

Pràctica (12345)

### Continguts

Planificació del curs
Definició de preferències
Definició de camps lliures
Configuració del número de matrícula
Creació de grups classe

Pràctica 12345

## Planificació del curs

Abans de començar a formalitzar les matrícules d'alumnes és imprescindible que el centre efectuï la planificació del curs.

Per a efectuar aquesta tasca s'ha incorporat una nova pestanya: Gestió | Planificació del curs | Planificació del curs

- Tota matrícula d'un alumne de formació de persones adultes ha de formalitzar-se directament a la finestreta del centre. És a dir, no existeix el concepte de matrícula automàtica.
- El PAV (Preinscripció, admissió i vacants) gestiona les sol·licituds dels nous alumnes als centres durant un període del curs escolar. PAV gestiona la preinscripció que finalitza amb l'assignació d'una plaça escolar en un centre on l'alumne s'ha de matricular posteriorment És per això que el PAV podrà enviar a SAGA dades de sol·licituds d'alumnes assignats al centres per poder matricular-los.
- Es poden matricular alumnes sense necessitat d'haver tramitat una sol·licitud de plaça al centre en períodes fora del calendari de preinscripció.

Tenint en compte aquesta informació, pels estudis de formació de persones adultes considerarem 3 possibles vies de matriculació:

- Via1. SAGA rep les assignacions d'alumnes que s'han preinscrit als centres i aquests es matriculen des de la pestanya *Gestió | Matriculació | Admissió i vacants*.
- Via 2. Es vol matricular un alumne de nova incorporació fora del calendari de preinscripció. La matrícula d'aquests alumnes es podrà realitzar des de la pestanya *Gestió | Matriculació | Matriculats*. El botó *Nova matrícula* permet al centre matricular un alumne de nova incorporació.
- Via 3. Matriculació d'un alumne ja existent al centre. Es permet matricular un alumne ja matriculat al centre o donat de baixa conservant les dades d'aquest. Els punts d'accés per a poder realitzar aquests tipus de matrícules són:
  - o Gestió | Matriculació | Matriculats
  - o Gestió | Alumnes | Històric dels alumnes

**Edicions** 

Els plans d'estudi per a persones adultes adaptaran un nou concepte, únic i exclusiu pels centres de tipologia CFA i AFA. Aquest concepte s'anomena *edicions*. Podrem definir una edició com una reproducció completa de tots els processos d'un pla d'estudis i nivell.

A continuació es mostra una taula que indica, per a cada pla d'estudis, quantes són les possibles edicions a definir per a cadascun d'ells tenint en compte la durada de cada pla.

Blocs	Ensenyaments	Activitats	Durada hores	Durada període	Edicions possibles
	Iniciació a la llengua	Curs nivell inicial (acolliment lingüístic)	60 h	1 trimestre o 1 quadrimestre	1/2/3 edicions
	catalana	Curs de nivell bàsic	120 h	2 trimestres	1 edició
		Curs de nivell Ilindar	120 h 1 curs	1 curs	1 edició
	Iniciació a la llengua castellana	Curs de nivell inicial	60 h	1 trimestre o 1 quadrimestre	1/2/3 edicions
Ensenyaments inicials i bàsics		Curs de nivell bàsic	120 h	2 trimestres	1 edició
	Llengua Occitana	Curs de nivell inicial	60 h	1 trimestre o 1 quadrimestre	1/2/3 edicions
		Curs de nivell bàsic	120 h	2 trimestres	1 edició
	Iniciació a la llengua	Anglès de nivell inicial	90 h	1 curs	1 edició
	estrangera	Francès de nivell inicial	90 h	1 curs	1 edició
	Iniciació a la informàtica	Curs de nivell inicial	90 h	1 curs	1 edició
	Cicle de formació	Nivell I	1 curs		1 edició
	instrumental	Nivell II	1 curs	Matrícula anual	1 edició
		Nivell III	1 curs		1 edició
Formació bàsica	GES (LOE)	Àmbit comunicació Àmbit social Àmbit científic tecnològic	2 cursos	Matrícula anual	1 edició
	A cicles formatius de grau mitjà	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGM	330 h 1 curs	Matrícula anual	1 edició
Preparació per a proves d'accés CSGA0910-01	A cicles formatius de grau superior	Curs de preparació per a les proves d'accés a CFGS (part comuna 10 hores i específiques 3 hores per assignatura)	330 h + 99 h + 99 h 1 curs	Matrícula anual	1 edició 3 de 21

	A la universitat per a majors de 25 anys	Curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys (part comuna)	1 curs	Matrícula anual	1 edició
	Informàtica	Informàtica a nivell d'usuari, I i II	90 h	1 curs 1 quadrimestre 0 1 trimestre	1/2/3 edicions
Competències per a la societat de la informació		Llengua anglesa a nivell funcional	90 h	1 curs 1 quadrimestre 0 1 trimestre	1/2/3 edicions
		Llengua francesa a nivell funcional	90 h	1 curs 1 quadrimestre 0 1 trimestre	1/2/3 edicions

El centre haurà de definir, pels plans d'estudi que tingui autoritzats, les edicions corresponents tenint en compte el nombre màxim d'edicions a definir en cada cas (informació que aporta el quadre superior). Per a cada edició s'haurà d'indicar la informació següent:

- Data inici
- Data fi
- Data avaluació final. Aquesta data no pot superar data fi de l'edició.

#### NOTA IMPORTANT:

Hi ha una sèrie de restriccions sobre les dates en funció del número d'edicions que tingui associat el pla d'estudis (i nivell).

Si no s'ha indicat res pel que respecte a les edicions d'un pla d'estudis i nivell concret que pugui tenir més d'una edició, el programa per defecte posarà la data d'inici 1/09/200X i data fi 10/01/200(X + 1). La data d'avaluació final, en aquest cas, serà el 10/01/200(X+1).

Les dates d'inici d'una edició no pot ser inferior a la data fi de la immediatament anterior (pot ser igual). La darrera edició no pot tenir data fi posterior al 30 de juny

Si el centre defineix una edició podrà informar les dades d'inici, fi i avaluació que desitgi seguint els paràmetres anteriors.

Si el centre defineix <u>més d'una edició</u> podrà informar les dates que desitgi sempre i quan entre la data inici de la primera edició i la data fi de la mateixa edició <u>no hagi més de 150 dies</u>. En cas contrari, sortirà una pantalla que informarà a l'usuari de: "*La durada d'una edició d'un ensenyament no anual no pot ser superior a 150 dies*".

La definició de les edicions formarà part de la planificació del curs pels centres de tipologia CFA i AFA. Al proper apartat es descriu la manera en que el centre planificarà el curs següent.

### Planificació del curs

Per poder iniciar el procés de matriculació per a persones adultes caldrà que el centre defineixi una sèrie de dades que correspondran a la planificació del curs. Aquestes dades hauran de ser accessibles des d'una nova pestanya: **Gestió | Planificació del curs**. A continuació es descriuen els aspectes a definir per part dels centres.

Per poder accedir al procés de matriculació dels alumnes, serà necessari que el centre hagi realitzat les següents tasques:

- Planificar les edicions del curs.
- Definir els itineraris pels plans:
  - Accés a cicles formatius de grau superior per a persones adultes.
  - Cicle de formació instrumental.
  - Accés a cicles formatius de grau mitjà per a persones adultes.

En cas que *el centre no hagi definit aquestes dades* i vulgui iniciar el procés de matriculació dels alumnes, l'usuari rebrà la informació amb el text següent: "*Per a poder formalitzar matrícules cal que prèviament el centre planifiqui el curs.*".

#### Definició de les edicions

Des de la nova pestanya **Gestió | Planificació del curs** el centre podrà definir les edicions dels plans d'estudi que tingui autoritzats.

Centre	Professora	t   <b>Gestió</b>   Ges	stió econòmica   Utilit	ats Dades Sisten	na	
El curs	Alumnes	Matriculació	Llibres d'escolaritat	Correspondència	Incidències	Planificació del curs
Planifica	ció del curs	1				

Gestió | Planificació del curs | Planificació del curs

Cal tenir en compte els aspectes següents per portar a terme la definició de les edicions:

- Els plans d'estudi anuals només podran tenir una única edició.
- Els estudis trimestrals/quadrimestrals poden tenir 1 o més edicions (tenint en compte els valors de la taula). Això implicarà que el mateix pla d'estudis s'ofereix en trimestres/quadrimestres diferents.
- Els alumnes es matricularan d'un pla d'estudis, un nivell i una edició concreta. És a dir, un alumne podrà tenir més d'una matricula a un centre d'un mateix pla d'estudis i nivell però a diferents edicions sempre i quan no l'hagi superat en una edició o curs anterior. En el cas que s'intenti matricular en un pla d'estudis i edició que ja el tingui superat, el sistema li retornarà un missatge emergent "Aquest alumne ja ha cursat i aprovat aquest pla d'estudis i nivell, i no es pot tornar a matricular" i no el deixarà matricular. Aquesta comprovació es realitzarà pels plans d'estudi d'ensenyaments inicials i bàsics, competències per a societat de la informació.
- Es podran realitzar canvis de l'estructura d'una edició sempre i quan no existeixi cap matrícula al centre per l'edició del pla d'estudis que es vol matricular. Un cop existeixi una matrícula només es podran canviar les dates d'avaluació i de final d'edició.

edicions. Els plans d'estudi anuals han d'aparèixer però només permetran canviar les dates (no es podrà modificar el nombre d'edicions).

La pantalla per a definir les edicions, mostra totes les combinacions de plans d'estudi i nivell que poden tenir definides més d'una edició. Per a cadascun d'aquest plans d'estudi es disposa de la

icona <sup>K</sup> que us permetrà veure i editar les dades referents a les edicions associades al pla i nivell seleccionat a través d'una pantalla emergent.

La pantalla de modificació de les edicions consta d'un selector **Número d'edicions** que conté tantes edicions (*com indica el quadre principal que pot tenir el pla d'estudis i el nivell*) i dels camps necessaris per completar la informació en funció de les edicions que es volen definir. El funcionament de les edicions és transparent, segons la premissa següent:

L'edició activa per tal de realitzar la matrícula vindrà marcada per la data d'inici de l'edició. Per tal que un centre pugui realitzar matrícules associades a una edició concreta (diferent a la primera), caldrà que totes les **avaluacions anteriors** dels grups del mateix pla d'estudis estiguin en estat **tancades i signades** (nou estat que no permetrà reobrir-les).

La pantalla disposa d'un botó **Tancar** que tancarà la finestra emergent sense desar i el botó **Desar** que desarà la informació informada a la pantalla. Per poder desar caldrà informar de *totes* les dades de la pantalla. En cas contrari, s'informarà a l'usuari.

**Exemple:** Pel pla d'estudis *Informàtica* i pel nivell *Informàtica a nivell d'usuari* es podran definir 1, 2 o 3 edicions. A la pantalla apareixerà un selector *Número d'edicions* amb les opcions 1, 2 i 3. En funció de l'opció seleccionada apareixeran els camps necessaris per indicar la data d'inici, la de fi i la d'avaluació final de les edicions que es volen crear.

Centre   Professorat   G Blours Alumnes M	estió   Gestió económica   Utilitats   Dades   Sistema striculació Correspondència incidències	
Llistat de plans d'	estudis i edicions pel curs escolar <u>2008/2009</u>	
	Nom	Accions
1 Acces a cicles form	iatus de grau naja per a persones adutes	
2 Acces a cicles form	2 Accès a cicles tomtatus de grau superior per a persones adultes	
3 Acces a la Universit	3 Accès a la Universitat per a najors de 25 anys per a persones adutes	
4 Cicle d'Educació Se	4 Cicle d'Educació Secundária LOE (Nivell I)	
5 Cicle d'Educació Se	5 Ode d'Educació Secundaria LOE (Nivell II)	
6 Cicle d'educació se	cundina (Nivell ()	<u> </u>
7 Cicle d'educació se	/ Cicle d'educació secundária (Nivel II)	
8 Cicle d'educació se	Cicle d'educació secundária (Nével II)	
9 Cicle de formació in	Cicle de formació instrumental (Primer nivell)	
10 Cicle de formació in	strumental (Segon nivel)	2
11 Cicle de formació in	strumental (Tercer nivell)	× 1
12 Informática nivell ini	cial	2
13 Informática nivell us	uari (Informàtica nivell usuari I)	8
14 Informática nivell us	uari (Informittica niveli usuari II)	9
15 Liengua castellana	per a persones adulles (Curs de nivell inicial)	<u>k</u>
16 Liengus castellana	per a persones adultes (Curs de nivell básic)	2
17 Liepzus catalapa pe	er a nerstonen achden (Curs de rivell inicial (accliment lippiùinici))	

Gestió | Planificació del curs | Planificació del curs

### Modificar edicions per Informàtica nivell usuari (Informàtica nivell usuari I)

Número de edici	ons 1	~
Edicio 1		
Data Inici (*)	15/09/2008	-
Data Fi (*)	10/02/2009	-
Data Avalució (*)	10/01/2009	
Tanca		Desa

Pantalla per editar les edicions



Desplegable per a triar el número d'edicions en un pla d'estudis no anual

Data Inici (*) 01.09/2008	=	Data Inici (*)	17.01/2009		Data Inici (*)	28/03/2009	
Data Fi (*) 17/01/2009	=	Data Fi (*)	28/03/2009	-	Data Fi (*)	23/06/2009	_
ta Avalució (*) 17/01/2009	=	Osta Avalució (*)	28/03/2009	-	Outa Avalució (*)	23/08/2009	_

Editar edicions

En haver omplert tots els camps, heu de clicar el botó **Desa**.



Pràctica (12345)

## Definició de preferències

La definició de preferències del centre facilita la matriculació dels nous alumnes, per aquest motiu, és aconsellable haver definit les preferències en relació amb les poblacions més habituals, províncies i països, abans d'iniciar les matriculacions.

SAGA permet definir, per a cada centre, les dades de preferències en alguns camps: **Municipis**, **Països i Províncies**, de manera que resulti més ràpida la introducció de dades.

Les preferències es poden determinar des del menú Sistema | Configuració | Localització:

#	Descripció	Valor	Accions
1	Municipis habituals	(Per definir)	2
2	Països habituals	(Per definir)	2
3	Províncies habituals	(Per definir)	2

Definició de preferències de localització

En accedir-hi es visualitza la llista de dades a les quals es poden determinar les preferències en relació amb municipis, països i províncies.

A través de la icona 📉 , s'accedeix a la pantalla de definició de preferències del paràmetre seleccionat.

En aquesta pantalla apareixen dues columnes: a la columna de la dreta, hi ha tots els valors possibles que pot tenir el camp en qüestió, a l'esquerra, els valors seleccionats.

Els quatre botons que hi ha entre les dues columnes permeten treure i posar valors de la columna de l'esquerra (les vostres preferències).



Inclou els valors seleccionats de la columna de la dreta, **Valors** disponibles, a la columna de l'esquerra, **Valors assignats**.



Inclou tots els valors de la columna de la dreta, **Valors disponibles**, a la columna de l'esquerra, **Valors assignats**.



Treu els valors seleccionats de la columna de la dreta, **Valors** disponibles, a la columna de l'esquerra, **Valors assignats**.



Treu tots els valors de la columna de la dreta, **Valors disponibles**, a la columna de l'esquerra, **Valors assignats**.

Els valors disponibles es poden seleccionar i assignar un a un, però també és possible seleccionar més d'un i assignar-los tots ells d'una vegada.

Per fer una selecció de més d'un valor, cal mantenir premuda la tecla *Shift* i clicar, amb el punter del ratolí al primer i al darrer valor de la selecció, si els valors són consecutius.

Si es volen seleccionar valors alterns, cal mantenir premuda la tecla *Control* i anar clicant amb el ratolí als diferents valors que es vulguin seleccionar.

En qualsevol cas, cal clicar després al primer botó

Configuració dels valor Valors assignats: 4	rs preferits de mui	nicipis Valors disponibles: 8106	
Abrera Esparreguera Olesa de Montserrat Martorell		Ababuj Abades Abadiño Abadía Abadín Abajas Abaltzisketa Abanila Abanto Abanto Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena Abarto Abarto Abarca de Campos Abarán Abauregaina/Abaurea Alta Abauregaina/Abaurea Alta Abauregea/Abaurea Baja Abegondo Abejar Abejuela Abela de la Conca Abengibre Abenójar	<b>▲</b>
A 🗸			

Configuració de preferències de municipis

Els botons 🕎 i 📐 que hi ha a sota de la columna de valors assignats, permeten ordenar els diferents valors seleccionats segons el vostre criteri fent-los pujar o baixar dins la llista.

A les diferents pantalles de l'aplicació SAGA, les preferències es mostren en l'ordre en que s'hagin determinat en aquesta pantalla.

Per acabar, cal desar les preferències clicant al botó Desa.

A la fitxa de l'alumne/a, en introduir les dades de naixement o de localització, per exemple, quan s'obri el desplegable, es mostraran les preferències que s'hagin definit:



En qualsevol moment es pot accedir al menú **Sistema | Configuració | Localització**, i, a través de la icona , modificar la llista de preferències que havíeu creat anteriorment.

Pràctica (1) (2) (3) (4) (5)

# Definició de camps lliures

Sovint s'utilitzen camps d'informació que, per les característiques del centre, poden ser considerats d'interès, però que no estan generalitzats en les dades que demana l'aplicatiu SAGA en relació amb els alumnes.

Cada centre pot definir altres camps que convé que apareguin en aquestes fitxes: són els anomenats **Camps Iliures**.

Els lliures són uns camps que ha de definir el centre per què es puguin introduir totes aquelles dades relatives a les necessitats específiques del centre i que no estan recollides en el formulari estàndard de matrícula.

Els camps lliures poden contenir dades de text, dades numèriques o valors sí/no, depenent de les necessitats de cada valor. Passant el punter del ratolí per damunt del camp lliure, es pot veure la informació sobre el tipus de valor requerit.

El centre també pot establir si els camps lliures es consideren obligatoris o no. En el cas que un camp lliure sigui considerat obligatori, el símbol (\*) se situarà just a la dreta del nom d'aquest camp.

A diferència dels cursos anteriors, aquest s'afegeix un nou camp que indica la persistència de les dades lliures i un segon camp que indica al curs escolar al que s'associaran.

El camp curs escolar es podrà definir tan sols si es selecciona la opció de la permanència del camp com *Anual*. En cas que la permanència sigui *Permanent*, no s'associarà a cap curs escolar perquè servirà per tots els cursos escolars.

A continuació es descriu el comportament per a cadascun dels casos:

- Camp lliures amb persistència anual: Aquests camps s'associaran al curs escolar seleccionat al moment de crear-lo i només serà visible al curs escolar pel qual s'ha definit.
- Camps Iliures amb persistència Permanent i persistència de la dada Anual. Aquests camps es crearan de forma que seran vàlids per a tots els cursos escolars però la dada associada al camp, per cada curs escolar nou, no mantindrà el valor, s'haurà d'informar en el moment de realitzar la matrícula.
- Camps Iliures amb persistència Permanent i persistència de la dada Permanent. Aquests camps seran vàlids per a tots els cursos escolars del centre i les dades associades a aquests camps es traspassaran pels alumnes d'un curs a un altre.



Un cop s'hagi definit un camp lliure no se'n permetrà modificar la persistència. Així doncs un camp definit com anual no es podrà canviar a permanent ni a la inversa.

Per tal de definir aquests camps lliures per a la fitxa dels alumnes cal accedir al menú **Sistema** | **Configuració** | **Dades Iliures**.

En accedir-hi, es visualitza la llista de dades lliures definides, si n'hi ha.

#	Nom	Descripció	Obligatori	Accions
1	Biblioteca	Número de carnet de biblioteca	No	
2	Imatge	Autorització de la imatge digital	Si	82

Llista de camps lliures definits

Per definir-ne un de nou cal clicar al botó **Nou**, que apareix a la part inferior esquerra de la pàgina.

Aquest botó us portarà a la pantalla de definició del camp:

Nou camp lliure	
Nom (*)	
Descripció	
Tipus (*)	<b></b>
Persistència del camp(*)	
Obligatori	

Definició d'un camp lliure

Les dades marcades amb un asterisc (\*) són obligatòries.

**Nom**: és el nom de la dada lliure que figurarà a la fitxa dels alumnes.

**Descripció**: breu explicació de la dada lliure definida.

**Tipus**: obrint el desplegable, es poden veure els tipus de dades lliures admeses. Cal seleccionar una tipologia.



- Text: Permet entrar qualsevol tipus de text lliure
- Numèric: Permet escriure qualsevol text en format numèric
- Sí/No: Permet seleccionar dues possibles solucions: Si o No.
- **Codificat**: Permet introduir una llista de dades entre les quals caldrà triar el contingut del camp.

Per a definir un camp lliure codificat, cal, a més a més, determinar els valors possibles que es podran introduir en aquest camp i que es presentaran en un desplegable.

Nom (*)		
Descripció		
Tipus (*)	Codificat 🗾	]
Persistència del camp(*)		J
Obligatori	-	
Obligatori		
Valor Actual	•	]
		] 🛆
		Ū.
	l	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

Definició d'un camp lliure codificat

Cal introduir els valors del segon nivell de dades. Per a fer-ho s'ha d'escriure un valor a la casella **Valor Actual** i clicar la icona **Més** 

Aquest valor passarà a la casella inferior i podrem introduir el valor següent

Un cop introduïdes totes les dades de segon nivell, aquestes es poden **ordenar** utilitzant les icones i , ler a fer-ho, cal clicar el valor que es vol moure i, un cop seleccionat, desplaçar-lo amunt o avall amb la icona corresponent.

**Persistència del camp**: determina si el camp lliure és de caràcter anual o permanent al llarg dels diferents cursos escolars.

Nou camp lliure	
Nom (*)	
Descripció	
Tipus (*)	·
Persistència del camp(*)	Anual
Curs escolar(*)	
Obligatori	

Si es defineix un camp de persistència anual caldrà indicar per a quin curs ha de ser actiu:

Definició d'un camp lliure de persistència anual

Si es defineix un camp de persistència permanent, caldrà indicar també, la persistència de les dades que contindrà el camp.

**Persistència de les dades**: En el cas de crear un camp lliure de tipus permanent, també s'ha de determinar si el contingut del camp, les dades, seran de caràcter anual o permanent.

Nou camp lliure	
Nom (*)	
Descripció	
Tipus (*)	
Persistència del camp(*)	Permanent
Persistència de les dades(*)	
Obligatori	

Definició d'un camp lliure de persistència permanent

Si es determina que la persistència de les dades sigui Anual, aquestes es perdran en les fitxes dels alumnes en el curs següent, tot i que el camp continuarà essent vigent.

Si es determina que la persistència de les dades sigui Permanent, aquestes es mantindran a les fitxes dels alumnes malgrat es canviï de curs escolar.

**Obligatori**: Marcar aquesta casella de verificació converteix a aquesta dada caràcter obligatori, amb la qual cosa tots els alumnes hauran de tenir introduït el valor corresponent.



Si els camps lliures s'han definit, aquests constaran en el formulari de matrícula i es podran emplenar en el mateix procés de la matriculació.

[-̈̈́\;-]

Properament ja serà possible esborrar un camp lliure que tingui dades introduïdes, en aquest cas s'elimina el camps i totes les dades que contingui.

Amb la implantació de les millores en aquesta funcionalitat es procedirà de manera que tots els camps lliures que el centre tingui definits de persistència permanent es considerarà que les dades també són permanents.



Els nous camps lliures que el centre crea es poden modificar sempre que sigui necessari, en canvi les característiques dels camps lliures que el centre ja té definits no es poden canviar, però sí que es poden esborrar.



#### Mòdul 3. Previ a la matrícula. Edicions

Pràctica 12345

## Format del número de matrícula

Abans d'iniciar el procés de matriculació es convenient verificar si el centre té correctament definit el format del número de matrícula.

Recordeu que el programa presenta 3 opcions diferents:

- Numèric: el número anirà augmentant sense límit, a partir d'un número proposat
- Estructural: organitza les matrícules per cursos escolars, per exemple 08/042
- Propi: El centre pot proposar el sistema alternatiu que vulgui.

En els dos primers casos, el programa assignarà de manera automàtica un número quan es finalitzi la matrícula d'un alumne El tercer supòsit, és l'únic cas que el centre ha d'indicar de manera manual, el número a cada matrícula.

## **Configuració del número de matrícula**

- Accediu al menú Sistema | Configuració | Paràmetres de configuració.
- Seleccioneu l'opció Format del número de matrícula, fent un clic a sobre la icona de la fletxa.

	Descripció	Valor	Accions
1	Permetre la gestió dels estats de les avaluacions al tutor dels grups	No	8
2	Format del número de matricula	Numeric	8
3	Criteri d'ordenació de les llistes de gestió econòmica	Data comptable	8
4	Mostrar anui lacions i assentaments anui-lats de les listes de gestió econòmica	No	- K.
5	Format de les listes d'impressió de la matrícula (Apaïsat/Vertical)	vertical	8
6	Mode d'operació de la gestió econòmica	manual	2

Menú paràmetres de configuració

• Aneu al camp desplegable del **Valor** i observeu les diferents opcions que presenta:

Valor del paràmet Format del número de	re configurable: Numeric matrícula	
Valo	Estructural Estructural Numèric Propi	

Valors del paràmetre configurable

- Seleccioneu l'opció desitjada, i premeu el botó Desa.
- Si heu seleccionat el format numèric caldrà que indiqueu el valor numèric de la propera matrícula.

A partir d'aquest moment el programa, quan es faci fer una matrícula nova, ja no tornarà a preguntar-ho i proposarà automàticament el número de matrícula, seguint els paràmetres definits.



Pràctica (12345

# Creació de grups classe

El grup classe és la unitat de gestió de grups mínima i imprescindible per a definir a Saga l'agrupament dels alumnes del centre.

Abans de començar a formalitzar matrícules, especialment les dels alumnes que continuen al centre, és aconsellable definir l'estructura de grups classe que tindrà el centre el curs en preparació.

Definició de grups

En cas que el centre ho desitgi, podrà definir, abans de formalitzar les matrícules dels alumnes, els grups pel proper curs escolar. SAGA oferirà dues possibles vies de generació de grups. Aquestes seran:

- Creació de grups com fins al moment per part del centre.
- Creació automàtica de l'estructura de grups que prové de la base de dades del Departament. Aquesta opció l'executarà automàticament el sistema abans de començar el primer període de matrícula.

#### Creació de nous grups classe

Pel que fa la creació de grups, es realitzarà una *modificació en la creació dels grups de classe* (Aquest canvi no haurà d'aplicar-se a grups d'activitat ni complementaris).

Per crear de nou els grups classe cal accedir a la subtasca **Gestió | El curs | Grups** i seleccionar la secció **Classe**, assegurant-se que es selecciona el curs en fase de preparació.

Centre   Prof	'essorat   <mark>Gestió  </mark> Ges	itió econòmica ( Uti	litats   Dades   Sistem	ia l		
El curs Al	umnes Matriculació	Libres d'escolaritat	Correspondência	Incidències	Planificació del curs	
Horari Avi	aluacio Grues Pro	moció				
Llista de g	grups 2008/2009	💌 (Prepar	ació del nou curr	5)		
• <u>Classe</u> (	O D'activitat O Com	olementaris 🔿 Aut	vitzats	_		
			٥	bservacions		
No existeixe	en grups classe per aqu	est curs escolar				
Pàgina 1 d	le 0					Resultats 1 - 0

Exemple de pantalla de creació de grups classe

Per crear un grup haureu de clicar el botó **NOU** que hi ha a la part inferior de la pantalla.

Per crear un grup de classe l'usuari disposa d'una pantalla com la que es mostra a continuació:

	nom	
FPA 1 GES LOE A	GES-LOE 1	
Etapa	Subetapa	Edició
FPA	💌 🛛 curs - GES LOE 🛛 💌	1
Tutor		
		×

Creació de grups classe

A la nova pantalla caldrà definir els atributs del grup que es vol crear:

- Nom
- Etapa educativa a la qual pertany
- Subetapa
- Edició
- Tutor/a del grup (opcionalment)

El codi dels grups de classe es generarà automàticament per l'aplicació. *Aquest camp no serà editable*, i, un cop es desin les dades d'aquest grup, el format del codi estarà format per tres parts:

- Codi curt del pla d'estudis.
- Nivell al que pertany el grup.
- Lletra (usada en ordre alfabètic) que no hagi estat utilitzada al crear un grup de classe de les mateixes característiques dins el mateix curs escolar.

#### Exemples:

Si es crea un grup de GES LOE 1 i és el primer, el codi del grup que generarà l'aplicació és: *GES LOE 1A*.

En cas que es vulgui crear un nou grup classe per 1er nivell de GES LOE, el nou codi que es generarà serà: *GES LOE 1 B*.

L'estructura dels grups classe contindrà l'edició, fins i tot aquells que només en tinguin una.

Per acabar s'ha de clicar el botó **DESA**.

Aquesta acció ens conduirà a la pantalla de gestió del grup, la qual no podrem realitzar completament en aquest moment.

ista Clas	Avaluacio Grups de grups 2008/2009 ⊻ (Pi ide. ○ D'activitat ○ Complementaris	reparació del nou curs) O Autoritzata	
	Nom	Observacions	Accions
1	Castelà inicial (FANR 1 LCAS A )		🛰 🖬 🔒 📥
2	GES 1 ( FPA 1 GES A )		× 🖓 🔒 🗕
3	GES-LOE 1 (FPA 1 GES LOE A )		× 🛛 🔒 🗕
4	GES1 mati (FPA 1 GES B)		
5	Occità 1 (FANR 1 LOCC A )		× 2 8 8
6	Occità 1 (1a edició) ( FANR 1 LOCC B )		× • • • =
Pàgi	na 1 de 1		Resultats 1 - 6 de 6
	orimeix Nou		

#### Exemple de pestanya de grups

۵