

## **SERVEI DE MENJADOR**

El servei de menjador, servei voluntari ofert pel centre, forma part de l'àmbit educatiu del centre i amb un cost econòmic. El menjador educa en el paper fonamental de la nutrició i en els hàbits que l'acompanyen, en la convivència i la sociabilitat. Per tant les normes de convivència són les mateixes que les habituals en qualsevol altra activitat de l'escola.

### **Normes de convivència dels servei de menjador**

#### a) Per als monitors i mestres:

- Vetllar pel correcte ús d'aquest servei i oferir assistència i ajut als infants al seu càrrec, tant en l'espai concret del menjador ( estris, aliments, comportament,...) com en els espais d'esbarjo ( pati, biblioteca,...).
- Vetllar, en l'estona d'esbarjo, pel compliment de les normes bàsiques de convivència, resolent qualsevol situació que estigui al seu abast, siguin alumnes del seu torn o de qualsevol altre.
- Vetllar per tal que qualsevol alumne/a no estigui desatès o marginat de les activitats de la resta de companys i informar-ne, si s'escau, al/la responsable/a de menjador i/o tutor/a.

#### b) Per als alumnes:

- Mantenir en tot moment una actitud de respecte vers totes les persones de menjador i de la cuina; també vers els companys/es.
- Evitar sempre les baralles i paraules malsonants.
- Rentar-se les mans abans d'entrar al menjador. També tenir-les netes abans d'entrar a classe per la tarda.
- Comportar-se d'una manera adequada quan estan asseguts a la taula per menjar, mantenir una actitud respectuosa vers els propis aliments, no fer porqueries i utilitzar els coberts de la millor manera possible.
- Els nens/es no poden estar més d'una hora dinant; els que no acabin de dinar a l'hora seran amonestats verbalment i el vigilant consignarà el seu nom en un llistat. Considerem que per poder seguir correctament els hàbits proposats, com a mínim, l'alumnat ha d'estar dins el menjador uns vint minuts.
- Acabar-se el menjar.
- No s'ha de jugar amb el menjar ni fer-lo malbé.
- Fins a segon és obligatori portar bata.
- Per poder sortir de l'escola cal que els pares o tutors ho comuniquin per escrit.
- Els/les alumnes no poden comunicar-se a través de la reixa amb ningú. Per tant, si algun familiar té necessitat de parlar amb un alumne/a, es prega que entri a l'escola i ho digui a alguna de les persones encarregades, que l'ajudaran a trobar el/la nen/a; mai des de la reixa.
- No es pot pujar a classes i passadissos.
- No es pot menjar llaminadures.

- Normes específiques de biblioteca:
  - Tant a la biblioteca com a l'aula d'informàtica, els nens no poden sortir individualment, sinó en grup; el mestre ha de vigilar que a les 12.55 i a les 13.25 vagin directament al pati.
  - Si algun alumne/a ha d'entrar més tard de l'horari establert, haurà de ser autoritzat, mitjançant un escrit, per un mestre.
  - Els alumnes poden abandonar la biblioteca/ aula d'informàtica a les 12.55 i incorporar-se a l'altre espai.
  - Els ordinadors que es troben a la biblioteca poden ser utilitzats pels alumnes, durant aquest servei, per elaborar tasques educatives.
  - Poden agafar llibres de consulta i revistes com Cavall Fort, Tretzevents,...: tot i que el mateix mestre és qui s'ha d'encarregar de donar i desmar-lo al lloc corresponent.
  - S'han de pujar persianes i vetllar perquè les cadires quedin ben posades i la biblioteca recollida.
- b) En cas d'incompliment d'aquestes normes, els encarregats de la vigilància del servei prendran el nom del alumne/a que no compleixi les normes i, depenent de l'edat de l'alumne/a, informaran:
  - Ed. Infantil i C. Inicial: informaran verbalment al tutor/a de l'alumne/a afectat/da.
  - C. Mitjà i Superior: les incidències han de ser anotades en el full corresponent i revisades per la secretaria del centre. Aquest full estarà situat en un lloc privat, d'accés restringit a adults i mai a la vista de la resta d'alumnat.
- c) L' incompliment d'aquestes normes comportarà l'expulsió temporal o definitiva del Servei de Menjador. En tot cas s'actuarà seguint el següent protocol:
  - Cada tres incidències, referides a alimentació o actitud a taula, es considera com a falta lleu. L'acumulació de tres faltes lleus es considerarà una falta greu.
  - En cas de faltes greus ( manca de respecte, actitud violenta) es demanarà un escrit de reflexió a l'alumne/a que ha de retornar signat per la família. A la segona falta greu s'enviarà un escrit de notificació a les famílies (segons model elaborat)
  - En el moment que un alumne/a acumuli tres faltes greus en un trimestre, quedarà exclòs un dia del servei de menjador.
  - Si es repeteix el cicle de tres faltes, l'expulsió serà d'una setmana. En aquest cas no es tornarà l'import del servei.

### **Funcionament del servei de menjador**

El servei de menjador està dividit en dos torns:

- Primer torn, de 12,30 a 13'30 h . L'alumnat de d'Ed. Infantil i C. Inicial estan dinant mentre que la resta d'alumnat usuari del servei pot usar els diferents espais habilitats per a atendre'ls ( biblioteca, informàtica, pati).
- Segon torn, de 13'45 a 14'30 h. L'alumnat de C. Mitjà i Superior entrarà a dinar mentre que la resta d'alumnes es divideixen en diferents espais ( sorral, pistes, biblioteca,...)

Aquest horari general varia en funció de l'activitat extraescolar del migdia ( només pels alumnes afectats). En tot cas l'organització garanteix que el canvi de torn estigui establert, sistematitzat i controlat pels responsables.

El menjar està servit a les taules, amb safates, per les treballadores de l'empresa de cuina. L'alumnat està atès pels adults contractats per a aquest servei.

Els/les alumnes de P3 reben un tractament específic donat que l'escola garanteix una ràtio màxima de quinze alumnes/monitora. Són els únics que fan migdiada.

### **Comunicació a les famílies**

A P-3 es dona informació diària a les famílies de les possibles incidències produïdes durant el menjador. A P-4 i P-5 només es notificarà les situacions excepcionals o puntuals que s'hagin produït. Els/les responsable de menjadors les recollirà i, si escau, les trametrà a les tutores perquè informin a les famílies.

A Ed. Primària es controla mitjançant un llistat que és revisat per la secretaria del centre i, si escau, ho notifica a les famílies.

### **QUOTA I PAGAMENT**

Els rebuts poden ser domiciliats per banc o caixa. El preu del servei per aquest curs és de 6.15 €/dia per a l'alumnat fix d'aquest servei ( es considera fix l'alumne/a que es queda a dinar cada dia durant tot un mes o bé tots els mesos del curs).

#### **Pagaments i assistència**

##### **a. Pagament de la quota**

- El pagament es farà durant els 10 primers dies de cada mes.
- Com que considerem que aquest termini es l'adient, si una família no el compleix, l'alumne/a, previ avís, haurà d'anar a dinar a casa.
- Horari: el determinat a principi de cada curs ( de ¼ de 10h fins a les 11h)
- Lloc: Despatx de l'AMPA
- Els rebuts també poden ser domiciliats per banc o caixa.
- En cas d'expulsió per falta de norma de convivència no es tornaran els diners

##### **b. Baixes**

- Es considera fix l'alumne/a que es queda a dinar cada dia durant tot un mes o bé tot els mesos del curs.
- Els/les alumnes fixes que es donin de baixa cal que avisin per escrit, perquè quedi constància, com a mínim amb una setmana d'antel.lació. Si no és així, els dies utilitzats del servei es comptabilitzaran amb el preu de l'usuari eventual ( mes de juny sobretot).

##### **c. Faltes d'assistència**

- Cal avisar si un alumne/a falta al menjador (telèfon de l'escola).
- Tota baixa de més de tres dies seguits es descomptarà al mes següent si es paga per rebut per banc o caixa.

#### **d. Excursions**

- Els dies que vagin d'excursió, als alumnes que són fixes se'ls donarà una bossa amb el dinar. No cal que portin el dinar de casa ni cap aliment complementari donat que el picnic preparat des de l'escola és complert.
- Per les sortides de colònies, es lliurarà la informació corresponent.

#### **Medicaments i règims alimentaris**

- a) Per a l'administració de medicaments, cal demanar-ho utilitzant l'imprès establert a tal efecte.
- b) Si un dia un alumne/a ha de menjar de règim, els seus familiars ho sol·licitaran mitjançant una nota escrita dirigida a l'administradora del menjador. Cal presentar-la al matí.
- c) En cas d'al·lèrgies alimentàries cal que la família faci arribar a l'escola el certificat mèdic de l'especialista que informi d'aquesta situació per poder elaborar les modificacions/substitucions del menú.
- d) Si un alumne/a ha de seguir un règim especial o continuat, es imprescindible que presenti un certificat mèdic de l'especialista corresponent.

