



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades,, tutor/a del centre educatiu Escola Can Parera, i pare mare, tutor, tutora de l'alumne/a, reunits a la localitat de Montornès del Vallès, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta i coordinada de la família i de l'escola, decidim desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries i signem aquesta **carta de compromís educatiu**, la qual comporta els següents **COMPROMISOS** :

Per part del centre :

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
4. Informar la família de les línies d'actuació pedagògica i de les normes d'organització i funcionament del centre que fan referència al nivell de l'alumne o l'alumna.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i fer-ne una valoració objectiva.
6. Mantenir comunicació amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna: informes, entrevistes, agenda...
7. Aplicar el protocol en cas d'absències/retards no justificats de l'alumne o alumna al centre.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, concertant cita prèvia.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, almenys al final de cada cicle.



Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Vetllar perquè el fill o filla faci les tasques encomanades a casa pel professorat, i també compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats escolars. Comunicar l'inici de l'absència i justificar-la al final.
4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, l'organització del temps d'estudi a casa i la preparació del material per a l'activitat escolar.
5. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, utilitzant els canals que el centre tingui establerts en les seves NOFC (Normes de Funcionament i Organització del Centre)
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, tot concertant cita prèvia.
8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
9. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, almenys al final de cada cicle.

I, per tal que així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Montornès del Vallès, a de de 20.....