



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Oficial d'Idiomes**  
**L'Hospitalet de Llobregat**

# Pla d'organització del centre 2021-2022

en el marc de la pandèmia per Covid-19

Actualització 19 de maig 2022

# ÍNDEX

<b>Introducció i balanç del Pla d'Organització 20-21 .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT PRESENCIAL DEL GRUP O DEL CENTRE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA I ACCESOS .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ESPAIS DEL CENTRE .....</b>	<b>11</b>
<b>5. ÚS DE LA MASCARETA I ALTRES MESURES HIGIÈNIQUES I DE PROTECCIÓ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. SIMPTOMATOLOGIA COVID-19 I GESTIÓ DE CASOS.....</b>	<b>13</b>
<b>7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA, REUNIONS I ACTIVITAT PRESENCIAL .....</b>	<b>15</b>
<b>8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ .....</b>	<b>16</b>
<b>9. SEGUIMENT DEL PLA .....</b>	<b>18</b>

## **Introducció i balanç del Pla d'Organització 20-21:**

Aquesta versió del Pla d'Organització del Centre per al curs 21-22 es basa en les vigents instruccions i documents emesos pel Departament d'Educació en coordinació amb el Departament de Salut.

L'experiència del curs passat ens demostra que aquest Pla serà un document viu que s'haurà d'anar modificant d'acord amb les noves instruccions que puguem anar rebent per donar resposta a l'evolució de la pandèmia. El Pla d'Organització del curs 20-21 va tenir tres actualitzacions destacables (novembre 2020, gener 2021 i maig 2021), amb canvis en àmbits molt importants: l'organització docent, la normativa de ventilació, ...

El nostre Pla d'Organització 21-22 del centre parteix de la base del pla elaborat el curs passat perquè les mesures que vam establir i la senyalització i adaptació dels espais del centre es van demostrar encertades i van ser valorades positivament pel 87,9% del nostre alumnat.

Pel que fa al balanç de casos, al llarg del curs 20-21 vam tenir 82 casos positius entre el nostre alumnat (d'un total de 1431 alumnes) i 1 cas positiu entre el personal del centre (d'un total de 35 persones). No vam patir cap brot (diversos positius simultanis en el mateix grups) en el centre, i a més s'ha de tenir en compte que les notificacions de casos positius d'alumnes incloïen les persones que havien abandonat el curs o feia dies que no assistien a classe.

Amb la col·laboració de tots vam aconseguir que el nostre centre fos un espai segur i un cop més, hem d'agrair al nostre alumnat la seva actitud exemplar en el compliment de les mesures anti-Covid del centre.

Davant la possibilitat, ara menor, que hi hagi confinaments que afectin a grups concrets o que es redueixi o suspengui l'activitat presencial del centre, els principis que van guiar l'elaboració del Pla del curs 20-21 segueixen vigents:

- a. Tot l'alumnat ha d'estar matriculat en un entorn virtual (en el nostre cas, l'espai Moodle) i familiaritzat amb el seu ús i el dels altres materials en línia del curs.
- b. Fins i tot quan es pugui dur a terme una docència presencial en condicions normals, part de les hores lectives es dedicaran a tasques en línia per garantir que l'alumnat accedeix a l'aula virtual i la sap utilitzar.
- c. L'alumnat ha d'estar informat de com es duria a terme la docència en el cas de la suspensió de l'activitat lectiva del seu grup o del centre.
- d. Fins i tot en el cas dels cursos que s'avaluen mitjançant una prova final de certificació, cal que el professorat dugui a terme una avaluació contínua amb recollida sistemàtica d'informació sobre el progrés de cada alumne en les diverses competències lingüístiques.

## 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA:

- D'acord amb el document *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*, del Departament d'Educació, el curs s'imparteix de forma presencial en tots els nivells. Per tant, sempre que el compliment de la normativa sanitària ho permeti, es respectarà l'horari d'assistència presencial en el qual l'alumnat s'ha matriculat, tot i que l'horari d'entrada i sortida dels grups d'algunes franges es pugui ajustar per evitar aglomeracions.
- Tots els grups del centre comptaran amb una **aula a l'espai Moodle** del centre i a començament del curs l'alumnat s'ha d'inscriure a l'aula corresponent. L'aula Moodle serà el canal de comunicació virtual entre alumnat i professorat, sense perjudici dels altres canals alternatius que es puguin establir.
- El professorat garantirà que l'alumnat estigui familiaritzat amb l'ús de la plataforma virtual i altres eines o materials en línia del curs o associats al llibre de text.
- Per tal que l'alumnat estigui familiaritzat amb els materials i funcionament de la seva aula virtual, dedicarà **30 minuts setmanals a la realització de tasques en línia** assignades pel professorat.
- La **distància interpersonal de seguretat és d'1,5 metres**. Aquesta distància s'ha de respectar sempre que sigui possible a les zones comunes i de pas (passadissos, escales, pati, lavabos, ...), i molt especialment entre alumnes de grups diferents, tot i que en aquests moments (maig de 2022) ja es permet que els grups estables puguin interactuar entre ells.
- Tot i que els grups de les EOI són grups de convivència estables i a les **aules** no és preceptiu respectar la distància interpersonal d'1,5 metres, i que ara ja es permet que els grups estables puguin interactuar entre ells, sempre que sigui possible es mantindrà aquesta distància entre persones, en funció de les dimensions de l'aula i el nombre d'assistents. Les cadires no es poden moure de lloc si no és per indicació del professorat. Durant les activitats orals o en grup cal mantenir la màxima distància interpersonal. Després de l'activitat cal que els alumnes retornin la cadira a la posició inicial.
- Els departaments docents establiran, en la seva **programació**, i per a cada nivell i curs, quines parts del currículum i activitats pedagògiques es realitzaran de forma presencial i quines en línia, tant en el cas dels grups amb dues sessions presencials setmanals com en el dels grups amb una única sessió setmanal.
- Fins i tot en els cursos que s'avaluen mitjançant una prova final de certificació, caldrà que el professorat avaluï l'alumnat de forma contínua, amb una **recollida sistemàtica d'informació sobre el seu progrés** tant a les activitats presencials com en línia. Per a cada alumne caldrà comptar, amb caràcter trimestral, amb una rúbrica o una graella d'avaluació de les diferents competències lingüístiques.

## 2. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT PRESENCIAL DEL GRUP O DEL CENTRE:

- En cas de suspensió temporal de la docència presencial del grup o del centre es passarà a un ensenyament **100% en línia** que combinarà una sessió setmanal d'activitat sincrònica (videoconferència mitjançant plataformes com Zoom, Meet, ... ) i tasques asincròniques..
- **El professorat informará** al seu alumnat de com es duria a terme aquesta docència virtual en cas de suspensió de l'activitat presencial.
- Els departaments docents han d'establir, en la seva **programació**, quines parts del currículum i activitats pedagògiques es realitzaran de forma sincrònica o asincrònica en aquesta situació de docència 100% virtual, i la seva avaluació.
- Si el centre ha de suspendre l'activitat presencial, la seva **gestió es durà a terme en línia**. Els ordinadors de la secretaria del centre i de l'equip directiu seran accessibles en remot per poder accedir als documents i programes de gestió del centre.
- En qualsevol cas, l'escalada de decisions amb relació al tancament de l'activitat presencial serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària tenint en compte l'especificitat de les EOI.

### 3. HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA I ACCESOS:

- L'EOI de L'Hospitalet té **cinc plantes**, amb dues plantes per sobre del nivell de la planta baixa i dues plantes per sota. Això facilita molt la distribució de l'alumnat a l'hora d'accedir al centre. A més, l'alumnat de l'EOI, condicionat per horaris laborals, familiars i d'altres estudis, sempre ha arribat al centre de forma esglaonada.
- L'equip directiu coordinarà amb el professorat l'hora exacte de finalització de les classes per esglaonar la sortida dels alumnes a les franges de màxima afluència.
- Es pregarà a l'alumnat que accedeixi al centre **just a l'hora d'entrada** per tal d'evitar aglomeracions a les zones comunes i de pas. Les aules estaran obertes 5 minuts abans de l'hora d'inici de les classes per tal d'evitar l'aglomeració de persones als passadissos.
- L'entrada i la sortida del centre es realitzarà per la **porta principal**, a no ser que es tracti d'un dels espais que tingui un tractament singular (mediateca, sala d'actes, ...).
- Excepte a primera hora del matí i última hora de la tarda, quan totes dues portes es poden fer servir indistintament, es recomana entrar al **recinte del centre** per la porta principal de la reixa perimetral i sortir per la porta de l'aparcament. La sortida de l'últim torn de grups es podrà fer per les dues portes indistintament.
- Els grups que rebin docència o assisteixin a una activitat a la **sala d'actes** sortiran per la porta d'emergència de la sala.
- Durant l'horari d'obertura de la **mediateca**, l'entrada i sortida dels usuaris es realitzarà per la corresponent porta d'emergència. Els/les alumnes que ja estiguin dins el centre i necessitin accedir a la mediateca ho podran fer també per la porta interior. La sortida serà sempre per la porta d'emergència.
- Durant la classe hi haurà una **pausa de ventilació** de 10 minuts. Durant la pausa l'alumnat podrà abandonar l'aula per una raó justificada i sempre respectant la distància de seguretat a les zones comunes. Es facilitarà la sortida de l'aula per anar al lavabo en qualsevol moment de la classe (excepte durant proves d'avaluació) per tal de minimitzar la coincidència de persones.
- Els horaris d'entrada i sortida dels grups, que es reajustaran amb caràcter diari per esglaonar la sortida a les hores de màxima afluència, són els següents:

# DEPARTAMENT D'ALEMANY

## CURS 2021 – 2022

[Franja horària matí](#)

[Franja horària tarda](#)

[Franja horària tarda-nit](#)

<b>A1 D'ALEMANY (PRIMER)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
11:45	14:00	dt.- dj.		RICARDO CALVO	2A11P
16.00	18.15	dt.- dj.		ELISA UCELAYETA	2A16P
18.30	20.45	dt.- dj.		ELISA UCELAYETA	2A18P
<b>A2 D'ALEMANY (SEGON)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
09:15	11:30	dt.- dj.		RICARDO CALVO	2B09P
16.00	18.15	dl.- dc.		RICARDO CALVO	2B16S
18.30	20.45	dl.- dc.		RICARDO CALVO	2B18S
<b>B1 D'ALEMANY (TERCER)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
16.00	18.15	dt.- dj.		DOLORS LOPEZ	2C16P
18.30	20.45	dt.- dj.		DOLORS LOPEZ	2C18P
<b>B2.1 D'ALEMANY (QUART)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
16.00	18.15	dl.- dc.		DOLORS LOPEZ	2D16S
18.30	20.45	dl.- dc.		DOLORS LOPEZ	2D18S
<b>B2.2 D'ALEMANY (CINQUÈ)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
18.30	20.45	dl.- dc.		ELISA UCELAYETA	2E18S

# DEPARTAMENT D'ANGLÈS

## CURS 2021 – 2022

[Franja horària matí](#)

[Franja horària tarda](#)

[Franja horària tarda-nit](#)

<b>A1 D'ANGLÈS (PRIMER)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
09.15	11.30	dl.- dc.		MARIA JOSÉ MARTÍNEZ	1A09S
11.45	14.00	dl.- dc.		MARIA JOSÉ MARTÍNEZ	1A11S
11.45	14.00	dt.- dj.		JORDI SÁNCHEZ	1A11P
15.00	17.15	dt.- dj.		JORDI SÁNCHEZ	1A15P
16.00	18.15	dl.- dc.		ALICIA HASTEWELL	1A16S
16.00	18.15	dt.- dj.		VANESSA GÓNGORA	1A16P
18.30	20.45	dl.- dc.		ALICIA HASTEWELL	1A18AS
18.30	20.45	dl.- dc.		MIREIA SABATER	1A18BS
18.30	20.45	dt.- dj.		LOURDES NOGUERA	1A18P
<b>A2 D'ANGLÈS (SEGON)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
09.15	11.30	dl.- dc.		ROMÁN LANDAJO	1B09S
11.45	14.00	dl.- dc.		IMMA TORREGROSSA	1B11S
11.45	14.00	dt.- dj.		IMMA TORREGROSSA	1B11P
15.00	17.15	dt.- dj.		ROMÁN LANDAJO	1B15P
16.00	18.15	dl.- dc.		BEATRIZ VALLEJO	1B16S
18.30	20.45	dl.- dc.		BEATRIZ VALLEJO	1B18AS
18.30	20.45	dl.- dc.		CARLOS SANCHEZ	1B18BS
18.30	20.45	dt.- dj.		CARLOS SANCHEZ	1B18P
<b>B1 D'ANGLÈS (TERCER)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR/A</b>	<b>CODI GRUP</b>
09.15	11.30	dl.- dc.		GRISELDA PALTOR	1C09S
11.45	14.00	dl.- dc.		MARI CARMEN GÓMIZ	1C11S
11.45	14.00	dt.- dj.		ALICIA HASTEWELL	1C11P
15.00	17.15	dt.- dj.		ALICIA HASTEWELL	1C15P
16.00	18.15	dl.- dc.		JORDI SÁNCHEZ	1C16S
16.00	18.15	dt.- dj.		MARÍA GUERRERO	1C16P
18.30	20.45	dl.- dc.		JORDI SÁNCHEZ	1C18S
18.30	20.45	dt.- dj.		MARIA JOSÉ MARTÍNEZ	1C18AP
18.30	20.45	dt.- dj.		MARÍA GUERRERO	1C18BP



<b>B2.1 D'ANGLÈS (modalitat PRESENCIAL) (QUART)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
09.15	11.30	dl.- dc.		LOURDES NOGUERA	1D09S
11.45	14.00	dl.- dc.		LOURDES NOGUERA	1D11S
11.45	14.00	dt.- dj.		MARGA MANSILLA	1D11P
15.00	17.15	dt.- dj.		MARI CARMEN GÓMIZ	1D15P
16.00	18.15	dl.- dc.		MARGA MANSILLA	1D16S
18.30	20.45	dl.- dc.		MARGA MANSILLA	1D18S
18.30	20.45	dt.- dj.		MARI CARMEN GÓMIZ	1D18P
<b>B2.1 D'ANGLÈS (modalitat SEMIPRESENCIAL) (QUART)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
18.30	20.45	dijous		JOSE M. MARTÍN	1D18DJ
<b>B2.2 D'ANGLÈS (modalitat PRESENCIAL) (CINQUÈ)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
09.15	11.30	dl.- dc.		CONCHITA CATALÁN	1E09S
11.45	14.00	dl.- dc.		CONCHITA CATALÁN	1E11S
16.00	18.15	dl.- dc.		JOSE M. MARTÍN	1E16S
18.30	20.45	dl.- dc.		JOSE M. MARTÍN	1E18S
18.30	20.45	dt.- dj.		MIREIA SABATER	1E18P
<b>B2.2 D'ANGLÈS (modalitat SEMIPRESENCIAL) (CINQUÈ)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
18.30	20.45	dimarts		GRISelda PALTOR	1E18DT
18.30	20.45	dijous		GRISelda PALTOR	1E18DJ
<b>C1 D'ANGLÈS (modalitat PRESENCIAL)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
09.15	11.30	dt.- dj.		MARGA MANSILLA	1F09P
16:00	18.15	dl.- dc.		MARÍA GUERRERO	1F16S
18.30	20.45	dl.- dc.		MARÍA GUERRERO	1F18S
18.30	20.45	dt.- dj.		VANESSA GÓNGORA	1F18P
<b>C1 D'ANGLÈS (modalitat SEMIPRESENCIAL)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
18.30	20.45	dimarts		MARTA PÉREZ	1F18DT
<b>C2.1 D'ANGLÈS (modalitat SEMIPRESENCIAL)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
15.30	17:45	dimecres		MARTA PÉREZ	1G153DC
18.30	20.45	dimecres		MARTA PÉREZ	1G18DC
<b>C2.2 D'ANGLÈS (modalitat SEMIPRESENCIAL)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
16.00	18.15	dilluns		BIRGIT FERRÁN	1H16DL
18.30	20.45	dilluns		BIRGIT FERRÁN	1H18DL

# DEPARTAMENT DE FRANCÈS

## CURS 2021 – 2022

[Fanja horària matí](#)

[Fanja horària tarda](#)

[Fanja horària tarda-nit](#)

<b>A1 DE FRANCÈS (PRIMER)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
09.15	11.30	dl.- dc.		VERONIQUE HOARAU	3A09S
11.45	14.00	dl.- dc.		VERONIQUE HOARAU	3A11S
16.00	18.15	dl - dc.		JORGE LEÓN	3A16S
16.00	18.15	dt.- dj.		JORGE LEÓN	3A16P
18.30	20.45	dl.- dc.		JORGE LEÓN	3A18S
18.30	20.45*	Dimarts*		JORGE LEÓN	3Aa18DT*
18.30	20.45*	Dijous*		JORGE LEÓN	3Ab18DJ*
<b>A2 DE FRANCÈS (SEGON)</b>					
ENTRADA	SORTIDA	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
09.15	11.30	dt.- dj.		PILAR ROCA	3B09P
16.00	18.15	dt.- dj.		OLGA SALCEDO	3B16P
18.30	20.45	dt.- dj.		OLGA SALCEDO	3B18P
<b>B1 DE FRANCÈS (TERCER)</b>					
	HORARI	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
	11.45	14.00	dl.- dc.	OLGA SALCEDO	3C11S
	16.00	18.15	dl.- dc.	ESPERANZA HEREDIA	3C16S
	18.30	20.45	dl.- dc.	ESPERANZA HEREDIA	3C18S
<b>B2.1 DE FRANCÈS (QUART)</b>					
	HORARI	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
	16.00	18.15	dl.- dc.	VICENT CARPINTERO	3D16S
	18.30	20.45	dl.- dc.	VICENT CARPINTERO	3D18S
<b>B2.2 DE FRANCÈS (CINQUÈ)</b>					
	HORARI	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
	16.00	18.15	dl.- dc.	PILAR ROCA	3E16S
	18.30	20.45	dl.- dc.	PILAR ROCA	3E18S
<b>C1 DE FRANCÈS</b>					
	HORARI	DIES	AULA	PROFESSOR/A	CODI GRUP
	18.30	20.45	dt.- dj.	VERONIQUE HOARAU	3F18P

A1a = correspon a la primera meitat del nivell A1

A1b = correspon a la segona meitat del nivell A1

# DEPARTAMENT D'ITALIÀ

## CURS 2021- 2022

[Fanja horària tarda](#)

[Fanja horària tarda-nit](#)

<b>A1 D'ITALIÀ (PRIMER)</b>					
<b>ENTRADA</b>	<b>SORTIDA</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSORA</b>	<b>CODI GRUP</b>
16.00	18.15	dl.- dc.		ROBERTA RAFFETTO	4A16S
18.30	20.45	dl.- dc.		ROBERTA RAFFETTO	4A18S
<b>A2 D'ITALIÀ (SEGON)</b>					
	<b>HORARI</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR</b>	<b>CODI GRUP</b>
	16.00	18.15	dl.- dc.	VINCENZO COSTA	4B16S
	18.30	20.45	dl.- dc.	VINCENZO COSTA	4B18S
<b>B1 D'ITALIÀ (TERCER)</b>					
	<b>HORARI</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR</b>	<b>CODI GRUP</b>
	16.00	18.15	dt.- dj.	VINCENZO COSTA	4C16P
<b>B2.1 D'ITALIÀ (QUART)</b>					
	<b>HORARI</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSORA</b>	<b>CODI GRUP</b>
	16.00	18.15	dt.- dj.	ROBERTA RAFFETTO	4D16P
<b>B2.2 D'ITALIÀ (CINQUÈ)</b>					
	<b>HORARI</b>	<b>DIES</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSORA</b>	<b>CODI GRUP</b>
	18.30	20.45	dt.- dj.	ROBERTA RAFFETTO	4E18P

#### 4. ESPAIS DEL CENTRE:

- **L'assignació d'aula** als grups es farà durant el mes de setembre un cop s'hagin matriculat els nous alumnes i tindrà en compte el nivell d'ocupació de cada grup per tal d'optimitzar els espais.
- Per circular per les zones comunes i accedir a les aules es seguiran els **itineraris marcats**, sempre respectant la distància de seguretat.
- L'alumnat que pugui per les **escales** ho farà pel costat de la barana, tot i que es recomana evitar tocar-la amb la ma.
- L'ús de l'**ascensor** està restringit als alumnes amb problemes de mobilitat. El personal del centre utilitzarà les escales sempre que sigui possible. En tots els casos l'ús de l'ascensor serà individual.
- Es suprimeix temporalment l'ús dels **laboratoris** i es restringeix l'ús de **l'aula d'informàtica i la sala d'actes**. Per utilitzar aquests espais (si no estan prèviament assignats per a la pràctica docent ordinària) caldrà comptar amb l'autorització prèvia de la direcció.
- Tant als **bancs** com a les **taules** de les zones de pas i els espais comuns caldrà respectar la distància de seguretat. Es senyalitzaran els llocs que no es poden ocupar.
- La normativa d'ús de la **mediateca** s'adaptarà a la situació de pandèmia. Es reduirà l'aforament i es senyalitzaran els llocs que l'alumnat pot utilitzar. El material de préstec o consulta, un cop retornat, no es podrà tornar a fer servir durant els set dies següents. L'entrada a la mediateca es podrà fer per qualsevol de les dues portes, però la sortida es farà sempre per la porta d'emergència.
- En els **espais de treball** (despatxos, departaments, consergeria, secretaria, ...), sempre que sigui possible es respectarà la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules ha de garantir que es pugui respectar aquesta distància d'1,5 metres quan les persones ocupin el seu lloc de treball habitual.

## 5. ÚS DE LA MASCARETA I ALTRES MESURES HIGIÈNIQUES I DE PROTECCIÓ:

- Des del 20 d'abril **l'ús de la mascareta ja no és obligatori** per a l'alumnat i tampoc per al personal docent i no docent.
- Cal respectar **l'etiqueta respiratòria** (en tossir o esternudar, no s'ha de retirar la mascareta en cas de portar-ne, i cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat), i evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió .
- Es recomana respectar la **distància de seguretat d'1,5 metres** i evitar aglomeracions. A les aules, la distribució de les cadires ha previst la màxima distància interpersonal en funció de l'ocupació del grup. Les cadires no es poden moure del lloc assignat si no és per indicació del professorat.
- A l'entrada del centre, a les aules, departaments, despatxos i a les zones comunes es disposarà de **gel hidroalcohòlic**. Als lavabos també es disposarà sempre de sabó i paper eixugamans.
- L'alumnat haurà de **rentar-se les mans** amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic a l'arribada al centre i/o a l'aula, i sempre que s'accedeixi a la mediateca. El personal i el professorat del centre efectuarà aquest rentat de mans a l'arribada al centre, a la finalització de la jornada laboral, abans i després de les sessions de classe i, com a mínim, cada dues hores.
- A les aules, departaments i despatxos hi haurà també **material desinfectant** per al mobiliari i per als equips informàtics.
- L'ús del gel hidroalcohòlic serà obligatori abans i després de la utilització de les **màquines expenedores**.
- El personal del centre que hagi de realitzar un àpat durant en el centre es responsabilitzarà de la neteja i desinfecció de les superfícies i estris utilitzats.
- Es **minimitzarà l'ús de material compartit** a les aules. En cas d'haver de compartir objectes, estris o altre material caldrà una correcta higiene de mans abans i/o després de la seva manipulació.
- **Es reduirà l'ús del paper** i es minimitzarà la seva manipulació per part de diverses persones, i es promourà la seva substitució per materials digitals. Es recomanarà al professorat el lliurament de les fotocòpies agrupades en dossiers sempre que sigui possible.
- Quan una aula s'hagi utilitzat prèviament aquell dia, **l'alumnat del següent grup que l'utilitzi desinfectarà la seva cadira o espai de treball** amb el producte desinfectant i el paper de cel·lulosa que estarà disponible a les aules.
- El **professorat** s'encarregarà de la **neteja i desinfecció del seu mobiliari i equipament** d'aula si aquell dia han estat utilitzats prèviament.
- A tots els lavabos del centre hi haurà **cartells informatius** sobre com efectuar un rentat correcte de mans i en els espais comuns del centre hi haurà cartells informatius sobre les mesures d'higiene i protecció que cal seguir.

## 6. SIMPTOMATOLOGIA COVID-19 I GESTIÓ DE CASOS:

- Es seguiran els protocols establerts en cada moment per les normatives dels departaments de Salut i Educació.
- Quan comenci el curs l'alumnat (o els seus pares i tutors en el cas dels menors d'edat) signarà una **declaració responsable** que serà imprescindible per incorporar-se a l'aula.
- El centre educatiu ha d'informar els pares, mares i altres figures parentals, o l'alumnat major d'edat, que l'alumnat amb **qualsevol simptomatologia aguda** compatible amb la covid-19, o amb una altra malaltia infecciosa aguda potencialment transmissible, **s'abstingui d'acudir al centre**.

Es pot reprendre l'assistència al centre davant una millora evident de la simptomatologia i quan s'hagi estat sense febre les darreres 24 hores. Les persones amb símptomes compatibles lleus o asimptomàtiques sí que poden assistir al centre.

En tots aquests casos, s'han d'extremar les precaucions durant els 10 dies posteriors a l'inici dels símptomes compatibles amb la covid-19:

- o S'ha d'evitar el contacte amb persones vulnerables.
  - o S'ha d'utilitzar mascareta quirúrgica.
  - o S'ha de dur terme una higiene de mans adequada.
  - o No es pot assistir a esdeveniments multitudinaris.
  - o S'han de limitar els contactes a aquells grups amb què interacciona habitualment dins del centre educatiu
- Quan una persona comenci a desenvolupar símptomes aguts compatibles amb la covid-19 al centre educatiu, s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica i s'ha de contactar amb la família o tutors legals, en cas que la persona afectada sigui menor d'edat, perquè acudeixi al centre a recollir-lo. Si la persona és adulta, autònoma i es troba bé, se n'ha d'anar a casa i evitar contactes en el trajecte. En cas de presentar símptomes de gravetat o dificultat respiratòria cal trucar al 112.
  - A partir del 23 de febrer de 2022 el protocol de gestió de casos covid en l'àmbit escolar ha quedat sense efecte.  
Ja no s'identificaran contactes estrets ni s'indicaran quarantenes als alumnes no immunitzats que han estat amb contacte amb el cas positiu.  
Els tests TAR per les persones immunitzades ja es van deixar de programar des del 7 de febrer.  
L'aplicació Traçacovid deixarà d'estar operativa i el centre no rebrà informació dels nous casos positius. De la mateixa manera, l'alumnat ja no haurà de comunicar al centre que la seva absència és deguda a la covid.

## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA, REUNIONS I ACTIVITAT PRESENCIAL:

- Es prioritzarà la gestió **telemàtica o telefònica** per als tràmits administratius i les consultes de l'alumnat.
- Ja no serà necessari demanar cita prèvia per als tràmits de secretaria. Si la persona es desplaça al centre exclusivament per la dur a terme el tràmit administratiu, es recomana confirmar telefònicament que el tràmit està disponible de forma presencial aquell dia. Per realitzar els tràmits caldrà emprar bolígraf propi.
- Es crearà una aula **Moodle** específica per dur a terme i dinamitzar la relació amb els **delegats/ades i subdelegats/ades** dels grups.
- Les reunions de treball dels òrgans del centre, la formació del professorat o les reunions amb l'alumnat (o les seves famílies, en el cas dels menors d'edat) podran ser presencials només si es poden garantir totes les indicacions de seguretat vigents.

## 8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ:

### VENTILACIÓ

- Les aules, els espais de treball i els espais comuns es ventilaran durant el màxim de temps possible. Sempre que sigui possible la ventilació serà creuada, amb obertura simultània de portes i finestres.
- Les zones de pas i els lavabos hauran de tenir ventilació permanent.
- A les **aules**, es garantirà, com a mínim, una ventilació de 10 minuts amb obertura total de portes i finestres a l'inici i al final de la classe i també durant la pausa de ventilació que es fa durant la sessió lectiva.
- L'ús dels **aparells de climatització**, que hauran d'estar orientats sempre cap al sostre, s'ha d'acompanyar de la ventilació natural.
- No es podran utilitzar **ventiladors** de peu o de sostre en espais tancats, atès que només remouen l'aire interior.

### NETEJA I DESINFECCIÓ:

- Atès que la nostra activitat lectiva té lloc majoritàriament a la franja horària de tarda/nit, el **contracte de neteja vigent** estableix que la neteja del centre té lloc entre les 6 del matí i les 2 de la tarda (una netejadora de 6 a 10 i una altra de 6 a 14).
- Abans de l'inici de l'activitat diària del centre, s'hauran **netejat i desinfectat** tots els espais (aules, despatxos, dependències administratives, lavabos, mediateca, zones de pas,...) i el mobiliari i equipament que s'hagin d'utilitzar durant la primera franja horària, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent amb les mans (teclats, ratolins, telèfons, grapadores, interruptors, polsadors i botoneres d'ascensor, màquines expenedores i fotocopiadores, manetes de portes, finestres, armaris i neveres, ...). La resta dels espais s'aniran netejant i desinfectant durant el matí, sempre abans de la seva utilització.
- La utilització **d'espais d'ús esporàdic o qualsevol canvi d'aula** haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la direcció del centre per garantir que l'espai i el mobiliari han estat netejats i desinfectats.
- Quan una aula s'hagi utilitzat prèviament aquell dia, **l'alumnat del següent grup que l'utilitzi desinfectarà la seva cadira o espai de treball** amb el producte desinfectant i el paper de cel·lulosa que estarà disponible a les aules.
- El **professorat** s'encarregarà de la **neteja i desinfecció del seu mobiliari i equipament** d'aula si aquell dia han estat utilitzats prèviament
- A les aules, així com als departaments, als despatxos, a les dependències administratives, a les zones comunes i a l'entrada del centre es disposarà de **gel hidroalcohòlic per a la neteja de mans**
- A les aules, departaments, despatxos i dependències administratives hi haurà també **material per dur a terme la desinfecció** de mobiliari i material.



- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, que són considerats com a fracció resta es llençaran al **contenedor de rebuig** (contenedor gris).
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre i se l'hagi d'aïllar (vegeu punt 7), es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior
- En els lavabos s'usaran **tovalloles d'un sol ús** per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria i es llençaran en papereres amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

## 9. SEGUIMENT DEL PLA:

- Aquest pla és un **document viu** que s'haurà d'anar adaptant a una realitat i normativa canviant.
- Un cop aprovada la versió inicial, el **seguiment del Pla** i les seves actualitzacions aniran a càrrec d'un equip format pel Director, l'Administrador i la Coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals, en comunicació amb el Consell Escolar.
- Les successives actualitzacions es faran a partir dels suggeriments rebuts per part del personal o l'alumnat del centre, les necessitats detectades i les novetats normatives.
- El Pla es revisarà i actualitzarà, com a mínim, **un cop per trimestre**.
- Aquest Pla es complementarà, si escau, amb **directrius específiques** adreçades a grups de persones concretes o sobre l'ús de determinats materials i equipaments (fotocopiadora, telèfons d'ús compartit, ...)