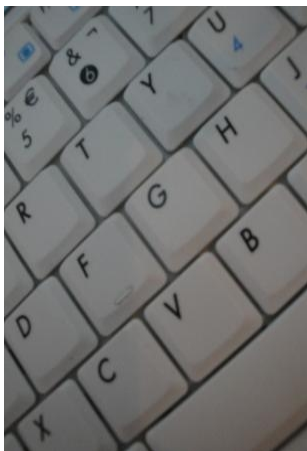




Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats



COMPETIC 2

**Navegació, cerca i comunicació en
el món digital**

(Navegació i comunicació)

Autores (abril 2010):

Azucena Vázquez Gutiérrez

Esther Subias Vallecillo



Aquesta obra està subjecta a una [Llicència de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Índex de continguts

Navegació, cerca i comunicació en el món digital.....	4
Definició de la competència.....	4
Realitzacions competencials i indicadors.....	4
Continguts.....	5
Temporalització.....	6
Programari necessari.....	8
Relació de programari que pot utilitzar-se per treballar aquesta competència.....	8
Proposta curricular.....	9
NC1. Configuració del navegador web.....	9
NC2. Recerca avançada d'informació a Internet.....	11
NC3. Desament d'informació d'Internet.....	13
NC4. Correu electrònic i gestió de la llibreta d'adreces.....	15
NC5. Programari de veu per IP i missatgeria instantània.....	17
NC6. Seguretat avançada.....	19

Navegació, cerca i comunicació en el món digital

Definició de la competència

Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la cerca d'informació aplicant criteris de restricció adequats, registrant i emmagatzemant la informació si escau. Aplicar les prestacions que ofereix Internet per a la comunicació interpersonal i l'intercanvi d'informació i serveis, la compartició del coneixement i la creació de xarxes.

Realitzacions competencials i indicadors

Les realitzacions competencials es lliguen amb indicadors d'assoliment que faciliten l'elaboració esmicolada dels criteris d'avaluació de cada competència.

Realitzacions competencials	Indicadors
Cercar informació a la xarxa, descarregar-la i emmagatzemar-la quan sigui necessari.	Cerca informació i recursos a Internet en diferents formats i a partir de diferents criteris de cerca.
	Emmagatzema la informació i els recursos aconseguits (en format text, imatge, àudio i vídeo) a partir de la cerca realitzada.
Establir comunicacions interpersonals a través dels recursos que ens ofereix Internet.	Fa comunicacions asíncrones i síncrones de manera adequada a partir de les aplicacions corresponents.
	Utilitza les diverses funcionalitats d'un calendari electrònic compartit.
	Empra aplicacions que permeten la telefonia de veu IP (VoIP).

Font: Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Publicat al DOGC núm. 5398, 11.06.2009.

Continguts

Coneixements	<ul style="list-style-type: none">• Funcions avançades dels navegadors web.• Els cercadors: cerca simple i avançada.• Els diferents formats en què podem aconseguir informació a través d'Internet i com és aconsellable emmagatzemar-los.• El correu electrònic com a eina de comunicació i de transmissió i intercanvi d'informació i documents.• Tècniques de gestió acurada del correu electrònic.• Característiques de la telefonia de veu i els seus usos més habituals.• Riscos associats a la navegació.
Procediments	<ul style="list-style-type: none">• Configurar el navegador segons preferències .• Cercar informació a través de cercadors emprant l'opció de cerca avançada, si escau.• Emmagatzemar la informació que s'ha aconseguit a través d'una cerca, de manera temporal o permanent.• Descarregar i emmagatzemar diferents recursos.• Gestionar adreces electròniques compartides.• Gestionar de manera acurada el correu electrònic: crear i anomenar carpetes, moure missatges i emmagatzemar-los, crear llistes de distribució, suprimir correu no desitjat.• Utilitzar la llibreta d'adreces.• Usar aplicacions que permeten la comunicació síncrona, asíncrona i telefonia de veu.
Actituds	<ul style="list-style-type: none">• Tenir cura de la privadesa i decidir com i quan esborrar contrasenyes, webs emmagatzemades, etc.• Ser conscient de la necessitat de fer una bona gestió del correu electrònic (mida dels fitxers adjunts, trameses massives, assumpte i forma del missatge...).• Usar un llenguatge adequat i respectuós amb les persones i els temes que es tracten en totes les comunicacions.

Font: Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC). Publicat al DOGC núm. 5398, 11.06.2009.

Temporalització

- Primer trimestre del tercer nivell.
- Durada: 11 hores lectives.

Els quadres de la pàgina següent mostren l'estructura general i l'encaix de la competència **C3: Navegació i comunicació en el món digital**, en relació amb la resta de competències COMPETIC.

COMPETIC

Curs COMPETIC inicial				
Trimestre	Competència	Nom abreujat		Proposta hores lectives
1T	C2: Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu	Tecnologia	T	35 h
2T	C4: Tractament de la informació escrita	Tractament de text	TT	35 h
3T	C3: Navegació, cerca i comunicació en el món digital	Navegació i comunicació	NC	35 h

105 h

Curs COMPETIC 1				
Trimestre	Competència	Nom abreujat		Proposta hores lectives
1T	C6: Tractament de la informació numèrica	Full de càlcul	FC	35 h
2T	C5: Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment	Multimèdia	M	35 h
3T	C1: Cultura, participació i civisme digital	Participació digital	PD	25 h
	C1 a C6: Treball de síntesi	Treball	TS	10 h

105 h

Curs COMPETIC 2				
Trimestre	Competència	Nom abreujat		Proposta hores lectives
1T	C1: Cultura, participació i civisme digital	Participació digital	PD	10 h
	C2: Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu	Tecnologia	T	14 h
	C3: Navegació, cerca i comunicació en el món digital	Navegació i comunicació	NC	11 h
2T	C4: Tractament de la informació escrita	Tractament de text	TT	10 h
	C5: Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment	Multimèdia	M	12 h
	C6: Tractament de la informació numèrica	Full de càlcul	C	13 h
3T	C7: Tractament de les dades	Base de dades	BD	16 h
	C8: Presentació de continguts	Presentacions	PC	10 h
	C1 a C8: Treball de síntesi	Treball	TS	9 h

105 h

Programari necessari

- Sistema operatiu.
- Sistemes de protecció antivirus.
- Altres sistemes de protecció.
- Paquet d'ofimàtica.
- Navegador.
- Gestor de correu. Gestor de calendari.

Relació de programari que pot utilitzar-se per treballar aquesta competència

Recomanem que s'utilitzin els següents programes:

- Sistema operatiu Microsoft Windows.
- Sistema operatiu Linkat:
(<http://linkat.xtec.cat/portal/index.php>)
- Sistemes de protecció antivirus:
Avast! (<http://www.avast.com>)
Avira (<http://www.free-av.com/>)
- Altres sistemes de protecció:
SpyBot (<http://www.spybot.info>)
Ad-aware (<http://www.lavasoft.com>)
Sygate (<http://sygate-personal-firewall.softonic.com/>)
- Paquet d'ofimàtica OpenOffice
(<http://www.softcatala.org/wiki/Rebost:OpenOffice.org>).
- Navegador Mozilla Firefox: (<http://www.softcatala.org/wiki/Rebost:Firefox>).
- Gestor de correu Mozilla Thunderbird:
(<http://www.softcatala.org/wiki/Rebost:Thunderbird>).

Proposta curricular

NC1. Configuració del navegador web

Objectius

- Canviar la pàgina d'inici.
- Desar les adreces més habituals.
- Consultar i gestionar l'historial d'adreces.
- Modificar aspectes generals del navegador.

Continguts

Conceptes:

- Pàgina d'inici.
- Adreces d'interès.

Procediments:

- Configuració dels aspectes generals del navegador web.

Proposta d'activitats

- Conèixer què entenem per pàgina d'inici, consultar l'actual i canviar-la per la pàgina web o bloc de l'escola.
- Consultar l'historial de navegació.
- A les *Adreces d'interès* del navegador, desar la ubicació dels diferents espais web, utilitzant carpetes. Per exemple, es pot crear una carpeta anomenada "Serveis" on desem 5 pàgines web que creiem que ens poden ser útils per a la nostra vida quotidiana: pàgina per demanar hora al metge, per consultar el temps de la ciutat, la guia urbana de la nostra ciutat...
- Desar diferents adreces de pàgines web utilitzant etiquetes. Per exemple, es poden buscar 10 pàgines web de diaris i desar-les amb l'etiqueta "Diari". A continuació, es consultaran les *Adreces d'interès* per tal de copsar com han quedat desades.

Activitats d'ampliació

- Configurar el gestor de baixades, per tal d'administrar des d'un mateix espai els arxius que es descarreguen des d'Internet.
- Iniciar-se en la navegació privada.
- Consultar la pestanya *Avançat* del panell d'opcions del navegador i entendre les diferents possibilitats que ens dóna.

Trobareu estratègies sobre com realitzar aquestes accions a:

http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/capitol_5.html#.

Suggeriments

- Es tracta d'una classe eminentment pràctica. Conèixer les diferents opcions del navegador ens permetrà relacionar-nos amb Internet d'una manera més còmoda i adaptada a les nostres necessitats.

Recursos

- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Configuració del navegador web*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació : <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-2.html>

NC2. Recerca avançada d'informació a Internet

Objectius

- Emprar opcions avançades de cercadors aplicant diversos criteris de cerca.

Continguts

Conceptes:

- Cerca avançada.

Procediments:

- Ús d'estratègies de cerca avançada.

Proposta d'activitats

- Utilitzar el navegador Google per a fer cerques utilitzant caràcters especials: http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/capitol_1-2.html.
- Utilitzar les opcions que ens ofereix el cercador Google a l'hora de fer cerques avançades: http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/capitol_2-2.html.

Activitats d'ampliació

- De forma complementària, també es pot ensenyar a l'alumnat a utilitzar l'opció "Cerca" que porten incorporats els navegadors (per exemple, al *Firefox* la trobarem dins del menú *Eines*), també es pot accedir mitjançant la combinació de tecles *Control + F*.

Suggestiments

- Si la cerca és significativa la motivació de l'alumnat serà més gran. D'aquesta manera, es recomana que es proposi cercar continguts que siguin d'interès per a les persones que estiguin a l'aula.

Recursos

- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Recerca avançada d'informació a Internet*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació
<http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-3.html>

NC3. Desament d'informació d'Internet

Objectius

- Desar un lloc web.
- Desar elements individuals d'un lloc web.
- Configurar una memòria cau amb llocs web accedits.

Continguts

Conceptes:

- Memòria cau.

Procediments:

- Configuració de la memòria cau.
- Desament d'un lloc web.

Proposta d'activitats

- Desar la pàgina web o bloc de l'escola a l'ordinador propi.
- Cercar imatges i fotografies dins de l'espai web del centre i desar-les individualment dins d'una carpeta de l'ordinador.
- Introduir el concepte de memòria cau com a espai que emmagatzema informació dels llocs web visitats.
- Configurar la memòria cau, establint un límit de Mb d'espai (per exemple, podríem posar-ne 50).
- Netejar la memòria cau.

Activitats d'ampliació

- Configurar la memòria cau per tal que ens avisi quan un lloc web demani emmagatzemar dades per a un ús fora de línia.

Suggestiments

- A l'hora de treballar el desament d'espais web es poden cercar aquells que siguin més motivadors per a l'alumnat.

Recursos

- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Desament d'informació d'Internet*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-4.html>

NC4. Correu electrònic i gestió de la llibreta d'adreces

Objectius

- Gestionar de manera efectiva el correu electrònic i la llibreta d'adreces.

Continguts

Conceptes:

- Correu electrònic.
- Llibreta d'adreces.

Procediments:

- Gestió del correu electrònic i de la llibreta d'adreces.

Proposta d'activitats

- Instal·lar el gestor de correu *Thunderbird* a l'ordinador (per exemple, des de l'adreça <http://www.softcatala.org/wiki/Rebost:Thunderbird>).
- Configurar el compte de correu habitual (o, alternativament, un proporcionat pel professorat).
- Realitzar les següents activitats pel que fa a la gestió del correu electrònic:
 - Crear i eliminar carpetes de missatges.
 - Buidar carpetes de missatges.
 - Moure missatges a carpetes manualment i automàticament.
 - Imprimir i desar missatges.
 - Organitzar missatges amb colors i vistes.
 - Gestionar els missatges no desitjats.
 - Reflexionar i ser conscient del problema dels correus massius.
- Realitzar les següents activitats pel que fa a la gestió de la llibreta d'adreces:
 - Crear un nou contacte.

- Crear llistes de distribució.
- Afegir i eliminar contactes d'una llista de distribució.
- Enviar un contacte per correu electrònic.

Activitats d'ampliació

- Donat que en aquesta competència no es tracta la instal·lació de programari, si el o la docent ho desitja pot tenir el *Thunderbird* instal·lat en els ordinadors prèviament a l'inici de la sessió.

Suggeriments

- És possible que els continguts d'aquesta fitxa, donada la seva extensió, s'hagin de tractar durant dues sessions.

Recursos

- Descàrrega del programa *Thunderbird*:
<http://www.softcatala.org/wiki/Rebot:Thunderbird>
- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Correu electrònic*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-5.html>
- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Llibreta d'adreces*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-6.html>.

NC5. Programari de veu per IP i missatgeria instantània

Objectius

- Conèixer el concepte i la tecnologia de transmissió de veu per IP i de missatgeria instantània.
- Instal·lar i gestionar programari de transmissió de veu per IP i de missatgeria instantània.

Continguts

Conceptes:

- Veu per IP.
- Missatgeria instantània.

Procediments:

- Instal·lació i configuració de programari de veu per IP i missatgeria instantània.

Proposta d'activitats

- Introduir el concepte de veu per IP i de missatgeria instantània.
- Instal·lar el programa *Skype* i crear un compte d'usuari o usuària.
<http://www.skype.com/intl/es/welcomeback/> .
- Afegir contactes a *Skype*.
- Realitzar la connexió, mantenir una conversa oral i finalitzar la connexió.
- Contactar amb un company o companya a través de la missatgeria instantània d'*Skype* i mantenir una conversa escrita.
- Enviar text, fotos, sons i música, fitxers.. amb missatgeria instantània.

Activitats d'ampliació

- Utilitzar altres programes de missatgeria instantània, com per exemple el *Messenger* o el *Xat de Google*.
- Fer una reflexió conjunta entorn d'aquelles dades que mai hauríem de compartir a través d'aquests serveis (com per exemple, no oferir dades personals a persones que coneguem en un xat).

Suggeriments

- Per a realitzar aquesta sessió serà imprescindible disposar de micròfons (externs a l'ordinador o integrats en aquest) a l'hora que és altament recomanable tenir uns auriculars per alumne/a.

Recursos

- Espai de descàrrega del programa *Skype*:
<http://www.skype.com/intl/es/welcomeback/>
- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Programari de veu per IP*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-7.html>.
- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Missatgeria instantània*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-8.html>.

NC6. Seguretat avançada

Objectius

- Fer el control de "cookies" o galetes.
- Emprar els diferents nivells de seguretat dels navegadors d'Internet.
- Configurar la signatura electrònica al navegador per accedir a recursos.

Continguts

Conceptes:

- "Cookies" o galetes.
- Seguretat als navegadors.
- Signatura electrònica.

Procediments:

- Gestió de les "cookies" o galetes.
- Ús bàsic de la signatura electrònica per a accedir a recursos.

Proposta d'activitats

- Definir el concepte de "cookies" o galetes.
- Gestionar les "cookies" del nostre navegador
http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/capitol_1-8.html).
- Gestionar el nivell de seguretat del nostre navegador
http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/capitol_3-7.html).
- Configurar la signatura electrònica per poder accedir a recursos concrets <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/index.htm>).

Activitats d'ampliació

- La configuració del programari tallafoç està molt relacionada amb els continguts treballats en aquesta sessió. Caldria fer un breu recordatori d'aquest concepte, treballat prèviament a la competència C2 (Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu).

Suggeriments

- La novetat d'alguns d'aquests continguts (com pot ser la signatura electrònica) pot provocar que el professorat no estigui del tot familiaritzat. Per aquest motiu, pot ser especialment interessant que el professor o professora navegui, interactui i faci seus els diferents recursos i continguts abans de presentar-los a l'alumnat.

Recursos

- Mòdol, P., Subias, E. i Vázquez, A.: *Seguretat avançada*. Servei de Formació i Desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Educació <http://www.xtec.net/pas-centres/material/794234/tc3/materials/index-9.html>

Tots els enllaços d'aquest document han estat revisats durant el mes d'abril de 2010.