

organització i funcionament

Entrades i sortides:

- L'alumnat entrarà directament a les aules, en obrir les portes del centre, on els/les esperaran el professorat: Educació Infantil per l'entrada principal i Primària per l'entrada de la Plaça de Can Ensenya.
- Els desplaçaments per l'escola es faran de manera ordenada acompanyats pel/per la mestre/ que estigui en aquell moment o a càrrec del grup.
- Al migdia tot l'alumnat sortirà per l'entrada principal per tal de no interferir amb el servei de menjador.
- A la tarda sortiran per la mateixa porta que fan l'entrada.
- Els nens i les nenes d'Educació Infantil seran lliurats a les famílies a la porta d'entrada.
- L'alumnat de Cicle Inicial i Cicle Mitjà serà igualment lliurat a les famílies a la porta de la Plaça de Can Ensenya i no serà permesa la sortida del centre sols si no és amb autorització escrita dels pares, de les mares o tutors/es legals
- El professorat no deixarà sortir cap alumne/a si el/la responsable no es fa visible a la porta d'entrada.

El material : - La quota que els alumnes paguen en concepte d'escolarització, estaran destinats a comprar el material curricular i fungible necessari així com les sortides que es realitzin durant el curs.

Xandalls i bates: és obligatori l'ús de la bata del centre per als nens i les nenes d'EI i CI , així com del xandall de l'escola per a tot l'alumnat per les activitats de Psicomotricitat i Educació Física, així com les sortides que ho requereixin.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

ABSÈNCIES

El segon dia que un alumne/a falti a l'escola, sense justificar, el tutor/a es posarà en contacte amb la família. En el cas que no s'hagi pogut contactar o l'alumne/a continuï faltant es notificarà a la família i es passarà informe a Direcció. S'obrirà el cas a Comissió social i s'activarà el protocol d'absentisme.

RETARDS

Els retards són absències d'hores d'escolarització, per tan es comptabilitzaran diàriament, tant al matí com a la tarda.

Quan un alumne/a arriba tard, la família haurà de signar el retard a consergeria. L'alumnat que ve sol, se li anotarà. En cas de ser un retard justificat s'haurà de portar el paper corresponent. Els retards es passaran mensualment a cada tutor i s'anotaran en el full d'incidències.

INCIDÈNCIES

Cada mestre recull les incidències que s'han produït i les passa al tutor/a de l'alumne/a. Cada tutor/a recull les incidències del seu grup d'alumnes i les passa trimestralment al consell de l'alumnat i d'aquí a l'Observatori de la Convivència.

L'Observatori de la Convivència detectarà les incidències més freqüents i establirà una sèrie d'actuacions i estratègies per tal que disminueixi la freqüència, per tal d'afavorir un bon clima de treball i relacional en el centre.

ACCIDENTS I MALALTIES

- En cas d'accident:

Comunicació amb la família

En cas de necessitat es truca al 061 i aquest servei duu a l'alumne/a a la Vall d'Hebron. L'alumne/a sempre està acompanyat/da per un mestre/a fins que arriba la seva família.

- En cas de malaltia

S'avisarà a la família perquè se l'endugui, ja que si estan malalts no poden estar al centre. No es donarà cap medicament sense autorització familiar i recepta del metge.