

## LA COORDINADORA D'INFORMÀTICA

Aquesta és una aproximació a la relació de tasques que hauria de realitzar la Coordinadora d'Informàtica.

Es tracta que les reviseu, que analitzeu aquestes feines tot ordenant-les de més a menys imprescindibles pel centre.

Us proposo que penseu en la possibilitat de la creació d'una Comissió d'Informàtica, tenint en compte la seva hipotètica composició, les seves funcions, la temporalització i la relació que hauria de tenir amb la Coordinadora d'Informàtica.

A les línies en blanc podeu afegir altres tasques que considereu necessàries.

<b>MAQUINARI</b>	
Conèixer exhaustivament els recursos maquinaris de què disposa	
Portar l'inventari del maquinari de l'aula d'informàtica	
Portar l'inventari de la resta del material informàtic del centre	
Portar una fitxa personalitzada del maquinari, sobretot de cara al manteniment	
Vetllar pel seu manteniment	
Optimitzar els discs durs dels ordinadors i la gestió de memòria	
Tenir una selecció de disquets amb els drivers del maquinari que hi ha	
Fer presentacions dels equipaments de nova adquisició del centre a la resta de companys	
Realitzar una revisió periòdica d'Antivirus als ordinadors i als disquets	
<b>PROGRAMARI</b>	
Conèixer exhaustivament els recursos de programari de què disposa	
Portar l'inventari del programari	
Divulgar i presentar el material que hi ha disponible	
Fer presentacions del nou programari a la resta de companys	
Instal·lar i desinstal·lar els programes segons la temporalització	
Fer còpies de seguretat dels programes	
Registrar els programes que utilitzen els diferents grups d'alumnes	

<b>GESTIÓ DE L'AULA D'INFORMÀTICA</b>	
Analitzar els recursos i la seva distribució	
Organitzar accessos fàcils pels programes	
Deixar manuals i "xuletes" d'usuari en llocs adients	
Donar indicacions, motivacions i consells per a l'ús dels ordinadors	
Disposar d'un tauler d'anuncis a l'aula d'informàtica	
Recollir les demandes dels mestres i participa en la presa de decisions	
Elaborar i consensuar les normes d'utilització de l'aula d'informàtica	
Establir l'horari d'utilització dels ordinadors per part dels alumnes i dels mestres	
<b>MOTIVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CLAUSTRE VERS LES TIC</b>	
Conèixer el potencial de recursos humans que té a l'escola	
Divulgar cursets i activitats de formació	
Animar i motivar al professorat per a la formació en informàtica	
Dinamitzar els recursos de què disposar	
Confegir una petita biblioteca per al professorat i l'alumnat	
<b>PROJECTE CURRICULAR REFERENT A LES TIC</b>	
Tenir l'eina informàtica integrada dins el currículum	
Tenir una planificació anual/trimestral/mensual del programari	
Tenir una programació de cada grup escolar	
Elaborar activitats d'acord amb el PCC del centre	
Fer propostes d'activitats utilitzant els canals de comunicació interns més adients	
Donar a conèixer el material lliurat en el SATI	
Presentar activitats que es fan en altres indrets	
Elaborar la memòria del curs anterior amb valoració i proposta pel proper pla anual	

<b>REPRESENTACIÓ DEL CENTRE EN L'ÀMBIT DE LES TIC</b>	
Assistir als SATIs	
Divulgar les activitats del seu propi centre	
Donar a conèixer projectes de treball amb altres escoles	
Establir els lligams necessaris en aquest camp amb les institucions i entitats	