

# **PLA D'OBERTURA**

## **DEL CENTRE**

**ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANLLEU**  
**(Curs 2020-21)**

v\_200909



|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Objectius .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. Diagnosi .....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| a. De caràcter general .....                                                 | 3         |
| b. De caràcter propi .....                                                   | 4         |
| <b>3. Organització dels grups estables.....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>4. Organització de les entrades i sortides. ....</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>5. Relació amb la comunitat educativa .....</b>                           | <b>10</b> |
| a. Consell escolar i patronat.....                                           | 10        |
| b. Relació amb les famílies .....                                            | 10        |
| c. Claustres, reunions i avaluacions .....                                   | 10        |
| <b>6. Pla de neteja, ventilació i desinfecció.....</b>                       | <b>11</b> |
| a. Mesures concretes .....                                                   | 11        |
| <b>7. Mesures de prevenció personal: .....</b>                               | <b>12</b> |
| a. Requisits generals d'accés al centre .....                                | 12        |
| b. Distanciament físic.....                                                  | 14        |
| c. Higiene de mans .....                                                     | 14        |
| d. Ús de mascareta.....                                                      | 15        |
| <b>8. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19</b> | <b>15</b> |
| <b>9. Seguiment del pla.....</b>                                             | <b>17</b> |
| <b>10. Referent a la distribució dels espais: Equipament i material.....</b> | <b>17</b> |
| a. Activitat lectiva i espais utilitzats .....                               | 17        |
| b. Espai d'espera .....                                                      | 17        |
| c. Personal de gestió.....                                                   | 17        |

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d. Instruments.....                                                                                        | 17 |
| 11. Pla de treball del centre en cas de confinament de grups estables<br>concrets o de tot el centre ..... | 19 |
| 12. ANNEX 1 Accions concretes de prevenció personal.....                                                   | 20 |
| a. Els alumnes .....                                                                                       | 20 |
| b. Les famílies.....                                                                                       | 20 |
| c. Els treballadors.....                                                                                   | 21 |
| 13. ANNEX 1.....                                                                                           | 22 |
| ENTRADES PLANTA BAIXA I ALTELL .....                                                                       | 22 |
| ENTRADA ALTELL .....                                                                                       | 22 |
| SORTIDA PLANTA BAIXA .....                                                                                 | 23 |
| SORTIDA ALTELL.....                                                                                        | 24 |
| SORTIDA PLANTA 1 .....                                                                                     | 24 |
| 14. ANNEX 3 - canals d'informació i links d'interès.....                                                   | 25 |

# 1. Objectius

- Establir les bases per tal que el curs 20-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels usuaris i els treballadors de l'escola
- Garantir el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.
- Suport lectiu i d'orientació per l'alumnat que finalitza l'etapa.
- Acompanyament tutorial i emocional en els casos previstos.
- Organització i execució de les Proves d'Accés al Grau 2020-2021.
- Facilitar la planificació organitzativa del curs 20-21 que requereixi presencialitat.

## 2. Diagnosi

### a. De caràcter general

- Davant la situació de crisi sanitària i del consegüent estat d'alarma provocat per l'expansió de la COVID-19, tot el sistema educatiu es va veure obligat a adaptar tota la seva activitat presencial a l'activitat en línia. En l'àmbit de les escoles de Música això ens va permetre tirar el curs endavant amb cert rigor, però sense oblidar-nos de les limitacions que això tenia. La latència del so que es produeix a les xarxes provoca limitacions importants en el nostre marc educatiu. És per això que el curs 19-20 es va poder finalitzar complint amb els mínims que requereix la formació musical.
- La situació actual permet que els alumnes tornin presencialment als centres educatius, seguint sempre els protocols de seguretat establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- El retorn a les classes presencials és la millor manera de garantir el dret dels infants i els joves a una educació de qualitat. L'escola desenvolupa un important paper compensador de desigualtats, i és en el format presencial on més es garanteix aquesta igualtat.

- Aquest document serveix per definir tots els protocols a seguir per a alumnes, mestres, personal de PAS i famílies de l'Escola Municipal de Música de Manlleu, per tal d'assegurar la protecció i la salut de tots els usuaris del centre.

## **b. De caràcter propi**

- Davant la necessitat de disposar d'espais ventilats i per a poder complir la distància de seguretat, l'Escola ha vist la necessitat de buscar espais alternatius per a poder dur a terme les classes més nombroses. És per això que aquest curs, disposarem d'un espai a l'escola la Salle, i un altre a l'escola El Carme.
- S'ha treballat perquè el moviment dels alumnes dins de l'escola sigui sempre controlat i no coincideixin les entrades i les sortides. Els propis horaris lectius organitzen i escalen les entrades i sortides del centre.
- Les escoles de música tenen un format de grup estable diferent que els centres de primària i/o secundària. S'han organitzat els grups, i totes les classes de manera que permeten seguir la traçabilitat de totes les persones que entren al centre.
- Els alumnes venen a l'escola en grup o de forma individual. I a vegades és necessària que una persona adulta acompanyi la classe d'un alumne. És per això que s'han pres mesures perquè aquest número de persones acompanyants sigui el menor possible i l'escola tingui identificada sempre aquesta persona.

### 3. Organització dels grups estables

Des de la Generalitat es proposa l'organització del centre entorn a grups de convivència estables per tal de facilitar la traçabilitat en possibles casos que s'hi donin. Tots els tipus de classes (llenguatge, coral, instrument, grups instrumental, col·lectives,...) d'un/a alumne/a seran considerats grups estables. **És per això que durant les classes es mantindrà la distància de seguretat de 1'5m a partir del curs D1, i en cursos anteriors, s'intentarà tenir molt en compte durant els activitats.**

**Serà obligat l'ús de mascareta o pantalla a les classes d'instrument, sempre que ho permeti la pràctica instrumental.**

***En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'2 metres i l'ús de la mascareta.***

L'Escola de Música de Manlleu té els següents grups estables

| GRUPS DE LLENGUATGE MUSICAL I CANT CORAL |              |                     |                |                   |
|------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------|-------------------|
| CURS                                     | Nº d'alumnes | Professorat estable | Altres docents | AULA/ESPAI        |
| A1                                       | 7            | Laura Castany       |                | FA                |
| A2                                       | 7            | Laura Castany       |                | FA                |
| B1                                       | 6            | Laura Castany       | Buia Reixach   | FA/               |
| B2                                       | 8            | Laura Castany       | Buia Reixach   | FA/               |
| C1 A                                     | 12           | Núria Serrat        | Buia Reixach   | Auditori/La Salle |
| C2 A                                     | 14           | Imma Eguizábal      | Buia Reixach   | Sol#/La Salle     |
| C3 A                                     | 11           | Imma Eguizábal      | Buia Reixach   | Auditori/La Salle |
| C3 B                                     | 9            | Núria Serrat        | Buia Reixach   | Sol#/La Salle     |

|                      |    |                     |                             |                   |
|----------------------|----|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| C4 A                 | 13 | Imma Eguizábal      | Buia Reixach                | Auditori/         |
| D1                   | 10 | Imma Eguizábal      | Buia Reixach                | Auditori/La Salle |
| D2                   | 10 | Imma Eguizábal<br>/ | Buia Reixach /<br>Pep Serdà | Auditori/La Salle |
| D4                   | 7  | Imma Eguizábal      | Buia Reixach                | Auditori/La Salle |
| Har Mod D2           | 6  | Joan Godayol        |                             | FA#               |
| Reforç               | 9  | Imma Eguizábal      |                             | Auditori          |
| Llenguatge<br>Adults | 5  | Imma Eguizábal      |                             | Auditori          |
|                      |    |                     |                             |                   |
|                      |    |                     |                             |                   |
|                      |    |                     |                             |                   |

| GRUPS INSTRUMENTALS  |                            |                        |                |             |
|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------|-------------|
| GRUP                 | Nº<br>d'alumnes            | Professorat<br>estable | Altres docents | AULA /ESPAI |
| COMBO CANT<br>MODERN | A concretar<br>al setembre | Joan Godayol           |                | FA#         |
| COMBO E1             | A concretar<br>al setembre | Guillem Costa          |                | Polivalent  |
| COMBO E2             | A concretar<br>al setembre | Guillem Costa          |                | Polivalent  |
| COMBO 1              | A concretar<br>al setembre | Guillem Costa          |                | Polivalent  |
| COMBO 2              | A concretar                | Guillem Costa          |                | Polivalent  |

|                         |                            |                 |  |                            |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|--|----------------------------|
|                         | al setembre                |                 |  |                            |
| COMBO 3                 | A concretar<br>al setembre | Guillem Costa   |  | Polivalent                 |
| COMBO 4                 | A concretar<br>al setembre | Guillem Costa   |  | Polivalent                 |
| CAMBRA 1                | A concretar<br>al setembre | Marc            |  | A concretar al<br>setembre |
| CAMBRA 2                | A concretar<br>al setembre | Marc            |  | A concretar al<br>setembre |
| CAMBRA 3                | A concretar<br>al setembre | Marc            |  | A concretar al<br>setembre |
| GRUP<br>GUITARRES 1     | A concretar<br>al setembre | Miquel Guiteras |  | El Carme                   |
| GRUP<br>GUITARRES 2     | A concretar<br>al setembre | Miquel Guiteras |  | El Carme                   |
| GRUP<br>GUITARRES 3     | A concretar<br>al setembre | Miquel Guiteras |  | El Carme                   |
| GRUP<br>VIOLONCELS<br>1 | A concretar<br>al setembre | Eulàlia Subirà  |  | El Carme                   |
| GRUP<br>VIOLONCELS<br>2 | A concretar<br>al setembre | Eulàlia Subirà  |  | El Carme                   |
| GRUP<br>VIOLONCELS<br>3 | A concretar<br>al setembre | Eulàlia Subirà  |  | El Carme                   |
| GRUP<br>VIOLONCELS<br>4 | A concretar<br>al setembre | Eulàlia Subirà  |  | El Carme                   |



## 4. Organització de les entrades i sortides.

- L'Escola de Música porta a terme la seva tasca educativa a l'edifici de Can Puget. Excepcionalment durant i a causa de la manca d'aules que compleixin amb les necessitats mínimes sanitàries que disposem a Can Puget, aquest curs s'utilitzarà aules de les escoles La Salle i el Carme Vedruna,
- Els 200 alumnes de l'Escola de Música no coincideixen tots el mateix dia a la mateixa hora al centre. Els horaris de les classes de llenguatge i instrument ens indiquen i marquen les entrades i sortides del centre i distribueixen els alumnes en els diferents dies de la setmana.
- S'han organitzat les entrades i sortides del centre, i també els recorreguts perquè la circulació a dins el centre eviti encontres entre l'alumnat i professorat. A excepció dels alumnes i professors/es d'instrument de les aules Re i Mi, tothom entrarà i sortirà respectant les entrades i sortides definides en aquest pla d'obertura.
- Els professors/es rebran els alumnes a l'entrada del centre. Els alumnes no entren al centre fins que el/la professor/a el va a buscar a l'entrada. D'aquesta manera es vol evitar que hi hagi moviments dins el centre innecessaris.

Detallem les entrades i sortides dels diferents espais

| ESPAI                  | ENTRADA                                                               | SORTIDA                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Can Puget Planta Baixa | S'entrerà per la porta esquerra de la façana de la Plaça de Dalt Vila | Sortida per la porta central de la façana de la Plaça de Dalt Vila<br>Excepte els alumnes i professors d'instrument de les aules Re i Mi que sortiran per la porta esquerra de la façana |

|                           |                                                                 |                                                                    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Can Puget Sala Polivalent | S'entrerà per la porta dreta de la façana de la Plaça Dalt Vila | Sortida per la porta central de la façana de la Plaça de Dalt Vila |
| Can Puget Planta 1        | S'entrerà per la porta del carrer Alta Cortada                  | Sortida per la porta central de la façana de la Plaça de Dalt Vila |
| Auditori Unim             | Pel Carrer del Pont                                             | Pel Carrer del Pont                                                |
| La Salle                  | Porta Principal                                                 | Sortida d'emergència.                                              |
| El Carme                  | Porta Principal                                                 | Sortida d'emergència.                                              |

- RECORREGUTS: Veure annex 2 plànols
- HORARIS:
  - Grups de llenguatge i Coral- consultar a la web del centre
  - Instrument i conjunts instrumentals - queden establerts de manera definitiva el 30 de setembre

## **5. Relació amb la comunitat educativa**

### **a. Consell escolar i patronat**

- Les reunions del Consell Escolar i del Patronat es realitzaran de forma telemàtica, a excepció d'aquelles que siguin com a màxim 10 persones i imprescindibles de fer presencialment.

### **b. Relació amb les famílies**

- Les trobades de tutoria amb les famílies es faran de forma telemàtica
- Es mantindrà el contacte permanent amb les famílies per telèfon, per correu electrònic i per videoconferència, per a poder fer el seguiment i informar de totes les incidències que es puguin produir durant el curs.
- Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies de forma telemàtica i es prioritzaran que siguin així durant tot el curs.
- S'informarà a les famílies del Pla d'Obertura i de les seves actualitzacions fent-los arribar el document mitjançant el correu electrònic. El Pla d'Obertura també estarà a la web del centre amb la seva última versió. També se'ls farà arribar els documents amb els diferents cartells de senyalització que trobaran al centre.
- S'explicarà a les famílies el sistema d'actualització del Pla per tal que si s'ha de modificar al llarg del curs puguin seguir ràpidament la informació que ha estat modificada. Treballarem amb la nomenclatura v\_200907 (v\_anysmesdia) i colors diferents per a cada actualització.

### **c. Claustres, reunions i avaluacions**

- Les reunions del Consell Escolar i del Patronat es realitzaran de forma telemàtica, a excepció d'aquelles que siguin com a màxim 10 persones i imprescindibles de fer presencialment.
- L'escola disposarà d'equipament per a poder fer els claustres, les reunions i les avaluacions de forma presencial i telemàtica a la vegada.
- Les reunions d'avaluació es faran de forma telemàtica
- Les tutories amb les famílies es faran de forma telemàtica.

- En funció de l'evolució de la crisi sanitària les trobades amb les famílies poden passar a ser presencials si així ho indica el departament d'ensenyament. Això s'indicaria amb una actualització del Pla d'Obertura.

## 6. Pla de neteja, ventilació i desinfecció

L'edifici de Can Puget disposa d'una empresa de neteja per a tots els espais contractada per l'Ajuntament de Manlleu. Aquesta empresa és l'encarregada de netejar les aules de l'Escola de Música que estan ubicades a Can Puget. Es coordinarà amb l'ajuntament i l'empresa la forma correcta de netejar aquestes aules, els espais de pas i els de secretaria.

Els altres edificis i espais que són possibles de ser utilitzats per part de l'escola també disposen d'una empresa de neteja pròpia. Es coordinarà amb l'encarregat de l'edifici i l'empresa corresponent la forma correcta de netejar els espais que utilitzem i les zones de pas.

El centre es netejarà cada matí i entre activitat i activitat es ventilarà l'aula i es desinfectarà el material utilitzat de l'aula.

Les aules s'han adequat perquè es pugui mantenir la distància de seguretat. No s'utilitzaran les aules que no tenen ventilació natural. Totes les aules que es faran servir disposen de ventilació a l'exterior.

### a. Mesures concretes

- Les portes que son de pas quedaran fixades per a romandre obertes
- Després de cada classe es ventilarà l'aula durant 5 minuts.
  - Estaran marcats els accessos i les sortides de l'escola per tal de que hi hagi el menor nombre possible d'encontres entre persones
  - Fixació de cartells als espais del centre i lavabos amb les mesures higièniques necessàries per accedir al centre: Tothom hi entrarà amb

maskareta i s'ha de rentar les mans abans i després d'entrar i sortir de classe/lavabo

- Col·locació de mampares en els punts necessaris,
- A totes les entrades del centre, als espais d'espera i a cada aula hi haurà líquid hidroalcohòlic de desinfecció per a tots els usuaris
- Els wc estaran equipats per a rentar i assecar les mans fent servir paper d'un sol ús
- Les tapes de wc quedaran obertes i fixades

## 7. Mesures de prevenció personal:

### a. Requisits generals d'accés al centre

- ***Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, congestió nasal, vòmits, diarrea, diarrea, mal de cap, malestar, dolor molestar, alteració del gust i/o de l'olfacte...) o qualsevol altre quadre infecció.***
- ***No convivent o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.***
- ***No es pot anar a l'escola si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:***
  - *Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19*
  - *Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular*
  - *Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19*
  - *Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19*
- ***En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-***

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes
    - Dones embarassades
    - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
    - Malalties cardíques greus.
    - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
    - Diabetis mal controlada.
    - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

- *Obesitat mòrbida*

## b. Distanciamment físic

Malgrat la indicació del departament d'ensenyament de què dins els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta de 1'5m, a les classes de llenguatge i cant coral es vetllarà per a mantenir-la a partir del curs C però no és obligat fins al curs D1

La distància passarà a ser de mínim 2 metres quan el professor o l'alumne s'hagin de treure la mascareta.

## c. Higiene de mans

- L'escola disposarà de diversos punts de rentat de mans amb gel hidroalcohòlic
- Malgrat no es recomana el seu ús, l'escola diposarà de sabó i tovalloles d'un sol us a tots els lavabos per quan s'hagin d'utilitzar
- Al tractar-se d'una de les mesures més importants per a preservar la salut de tots els integrants de l'escola es requerirà que
  - els **alumnes** es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic:
    - A l'arribada i a al sortida del centre educatiu
    - Abans i després d'anar al WC
    - Abans i després de les diferents activitats
  - i el **personal docent i de PAS**
    - A l'arribada i a al sortida del centre educatiu
    - Abans i després d'anar al WC
    - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
    - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
    - Com a mínim una vegada cada 2 hores
    - Abans i després de les diferents activitats

#### d. Ús de mascareta

- En entrar al centre els alumne i el personal docent i de PAS han de portar sempre la mascareta. El personal docent i els alumnes seguirà utilitzant sempre la mascareta dins del centre, sempre que permeti desenvolupar l'activitat musical correctament.

### 8. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID- 19 al centre és el director o directora.
- En cas de detectar un possible cas de COVID-19 es seguirà el següent protocol
  - Se'l portarà en un **espai separat d'ús individual**. (aula RE#) i avisar a secretaria o a algun membre de l'equip directiu.
  - En el cas de no portar-ne, s'han de **col·locar una mascareta** la persona que ha mostrat símptomes i la persona que quedi a seu càrrec. Si la persona amb símptomes no es pot posar la mascareta, l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús
  - Es **contactarà amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent
  - En cas de presentar **símptomes de gravetat** s'ha de **trucar al 061 o al 112**
- A continuació, el/la director/a del centre o la secretaria hauran de realitzar les següents accions
  - Establir contacte immediat amb la família per tal de vingui a buscar l'infant o adolescent.
  - Recomana que es traslladin al seu domicili i que es posin en contacte amb el CAP



- El **centre**, a través del seu/seva director/a o secretari/a ha de **contactar amb els servei territorial d'Educació** per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- La **família o persona amb símptomes ha de contactar amb el seu cap** de referència per a valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cap cas és el centre que es posa en contacte amb el CAP
- En el cas que finalment es **confirmi el cas**, **Salut Pública** serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. **L'Escola** informará a les famílies que formen part del grup estable de l'infant o adolescent.
- **Serveis territorials** és l'encarregat de comunicar a l'ajuntament el cas positiu de COVID-19
- De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau tancaments parcials o total del centre serien:
  - Cas positiu en un o més membre d'un grup de convivència estable
  - Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai.
  - Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.

| Casos potencials | Espai habilitat per a l'aïllament | Persona que es fa càrrec de l'alumne fins que el vinguin a buscar | Persona responsable de trucar a la família | Persona responsable de comunicar el cas a serveis territorials |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Planta baixa     | Aula RE#                          | Anna Santos                                                       | Secretària                                 | Directora                                                      |
| Altell           | Aula RE#                          | Anna Santos                                                       | Secretària                                 | Directora                                                      |
| Planta 1         | Aula RE#                          | Anna Santos                                                       | Secretària                                 | Directora                                                      |
| Altres espais    | A concretar                       |                                                                   |                                            |                                                                |

## 9. Seguiment del pla

L'equip directiu del centre és el responsable de fer el seguiment del Pla de Prevenció. De forma mensual es farà una revisió general de tot el Pla i se'n faran les modificacions necessàries si s'escau.

Per aprovar les modificacions es farà arribar el nou document als membres del Consell Escolar amb prou antelació a la reunió, i es convocarà un Consell Escolar excepcional amb un únic punt del dia i de forma telemàtica per aprovar-lo o fer-ne les modificacions pertinents abans de la seva aprovació.

## 10. Referent a la distribució dels espais: Equipament i material

### a. Activitat lectiva i espais utilitzats

L'activitat lectiva es realitzarà a les diferents aules que l'escola té a l'edifici de Can Puget, a les aules cedides per les escoles El Carme i la Salle i a l'auditori de l'antiga fundació de Caixa Manlleu

L'ocupació de les aules es farà de manera que es pugui mantenir una distància de seguretat de 1'5m en cas de necessitat.

### b. Espai d'espera

Els alumnes s'esperaran a l'exterior del centre.

### c. Personal de gestió

A l'espai de secretaria, el nombre màxim de persones dedicades a la gestió del centre no serà superior a 3.

### d. Instruments

Cada alumne portarà el seu instrument a excepció dels pianistes i bateristes. En aquest cas:

- **Pianos:**

- Neteja i desinfecció de teclat i banqueta abans de començar i en l'acabar
- Les tapes sempre obertes i fixades
- **Bateries**
  - Els alumnes portaran les baquetes
  - Neteja i desinfecció del tamboret abans de començar i en l'acabar

**Entrada a l'aula:** l'alumne/a va a un punt d'higiene. L'alumne també neteja l'instrument que utilitza al principi i a l'acabar al sortir fa el mateix procediment a la inversa

**Atenció als instruments de corda:** els ha de netejar el luthier per tant no compartir-los i ús individual

**Amplificadors:** netejar-los abans i després del seu ús. No moure'ls del seu espai

**Instruments de vent i cant:** s'utilitzaran les aules més grans. Es deixarà un micro de veu per a ser utilitzat durant tot el curs a les cantants de combo

**Concerts:** es duren a terme sempre que es puguin complir les mesures de seguretat que hi hagi en aquell moment.

## 11. Pla de treball del centre en cas de confinament de grups estables concrets o de tot el centre

En cas de confinaments individuals o de grup i/o del tancament del centre, les classes seguiran de forma telemàtica i l'organització lectiva serà la següent

| CURS/INSTRUMENT/CONJUNT              | MÈTODE DE TREBALL                                   | PERIODICITAT AMB EL GRUP I/O L'ALUMNE |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Instrument                           | sessió telemàtica                                   | 1 sessió setmanal                     |
| Llenguatges                          | sessió telemàtica i continguts/activitats al Moodle | 2 sessions setmanals                  |
| Grups de coral                       | sessió telemàtica                                   | 1 sessió setmanals                    |
| Grups instrumentals i acompanyaments | Material de suport                                  | a determinar                          |

A les sessions telemàtiques es mantindrà el mateix horari que les sessions presencials.

Professors i famílies pactaran quin canal de comunicació utilitzar. L'escola dona plena llibertat als professors per utilitzar els canals que ells creguin convenients d'acord amb les famílies.

## 12. ANNEX 1 Accions concretes de prevenció personal

Cal tenir sempre en compte aquests 3 punts

- *Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten*
- *Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables*
- *Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica*

### a. Els alumnes

- Abans d'assistir al centre els alumnes han d'enviar signada "la declaració responsable" que ha fet arribar el Departament. No podran entrar al centre els alumnes que no hagin presentat la declaració responsable.
- A la primera classe del curs es dedicarà una sessió informativa sobre protocol d'higiene, ús de material i espais de l'escola.
- Cada alumne ha de portar tot el material escolar necessari per a fer les classes (llapis, gomes, pues, baquetes, cables, afinadors...)
- A excepció del piano i la bateria, els altres instruments els ha de portar cada alumne i no es poden intercanviar
- Utilitzar mascareta i guardar la distància de seguretat a tots els espais del centre

### b. Les famílies

- Sessió informativa sobre protocol d'higiene, ús del material i espais.
- A no ser que sigui imprescindible, no entraran a l'escola i esperaran a la plaça. En els casos en què una/un alumna/e de 9 anys o menor hagi d'entrar acompanyar al centre, ho farà només amb un acompanyant.
- A dins del centre, utilitzar sempre mascareta, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i guardar sempre la distància de seguretat de 1'5m

- **La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37'5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula símptomes

| TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MENORS DE 14 ANYS I DE 14 ANYS                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MAJORS DE 14 ANYS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febre o febrícula</li> <li>• Tos</li> <li>• Dificultat per a respirar</li> <li>• Mal de coll*</li> <li>• Congestió nasal/refredat nasal*</li> <li>• Mal de panxa</li> <li>• Vòmits i/o diarrees</li> <li>• Mal de cap</li> <li>• Malestar</li> <li>• Dolor muscular</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febre o febrícula</li> <li>• Tos</li> <li>• Dificultat per a respirar</li> <li>• Mal de coll*</li> <li>• Congestió nasal/refredat nasal*</li> <li>• Alteració del gust o de l'olfacte</li> <li>• Vòmits i/o diarrees</li> <li>• Mal de cap</li> <li>• Malestar</li> <li>• Calfreds</li> <li>• Dolor muscular</li> </ul> |

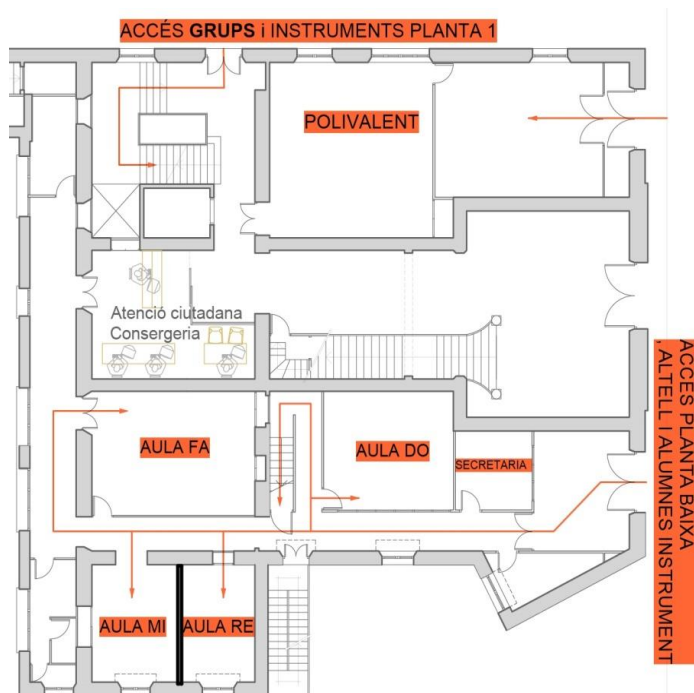
\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llsita

### c. Els treballadors

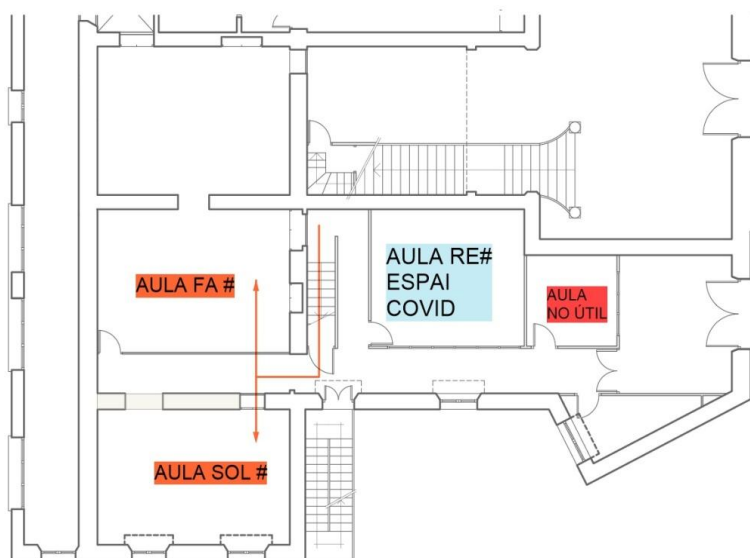
- Sessió informativa sobre protocol d'higiene, ús del material i espais a l'inici del curs
- Abans d'assistir al centre els treballadors han d'enviar signada "la declaració responsable" que ha fet arribar el Departament. Si tenim treballadors que són personal de risc buscarem la manera de substituir-los
- Repartirem un Kit per a cada professor: bossa de plàstic amb el seu nom i que ha de portar sempre => inclou mascareta, gel, ampolla desinfecció
- Utilitzar mascareta, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i guardar la distància de seguretat

## 13. ANNEX 2

### ENTRADES PLANTA BAIXA I ALTELL



### ENTRADA ALTEU



## ENTRADA PLANTA 1

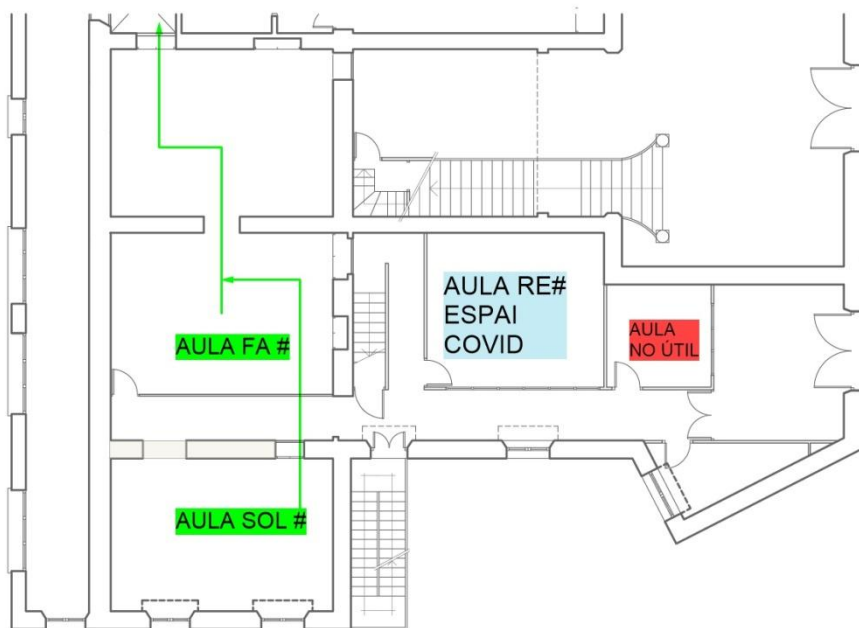


## SORTIDA PLANTA BAIXA

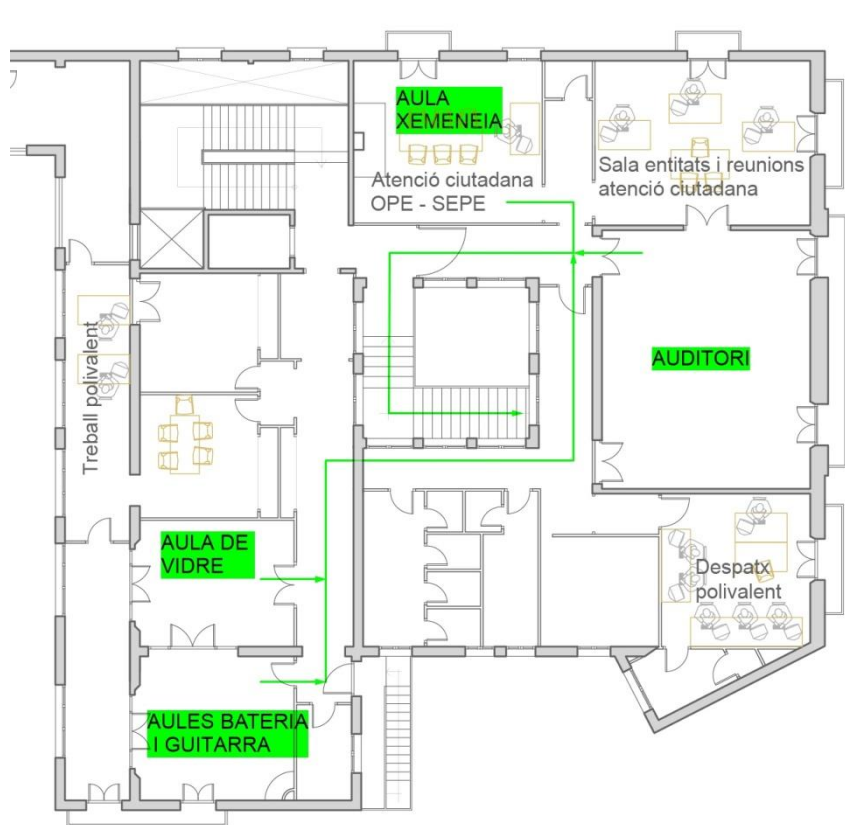




## SORTIDA ALTELL



## SORTIDA PLANTA 1



## 14. ANNEX 3 - canals d'informació i enllaços d'interès

- Telèfons de contacte per a les famílies de Manlleu
  - CAP Manlleu- Natàlia Sàbat i Isabel Llagostera
    - Pediatria 93 851 74 40
    - Adults 93 850 64 84
  - **AJUNTAMENT - Núria Font**
    - **93 850 66 6 6**
- Es recomana activar **La Meva Salut** a tothom que no el tingui acitvat.
- Canals d'informació
  - Canal de Telegram **/SalutEscola**
  - Comte de Twitter **@educaciocat**
  - **Canal Salut** és una web per a seguir les informacions actualitzades  
canalsalut.gencat.cat/salutescola
    - <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/salut-escola/>
  - Butlletins
    - **Infoescola**: butlletí per a la gestió del centre
    - **Educentres**: butlletí adreçat a les famílies.
    - Per a subscriure's  
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/publicacions/butlletins/>
- **Agrupació de Docents i Personal de Suport Educatiu En Risc**. Qui vulgui pot adherir-se o seguir les nostres accions :
  - Telegram: [t.me/docentsenrisc](https://t.me/docentsenrisc)
  - Twitter: [@en\\_risc](https://twitter.com/en_risc)
  - Facebook: [Docents EnRisc](https://www.facebook.com/DocentsEnRisc)

## PLA D'ACTUACIÓ CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

### GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

#### PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ENFRONT DE CASOS D'INFECCIÓ PEL NOU CORONAVIRUS SARS-CoV-2

#### CRITERIS DE NO ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA O LLAR D'INFANTS DURANT UN PERÍODE DE TEMPS DETERMINAT A CAUSA DE MALALTIES TRANSMISSIBLES

#### Consideracions dels grups de treball (especialitats pediàtriques) de la Societat Catalana de Pediatria en relació amb l'obertura de les escoles