

ESCOLA CAN PARERA

PGAC 2017-18



Data d'aprovació en Consell Escolar: 16 d'octubre del 2017

1. Presentació.....	3
2. Objectius generals del centre	4
3. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre	16
3.1. Horari general de les activitats i calendari escolar.	
3.2. Organigrama de participació de l'equip de mestres.	
3.3. Organigrama de participació alumnes/famílies.	
3.4. Nombre d'alumnes.	
3.5. Sortides i visites escolars.	
3.6. Activitats escolars complementàries.	
3.7. Activitats fundació cultural.	
3.8. Concreció d'activitats de participació i de cohesió.	
3.9. Proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques.	
3.10. Calendari de revisions bucodentals i vacunes de 6è.	
3.11. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies.	
3.12. Calendari d'avaluacions i lliurement d'informes als pares.	
3.13. Previsió de necessitats.	
3.14. Activitats de formació permanent i perfeccionament del professorat.	
3.15. Activitats extraescolars.	
3.16. Serveis escolars del centre.	
4. Annexes	34
Horaris grups classe/professorat	
Pla d'actuació de l'EAP del centre	

1. PRESENTACIÓ:

El present document formula i recull el conjunt d'objectius generals que pretenem aconseguir durant un curs escola 2017-18, contemplant les tasques i activitats a realitzar, així com les persones de la Comunitat Educativa responsables de fer-ho, els recursos de què disposaran i el temps necessari per realitzar-les, així com els mecanismes de seguiment pertinents.

Cada una de les actuacions proposades respon a un objectiu i als plantejaments generals de l'escola, que provenen de diferents documents:

- Objectius previstos i programats en el Projecte de Direcció vigent.
- Prioritats generals del Departament d'Ensenyament, explicitades en el document *“Document per a l'organització i el funcionament de les escoles i dels centres públics d'educació especial- curs 2017-1018”*
- Projectes i/o compromisos concrets del propi centre així com el context que envolta el centre.
- Propostes recollides en el document de gestió *“Memòria General Anual del Centre- curs 2016-17”* que concreten els objectius propis del centre referits a l'àmbit curricular, a l'organitzatiu i a l'institucional.

En compliment de la normativa actual, els centres educatius estableixen les fites que progressivament esdevenen objecte d'acció prioritària de la institució escolar, en el marc del seu projecte educatiu i lingüístic, i com a conseqüència dels processos d'avaluació que es duen a terme.

Aquestes fites han d'estar alineades amb els objectius generals del sistema educatiu. És per això que presentem un primer esquema que relaciona cada un dels Plantejaments Generals amb els dos eixos prioritaris del Departament d'Ensenyament: la millora dels resultats educatius i la cohesió social.

D'altra banda, la PGAC recull també un seguit d'informacions referides a l'organització general del centre i la seva concreció per a aquest curs escolar, de manera que pot servir d'orientació i de guia per a tots els membres de la Comunitat Educativa.

L'elaboració d'aquest document que presentem al Claustre i al Consell Escolar ha estat fruit de les aportacions fetes per l'Equip de Mestres després d'un treball de debat i reflexió compartida al respecte dels plantejaments pedagògics, així com de les aportacions fetes per l'AMPA en tant que gestiona les activitats extraescolars i la venda de llibres, col·labora en la bona marxa del centre i co-gestiona el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

<p>Objectiu 1: Finalitzar i actualitzar documents de centre. <i>1.1. Finalitzar i aprovar el pla de convivència on es reflecteixin les accions que el centre desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.</i></p>		
Estratègies / Actuacions		Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ● Creació d'una comissió per anar definint els objectius de centre fent partícip a tota la comunitat educativa. ● Revisió del document. ● Consensuar i aprovar el document. ● Presentar el document al claustre i al consell escolar. ● Participar de l'activitat de formació del PFZ. 		<ul style="list-style-type: none"> ● El PC s'ha aprovat en data ● S'ha penjat i publicat el document al bloc del centre en data a l'apartat de documents de centre.
Evidències	Responsables	Temporització
<p>Document PC finalitzat Document penjat al bloc del centre. Actes de les reunions</p>	<p>Equip directiu Equip de mestres Comissió PC Consell Escolar</p>	<p>Al llarg del curs</p>

<p>Objectiu 2: Continuar amb el projecte “El nostre pati” amb l'objectiu de donar un valor més educatiu al pati de l'escola convertint-lo en un espai generador de noves formes de relació més autònomes, respectuoses i variades, un espai interactiu que motivi a descobrir, investigar, aprendre i imaginar.</p>		
Estratègies / Actuacions		Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ● Creació d' una comissió específica amb representants de les famílies, mestres, alumnes i ajuntament. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'ha creat la comissió amb els següents representants.....

<ul style="list-style-type: none"> ● Selecció d'objectius que responguin a què volem que passi al pati. ● Formació interna del l'equip directiu amb una persona especialitzada en tema d'espais. ● Iniciar la redacció del projecte en relació al projecte de convivència. ● Valoració dels recursos econòmics i l'ús de l'espai (dotació de l'AMPA, ajuntament i escola) ● Posar en funcionament algun dels acords presos. ● Organitzar els responsables del material dels baguls. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'han elaborat parts del projecte. ● Hem rebut la dotació de euros. ● S'ha iniciat els punts del projecte. ● S'han realitzat les sessions programades amb l'assistència de tots els membres de la comissió.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Representants de la comissió. Qüestionaris de diagnosi. Actes de les reunions. Pressupost acceptat. Document elaborat. Formació interna de l'ED	Equip directiu. AMPA Comissió "el nostre pati".	Durant el curs

<p>Objectiu 3: Millorar les competències en Llengua anglesa posant èmfasi en l'expressió oral i escrita. Impulsar l'anglès com a tercera llengua del centre.</p> <p><i>3.1. Introduir activitats amb l'alumnat per afavorir l'expressió escrita:</i> Crear un diari digital amb l'alumnat de cicle superior. Ampliar l'E-twinning a cicle inicial.</p> <p><i>3.2. Programar activitats orals amb un auxiliar de conversa a cicle superior.</i></p>	
<i>Estratègies / Actuacions</i>	<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinació de l'activitat amb la mestra d'anglès i la mestra de CD. ● Coordinació amb l'escola fora del nostre territori. ● Modificació de la programació d'anglès. ● Coordinar els horaris amb l'AMPA i l'escola de l'auxiliar de convers. ● Programació d'activitats orals. ● Organització dels grups de 5è i 6è. 	<ul style="list-style-type: none"> ● % resultant de la mitjana d'alumnes que superen les proves de CB de 6è de llengua anglesa en l'àmbit d'exp. escrita. ● % d'alumnes que milloren els resultats a primària (referència avaluacions curs 2015-16)

<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Programacions d'aula. Proves de competències bàsiques. Resultat de les avaluacions. Activitats programades	Equip directiu Mestres especialistes d'anglès.	Al llarg del curs.

Objectiu 4: Millorar els resultats de l'expressió escrita en la competència lingüística per aconseguir que els alumnes produeixin textos de diferent tipologia i amb diferents suports, relacionats amb el context social i cultural, amb adequació, coherència, cohesió i correcció lingüística, adequada a cada edat. Millorar la competència comunicativa oral del nostre alumnat per a que les seves intervencions siguin adequades i comprensibles.
4.1.Revisar i actualitzar la seqüenciació dels continguts de castellà en relació als continguts de les altres àrees , elaborar el material i posar-los en pràctica.
4.2.Establir un treball sistemàtic i seqüenciat de tots els components de la competència oral.

<i>Estratègies / Actuacions</i>	<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Fer una diagnosi del treball de l'expressió escrita i l'expressió oral a partir dels documents del departament : "L'expressió escrita, orientacions per a la millora de l'escriptura". ● Revisió de les estructures comunes de les llengües. ● Continuitat en la programació i seqüenciació de l'expressió oral a l'etapa d'infantil i cicle inicial. ● Creació de materials específics de les tipologies de castellà. ● Incorporació de noves metodologies a partir de la FIC. ● Assistència a les formacions del departament "Ara escric". ● Programació de reunions d'intercicle per posar en comú el treball dels diferents materials i establir la línia d'escola.. ● Participació de l'alumnat en redacció d'articles i activitats relacionades amb l'escriptura. ● Recull de material de l'expressió oral del departament "Enrola't" a CM i CS. ● Assignació del mestre de suport a les sessions de llengües. 	<ul style="list-style-type: none"> ● N° d'alumnes que superen les dimensions d'expressió escrita i oral.. ● % d'alumnes que milloren els resultats en l'expressió escrita (referència avaluacions curs 2016-17) ● N° d'alumnes que superen les proves diagnòstiques i CCBB.

<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Programació d'expressió escrita-exp. oral. Tipologies textuais de les àrees de català i castellà. Continguts de català i castellà Material elaborat i adquirit. Actes reunions intercicles. Proves de CCBB. Avaluacions dels alumnes.	Equip directiu Equip de mestres LIC	Al llarg del curs.

Objectiu 5: Millorar el resultats de la competència matemàtica en relacions i canvis, espai, mesura i representació de dades.

5.1. Establir la línia d'escola en l'àrea de matemàtiques a partir del material que tenim (llibre de Cruïlla)

5.2. Programar activitats manipulatives que reforcin el treball a l'aula amb el material d'escola.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions d'intercicle per prendre acords conjunts sobre el treball matemàtic a l'aula. ● Assignació d'una part del pressupost a la compra de material. ● Assignació d'un mestre de suport per al treball de càlcul, problemes i geometria. ● Implantació del llibre de matemàtiques a 6è. ● Participació en formació de matemàtiques per part del professorat. ● Avaluació de les pràctiques en l'àrea de matemàtiques a Infantil: col·laboració en el treball de recerca de la universitat. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'han pres els acords metodològics i s'han recollit en el document ● S'han incorporat les activitats manipulatives a les programacions de matemàtiques.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Documents amb els acords Programació d'activitats Horaris mestres	Equip directiu Mestres tutors Mestres especialistes i de reforç.	Al llarg del curs.

Inscripcions i assistència a les formacions Projecte de recerca de la universitat Inventari de material	Professor de la universitat	
---	-----------------------------	--

Objectiu 6: Continuar impulsant la biblioteca escolar com a recurs per a la comunitat educativa.

5.1. Introduir i posar teixell als llibres que s'han comprat.

5.2. Redactar una normativa que reguli el préstec de llibres i funcionament de la biblioteca.

5.3. Fomentar el gust per la lectura a partir d'activitats i temàtiques d'interès de l'alumnat: festes, jocs, notícies...

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Creació d'una comissió de pares i mares que col·laborin en les tasques de la biblioteca. ● Assignació d'hores de biblioteca a membres del claustre dins l'horari lectiu. ● Assignació de dotació econòmica per anar ampliant la els llibres i col·leccions. ● Reunions amb l'equip de mestres de la biblioteca per a acordar les normes de funcionament. ● Reunions de delegats/ades amb l'equip directiu per recollir propostes de l'alumnat d'activitats. ● Programació d'activitats per al foment de la lectura. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'han introduït al E-pergam llibres adquirits. ● S'han folrat, posat teixell i col·locat el dels llibres adquirits. ● S'ha elaborat la normativa que regula el préstec.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Llibres i teixells Programari e-pergam Horari de professorat Actes reunions de delegats Recull d'activitats	Comissió de biblioteca de mestres. Comissió de biblioteca de famílies Comissió de delegats/ades	Reunió delegats/ades durant el primer trimestre Activitats de foment de la lectura durant 2n i tercer trimestre Al llarg de l'any la resta.

Objectiu 7: Consolidar el projecte d'educació emocional i en valors com a àmbit curricular i transversal i com a línia pedagògica de l'escola per afavorir la convivència i el benestar del centre.
 7.1 Oferir suport teòric-pràctic als mestres nouvinguts.
 7.2 Compartir el projecte als monitors del menjador i extraescolars del centre.
 7.3 Incloure més propostes per treballar amb el centre i amb les famílies

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Reajustar les programacions. ● Dotació de material i recursos per totes les aules. ● Informar i implicar a les famílies en algunes pràctiques educatives. ● Comunicar i compartir la línia de treball amb els monitors de l'escola i els mestres nouvinguts. ● Reunions amb els mestres nouvinguts. ● Organitzar horaris d'entrada de les famílies a les sessions d'educació emocional. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Disminució d'un 1% dels conflictes en el centre. ● S'han elaborat les parts de la programació previstes. ● Grau de satisfacció per part de l'alumnat, professorat, monitors i famílies. ● Ha participat i col·laborat una mitjana de famílies per nivell en les activitats proposades. ● S'han redactat en el projecte de convivència els acords presos sobre....
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Programació d'educació emocional. Inventari del material i recursos. Reunions amb els monitors i mestres nouvinguts.. Projecte convivència	Equip directiu Equip de mestres AMPA i monitors	Al llarg del curs

Objectiu 8: Seguir incorporant i millorant la utilització de les TIC en l'àmbit pedagògic i del centre. Aconseguir més transversalitat en l'ús de les TAC en totes les àrees. Anar integrant les noves tecnologies en tots els àmbits de funcionament del centre.

8.1. Reajustar la programació de competència digital establerta de 1r a 6è.

8.2 Incorporar noves metodologies TAC en altres àrees curriculars a cycle superior.

8.3. Consensuar l'avaluació de la CD de forma transversal a cycle superior.

8.4. Elaborar la contextualització i diagnosi del centre per al Pla TAC.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Finalització de la seqüenciació de continguts “base” per a cada curs de la programació. ● Continuar incloent activitats TIC dins de les programacions d'aula. ● Aplicació de diferents metodologies TAC a l'hora d'organitzar i treballar els continguts de les diferents àrees (Classroom i classe invertida) a cycle superior. ● Ampliació de la dotació del material audiovisual que ajudi al desenvolupament de les activitats programades. ● Reunions de cycle superior per a prendre els acords sobre l'avaluació de la CD de forma transversal. ● Elaboració dels ítems d'avaluació. ● L'ús d'instruments per a la recollida de dades per a la contextualització i diagnosi del centre. ● Anàlisi de les dades recollides. ● Redacció del document. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'ha revisat i actualitzat la programació de CD. ● S'han arribat als següents acords sobre la metodologia i l'avaluació de la CD a cycle superior. ● S'han elaborat els ítems d'avaluació. ● S'ha elaborat la part de contextualització i diagnosi del pla TAC. ● S'ha adquirit el següent material.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Programació TAC i d'aula. Document que recull els acords Ítems d'avaluació Inventari del material audiovisual	Equip directiu Coordinadora TAC Mestres	Al llarg del curs.

Objectiu 9: Vetllar per a la inclusió escolar, l'atenció a la diversitat i a les necessitats d'aprenentatge com a resposta educativa a tot l'alumnat i la consecució de l'èxit escolar per a tots.

9.1. Seleccionar i redactar els objectius per als plans individuals a partir de l'inventari d'espectre autista i les característiques dels nens.

9.2. Vetllar perquè totes les aules d'educació primària disposin d'atenció del mestre d'educació especial i mestre de suport.

9.3 Programar i crear activitats diverses tenint en compte la persona de suport.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Col·laborar en la passació de l'IDEA i la selecció d'objectius específics per als alumnes amb TEA. ● Dissenyar els horaris dels mestres d'educació especial i mestres de suport per tal d'assegurar que totes les tutories disposen d'hores d'atenció a la diversitat amb dos o més mestres a l'aula. ● Recollir les sessions i materials que es creïn per a les sessions de suport. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre de PI en el que s'han incorporat els objectius a partir de l'inventari d'espectre autista (IDEA) ● Nombre d'hores de suport i d'educació especial de les que disposa cada aula. ● Recull d'activitats i materials específics.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Recull de material específic per a elaborar els PI d'alumnes TEA. Horaris del professorat. Programacions de les diferents sessions. Materials creats per a cada sessió.	Equip directiu Equip de mestres	Al llarg del curs.

Objectiu 10: Potenciar una escola oberta per a les famílies. Augmentar la participació de les famílies en activitats i projectes de centre.

Comunicació entre escola i família.

10.1. Incloure la modalitat de taller en l'escola de pares i mares.

10.2. Oferir servei d'acollida per garantir la màxima assistència de famílies a les activitats.

10.3. Definir les comissions de pares i mares.

10.4. Obrir l'escola a les famílies en horari lectiu.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Continuitat de l'Escola de Pares donant nou format a les sessions. Organitzar trobades amb les famílies amb finalitats educatives, formatives i de lleure. ● Reorganització dels horaris en funció de l'activitat que es farà a l'escola de pares i mares. ● Continuar involucrant a les famílies a l'hora de tirar endavant projectes d'escola, consolidant i creant comissions d'ajuda i col·laboració. ● Mantenir i millorar el funcionament de la xarxa de delegades o delegats de famílies (establir reunions informatives, implicar-los en les tasques del centre, coordinació amb el coordinador de l'AMPA...) ● Coordinació amb l'AMPA pel servei d'acollida. ● Creació de comissions de pares i mares d'acord a les necessitats del centre. ● Organitzar horaris d'entrada de les famílies en horari lectiu. ● Definir en quines activitats, àrees i grups es farà. 		<ul style="list-style-type: none"> ● N° de comissions consolidades i creades. ● Les famílies que col·laboren i participen han augmentat un %. ● Grau de satisfacció del funcionament de les comissions. ● Grau de satisfacció del funcionament dels delegats/ades. ● Nombre de reunions fetes d'escola de pares. ● % de participants a l'escola de pares. ● % de les publicacions xafardera
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Programació de les sessions de l'escola de pares Llistat de voluntaris en les diferents comissions i activitats. Actes de reunions. Documentació procés eleccions CE. Revista Xafardera amb els diferents formats. Blocs, webs...	AMPA Equip directiu Equip de mestres	Al llarg del curs

Objectiu 11: Iniciar i coordinar el servei de menjador i les extraescolars conjuntament amb l'AMPA de l'escola., qui gestionarà els dos serveis.
 11.1. Organitzar i oferir activitats extraescolars d'acord al projecte educatiu.
 11.2. Ampliar l'horari d'atenció a les famílies per part de l'AMPA.
 11.3. Oferir extraescolar a l'hora del migdia.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Actualització del pla de menjador. ● Establir reunions periòdiques amb l'AMPA - ED per al seguiment del funcionament del menjador i les extraescolars. ● Organitzar i programar activitats extraescolars d'acord al projecte educatiu de centre. ● Oferir extraescolars en horari de migdia. ● Oferir formació continuada per a l'equip de monitoratge. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'ha actualitzat el pla de menjador en data..... ● Nom i nombre d'extraescolar realitzades al migdia. ● S'han incorporat les activitats com a activitats extraescolars. ● S'han establert les reunions programades. ● El ...% del monitoratge ha participat de les formacions ofertes.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Pla de formació Quadre d'activitats extraescolars ofertades. Quadre d'activitats extraescolar realitzades.	AMPA Direcció	Primer trimestre

Objectiu 12: Aprofitar les entitats i institucions socials de l'entorn per desenvolupar el treball educatiu: promoure la relació amb les institucions i altres centres educatius. Establir projectes i activitats comunes. Col·laborar amb altres entitats i organismes oficials.
 12.1. Participar en el grup de treball PEE.
 12.2. Incloure la figura del mestre voluntari com a suport.

<i>Estratègies / Actuacions</i>		<i>Indicadors d'avaluació</i>
<ul style="list-style-type: none"> ● Inscripció al seminari de primària-secundària del PFZ ● Assistència a la formació per part d'un membre de l'equip directiu. ● Presa d'acords amb la mestra voluntària. ● Fer els tràmits necessaris amb el departament per a incloure la mestra voluntària. ● Organització de l'horari de la mestra voluntària en funció de les necessitats de l'alumnat. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Assistència a la formació. ● Grau de satisfacció de la formació.. ● Valoració de la figura de suport.
<i>Evidències</i>	<i>Responsables</i>	<i>Temporització</i>
Inscripcions a les formacions Calendari de sessions Assistència Horaris de la mestra de suport	Equip directiu Equip de mestres Departament	Formació durant el curs Tràmits de la mestra de suport a primer trimestre

<p>Objectiu 13: Definir la línia metodològica i d'avaluació en el centre a partir de la nova normativa. 13.1. Definir l'avaluació com a eina d'aprenentatge. 13.2. Dissenyar l'informe acadèmic del centre. 13.3. Formar al claustre de professor en metodologies per a l'aprenentatge.</p>		
Estratègies / Actuacions		Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ● Treball de conscienciació amb el professorat sobre l'avaluació. . ● Detecció de les necessitats en relació a l'avaluació que es porta al centre. ● Pressa de decisions respecte l'avaluació com a instrument d'aprenentatge per a l'alumnat. ● Actualització de l'informe acadèmic. ● Formació interna de centre. <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinació amb el CRP ○ Planificació i organització de la FIC ○ Realització i avaluació de la FIC ● Participació en la formació del departament. 		<ul style="list-style-type: none"> ● S'ha arribat als següents acords (adjuntar doc) ● S'ha dissenyat l'informe acadèmic. ● Nombre d'assistents a la FIC ● Grau de satisfacció de la FIC.
Evidències	Responsables	Temporització
Informe acadèmic Document sobre els acords presos de l'avaluació. Programació de la FIC. Full d'assistència.	CRP Equip directiu Equip de mestres	Al llarg del curs

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE CENTRE

3.1. Horari general de les activitats i calendari del centre

(Annex 1)

3.2. Organigrama de participació de l'equip de mestres

(Annex 2)

3.3. Organigrama de participació alumnes famílies

(Annex 3)

3.4. Nombre d'alumnat

	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
A	20	25	21	25	26	24	21	22	22
B	21	25	21	25	25	24	23	21	21
Total	41	50	42	50	51	48	44	43	43

3.5. Sortides i visites escolars

Infantil			
Nivell	Lloc	Data	Objectius
P3,P4, P5	Xaragall	2 de novembre	<ul style="list-style-type: none"> • Observar els canvis que experimenta el paisatge a la tardor. • Identificar els diferents colors i formes del paisatge a la tardor (fulles, aglans, blat...). • Identificar verdures, hortalisses, fruits i fruites de la tardor i observar perquè es fan servir.
P3,P4,P5	Sortida tota l'escola	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Participar de forma conjunta amb tota l'escola d'una activitat comuna.
P3	Can Pou	9 maig	<ul style="list-style-type: none"> • Gaudir de la sortida amb els companys/es. • Identificar els animals de la granja. • Respectar i mostrar interès per la natura i els seus elements.
P4	Marineland	23 maig	<ul style="list-style-type: none"> • Apreciar les qualitats i característiques funcionals de les aus exòtiques, els lleons marins i els dofins. • Respectar i mostrar interès pels elements del marc natural. • Gaudir de la sortida amb els companys/es.
P5	Colònies-Can Miqueló (St. Martí de Centelles)	21 i 22 de maig	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els diferents racons de la casa i la seva funcionalitat. • Descobrir diferents aspectes del bosc que passen desapercebuts. • Orientar-se al bosc a través de les estrelles i identificar el nom d'algunes constel·lacions. • Gaudir de les activitats d'aventura. • Valorar positivament la convivència amb els companys/es.
P3,P4, P5	Sortides al poble-entorn	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Segons activitat a realitzar.

Cicle inicial			
Nivell	Lloc	Data	Objectius
1r i 2n	Can Montcau (La Roca)	28 setembre	<p>1r .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observar la vinya. ● Descriure tot el procés de la verema. ● Recordar el vocabulari après. ● Gaudir d'una activitat conjunta. <p>2n</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Observar els animals de la granja. ● Identificar les característiques de cadascun. ● Gaudir d'una activitat conjunta.
1r, 2n	Sortida tota l'escola		<ul style="list-style-type: none"> ● Participar de forma conjunta amb tota l'escola d'una activitat comuna.
1r	Aquàrium	Maig	<ul style="list-style-type: none"> ● Conèixer els peixos i els seus hàbitats. ● Identificar les característiques morfològiques i fisiològiques dels taurons i la diversitat d'espècies existents.
2n	Colònies Can Ribes	4 i 5 de juny	<ul style="list-style-type: none"> ● Gaudir de les activitats conjuntes. ● Gaudir de la convivència amb els companys/es. ● Respectar els companys. ● Comportar-se autònomament. ● Aprendre a conviure.
1r i 2n	Sortida de convivència	3r Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Gaudir de la companyia de companys i mestres.

Cicle mitjà			
Nivell	Lloc	Data	Objectius
3r	Visita a l'ajuntament	16 de gener	<ul style="list-style-type: none"> ● Conèixer l'alcalde i ajuntament, ● Aprendre quines són les funcions i el seus serveis.
3r i 4t	Sta. Llúcia (Granollers)-matí	18 desembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitar la fira de Santa Llúcia i comprar la decoració de Nadal de les nostres aules. ● Identificar el mobiliari urbà d'un poble/ciutat. (3r) ● Conèixer la capital de comarca i els serveis que ofereix.(4t) ● Treballar el plànol a Granollers, seguint un itinerari. (4t)
3r	Taller Sarandaca (Granollers)-matí	17 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitar el taller de gegants on es van construir els gegants de Montornès. ● Conèixer el seu escultor, el sr. Ramon Aumedes, ● Observar el procés de creació i de construcció dels gegants.
3r, 4t	Sortida tota l'escola	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar de forma conjunta amb tota l'escola d'una activitat comuna.
3r	Sortida de Blanes	Primera setmana de juny (concretar data).	<ul style="list-style-type: none"> ● Observar un paisatge de costa. ● Identificar les característiques d'un paisatge de costa. ● Gaudir d'una activitat lúdica amb els companys/es de la classe.
4t	Colònies Torroella de Montgrí	21-23 de maig	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar de les activitats conjuntes. ● Gaudir de la convivència amb els companys/es. ● Respectar els companys. ● Adquirir autonomia tant en les relacions amb els companys/es com amb els hàbits personals.
3r i 4t	Sortides al poble-entorn	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Segons activitat programada.

Cicle superior			
Nivell	Lloc	Data	Objectius
5è	Museu Torre Balldovina, St. Coloma de Gramenet	28 de novembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar les activitats mediambientals. ● Experimentar fora de l'aula els continguts teòrics treballats a l'àrea de medi natural.
5è, 6è	Sortida tota l'escola	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar de forma conjunta amb tota l'escola d'una activitat comuna.
5è	Museu d'història de Catalunya	24 d'abril	<ul style="list-style-type: none"> ● Experimentar fora de l'aula els continguts teòrics treballats a l'àrea de medi social.
6è	Parlament	10 d'abril	<ul style="list-style-type: none"> ● Conèixer les instal·lacions i funcions del Parlament. ● Experimentar el procés de votació.
6è	Teatre Victòria de Barcelona	23 de novembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Veure les entranyes del teatre Victòria per tal de relacionar els continguts treballats a l'aula, a l'àrea de llengua catalana. ● Gaudir d'una representació teatral..
6è	Colònies Càmping Pola	29 de maig-1 de juny	<ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar l'autonomia personal. ● Afavorir la cohesió de grup. ● Aprendre i practicar diferents esports per a estimular l'adquisició d'habilitats motrius.

3.6. Activitats escolars complementàries

Infantil			
TALLER O ACTIVITAT	NIVELL	ENTITAT ORGANITZADORA	DATA
Conta contes	P3, P4 i P5	Biblioteca Municipal	P3: 14 novembre, 20 de febrer, 8 maig P4: 8 novembre, 21 febrer, 9 de maig P5: 9 de novembre, 19 febrer, 7 maig
Toca-toca	P4 i P5	Bioeduca	3 maig
Cicle Inicial			
TALLER O ACTIVITAT	NIVELL	ENTITAT ORGANITZADORA	DATA
Activitat aquàtica	1r	Centre esportiu Montornès del Vallès	Dimarts i dijous
Visita a la Biblioteca Municipal	1r	Biblioteca Municipal	1r A-22 de novembre / 1r B-24 novembre
Toca-toca	2n	Bioeduca - Taller d'animals d'aula	7 de maig
Atletisme	2n	Club atletisme Montornès	
Contacontes	1r-2n	Biblioteca Municipal - Mercè Rubí	20 d'octubre i 2 novembre 19 de gener i 23 de febrer 25 de maig i 13 d' abril
Visita a la Jané	1r	Jané	25 de novembre
Alimentació saludable	2n	Diputació	24 maig

Cicle Mitjà			
TALLER O ACTIVITAT	NIVELL	ENTITAT ORGANITZADORA	DATA
Atletisme	3r	Club atletisme Montornès del Vallès	5 de maig Pendent confirmar ajuntament
Estació Meteorològica	3r	Museu de Ciències Naturals de Granollers	11 de abril
Contacontes	3r i 4t	Biblioteca municipal - Mercè Rubí	16 de novembre i 23 de novembre 8 de maç i 15 de març 10 de maig i 17 de maig
Cantata Municipal	4t	Escola de música municipal	A concretar
Taller de ceràmica	4t	Casal de cultura de l'Ajuntament de Montornès	Pendent confirmar ajuntament
Planetari de Granollers	4t	Museu de Ciències Naturals de Granollers	14de novembre
Visita de l'Ajuntament de Montornès del Vallès	3r	Ajuntament de Montornès	16 de gener
Alimentació saludable	4t	Diputació	A concretar
Cicle Superior			
TALLER O ACTIVITAT	NIVELL	ENTITAT ORGANITZADORA	DATA
Higiene postural	5è	Ajuntament Montornès	A concretar
Atletisme	5è	Club atletisme Montornès del Vallès	A concretar

Projecte comú escoles : Robòtica	5è	Aprentik	2n trimestre
Cantània	5è	Auditori de Granollers	3r trimestre
Foment lector: contes	5è i 6è	Biblioteca Municipal	16 de novembre
Xerrada mossos-Xarxes socials	6è	Mossos d'Esquadra	6 febrer
Empantalla't	6è	Diputació	A concretar

3.7. Activitats fundació cultural			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Educació infantil	Dansa "Sense paraules" lloc : Teatre Món Barri-Montornès data : 27 i 28 novembre	Teatre "Maure el dinosaure" lloc :Teatre Mon Barri Montornès data : 22 i 23 febrer	Música "Ets especial" lloc: Teatre Mon Barri-Montornès data: 25,26 i 27 maig
Cicle inicial	Cinema "A concretar" lloc : Centre Cultural de Granollers data : 18-19 desembre	Teatre visual "Bianco" lloc: Teatre Món Barri-Montornès data: 28 febrer i 3 de març	Música "Ets especial" lloc: Teatre Mon Barri-Montornès data: 25,26 i 27 maig
Cicle mitjà	Cinema "A concretar" lloc: Centre cultural de Granollers data: 14 i 15 desembre	Teatre "Sleeping Beauty" lloc: Sorralet (Pavelló) data: 12 d'abril	Música (3r) "Rol i Flor" lloc:Teatre data: 21 i 22 maig

			Teatre-cantata (4t) lloc. Teatre auditori Granollers data: 16 abril
Cicle superior	Cinema "A concretar" lloc: Centre cultural de Granollers data: 20-21 desembre	Teatre "Nàufrags" Lloc: El Sorralet Pavelló data: 16 de febrer	Teatre anglès "Excalibur" Lloc: El Sorralet (Pavelló) Data: 11-12 d'abril

3.8 Concreció d'activitats de participació i de cohesió

Activitat/festa	DATA	ACTIVITATS PROGRAMADES
Castanyada	divendres 27 octubre 2017	Infantil: Preparar panellets al matí i menjar-los a la tarda juntament amb les castanyes (tot infantil). Cicle superior: Preparar la festa pel divendres 27 d'octubre amb col·laboració amb l'AMPA.
Concert de Nadal	dijous 22 desembre 2016	Cada nivell prepara una cançó amb la mestra de música. P5 i cada cicle prepara una cançó en anglès. Es reserva l'espai "El sorralet". Es demanarà l'escenari al mig de la pista, l'alumnat seurà en cadires i les famílies a les grades. Es farà un assaig en funció de la disponibilitat de l'espai. Els mestres prepararan una nadala. Es valorarà la contractació d'un tècnic de so que s'encarregui de tot els sistema de sonoritat.

Jornades culturals/Carnestoltes	Setmana del 5 al 9 de febrer	<p>El tema de de l'any és la música, les jornades aniran organitzades entorn a aquest tema.</p> <p>Dia 6: sortida (falta definir)</p> <p>Dies 7 i 8: tallers intercicles, es farà un al matí i un altre a la tarda, després del pati l'alumnat estarà a l'aula preparant les disfresses.</p> <p>Dia 9: matí preparació de les disfresses i posada en escena. A la tarda cada grup exposarà davant la resta de companys/es i les famílies la seva disfressa.</p> <p>Els/les mestres es disfressaran amb el seu grup, els especialistes ho faran amb el seu cicle.</p> <p>Durant la setmana, cada dia, hi haurà una consigna, l'alumnat de 6è s'encarregarà de passar a les 9h per les classes i pintar el nas a tots/es aquells/es que no l'hagin respectat.</p> <p>L'arribada del Carnestoltes i el dimecres de cendra serà gravat i emès a les classes.</p> <p>Es demanarà la col.laboració de l'ajuntament per a que sigui el mateix Carnestoltes que està a la festa del poble.</p>
Organitzar JJFF .	divendres 23 d'abril 2018	<p>Jocs Florals, concurs per cicles i ballada de danses populars al Sorralet.</p> <p>Cada nivell farà la dansa treballada a música i EF.</p> <p>Es celebraran els JJFF i hi haurà tres categories, una per cicle. Hi participen tots els nivells de primària.</p>
Organitzar "El berenar solidari"	dilluns 23 de març 2018	<p>L'AMPA s'encarrega de la comanda del pa i la xocolata, així com de preparar-lo en safates.</p> <p>Comprar galetes per infantil.</p> <p>El cicle que toqui plantejarà i organitzarà les activitats per fer a la tarda.</p> <p>CS: pa i xocolata</p> <p>CI: Pa i xocolata</p>
Festa final de curs	divendres 22 de juny 2018	<p>Festival final de curs: preparació d'un acte tots els cursos.</p> <p>Preparar un comiat per a 6è.</p>

3.9. Proves d'avaluació inicial, diagnòstica i de competències bàsiques

ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
Aplicació de proves d'avaluació inicial matemàtiques i lectoescriptura P4 i P5	Mestres tutors i de reforç	setembre/octubre
Aplicació de proves d'avaluació inicial matemàtiques, català de 1r a 6è i castellà (1r a 6è)	Mestres tutors i de reforç	setembre
Aplicació proves screening velocitat lectora-Projecte Binding	Mestres tutors i de reforç	Octubre
Aplicació de les proves diagnòstiques de 3r	Cap d'estudis-tutors de 3r	del 5 al 16 de març
Aplicació de les proves de CCBB de 6è	Cap d'estudis-passadors	9 i 10 de maig

3.10. Calendari revisions bucodentals i vacunació a 6è

Revisions bucodentals

NIVELL	DATA		NIVELL	DATA
1rA	20 d'octubre		3rB	27 d'octubre
1rB	23 d'octubre		6èA	30 d'octubre
3rA	25 d'octubre		6èB	6 de novembre

Vacunació

NIVELL	1a DOSI	2a DOSI
6èA i 6è B	19 d'octubre 2017	28 de novembre

3.11. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies

Curs	Mestre/a tutor/a	Dia i hora		Curs	Mestre/a tutor/a	Dia i hora
3A	Esther Martínez	Dimarts 11.45- 12.30 h		2n B	Montse	Dilluns 9.45-10.30 h
P3 B	Anna	Dilluns 11.45-12.30 h		3r A	Josep	Dimarts 11.45-12.30 h
P4 A	Érica	Dilluns 11.45-12.30 h		3r B	Jaume	Dimarts 11.45-12.30 h
P4 B	Vivian	Divendres 11.45-12.30 h		4 P t A	Marta	Dijous 9-9.45 h
P5 A	Verónica	Dimarts 11.45-12.30 h		4t B	Mónica	Dimarts 11-11.45 h
P5 B	Àngels	Dimarts 15.45-16.30 h		5è A	Carlos	Dijous 9.45-10.30 h
Especialista	Mari Creu	Dilluns, dimarts i dijous 9-9.15 h		5è B	Àlex	Dilluns 11-11.45 h
1r A	Alejandro	Dimecres 9.45-10.30 h		6è A	Núria Garcia	Dijous 11.45-12.30 h
1r B	Elena	Dimecres 9-9.45 h		6è B	Àngel Collado	Dimecres 9.45-10.30 h
2n A	Sílvia	Dimarts 9.45-10.30 h		Música	Glenn	Dijous 10.45-11.30 h
Anglès	Núria Coca	Dilluns 11-11.45 h		Suport	Marta	Dijous 15-15.45 h
Suport	Raquel	Divendres 15.45-16.30 h		Ed. Especial	José	Dilluns 11.45-12.30 h
Anglès i TAC	Irene	Divendres 15.45-16.30 h				

Equip directiu

dia	horari
Dilluns i dimarts	9:00-10:30 h Directora
Dimecres	11-12,30 h Equip directiu
dimarts, dijous	15.00 a 16.30 h Equip directiu
Divendres	9-9.45 h Directora

Es prega que es concerti cita prèvia.

Consergeria

dia	horari
Dilluns, dimarts dimecres, dijous i divendres	9.30 a 13.30h i de 15.00 a 17.30h

3.12. Calendari d'avaluacions i lliurement d'informes a les famílies

EDUCACIÓ INFANTIL

1r SEMESTRE		2n SEMESTRE	
NIVELL	DATA D'AVAUACIÓ	NIVELL	DATA D'AVAUACIÓ
P3	24 de gener	P3	29 de maig
P4	30 de gener	P4	30 de maig
P5	31 de gener	P5	5 de juny
Entrega informes	9 de febrer	Entrega informes	22 de juny

EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
NIVELL	DATA D'AVAUACIÓ	DATA D'AVAUACIÓ	DATA D'AVAUACIÓ
1r	13 de desembre	7 de març	6 de juny
2n	14 de desembre	12 de març	7 de juny
3r	4 de desembre	13 de març	8 de juny
4t	5 de desembre	14 de març	12 de juny
5è	12 de desembre	6 de març	13 de juny
6è	11 de desembre	5 de març	11 de juny
Entrega informes	22 de desembre	23 de març	22 de juny

3.13. Previsió de necessitats

Infantil

Mobiliari d'aula (taules, cadires, penjadors...)

Cicle inicial
Prestatges armari material cicle de 1r A. Penjadors de tot el cicle. Material matemàtiques manipulatiu.(geometria) Material consciència fonològica (Alber) Taula mestre 1r A 4 Carros de biblioteca, com els d' infantil o mitjà. 4 carros material Ikea (pega, tissors...) → tipo http://www.ikea.com/es/es/catalog/products/10091453/
Cicle mitjà
Material matemàtiques: <ul style="list-style-type: none"> - Compassos: 30 unitats - Calculadores “Marca Milan”: per tot el cicle, 100 unitats (25 unitats de cada color, per distingir color/aula). PDI: 4t B Projector: per l’aula de reforç (aula situada al costat del laboratori).
Cicle superior
Comanda de naturals (tema llum) Comanda de matemàtiques

3.14. Activitats de formació permanent i perfeccionament del professorat

NOM DE LA FORMACIÓ	ENTITAT	QUI LA FA?	HORES DE FORMACIÓ
Seminari de directores	PFZ	Maria Pernía	15 hores
Seminari Cap d'estudis	PFZ	Èlia López	15 hores
Seminaris de secretàries dels centres de la zona	PFZ	Rosa M ^a Caballero	15 hores
Formació projecte Cantània	Teatre auditori de Granollers	Glenn Monsod	21 hores
Pla Educatiu d'entorn	PFZ	Maria Pernía	Durant el curs
Seminari de coordinació de primària-secundària	PFZ	Maria Pernía	20 hores
Coordinació especialistes de llengües estrangeres internivells	PFZ	Núria Coca	45 hores
Seminari TAC	PFZ	Irene Delgado	Durant el curs
Elaboració del projecte de convivència	PFZ	Èlia López	12 hores
Activitats pràctiques d'expressió escrita	PFZ	Èlia López	15 hores
L'atenció als alumnes amb TDHA en el centre	PFZ	Elena Barrios	
Scrapbook. Aplicacions artístiques a l'aula	Privat	Núria Garcia	30 hores
Postgrau de neuroeducació	ICE UB	Àngel Collado	350 hores
El món en jocs	Centre cultural la Caixa	Elena Barrios	
Competència digital Docent	PFZ	Josep López	45 hores

Educació especial i atenció a la diversitat	Som docents	Marta H.	30 hores
Formació de formadors	Dep. CESIRE	Irene D.	
Formació en llengua anglesa	UOC Acadèmia privada	Núria Coca Irene D. Èlia López	Durant el curs
Metodologies per a l'aprenentatge	FIC	Claustre	30 hores
Les assignades pel departament en funció de les necessitats	Dep. Ensenyament	Equip directiu	
Ser tutor a primària	Som docents	Marta Molina	30 hores

3.15. Activitats extraescolars

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Kárate		P3 a 6è		P3 a 6è	
Futbol sala			P4 a 6è		
Taller cap-grossos	P3-6è			P3-6è	
Gimnàstica artística			P3-P5		1r a 6è
Anglès		P3-P5			
Piscina	P3 a 6è				
Patinatge			1r-6è	1r-6è	
Cuina freda	1r-6è			1r-6è	

3.16. Serveis escolar

SERVEI	RESPONSABLES	GESTIÓ	HORARIS
Menjador	Consell Escolar	EMPRESA: AMPA Can Parera Coordinadora: Reyes González	de 12.30h a 15h
Acollida	Consell Escolar	EMPRESA: Engresca't Monitora: Conxi Muñoz	de 7.30h a 9h de 16:30h a 18h
Transport	Consell comarcal i ajuntament	Monitora acompanyant: Emilia	8:30 i 16:30