs que voleu visualitzar i premeu el botó *Clicar per visualitzar l'informe o Clicar per imprimir*. Cliqueu el botó *Sortir* per tornar al Menú QCI/R.



# Visualitzar l'informe síntesi dels objectius

Menu QCI/R						
Introducció i	/a madificació d'objectiu	0				
Introducció i	modificació general de	lades				
Sortida de da						
Eshurrar dad	Esburrar dades					
Configuració	Configuració dels centres i cursos d'aplicació					
Modificar l'e	Modificar l'estructura general d'un centre					
Seguratat	Seguretat					
-						
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	Seleccional una	operacio omponiole				
Imprime Lintorm	e arun objectiu					
Imprimer Finform	e sintesi per objectius i curs					
Visualitzar l'infor						
Visualitzar l'infor	Visualitzar l'informe sintesi dels objectius					
Visualitzar l'infor						
Partia		08000001				
Solar	Accentar l'operació	El Far				
Ajuda	Ajuda Acceptar i operacio El Par 2006-2007					

#### Imprimir l'informe síntesi dels objectius



Seleccioneu l' operació que desitgeu i cliqueu

Acceptar l'operació

Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent

#### S'obrirà la finestra següent.

Aquesta opció permet visualitzar a la pantalla de l'ordinador o per la impressora les dades corresponents a tots els objectius a l'hora d'un determinat curs d'aplicació.

Escolliu el curs que voleu visualitzar i premeu el botó *Clicar per visualitzar l'informe o Clicar per imprimir.* Cliqueu el botó *Sortir* per tornar al Menú QC1/R.





# Visualitzar l'informe síntesi per objectius i curs

Menu QCUR					
Introducció a	/o modificació d'objectiv	15			
Introducció i	modificació general de	dades			
Surtida de da	Surtida de dades				
Esborrar dades					
Configuració	Configuració dels centres i cursos d'aplicació				
Modificar l'e	Modificar l'estructura general d'un centre				
Seguretat	Seguretat				
	Seleccionar une	a operació disponible			
Imprimir Nittom					
Imprimir l'informi	e sintesi dels objectius				
Vocueldans Dado	e times per objectos i curs				
Visualitzar Dirtor	Visualitzer Nefnime olun objective				
Visualitzar Tintor	Visualitzar Tinforme sintesi per objectius i cursos				
Sortir	the second second second	08000001			
Aiuda	Acceptar l'operació	ElFar			
Ajuua		2006-2007			

#### Imprimir l'informe síntesi per objectius i curs



Seleccioneu l' operació que desitgeu i cliqueu

Acceptar l'operació

Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent



S'obrirà la finestra següent.

Aquesta opció permet visualitzar a la pantalla de l'ordinador o per la impressora per a cada curs escolar, numèricament i gràfica:

- Grau de compliment global del centre
- Índex global del centre
- Grau de compliment de cada objectiu
- Índex de cada objectiu



Escolliu el curs que voleu visualitzar i premeu el botó *Clicar per visualitzar l'informe o Clicar per imprimir.* Cliqueu el botó *Sortir* per tornar al Menú QCI/R.

Si teniu introduïts més d'un curs, podeu visualitzar o imprimir fins a un màxim de cursos per informe.



### Esborrar dades

Menu QCI/R	lenu QCI/R				
Introducció i/ Introducció i Sortida de da	Introducció i/o modificació d'objectus Introducció i modificació general de dades Sortida de dades				
Esborrar dade	Esborrar dades				
Configuració Modificar l'e Seguretat	Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Seguretat				
	Seleccionar un	a operació disponible			
Esborrar totes le	s dades d'un centre				
Esborrar un curs	d'aplicació d'un centre				
Esborrar un obje	ctiu				
<u>Sortir</u> Ajuda	Acceptar l'operació	08000000 IES El Far 2006-2007			

Aquesta opció permet esborrar un centre, un curs sencer, un objectiu o un indicador.

#### Esborrar totes les dades d'un centre





#### Esborrar un curs d'aplicació d'un centre

Menu QCI/R Introducció i/o modificació d'objectius	Seleccioneu aquesta operació i <u>Acceptar l'operació</u>
Introducció i modificació general de dades Sortida de dades Esborrar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificaci l'estructura general d'un centre Seguretat	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge
Seleccionar una operació disponible Existenza totes les dedes d'un centre Existenza un sus d'actives d'un centre	següent
Edborrar un indicador Esborrar un objectiu	Microsoft Office Access
Sortir         08000000           Ajuda         Acceptar Poperació         08000000	Aceptar

Sortirà la finestra següent.

Introduïu el curs d'aplicació que voleu esborrar i premeu el botó *Cliqueu per esborrar el curs*. Atenció, s'esborraran totes les dades del curs.

Esborrar un curs d'aplicac	ió d'un centre	
Curs d'aplicació Codi del centre	08000000	Cliqueu per esborrar el curs
Sortir		

#### Esborrar un indicador

Menu OCUR Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sortida de dades	Seleccioneu aquesta operació i Acceptar l'operació
Elborrar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Seguretat Seleccionas una operació disponible Elborrar Mais las delsé difecciente	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
E shorrer un nors d'aplicació d'un centre Esborrer un microstor Esborrer un objectu Sorrir: Ajuda Accepter l'operació ES EL For 2006-2007 2007	Microsoft Office Access Heu de seleccionar una de les operacions disponibles Aceptar

Sortirà la finestra següent.

Premeu el botó <u>Clava predebara in</u> si realment voleu esborrar un indicador o el botó <u>Sortir</u> per tornar al Menú QCI/R.

		Sortir
Codi del centre	08013101	
		Cliqueu per esborrar un indicador

Si heu clicat per esborrar un	•	I
indicador, sortirà la finestra		12
següent.		

sb	orrar un indicador		
	Objectiu	Indicador	
	Millorar els resultats educatius	Taxa d'alumnat que assoleix les competències bàsiques LINGCAT	Esborrar
		Enseyament	
	Sortir	ESO	
leg	istro: [◀ ◀ _ 1 ▶ ▶] ▶* de 61		

Mitjançant la barra de registre Registre: III I III E de 65 podeu escollir l'indicador, premeu el botó Esborrar i us demanarà la Versori Office Acces confirmació amb un missatge:

Premeu el botó per esborrar l'indicador.

Com podeu observar a la imatge anterior, els indicadors de sistema no es poden esborrar, per tant el botó Esborrar sortirà desactivat.

Si voleu esborrar un altres indicadors, premeu el botó <u>Sortir</u> per anar a la finestra anterior i repetiu l'operació tantes vegades com indicadors vulgueu esborrar.

Per finalitzar i tornar al Menú QCI/R premeu el botó

#### Esborrar un objectiu

Menu GCIR Introducció 1/o modificació d'objectius Introducció 1 modificació general de dades Soutida de dader	Seleccioneu aquesta operació i <u>Acceptar l'operació</u> cliqueu
Soborta de dades Exborta dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Seguretat	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
Seleccionar una operació disponible Esborre un curs d'opinoció d'un centre Esborre un objecció d'un centre Esborre un objecció	Microsoft Office Access       X         Heu de seleccionar una de les operacions disponibles         Aceptar
	Esborrar indicadors
Sortirà la finestra següent.	
Premeu el botó Cliqueu per esborrar un objectiu si rea	alment Codidel centre 00013101
voleu esborrar un indicador o el	botó
Sortir per tornar al Menú QCI/	R. Ajuda

Si heu clicat per esborrar un objectiu, sortirà la finestra següent.

	Objectiu	Pes de l'objectiu	
1	Millorar els resultats educatius	10 %	Esborrar
	Sortir		

Mitjançant la barra de registre Registre: III 3 > Di se podeu escolliu l'objectiu, premeu el botó Esborrar i us demanarà la confirmació missatge:

Premeu el botó per esborrar l'indicador.

Si es tracta d'un objectiu de sistema, no podeu esborrar-lo i us avisarà amb un missatge:

Microsoft Of	fice Access	
Aquest object	tiu és de sistema i no es po	ot esborrar
	Acentar	
	()	

Sortir

S No

Per esborrar un altre objectiu, premeu el botó <u>Sortir</u> i anireu a la finestra anterior des d'on podeu repetir l'operació.

Per finalitzar i tornar al Menú QCI/R premeu el botó



#### Configuració dels centres i cursos d'aplicació

lenu QCUR			
Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sortida de dades Esborar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Módifical l'estructura general d'un centre Seguretat			
-	Seleccionar una operació disponible		
Canvi de centre Orear un nou ce	i curs d'aplicació ntre i el seu curs d'aplicació		
<u>Sortir</u> Ajuda	Acceptar l'operació	08000001 El Far 2006-2007	

Aquesta opció permet crear un centre nou i un curs d'aplicació, canviar a un altre curs d'aplicació que ja teniu creat prèviament, o inclús crear un centre nou i un curs d'aplicació.

#### Canvi de centre i curs d'aplicació

Menu OCUR Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sortida de dades Esbarar dades	Seleccioneu aquesta operació i Acceptar l'operació cliqueu
Configuració dels centres i cursos d'aplicació Multificar l'estructura general d'un centre Seguratat Seleccionar una operació disponible Dans de centre i curs d'oplicació Orea un nou centre i el reix os d'oplicació	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge
Sortir) Acceptar l'operació El For	Seguent Microsoft Office Access Heu de seleccionar una de les operacions disponibles
Ajuda 2006-2007	Aceptar

S'obrirà la finestra següent.

Introduïu el codi del centre i confirmeu clicant a sobre de *Cliqueu per continuar*.

Seleccionar un centre	
Ajuda	
	Microsoft Office Access Recordeu d'Introduir un valor

Si no introduïu cap valor, sortirà el missatge d'advertiment següent:

Quan hàgiu introduït el codi de centre, us demanarà el curs d'aplicació en què voleu treballar.



Cliqueu ACEPTAR per introduir el curs d'aplicació.

Si heu acceptat s'obrirà la finestra Seleccionar un curs d'aplicació

Heccionar un curs d'apli	cació		
Introduir un curs n	~ <u>a_</u> 2	Continuer	
Codi de Centre	03000000		
			Ajuda

S'obrirà un missatge amb la confirmació del centre que acabeu d'activar. Recordeu que per poder canviar de centre o de curs d'aplicació, primer han hagut d'estar creats. Aquesta operació és útil sobre tot quan voleu canviar el curs d'aplicació amb el què esteu treballant.

Microsoft Office Access 🔀		
Heu activat el centre: 08000000		
Aceptar		

#### Crear un nou centre i el seu curs d'aplicació

Menu QCIR Introducció V/o modificació d'objectus Introducció i modificació general do dades Sortida de dades Esborat dades Genégueració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Segureta	Seleccioneu aquesta operació i	star l'operació
Seleccionar una operació deponible Const de contre s cues d'optico ció Orred un nou contre i el seu cues d'apticoció	Si no seleccioneu cap operació, s'obr següent	irà el missatge
Sortir         08000001           Ajuda         Acceptar l'operació         El Far 2006-2007	Microsoft Office Access Heu de seleccionar una de les operacions dispo Aceptar	Nibles

El procediment és el mateix que a l'apartat anterior, però en lloc de fer el canvi de centre o de curs d'aplicació, el que trobareu al final és que heu creat un centre nou (per a vosaltres no té gaire utilitat) o curs nou d'aplicació.

 $\supset$ 

#### Modificar l'estructura general d'un centre

Menu QCI/R			
Introducció i/o modificació d'objectus Introducció i modificació general de dades Sortida de dades Esborat dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Seguretat			
Modificar l'estr	Seleccionar una operació disponible		
<u>Sortir</u> Ajuda	Acceptar l'operació	08000001 El Far 2006-2007	

Aquesta opció permet fer canvis a l'estructura del centre introduïda i/o afegir algun tipus d'ensenyament que havíem oblidat.

#### Modificar l'estructura del tipus d'ensenyament



Si premeu el botó Ciqueu per esborrar a la finestra següent utilitzeu el desplegable v per escollir l'ensenyament que voleu esborrar i premeu el botó Ciqueu per a esborrar.



Us demanarà una confirmació:



Si heu introduït algun nou tipus d'ensenyament, després heu de introduir els grups corresponents prement el botó Cliqueu per introduir les dades del centre i sotti i procediu de la mateixa manera que a l'apartat Introduir un nou tipus d'ensenyament.



### Seguretat

Menu QC/R			
Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sortida de dades Exborar dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Segurati			
	Seleccionar una operació disponible		
Enviar les dade Esborrer dades Importació de d Importar taules e Recuperar les ú	s o DG de seguratat ades externes prograve times dades guardades		
<u>S</u> ortir Ajuda	Aceptar l'operació	08000001 El Far 2006-2007	

Aquesta opció permet recuperar arxius d'una data i hora determinada com a una manera de restaurar la informació en un moment de pèrdua de la mateixa. Recordeu que per poder tenir una còpia de seguretat dels Sortir fitxers, heu de prémer el botó del Menú QCI/R.

Així mateix, us permet desar les dades que haureu d'enviar a la Direcció General al

directori corresponent i mantenir el nombre de fitxers de seguretat existents.

#### Enviar les dades a DG

Amb aquesta opció podeu desar els arxius que necessiteu enviar a la Direcció General al directori EnvDadesDG creat automàticament pel programari.



S'obrirà la finestra següent. Mitjançant el desplegable 📝 seleccioneu la data i hora que vulgueu (si no un missatge us demanarà Seleccioneu un valor) i premeu:

Clicar per confirmar



#### Esborrar dades de seguretat

Sortir

Cliqueu

QCI/R

El programari crea cada vegada que cliqueu el boto Sortir del Menú QCI/R uns objectes de seguretat interns i altres arxius d'externs amb el nom de la data i l'hora del moment en que cliqueu aquest botó. Amb aquesta opció podeu esborrar els objectes i arxius d'un dia i hora determinat. És útil quan ja teniu molts objectes i arxius de seguretat i voleu deixar els més significatius.

Menu QU/K Introducció i/o modificació d'objectus	
Introducció i modificació general de dades	Seleccioneu aquesta operació i
Sortida de dades Esborrar dades	cliqueu
Configuració dels centres i cursos d'aplicació	
Modificar l'estructura general d'un centre Secontetat	Si no seleccioneu can operació s'obrirà el missat
	Si no seleccioned cap operacio, s'obrira el missar
Seleccionar una operació disponible	seguent
Esborrar dades de seguretat	
Importacio de dedes externes Importantaules externes	Microsoft Office Access
Recuperar los últimos dedos guerdedos	Heu de seleccionar una de les operacions disponibles
Aiuda Aceptar l'operació El Far	Aceptar
Ajuda 2006-2007	

#### Importar dades externes

Serveix per incorporar dades procedents del Departament d'Educació. Aquesta opció encara no està disponible; el seu funcionament serà similar a les altres explicades dintre d'aquest apartat.



Per últim, premeu Sortir

#### Importar taules externes

Serveix per recuperar les dades de seguretat externes, guardades al vostre disc dur, d'una data i hora determinada, en cas que existeixin. Heu de tenir en compte que aquesta opció esborrarà els arxius de dades sobre els que esteu treballant en aquell moment. Si voleu que quedin registrats abans d'executar l'Importació de dades externes i poder recuperar-los posteriorment , cliqueu el botó <u>Sortir</u> des del Menú QCI/R.

Monu QCM Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sorbale de dades Esborrar dades Configuració dels centres a cursos d'aplicació	Seleccioneu aquesta operació i cliqueu
Modificar l'estructura general d'un centre Seguratat Envirol les dodes o DO Envirol les dodes o a expuserie Importació de dodes outernes Importació de dodes outernes	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
Sortiri         Acceptar l'operació         08000001           Ajuda         Acceptar l'operació         2006-2007	Microsoft Office Access Heu de seleccionar una de les operacions disponibles Aceptar



#### Recuperar les últimes dades guardades

Serveix per recuperar les dades de seguretat internes, guardades com a objectes de la base de dades, d'una data i hora determinada, en cas que existeixin. Heu de tenir en compte que aquesta opció esborrarà els objectes amb les dades sobre els que esteu treballant en aquell moment. Si voleu que quedin registrats abans d'executar "Recuperar les últimes dades guardades" i poder recuperar-los posteriorment, cliqueu el botó <u>Sortir</u> des del Menú QC1/R.

Menu QCI/R	
Introducció i/o modificació d'objectius Introducció i modificació general de dades Sartida de dades Esborra: dades Configuració dels centres i cursos d'aplicació Modificar l'estructura general d'un centre Segurenti	Seleccioneu aquesta operació i Acceptar l'operació cliqueu
Seleccionar una operació disponible Enchar les dades a DIG El borrer dedes de regardet importació de dades externes importació de dades externes Precuperer les utimes dedeses guardades	Si no seleccioneu cap operació, s'obrirà el missatge següent
Sortir:         00000001           Ajuda         El Far	Heu de seleccionar una de les operacions disponibles           Aceptar
Sortirà la finestra següent, on seleccionar la data i hora clica desplegable .	Selecció de la data i l'hora en que es van gravar les dades que voleu recuperar         ant el       Seleccionar la data i l'hora         19/02/2008       19/04/19         17/02/2008       19/04/19         recuperar
A continuació premeu el botó	erar Sortir
Per últim, premeu <mark>Sortir</mark> .	

