



Escola Municipal  Salvador Llobet

## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Adela Salcedo Luque, directora del centre educatiu **Escola Municipal Salvador Llobet**, i ..... (nom i cognoms), ..... (pare, mare, tutor o tutora) de l'alumne/a ..... reunits a Granollers, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta **carta de compromís educatiu**, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris d'avaluació del rendiment acadèmic i fer-ne una valoració objectiva.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (un mínim de dues entrevistes per curs) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a i dels resultats de les avaluacions.
7. Comunicar a la família les absències no justificades i reiterades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Es facilitarà, en la mesura del possible, la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
9. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre, en la mesura de les possibilitats i recursos de l'Escola, les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
10. Revisar conjuntament amb la família, si s'escau, el compliment d'aquests compromisos i el seu contingut.

**Per part de la família:**

1. Col·laborar i compartir amb el centre l'educació del fill o filla.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del monitoratge de menjador i del personal d'administració i serveis i, més específicament, la de l'equip directiu.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i amb puntualitat a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Comunicar les absències del fill o filla a l'Escola i justificar-les per escrit a la seva incorporació.
6. Assistir a les reunions i entrevistes a les que siguin convocats per l'Escola.
7. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, d'acord amb l'Escola.
9. Aplicar les mesures que s'acordin amb el centre per afavorir en el fill o filla una millora actitudinal, si cal.
10. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb la formació del fill o filla.
11. Facilitar al centre les informacions (situació familiar, informacions mèdiques destacades...) del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el contingut i el compliment dels compromisos de la carta, si s'escau.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família  
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Granollers, 3 de setembre del 2019