Pràctica (1234567)

Llistes, consultes, exportacions i llistes configurables

Llistes en PDF

Llistes del menú Dades dels alumnes

Fitxa de l'alumne | Personal

Consultes

Visualització de les consultes

Exportació de dades

Llistes configurables

Pràctica (1234567)

L'objectiu d'aquesta pràctica és conèixer com es poden treure llistes d'alumnes, de personal docent o no docent, etc.

Llistes en format PDF

A moltes de les diferents pantalles de SAGA existeix el botó **Imprimeix** a la part inferior de la pantalla.

Aquest botó facilita l'obtenció d'una llista en format PDF.

El funcionament és el següent:

- 1. Seleccionar el model a imprimir.
- 2. Determinar les opcions, si n'hi ha.
- 3. Decidir si la llista s'ha de desar al disc o obrir-la directament.
- 4. Desar el fitxer corresponent o visualitzar la llista a la pantalla, segons el cas.

1. Seleccionar el model a imprimir

Després de clicar el botó **Imprimeix**, s'obre una finestra emergent que mostra els diferents models de llistats disponibles.

Llist	Llistats i consultes disponibles						
Selec	Selecciona el llistat						
#	Descripció	Accions					
1	Llistat dels curriculums dels alumnes del grup	<u>_</u>					
2	Llistat Carnet escolar dels alumnes del grup	<u>-</u>					
3	Llistat alumnes del grup	<u>-</u>					
4	Llistat assitencia dels alumnes del grup	<u>-</u>					
5	Llistat d'alumnes amb quadre setmanal	<u>-</u>					
6	Llistat d'alumnes setmanal, amb quadres d'hores	<u>-</u>					
7	* Llistat alumnes del grup	<u>_</u>					
Pàgi	na 1 de 1 Re	sultats 1 - 7					

Selecció del model de llistat

2. Determinar les opcions

Alguns models de llistes ofereixen la possibilitat de determinar alguns valors.

Segons el model que s'hagi escollit, caldrà indicar aquests valors per als quals es vol obtenir la llista:

🕲 https://saga9.xte	c.cat - Selecció de	valors per la impr	essió del llistat - Mozilla Firefox	
Selecció de va	alors per la imp	ressió de Alum	nes matriculats al centre	
Curs escola	r (*) 2006/2007 2007/2008			
Enrere	Imprimeix	Tanca		

Selecció de valors

Un cop establerts els valors, si és el cas, cal clicar el botó **Imprimeix**.

3. Decidir si obrir o desar la llista

A continuació una altra finestra us presentarà les dues possibilitats: mostrar la llista en **pantalla** o bé **desar-la** al disc. En qualsevol cas, la llista s'obté en format **PDF**.

Obrint informe.pdf	×
Heu triat obrir	
📩 informe.pdf	
que és un/a: Adobe Acrobat 7.0 Document	
des de: https://saga9.xtec.cat	
Què hauria de fer el Firefox amb aquest fitxer?	
O Obre amb Adobe Acrobat 6.0 (per defecte)	
Desa al disc	
Fes-ho <u>a</u> utomàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.	
Els paràmetres de configuració poden canviar-se a la secció de Contingut d'Eines, Opcions.	
D'acord Cancel·la	

Obrir o Desar la llista

4. Obrir o Desar la llista

伯

Si marqueu l'opció **Obre amb**, s'iniciarà el programa *Adobe Acrobat* i us mostrarà la llista obtinguda:

	Llistat d'a	lumnes matriculats		
#	Nom complet	Pla d'estudis	Nivell	Data matrícula
1	Aamar , Mahmooda	Llengua castellana per a persones adultes	Curs de nivell inicial	26/10/06
2	Abad Leganés, Maria del Sol	Llengua estrangera anglès (inicial)	Anglès nivell inicial	10/11/06
3	Adamuz Ropero, Antonio	Informàtica nivell inicial	Informàtica nivell inicial	27/10/06
4	Aguayo Ordoñez, Catalina	Accés a cicles formatius de grau superior per a persones adultes	Curs de preparació per a les proves accés a CFGS (Part comuna/específica	29/09/06
5	Ahmad , Waqar	Llengua castellana per a persones	Curs de nivell inicial	13/10/06

Llista oberta amb Adobe Acrobat

Si marqueu l'opció **Desa al disc**, s'obrirà una finestra per tal que indiqueu on voleu desar i quin nom li voleu posar a l'arxiu obtingut:

Introduïu el nom	del fitxer per de	esar			? ×
Desa a:	Documents		• 0	🦻 🖻 🎛 -	
Content Recent					
Escriptori					
Es meus					
El meu ordinador					
S					
Llocs de la	Nom del fitxer:	informe.pdf		•	Desa
Xaixa	Tipus de fitxers:	Adobe Acrobat 7.0 Docum	ent	•	Cancel·la

Anomenar i Desar la Ilista

Un cop s'ha desat o bé s'ha imprès la llista desitjada, es retorna a la pantalla de selecció de valors, si n'hi ha, des d'on es poden continuar obtenint altres llistes en funció dels valors que es determinin.

[-ˈģ-]

Cal parar atenció al **nomenar** la llista. SAGA sempre proposa el nom **Informe** a qualsevol llista que es vulgui desar al disc, per tant, es aconsellable posar a cada llista un nom que ajudi a identificar-les.

La icona imprimeix 昌

A la majoria de llistes de Saga (alumnes, personal docent, personals d'administració, grups, etc.) hi ha, entre les icones d'acció la icona 📙

Aquesta icona, igual que el botó	Imprimeix	, obre una finestra emergent on es mostren els
diferents models disponibles.		

2	Descripció	Accion
1	Carnet escolar de l'alumne	<u>_</u>
2	Fitxa de l'alumne	
3	Incidències de l'alumne	<u>_</u>
4	Llistat que mostra mitjans contacte alumne	
5	* Actualització de dades i confirmació de plaça	<u>_</u>
6	* Expedient acadèmic	
7	* Full de seguiment acadèmic	<u>_</u>
Pàgi	ina 1 de 1	Resultats 1

Selecció del model

Un cop seleccionat el model, Saga ofereix la possibilitat d'**obrir** o de **desar** el document obtingut, tal i com ja s'ha explicat en l'apartat anterior.

[-ˈŏ́-]

Si s'accedeix a la impressió des del botó Imprimeix, s'obtenen llistats relacionats amb la graella des de la qual s'ha activat el botó, mentre que, si s'accedeix a la impressió a través de la icona a que hi ha a cada registre, els llistats que s'obtenen tenen a veure, només, amb les dades del registre (filera) seleccionat.

Pràctica (1234567)

Llistes actuals del menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes

En aquest apartat es fa un repàs als models existents, actualment, que són accessibles des del botó **Imprimeix**.

1. Llista d'alumnes matriculats al centre

Aquest llistat recull, prèvia selecció del curs escolar, les dades de tots els alumnes del centre, i recull les dades de:

- Nom complet
- Pla d'estudis
- Nivell
- Data de matrícula

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació

Llistat d'alumnes matriculats

#	Nom complet	Nom complet Pla d'estudis Nivell		Data matrícula
1	Aberkanew El Idrissi, Abdeslam	Llengua castellana per a persones adultes	Curs de nivell inicial	01/11/06
2	Aberkanew El Idrissi, Abdeslam	Cicle de formació instrumental	Primer nivell	21/11/06
3	Aberkanew El Idrissi, Abdeslam	Informàtica nivell usuari	Informàtica nivell usuari l	01/11/06
4	Aberkanew El Idrissi, Abdeslam	Llengua estrangera francès (funcional)	Francès a nivell funcional	12/09/06
5	Aberkanew El Idrissi, Abdeslam	Cicle d'educació secundària	Nivell II	21/11/06
6	Afzal, Sofia	Llengua catalana per a persones adultes	Curs de nivell inicial (acolliment lingüístic)	18/09/06

llista d'alumnes matriculats

2. Quadre resum de matriculació

Aquesta llista edita un quadre resum dels alumnes del centre repartits per nivells. Es pot seleccionar una etapa o les dues al mateix temps:

L	Llista de plans d'estudis Autoritzats								
	Curs escolar(*) 2006/2007								
	Plans	d'estudis auto	ritzats						
	#	N.Abreviat	Nom	Selecció					
	1	CFGM	Accés a cicles formatius de grau mitjà per a perso						
	2	CFGS	Accés a cicles formatius de grau superior per a pe						
	3 U25A		Accés a la Universitat per a majors de 25 anys per						
	4 GES		Cicle d'educació secundària						
	-								
	Imprimeix Tanca								

Selecció de plans d'estudis



Llista de quadre resum de matriculació

3. Impressió del Carnet Escolar dels alumnes
CSGA0910-01Mòdul 8

Llista que inclou fins a 8 carnets per pàgina (2 x 4) amb les dades bàsiques d'identificació dels alumnes, amb la possibilitat de fer la selecció per nivell.

Selecció de dades per a la impressió							
Curs escolar(*) 2006/2007							
	Pla d'Estudi	s(*) Cicle d'educació secundària	•				
	Nive	ll(*)					
#		Nom		Selecció			
1	Nivell I						
2	Nivell II						
3	Nivell III						
Pàgina 1 de 1 Res				sultats 1 - 3			
	Tanca	Imprimeix					





Carnet Escolar de l'Alumne

4. Llista d'alumnes donats de baixa

Llista que permet agrupar els alumnes donats de baixa al centre, en un temps determinat. Si les dades es deixen en blanc agafa tot el curs.

Selecció de paràmetres pel llistat d'alumnes	donats de baixa
Curs (*) 2006/2007	
Data inici 15/09/2006	
Data fi 1/3/2007	
Tanca Imprimeix	

Selecció de paràmetres: Data d'inici i Data fi

Aquesta llista inclou els següents camps:

- Núm
- Cognoms i nom de l'alumne
- DNI
- Pla d'Estudis
- Grup
- Règim
- Data de baixa
- Motiu de la baixa

æ	Seneralitat de Catalunya Departament d'Educació Centre de Formació d'Adults				P	ata: 10/3/2007 Pagina: 1	
Llista	at d'alumnes donats de baixa		Curs 20	06/2007	Des de:	10/11/2006	Fins a: 10/3/2007
Núm	Cognoms, nom	DNI	Pla d'estudis	Grup	Règim	Data baixa	Motiu de baixa
1	ABRAHAM , MA. Methelyn	KK250045	Liengua castellana per a persones aduttes			05/02/07	Trasliat de Centre
2	ALCARAZ LÓPEZ, Encarna	22422555V	informática nivell usuari			14/02/07	Abandonament

llista d'alumnes donats de baixa

5. Llista d'alumnes per matèria (Currículum)

Llista per entrar observacions curriculars dels alumnes, amb personalització de la capçalera: etapa, nivell, matèria i avaluació.

Selecció de paràmetres pel llistat: "Alumnes per matèria"				
Etapa (*	 FANR-Accés a cicles formatius de grau mitjà per 			
Nivell (*	Curs de preparació per a le 💌			
Grup	S Cicles Formatius Grau Mitjà(0626) 1 A FANR CFGM(1 FANR CFGM) 1 A FANR CFGM (99)(1 FANR CFGM (99)) sense grup(sg)			
Tanca	Selecciona			

Selecció d'avaluació i de Matèria

Mate	èries dispo	nibles	
#	Codi	Nom	Selecció
1	AMBC	Àmbit de la comunicació	K
2	AMBM	Àmbit de les matemàtiques, ciència i tecnologia	
3	AMBS	Àmbit de socials i participació	N

Centre	ieneralitat de Catalunya epartament d'Educació de Formació d'Adults				Data: 10/3/2007 Pàgina: 1
Llistat	d'alummnes per matèria				Curs 2006/2007
Estudis: formatiu a persor	Accés a cicles Nivell: Curs de s de grau mitjà per preparació per a nes adultes les proves accés a CFGM	Matèria: Àmbit de la co s	omunicació	Grups: 0626	Període: 1-36
#	Alumne			Observaci	ons
п				000011001	0110

AN CLARD

3 BARRAGAN MARTINEZ, Manuel 4 BUENO ONTIVEROS, Maria del Carmen

7 CHANG RAMOS, Enrique Javier

9 EL GAMMAT EL YOUSFI, SaraA

6 CABRERA ESCOLAR, Leonardo Nicolas

5 CABALLERO , Sonia

8 CIRES PEREZ, Laura

this and

7. Etiquetes postals dels alumnes

Llista per a fer etiquetes postals pels alumnes que inclou 16 etiquetes per pàgina (2 x 8). Permet seleccionar la impressió per municipis, segons la llista general de l'escola.



Selecció de municipi



Etiqueta postal

Llistes menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes: repàs als diferents models nous (v.2007.2)

1. Llista de telèfons de contacte

Llista que permet consultar els telèfons de contacte dels alumnes amb les dades de les observacions.

El filtratge de les dades pot ser, opcionalment, per Etapa i/o nivell, poden imprimir així una llista amb les dades de tot el centre, de l'etapa, o exclusiva d'un nivell.

Selecció de paràmetres pel llistat: "Llistat de telèfons de contacte"			
Etapa (Opcior	nai) FANR-Llengua castellana per a persones adulte: 💌		
Nivell (Opcior	Opcional) Curs de nivell inicial		
Tanca	Imprimeix		



Generalitat de Cata Departament d'Ede Centre de Formació	Catalunya Data: 10/3/2007 I'Educació ació d'Adults Pàgina: 1		
Llistat telèfons de contacte			
Nom i cognoms	Grups	Telèfon	Descripció
ACHU TEBOH, LYNDA AKO	Castellà Nivell Inicial Mati	+34-690336468	
ASGHAR , Saleem	Curs de Nivell Inicial A1-Mati 06/07	+34-933199191	
BONCOMPAGNO, Piero	Curs de Nivell Inicial A1-Mati 06/07	+34-617863435	
CHENG , Hongze	Curs de Nivell Inicial A1-Tarda 06/07		
COHEN , RONEN AHARON	Castellà Nivell Inicial Mati	+34-691104792	
DE LUGNANI , Martina	Curs de Nivell Inicial A1-Mati 06/07	+34-697777293	
FA , Yu	Curs de Nivell Inicial A1-Tarda 06/07	+34-620261039	
		+34-934512047	

Llista de telèfons de contacte

2. Alumnes matriculats d'un pla d'estudis i un nivell

Llista d'alumnes matriculats al centre, amb la informació d'etapa i el nivell de l'alumne.

El filtratge de les dades pot ser, opcionalment, per Etapa i/o nivell, poden imprimir així una llista amb les dades de tot el centre, de l'etapa, o exclusiva d'un nivell.

Filtre de grups per als informes d'avaluació				
Cur	s escolar: Selec	ciona curs escolar	•	
Pla	d'estudis: Selec	ciona pla	•	
	Curs: Selec	ciona curs	-	
Tanca	Imprimir			





Llista d'alumnes matriculats

3. Alumnes matriculats per curs

Lllista dels alumnes, per nivell, amb les dades de localització.

Permet extreure les dades, també en format CSV (full de càlcul)

#	Pla d'estudis	Full calcul Excel	ns
		PDF	
1	Accés a cicles formatius de grau mitjà per a persones adultes	per a les proves accés a CFGM	R
1		Curs de preparació	
	Accés a cicles formatius de grau superior per a persones adultes	accés a CFGS (Part	R
		comuna/específica)	
32		Informàtica nivell	-

selecció del curs escolar, del format i del nivell

2						
3	#	ADRECA	CODIPOSTAL	LOCALITAT	MUNICIPI	NOMCOMPLET
4	1	Ramba de Gu	8020	Barcelona	Barcelona	Abadia Jariod, Maria del Carmen
5	2			-	-	alumne cfgs, prova
6	3	Caceres, 24.	8028	desconegud	desconegut	ARANEGA MARTINEZ, Pedro Cesar
7	4	Calabria, 122	8015	Barcelona	Barcelona	ARROYO CHUNG, Zetkin Lian
8	5	Gran via de l	8004	Barcelona	Barcelona	BAYO GOMEZ, Josep Anton

Llista de les dades dels alumnes



Pràctica (1234567)

Llistes actuals del menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes

Com a seguiment de la practica anterior, en aquest apartat es fa un repàs als models existents, actualment, que són accessibles des de la icona , de la columna **Accions**, de cada un dels alumnes referenciats.

Val a dir que les dades que es reflecteixen a la pantalla, per a ser impreses, fan referència, exclusivament a l'alumne seleccionat.



1. Carnet escolar de l'alumne

Ja tractat a la pràctica anterior



2. Fitxa de l'alumne

Recull de les dades bàsiques de l'alumne, en un sol document

Fitxa	de	l'alur	mne
	_		

Aguayo Ordoñez, Catalina			
Doc.Identitat	46465108W	Data naixement	08/05/87
Adreça	av. Electricitat, 12 àt 3a	Sexe	Dona
Municipi	L Hospitalet de Llobregat	CIP	
Localitat	Hospitalet de Llobregat, l	TIS	
Districte			1
C.Postal	08906		
Telèfon	+34-890257981		
Municipi naixement	L Hospitalet de Llobregat	Tutor/a 1	
Província naixement	Barcelona	Tutor/a 2	
Pais naixement	ESPANYA		•
Nacionalitat	ESPANYA		
Pla Estudis	Accés a cicles formatius de grau superior per a persones adultes	Expedient	
Modalitat	Adults grau superior	Data Alta	29/09/06
Nivell	Curs de preparació per a les proves accés a CFGS (Part comuna/específica)	Núm.Matrícula	13
Règim	Сар	AEO	No
Grups	Accés Cicles Grau Superior-específ		•

Fitxa de l'alumne

[4]

3. Llista que mostra mitjans contacte alumne

Detall dels contactes de l'alumne

Llista de contactes de l'alumne Adrià Alava Peñas

Llistat de Contactes

#	Contacte	Valor
1		+34-937551570
2		+34-679555179
3	feina	+34-937559728

Llista mitjans contacte alumne

4. Certificat de dades o circumstàncies dels alumnes

Document que serveix per certificar circumstàncies o dades concretes de l'alumne, per exemple, que està matriculat al centre.

A la finestra prèvia s'ha d'escriure el text del que és objecte el certificat:



Introducció del text a certificar

Certificat de dades o circumstàncies relativ	Certificat de dades o circumstàncies relatives a alumnes del centre			
Esperança García Morales secretari/ària del c xxxxxxx segons les dades que hi ha diposita	entre xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
CERTIFICO:				
Que Miguel Camacho Fava, natural de Masqu	iefa, nascut/da en data 26/06/1999:			
Està actuament matriculat al centre				
I, perquè consti, signo aquest certificat, amb el de la persona interessada.	l vistiplau de el/la director/a del centre, a petició			
Masquefa, 4 de març de 2007				
Secretari/ària	Vist i plau del director/a			
Esperança García Morales	Sergio Padilla Tenas			

Certificat de dades o circumstàncies dels alumnes

4

5. Expedient acadèmic

Document oficial que recull les dades de l'expedient de l'alumne. Hi han de moment tres models:

- Expedient de GES de l'alumne
- Certificat de notes d'àmbit del GES (expedient)
- Certificat de notes dels mòduls del GES (expedient)

10 * Certificat de qualificacions d'alumnes o	ie batx	
11 * Expedient del GES de l'alumne		
12 * Certificat de notes d'àmbit del GES(exp	pedient)	
13 * Certificat de notes dels mòduls del GE	S(expedient)	<u>_</u>
14 * Certificat de dades o circumstàncies d	els alumnes	
15 * Full de seguiment acadèmic		<u>_</u>
16 * Certificat acreditatiu nivell C Català (ad	ults)	

Depar	raitat de Catalunya rtament d'Educació				Data: 11/3/20 Pagina
Expedient					
Dades Pers	onale	Dades de nalxemen	ŧ		
Nom i cognor	ns	Data naixement:	260	13+86	
Génere:	Dona	Municipi:	des	conegut	
Doc. Identifica	sció:	Provincia:			
Adreça:		Pais:			
Codi Postal:	08304	Necionalitat:			
Municipi:	desconegut				
Feléfon:					
Corree electr	one:				
Graduat en	Educació Secundária				
Qualificat	do Global: No Avaluat				
mbit de la	Comunicació				
Quelificad	oló Ambiť: No avaluat				
Nivell	Módule Comune	Via	Qualf.	Cure	Centre
lvell I	Comprensió oral		Insuficient(3)	2005/2006	Can Marfà
	La premsa		Sundere(\$)	2005/2005	Can Marfà
	Liegir per		Insuficient(3)	2006/2006	Can Marfà
	Tautos as sile		Montable (9)	2006/0006	Can Marth

[-ˈˈdj-]

Certificat de r	
	notes dels àmbits de Graduat en Educació Secundària
	_com a secretari/ària de
	(nom i cognoms)
CFA-	
de <u>Tarrage</u>	iona
CERTIFICO:	
Que l'alumne/a	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l'	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l'	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l'	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI l'obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada.
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI, obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents:
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI l'obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada.
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	, amb DNI
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti,	obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada.
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti, <u>Tarragona, 18/0</u>	, amb DNI Pobtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada.
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti, <u>Tarragona, 18/0</u> Localitat, data, sig	no, amb DNI l'obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada. 03/07 gnatura del/de la secretari/ària del centre
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti, <u>Tarragona, 18/0</u> Localitat, data, sig	, amb DNI l'obtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada. <u>03/07</u> gnatura del/de la secretari/ària del centre
Que l'alumne/a als estudis per l' I, perquè consti, <u>Tarragona, 18/0</u> Localitat, data, sig	, amb DNI Pobtenció del títol de graduat en educació secundària, ha obtingut les qualificacions següents: , signo aquest certificat a petició de la persona interessada. 03/07 gnatura del/de la secretari/ària del centre

Generalitat de Catalunya		Data: 11/3/200
		Pàgina:
Certificat de notes dels mòduls de Gradua	t en Educació Secundària	
		com a secretari/ària del
(nom i cognoms)		
de Mataró		
CERTIFICO:		
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra	, amb NIE	ualificacions següents:
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota	ualificacions següents: Curs escolar
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Insuficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Seometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Insuficient Suficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana .a Terra, l'espai on vivim .a premsa .a salut	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Suficient Bé	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Suficient Bé Notable	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana .a Terra, l'espai on vivim .a premsa .a salut .a temperatura .legir per .lengua estrangera 1	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Suficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua i TV	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua i TV Recursos naturals	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Suficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient Bé	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a a obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua i TV Recursos naturals Faules i gràfics	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient Bé Suficient Bé	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a ma obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua estrangera 1 Llengua i TV Recursos naturals Taules i gràfics Tertúlies	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient Bé Suficient Bé Suficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a na obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua estrangera 1 Llengua i TV Recursos naturals Taules i gràfics Tertúlies Textos escrits	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient Bé Suficient Bé Suficient Notable	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006
Que l'alumne/a ma obtingut als estudis per l'obtenció del títol de gra Mòdul Comprensió oral Economia domèstica Geometria plana La Terra, l'espai on vivim La premsa La salut La temperatura Llegir per Llengua estrangera 1 Llengua estrangera 1 Llengua i TV Recursos naturals Taules i gràfics Tertúlies Textos escrits Un llarg camí cap a la civilització	, amb NIE aduat en educació secundària les q Nota Insuficient Insuficient Suficient Bé Notable Insuficient Bé Suficient Bé Suficient Bé Suficient Notable Suficient Notable Suficient	ualificacions següents: Curs escolar 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006 2005/2006

Hi han altres llistats. Hem posat aquí els més rellevants.

 (Δ)



Les consultes

Les consultes són una eina potent que permet obtenir dades de Saga segons les necessitats.

L'equip directiu podrà administrar i executar les consultes, la resta de personat, només podrà executar-les, concretament, sobre les dades que hi tenen accés.



Administració de consultes

L'administració de consultes permet crear-les, modificar-les, desar-les i esborrar-les; només els membres de l'equip directiu tenen aquest permís.

Centre Professorat Gestió Gestió econòmica Utilitats Dades Sistema
Consultes
Administració Execució
Selecció de consultes

Administració de consultes

Per crear una consulta cal prémer el botó Nova Consulta.

Centre Professora	t Gestió Gestió econò	omica Utilitats Dades	Sistema
Consultes			
Administració Exe	cució		
Selecció de cor	isultes		
#	Consulta	Descripció	Accions
No hi ha consultes de	finides en aquest nivell		
Nova consulta			

Creació d'una consulta

Selecció de l'escenari

Les dades que conté l'aplicació SAGA estan agrupades en diferents àmbits: alumnes, matrícula, etc.

Per crear una consulta nova el primer que cal definir és l'àmbit de les dades que es necessiten. Aquests àmbits estan estructurats en conjunts d'informació anomenats **escenaris**.

L'escenari és el conjunt d'informació disponible per a la consulta que es vol efectuar.

Cent	re Professorat Gestió Gestió eco	nòmica Utilitats Dades Si	stema	
Consultes				
Administració Execució				
Nov	Nova consulta: Selecció d'escenari			
#	Escenari	Descripció	Accions	
1	Currículum		No.	
2	Intranets		No.	
3	Llista d'alumnes		No.	
4	Llista d'alumnes del curs actual		No.	
5	Matrícula		No.	
6	Necessitats educatives específiques		No.	
7	Preinscripció		No.	
Pàg	ina 1 de 1	Resul	tats 1 - 7 de 7	
	Enrere			

Selecció de l'escenari

Hi ha diversos escenaris definits:

- Currículum: Amb informació currículum, però més adreçada, de moment a secundària.
- Intranets: Actualment sense dades significatives
- Llista d'alumnes: Camps relacionats amb les dades de la fitxa de l'alumne, de tots els alumnes que consten al programa.
- Llista d'alumnes actuals: Camps relacionats amb les dades de la fitxa de l'alumne, de tots els alumnes en actiu; inclou els camps de les dades lliures.
- **Matrícula**: Camps relacionats amb les dades obligatòries en el procés de matrícula, de tots els alumnes.
- Necessitats educatives específiques: Recull els diferents camps de les dades dels alumnes amb NEE.
- **Preinscripció**: Camps relacionats amb les dades obligatòries procedents del procés de preinscripció (MAV), de tots els alumnes.

Es selecciona un escenari clicant la icona ^S. En seleccionar un escenari, accedireu a la pantalla de creació de la consulta.

Descripció de la pantalla de definició de la nova consulta

La pantalla de creació d'una consulta conté seccions:

- Camps
- Filtres
- Ordenació
- Generals



Seccions de la pantalla de creació de consultes

Camps	Permet seleccionar els diferents camps de la taula que es volen introduir a la consulta.
Filtres	Permet filtrar, a través dels criteris que es determinin, les dades que es mostraran a la consulta.
Ordenació	Permet determinar l'ordre amb que es presentaran les dades a la consulta.
Generals	Permet especificar el nom de la consulta creada i una breu descripció.

A la part inferior d'aquesta pantalla es presenten diversos botons:

Enrere	Retorna a la pantalla anterior.
Pantalla	Mostra el resultat de la consulta en format html.
Exportació	Permet exportar la consulta a format CSV (la consulta es visualitza amb el Calc o amb l'Excel) o a format XML (la consulta es visualitza a través d'un navegador).
Descripció taules	Mostra els camps que formen part de la taula de l'escenari seleccionat.
Desa	Desa la consulta creada.



Procés de creació d'una consulta

1. Seleccionar els camps que cal incloure a la consulta a la secció Camps:

Clicant el botó es podran anar afegint camps que han de formar part de consulta.

El botó

Taula	Camp	Ålies		
t0 - Llistat Alumnes	A.Nacionalitat	 Nacionalitat 		
t0 - Llistat Alumnes	A.Nom grup	Grup	•	
t0 - Llistat Alumnes	A.Nom.Nom complet	N.Alumne	•	
10 . Listat Alumnas	A Data de baixa	Data da baiya		

Determinació dels camps de la consulta

A la part superior d'aquesta graella es mostren els següents encapçalaments:

Taula	Indica la taula d'on es vol obtenir la dada.
Camp	Indica el camp que s'ha seleccionat de la taula.
Àlies	Cal escriure aquesta dada que esdevindrà l' encapçalament de la columna corresponent a la llista que originarà la consulta.

A cada consulta es poden introduir tants camps com sigui necessari.

El botó	Descripció taules	mostra tots els camps disponibles a la taula de l'escenari
seleccio	onat. Sempre està oper	atiu, el que facilita, i molt la tasca de confecció d'una consulta.

Desc	Descripció de les taules Jistat Alumnes					
Liistat #	Camp	Tipus camp	Descripció			
1	A.Actiu?	Text	Indica si està matriculat actualment			
2	A.Adreça.Adreça	Text	Adreça alumne			
3	A.Adreça.Codi Postal	Text	Codi postal alumne			
4	A.Adreça.Localitat	Text	Localitat alumne			
5	A.Adreça.Municipi	Text	Municipi alumne			
6	A.Adreça.Municipi de naixement	Text	Municipi de naixement alumne			
7	A.Adreça.Nom localitat	Text	Localitat alumne			

Descripció de la taula

2. Determinar l'ordenació de les dades en què es presentarà la consulta a la secció Ordenació:

Amb els botons _____ i ____ es poden afegir o treure els criteris d'ordenació .

Camps 🔿 Filtres 🄇	Ordenació 🔿 Generals		
Taula	Camp	Ordre	
t0 - Llistat Alumnes	• A.Data de baixa 💽	Ascendent 💽	
t0 - Llistat Alumnes	A.Nacionalitat	Ascendent 💽	
t0 - Llistat Alumnes	A.Nom grup	Ascendent -	-

Determinació de l'ordenació que presentarà la consulta

3. Establir els filtres que cal aplicar a la consulta, si és el cas, a la pestanya Filtres:

De la mateixa manera que en la determinació de camps i dels criteris d'ordre, els botons **Més** i **Menys** permeten establir criteris de filtratge.

ció de cons	sulta				
🔿 Camps \ominus	Filtres () Ordenació ()	Generals			
T	aula	Camp	Operació	Valor	
and the second division of the second divisio	A Arth 7		al si		

Determinació de criteris de filtratge

4. Anomenar la consulta elaborada a la pestanya Generals:

Edició de consulta	
🔿 Camps 🔿 Filtres 🔿 Ordenació 🔶 <u>Generals</u>	
Nom consulta (*) Alumnes_nacionalitats Descripció (*) Alumnes_nacionalitats	

Nom i descripció de la consulta



Desar la consulta

Un cop elaborada la consulta, es pot procedir a desar-la i així poder-la utilitzar en qualsevol moment.

Per desar-la cal clicar el botó

Desa

Aquesta acció ens retornarà la pantalla inicial de les consultes on s'hi veurà la consulta creada.

Selecció de consultes				
	Consulta	Descripció	Accions	
1	noms preins	noms preins	🔍 🗎 🖉 🔞	
2	NEE	NEE	20/8	
3	alumnes matri	alumnes matri	× D 2 8	
4	Matri per pla d'estudis	Mat pla d'estudis	N D / A	

Pantalla de selecció de consultes

A la dreta de cada consulta hi ha les icones que permeten diverses accions:

X	Executa la consulta en format HTML.		
	Exporta la consulta ja sigui a format CSV o format XML.		
Edita la consulta per a poder modificar-la, si escau.			
8	Esborra la consulta.		

Tots els escenaris que hi ha a l'abast en aquest moment estan formats per una sola taula. Properament, està prevista una revisió d'aquesta funcionalitat que farà possible, entre altres coses, la disponibilitat de més escenaris amb més taules que possibilitaran realitzar consultes més complexes. Pràctica (1234567)

Veure el resultat de la consulta

El resultat de l'aplicació d'una consulta és una llista.

La llista es pot visualitzar abans de desar la consulta elaborada i sempre que sigui necessari tant des de la subtasca **Administració** com des de la subtasca **Execució**.

Tal com s'ha explicat a la pràctica anterior, la llista es pot obtenir en diversos formats:

HTML: per visualitzar directament a la pantalla.

CSV: després de realitzar l'exportació al CALC o a l'EXCEL. En aquest cas permet anomenar i desar al propi ordinador l'arxiu corresponent. En aquest cas es pot manipular-la posteriorment.

XML: després de realitzar l'exportació permet visualitzar la llista des d'un navegador.



Un exemple de Consulta: Dades dels alumnes amb NEE (Restringida a format HTML)

- Accediu al menú Utilitats | Consultes | Administració, i premeu el botó
 Nova consulta
- Seleccioneu l'escenari: Necessitats educatives específiques
- Situeu-vos sobre la secció Camps i feu clic a sobre el botó
- Seleccioneu, en línies diferents, els camps següents:
 - Alumne.Nom Nom complert
 - NEE Necessitat
 - o Requeriment.Ajuda.Humana
 - o Requeriment.Ajuda.Material
- Escriviu un àlies per a cada entrada, seguint el model de la imatge següent:

•	🔶 <u>Camps</u> 🔿 Filtres 🔿 Ordenació 🔿 Generals						
Г	Taula	Camp		Àlies			
	t0 - Necessitats educat_	Aumne.Nom.Nom complet	•	Alumne	-		
	t0 - Necessitats educat💌	NEE.Necessitat	•	Necessitat	-		
	t0 - Necessitats educat💌	Requeriment.Ajuda.Humana	•	Ajut humà	-		
	t0 - Necessitats educat💌	Requeriment.Ajuda.Material	•	Ajut material	•		

Definició dels camps

- Premeu el botó **Pantalla** per a comprovar l'evolució de la consulta.
- Situeu-vos sobre la secció **Ordenació**, i en base el **Camp** del nom de l'alumne, assigneuli un ordre ascendent:

C) Camps 🔿 Filtres 🔶	Ordenació 🔿 Generals					
	Taula	Camp	Ordre				
	t0 - Necessitats educat 🗸	Alumne.Nom.Nom com	Ascendent	•	-	+	

Definició de l'Ordenació

- Deixeu la secció Filtres buida.
- Des de la secció **Generals** definiu en nom i la descripció de la Consulta.

🔿 Camps 🔿 Filtres 🔿	Ordenació 🔶 Generals
Nom consulta (*)	NEE
Descripció (*)	Alumnes NEE i handicap

Definició de les dades generals

• Per acabar premeu el botó **Desa**.

Tenint en compte que les dades dels alumnes amb NEE, són dades d'alt risc i protegides per la llei, és millor no imprimir aquesta consulta, si no en podem garantir la seva privacitat.

Sempre que necessitem consultar-ne les dades, poden executar-la directament des de l'ordinador.

La llista en format HTML es pot obtenir clicant el botó	Pantalla	abans de desar la
consulta i, un cop desada, també es pot obtenir clicant	la icona 🔽.	

Un exemple de Consulta: Dades bàsiques dels alumnes agrupades per grups

- Accediu al menú Utilitats | Consultes | Administració, i premeu el botó
 Nova consulta
- Seleccioneu l'escenari: Llista d'alumnes.
- Situeu-vos sobre la secció Camps i feu clic a sobre el botó
- Seleccioneu, en línies diferents, els camps següents:
 - A.Nom.Nom complet
 - A.Data de naixement
 - A.Codi Grup
 - T1.Nom.Nom complett
 - o T2.Nom.Nom complert
 - A.Contactes
- Escriviu un àlies per a cada entrada, seguint el model de la imatge següent:

♦ Camps ♦ Filtres	🔿 Ordenació 🔿 Generals		
Taula	Camp	Àlies	
t0 - Llistat Alumnes	A.Nom.Nom complet	▼ Nom	-
t0 - Llistat Alumnes	 A.Data de naixement 	Data naixement	-
t0 - Llistat Alumnes	 A.Codi grup 	Grup	-
t0 - Llistat Alumnes	T1.Nom.Nom complet	▼ 1r Tutor	-
t0 - Llistat Alumnes	T2.Nom.Nom complet	2n Tutor	-
t0 - Llistat Alumnes	 A.Contactes 	▼ Telèfons	-

Definició dels camps

- Premeu el botó Pantalla per a comprovar l'evolució de la consulta.
- Situeu-vos sobre la secció **Ordenació**, i en base el **Camp** del nom de l'alumne, assigneuli un ordre ascendent:

<) Camps () Filtres 🤶	Ordenació 🔿 Generals			
	Taula	Camp	Ordre		
	t0 - Necessitats educat	Alumne.Nom.Nom com	Ascendent 💽	-	÷

Definició de l'Ordenació

- Aneu a la secció Filtres i seleccioneu:
 - **Camp**: A.Codi grup
 - **Operació**: igual
 - Al cel·la **Valor** escriviu el text [Grup]
- Premeu el botó Pantalla per a comprovar l'evolució de la consulta.

С	Camps	🔶 Filtres	🔿 Ordenació	Generals				
[Taula		Camp	Opera	ició	Valor	
	t0 - Llista	t Alumnes	A.Codi gru	p 🔽	igual	💽 [Gr	up]	-
_								

Definició del filtre

 Des de la secció Generals definiu en nom i la descripció de la Consulta, segons consta a la imatge.



Definició de les dades generals

- Premeu el botó **Pantalla** per a comprovar el resultat de la consulta.
- Per acabar premeu el botó **Desa**.



Quan executa la consulta, heu d'escriure correctament el codi del nom del grup, respectant les majúscules.

Si teniu algun dubte, el codi del grup, és que apareix entre parèntesis, a la llista de grups de l'aplicatiu, per exemple DILLUNS, EI I, GES II, etc.

•	Cla	1899. O D'activitat O Complementaris O Autoritzats		
			Observacions	Accions
r	1	ANGLÊS I (DILLUNS)		💫 🗟 🖉 🕄 📥
	2	ANGLÊS II (DUOUS)		💫 🕞 🔛 🔒 🔜
I	3	ANGLÊS II (DIMECRES)		💫 🕞 💽 🔒 🔜
	4	CASTELLÀ PER ESTRANGERS (ESTRANGERS)		💫 🕞 🖬 😭 🖴
I	5	CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ (CFGM)		💫 🕞 🖬 😭 📇
	6	ETAPA INSTRUMENTALI (EII)		💫 🕞 🖬 🔒 🔒
I	7	ETAPA INSTRUMENTAL I 2n grup (EII)		💫 🕞 🖬 😭 📇
	8	ETAPA INSTRUMENTAL II (EI II)		💫 🕞 🖬 🔒 🔒
E	9	ETAPA INSTRUMENTAL II (EI II)		💫 🕞 🖬 😭 📇
	10	GES II 2n grup (GES II)		💫 🕞 🖬 🔒 🔒
ľ	11	GRADUAT DE SECUNDÀRIA II (GES II)		💫 🕞 🖬 😭 🏭
F	12	GRADUAT DE SECUNDÀRIA III (GES II		💫 🕞 🖬 🔒 🔜
F	13	INFORMÀTICA I (DIMARTS / DUOUS TAR		💫 🗟 🖬 🗟 🚨
	14	INFORMÀTICA II (DIMARTS / DUOUS VE		💫 🕞 🖬 🔒 🔜
	15	INFORMÀTICA III (DIMECRES / DIVENDRES		💫 🕞 💽 🔒 🔜
	16	MAJORS DE 25 CIENTÍFIC (PPAU)		💫 🕞 🖬 🔒 🔒
	_			

llista de grups del centre



Resultat de la consulta: Exportació en CSV

L'exportació del resultat de la consulta es pot efectuar des del botó Exportació o des de la icona

• En primer lloc caldrà decidir el format de l'exportació: CSV o XML



Selecció del format d'exportació

Si es selecciona el fitxer **CSV** es crearà un fitxer que es pot obrir amb el **Calc** o l'**Excel** o desar a disc:

En el cas de la consulta explicada al darrer exemple, demanarà que es seleccioni, prèviament, un grup



Selecció del Grup

Opcionalment podeu configurar que, per defecte, el programa sempre us proposi el programa **Calc** de l'**OpenOffice**.

Obrint resultatsConsulta.csv	×
Heu triat obrir	
📷 resultatsConsulta.csv	
que és un/a: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Offi des de: https://saga9.xtec.cat	
Què hauria de fer el Firefox amb aquest fitxer?	
● <u>O</u> bre amb scalc.exe	
O De <u>s</u> a al disc	
Fes-ho automàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.	
Els paràmetres de configuració poden canviar-se a la secció de Contingut d'Eines, Opcions.	
D'acord Cancel·la	

Configuració de l'exportació amb Calc

- Premeu el botó **D'acord**, i automàticament s'obrirà el programa.
- Al mateix temps també apareixerà una finestra, on haureu de configurar els paràmetres per visualitzar correctament les dades:
 - Joc de caràcters: Europa occidental
 - o Des de la fila: 1
 - Separat per: Coma
 - Delimitador de text: *
- Comproveu el resultat de la presentació de les columnes, a la pantalla inferior, i si us sembla correcte, premeu el botó **D'acord**.

Importació de text -	[resultatsConsulta-9.csv]					×
Importa Joc de c <u>a</u> ràcters Des de la fila	Europa occidental (Windo	ws-1252/WinL	atin 1) 🔽			D'acord Cancel·la
Opcions del separador C <u>A</u> mplada fixa	, <u> </u>					Ajuda
Separat per Pestanya Pynt i coma Fusiona els g Camps Tipus de columna	Jelimitadors	☐ a Delinita	Jtres dor de te <u>x</u> t	[-	
Estàndard Est	àndard	Estàndard	Estàndard	Estàndard	E-	
1 # Nor	m	Naixement	1r Tutor	2n Tutor	T	
2 1 Car	macho Fava, Miguel	28/02/94	,	,	-	
3 2 Gór	mez Moral, Gemma	28/01/94		,	-	
4 3 Gr:	atacós Roset, Ariadna	12/08/94		,	-	
5 4 Ma:	rtínez Sala, Francesc	22/12/94		,		
6 5 To:	rroella Martín, Albert	12/10/94		,		
7						

Configuració de la importació SCV al Calc

Les dades apareixeran al programa **Calc**, degudament delimitades, per columnes, a punt per a ser consultades:

	A	B	С	D	E	F
1	N	Nom	Naixement	1r Tutor	2n Tutor	Teléfons
2	1	Camacho Fava, Miguel	28/02/94	Joaquim Camacho Vives	Maria Fava Cuita	T +34-605559421 (mare), T +34-937775121 (av
3	2	Gómez Moral, Gemma	28/01/94	Xavier Gómez Ràfols	Margarita Moral Alta	T +34-606245321 (mare), T +34-937776221 (fix
4	3	Gratacós Roset, Ariadna	12/08/94	Josep Ma. Gratacós Casas	Angels Roset Moreno	T +34-605816821 (mare), T +34-937778621 (ca
5	4	Martínez Sala, Francesc	22/12/94	Blai Martínez López	Assumpta Sala Fosca	T +34-605933721 (mare), T +34-609495521 (pa
6	5	Torroella Martín, Albert	12/10/94	Francesc Torroella Roig	Cristina Martín Marin	T +34-937776821 (casa), T +34-937775421 (av
7						
8						

Visualització de les dades al Calc

Posteriorment podeu acotar i millorar la configuració de les columnes i les cel·les, i podeu arribar a tenir un document com aquest:

	Llista d'Alumnes de 2nA.							
#	Nom	Naixement	1r Tutor	2n Tutor	Teléfons			
	1 Camacho Fava, Miguel	28/02/94	Joaquim Camacho Vives	Maria Fava Cuita	T +34-605559421 (mare), T +34-937775121 (avis)			
1	Gómez Moral, Gemma	28/01/94	Xavier Gómez Ráfols	Margarita Moral Alta	T +34-606245321 (mare), T +34-937776221 (fixe), T +34-609216021 (pare)			
	Gratacós Roset, Ariadna	12/08/94	Josep Ma. Gratacós Casas	Àngels Roset Moreno	T +34-605816821 (mare), T +34-937778621 (casa), T +34-933325421 (avis), T +34- 605556021 (pare)			
	Martínez Sala, Francesc	22/12/94	Blai Martínez López	Assumpta Sala Fosca	T +34-605933721 (mare), T +34-609495521 (pare)			
1	Torroella Martín, Albert	12/10/94	Francesc Torroella Roig	Cristina Martín Marin	T +34-937776821 (casa), T +34-937775421 (àvia Angelina), T +34-937776121 (àvia), T +34-937778821 (feina mare)			

Vista prèvia al Calc

Per acabar podeu guardar el document, però recordeu fer-ho en el format propi del programa (ods), i no pas en CSV, que era el que fins ara treballàveu.

Nom del fitxer:	resultatsConsulta-9	Desa
Tipus de fitxers:	Full de Càlcul d'OpenDocument (.ods)	Cancel·la
	Automatic file name extension	
	Save with password	
	Edit filter settings	

Si voleu treballar amb el programa Microsoft Excel, podeu trobar informació de com exportar el fitxer CSV als materials de la jornada del curs passat.

Resultat de la consulta: Exportació en XML

Si es selecciona el format XML, el resultat de la consulta es visualitza en un navegador:

[-ĝ-]

PA

Format propi dels documents d'openCalc

Aquest fitxer XML no sembla que tingui cap cap informació d'estil associada amb ell. Es visualitza a sota l'esquema en arbre del document.



Resultat de la consulta en format XML

Execució d'una consulta

Qualsevol usuari pot executar una consulta i obtenir-ne el resultat. Per a fer-ho caldrà accedir a **Utilitats | Consultes | Execució**.

En primer lloc caldrà seleccionar, de la llista, la consulta que es vol executar:

Sele	cció de consultes		
	Consulta	Descripció	Accions
1	noms preins	noms preins	💫 🗈
2	NEE	NEE	
3	alumnes matri	alumnes matri	
4	Matri per pla d'estudis	Mat pla d'estudis	80

Selecció de consultes

Observeu que, en aquest cas, les accions d'editar i esborrar la consulta no estan disponibles.

Les opcions d'obtenció d'una llista són les mateixes que s'han descrit anteriorment, és a dir, l'usuari podrà obtenir la llista a través la icona 🤽, o de la icona 🔲.

En el el primer cas s'obtindrà una llista en format HTML a la pantalla de l'ordinador.

En el segon cas s'accedirà a la pantalla d'exportació de la llista on es podrà escollir el format de l'exportació: **EXCEL** o **XML**.

En aquest segon cas és possible, també **desar** el fitxer que s'origina al propi ordinador.

[-ˈˈˈaj-]

Recordeu que a SAGA l'**administració** de consultes és una atribució de l'**equip directiu**, que aquest, pot delegar en altres persones a través de l'establiment d'un rol.

L'execució de consultes és permesa a **tots els usuaris**, sempre actuant dins de l'alumnat propi de cada professional.

-0

En el futur, les consultes definides a cada centre s'organitzaran en **carpetes**.

Aquestes carpetes seran accessibles des dels diferents botons **imprimeix** de l'aplicació, segons els paràmetres que s'hagi establert en el moment de definir cada consulta.

Llavors, a les pantalles de selecció de les llistes disponibles hi apareixeran, també, les llistes que s'originin a través de les consultes.

Al seleccionar una llista es podrà, també, escollir el format: PDF, CSV o XML.

Pràctica (1234567)

Exportació de dades

A la primera sessió d'aquest seminaris es va mostrar la nova funcionalitat d'exportació des del menú **Dades | Exportació**.

Val a dir que el procés d'exportar dades des del SAGA, es present a diferents llocs de l'aplicatiu. A l'anterior pràctica ja s'ha tractat el tema de l'exportació de consultes, en els seus diferents formats: CSV, XML i HTML, tot i que els que presenten més utilitat són l'HTML, per la seva rapidesa de consulta (en format pàgina web) i el CSV, que permet treballar les dades des d'un entorn diferent però conegut per a la majoria: El full de càlcul.

Un altre lloc on es pot trobar aquesta versatilitat és en la impressió de llistes, per exemple, des del menú **Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes**, on hi ha llistes que van acompanyades de més d'una icona d'impressió, fins a un màxim de quatre, una pel format estàndard del PDF, i les altres tres per a cada un dels formats d'exportació.

Una aplicació pràctica de l'exportació de les dades, es poder fusionar documents de text, amb les dades que s'extreuen amb els fitxers CSV.

Creació d'un fitxer d'exportació de dades

- Obriu el menú Dades | Exportació | Exportació
- Premeu la icona d'Acció de l'Àmbit Matrícula

Jualitat 🔳	kportació Tramesa		
xportacio			
xtracció	de dades		
xtracció #	de dades	Àmbit	Accions
xtracció # 1 Matricu	de dades a	Åmbit	Accions
xtracció # 1 Matricu 2 Assigna	de dades la atures matriculades	Àmbit	Accions

Fitxeu-vos que, a la secció **Blocs d'informació**, per defecte, el programa ja té activats els blocs de **Dades del alumnes** i **Matrícula**.

• Premeu directament el botó Exporta.

#	Bloc d'informació	_
1	Dades generals de l'alumne	F
2	Dades esteses de l'alumne	Г
3	Necessitats educatives específiques i especials dels alumnes	1
4	Dades econòmiques	1
5	Dades referents als serveis	1
6	Variables lliures	1
7	Dades del responsable 1	1
8	Dades del responsable 2	1
9	Matrícula	F

Blocs d'informació

Apareixerà una nova finestra que demanarà que és vol fer amb el fitxer:

• Seleccioneu Obre amb scalc.exe (o Excel.exe) i premeu D'acord

Obrint resultatsConsulta.csv	×
Heu triat obrir	
🖳 resultatsConsulta.csv	
que és un/a: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Offi des de: https://saga9.xtec.cat	
Què hauria de fer el Firefox amb aquest fitxer?	
Obre amb scalc.exe	
O De <u>s</u> a al disc	
Fes-ho <u>a</u> utomàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.	
Els paràmetres de configuració poden canviar-se a la secció de Contingut d'Eines, Opcions.	
D'acord Cancel·la	

Obrir resultats de la Consulta

Automàticament s'obrirà el programa Calc amb una finestra d'importació.

• Comproveu que, per defecte, totes les definicions, i premeu el botó **D'acord**.

iportació de te	xt - [resultatsConsulta-9.csv]					
mporta Joc de c <u>a</u> ràcter Des de la fija	s Europa occidental (Windo	ws-1252/WinL	atin 1) 🔽			D'acord Cancel·la
Dpcions del separ C <u>A</u> mplada fix	adora					Ajuda
Separat per Pestany Punt i co Fusiona Tipus de column	a Coma ma Esgai els delimitadors	⊡ é Delimita	ytres dor de te <u>x</u> t	[[*	•	
Estàndard	Estàndard	Estàndard	Estàndard	Estàndard	E A	
1 #	Nom	Naixement	1r Tutor	2n Tutor	Т	
2 1	Camacho Fava, Miguel	28/02/94		,	-	
3 2	Gómez Moral, Gemma	28/01/94		,	-	
4 3	Gratacós Roset, Ariadna	12/08/94		,	-	
5 4	Martínez Sala, Francesc	22/12/94		,		
6 5	Torroella Martin, Albert	12/10/94		,		
7					•	

- Comproveu que les dades s'hagin exportat correctament.
- Observeu el contingut de les columnes i esborreu-ne les buides.
- Per acabar, guardeu el fitxer resultant, amb el mateix format d'origen: scv

Nom del fitxer:	dades alumnes 20070305.csv	•	Desa
Tipus de fitxers:	Text CSV (.csv)	•	Cancel·la
	Automatic file name extension		
	Save with password		
	Edit filter settings		

guardar fitxer csv

• Confirmeu l'acció clicant a Yes en la darrera finestra, prèvia a guardar el fitxer.



Inserir camps de combinació en un document de text

A qualsevol document del Writer (OpenOffice), es poden inserir camps d'aquest fitxer amb la finalitat de personalitzar-lo, per exemple en un document de sol·licitud de l'expedient acadèmic als alumnes nous.

Un cop es disposa del document base, cal accedir al menú **Insereix** i triar l'opció **Referència** creuada

	Ca <u>pç</u> alera	٠
	Peu	۲
	Nota <u>a</u> l peu	
,	Llegenda	
R	Adreça <u>d</u> 'interés	
V.	Referència creuada	
Ē	Nota	
	Següència	
	Índe <u>x</u> s i taules	٠

Menú Visualització

• De la finestra següent, s'ha de seleccionar la pestanya Base de dades

Al quadre de l'esquerra, es mostren els arxius de dades disponibles i, en seleccionar-ne un, al quadre de la dreta es mostren els camps disponibles d'aquest fitxer.

 Premeu el botó Navega per cercar el fitxer CSV que s'ha creat a partir de l'exportació anterior.

Camps		×
Document Referències Func	tions DocInformation Variables Base de d	lades
Tipus	S <u>e</u> lecció de la base de dades	
Camps de correu en sèrie Nom de la base de dades Número del registre Qualsevol registre Registre següent	alumnes20070305 alumnes20070305 GEN_DATANAIXEMENT GEN_COGNOM1 GEN_COGNOM2 GEN_NOM MAT_CURSESCOLAR MAT_PLAESTUDIS MAT_NIVELL MAT_GRUPCLASSE	
<u>C</u> ondició	Afegeix un fitxer de base de dades	<u>N</u> evega
	Format	
Número <u>d</u> el registre	Des de la base de dades Definit <u>p</u> er l'usuari	andard 💌
	<u>I</u> nsereix <u>T</u> a	nca <u>Aj</u> uda

Inserir camps d'una base de dades

• Per posar un camp en el document, només cal seleccionar el camp que es vulgui i clicar al botó **Insereix**, o directament arrossegar els camps fins al seu lloc.

Ø	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats Centre de Formació de Persones Adultes Rosa dels Vents
	Carrer de la Marinada, 15 08987 Sant Elm Tel. 93 950 00 01 Fax 93 950 00 02 rdv@centres.xtec.es http://www.xtec.es/ceiprdv
	Sr. Secretari/a del centre L'alumne/a <gen nom=""> <gen cognom1=""> <gen cognom2="">nascut el</gen></gen></gen>
	<gen_datanaixement> que anteriorment estudiava en el vostre centre, s'ha matriculat en el nostre per cursar el pla d'estudis de <mat_plaestudis></mat_plaestudis></gen_datanaixement>
	Per aquest motiu, us agrairem que ens feu arribar la seva documentació acadèmica, per correu certificat.
	Atentament
	La direcció del centre

Document amb camps inserits

Obtenir el document personalitzat

Ara només falta imprimir o desar els documents resultants de la personalització. Es pot fer des de l'opció **Auxiliar de fusió de correu electrònic** del menú **Eines**.

Hi ha, també, una altra opció que permet obtenir un document únic per a només una de les persones que figuren al fitxer de dades.

En aquest cas, cal accedir al menú Visualització i activar l'opció Fonts de dades.



Menú Visualització

Llavors es mostrarà, a la part superior de la pantalla, l'arxiu de dades i una **barra d'eines** específica.

Seleccioneu el registre que conté les dades de la persona que us interessa i cliqueu a la icona **Dades a camps**.

Aquesta acció personalitza el document únicament pel destinatari/ària escollit.

	GEN_DATANAIXEMENT	GEN_COGNOM1	GEN_COGNOM2	GEN_NOM	MAT_CURSESCOLAR	MAT_PLAESTUDIS
	15/09/82	Aberkanew	El Id Dades a text	Abdeslam	2006/2007	FPA CFI 0000
	15/09/82	Aberkanew	El Idrissi	Abdeslam	2006/2007	FANRINF SI00
	15/09/82	Aberkanew	El Idrissi	Abdeslam	2006/2007	FANRLESTSIFR
	15/09/82	Aberkanew	El Idrissi	Abdeslam	2006/2007	FANRLCASE100
)	15/09/82	Aberkanew	El Idrissi	Abdeslam	2006/2007	FPA GES 0000
1	19/05/78	Afzal		Sofia	2006/2007	FANRLCATE100
	18/04/55	Albadalejo	Soriano	Dolors	2006/2007	FANRCFGM0000
P	er aquest motiu, us a	grairem que ens	feu arribar la se	eva docume	ntació acadèmica, p	per correu
P ce	er aquest motiu, us a ertificat. tentament	grairem que ens	feu arribar la se	eva docume	ntació acadèmica, p	oer correu

Document personalitzat



Mòdul 8: Informes, llistes, exportacions i llistes configurables

Pràctica (1234567

Llistes configurables

Concepte

Crear una llista configurable

Filtratge dels alumnes

Opcions del llistat

Inserir camps al llistat

Nomenar el llistat

Definir l'orientació de la pàgina

Impressió del llistat



Concepte

La majoria dels llistats a Saga s'obtenen en format PDF, la qual cosa dificulta que l'usuari pugui manipular-los posteriorment.

Les necessitats concretes de la feina de cada dia porten a que, sovint, els centres necessitin un llistat amb uns camps concrets que no existeix com a tal.

La solució d'obtenir el llistat desitjat a partir de consultes i/o extraccions resulten, tot sovint, massa laborioses en relació amb la necessitat puntual.

Aquesta situació ha portat a fer un nou plantejament de llistes, de manera que, ràpidament i senzillament, l'usuari pugui obtenir una llista amb els camps que necessita.



Crear una llista configurable

Els llistats configurables són una eina potent i senzilla per obtenir llistats a la carta.

Per obtenir un llistat configurable cal seguir els següents passos:

Accediu al menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes



Cliqueu al botó **Imprimeix** de la part inferior de la pàgina per accedir a la relació de llistes disponibles:

Pàg	na 1 de 1	Resultats 1 -
12	* Llistat configurable	-
11	* Etiquetes postals dels alumnes	<u>_</u>
10	Alumnes amb assignatures pendents	
9	Impressió del Carnet Escolar dels alumnes	
8	Quadre resum de matriculació	<u>_</u>
7	Llistat d'alumnes matriculats a Cicles Formatius	<u>_</u>
6	Llistat d'alumnes per matèria	
5	Llistat d'alumnes de Batxillerat amb informació d'optatives	

Llistats disponibles

Cerqueu l'opció * **Llistat configurable** i cliqueu a la impressora de la filera la qual cosa us mostrarà les dues categories disponibles actualment de llistes d'aquest tipus:

Selec	ciona el llistat	
#	Descripció	Accions
1	* Llistat configurable d'alumnes	-
2	* Llistat configurable per matricula	

Categories de llistats configurables

Existeixen dues categories de llistes configurables:

- 1. Llistats configurables d'alumnes: en aquesta categoria podreu trobar camps relacionats amb les dades dels alumnes, tant les dades personals com les dels responsables.
- 2. Llistats configurables per matrícula: en aquesta categoria hi trobareu les dades que fan referència a la matrícula actual de l'alumne, com ara el pla d'estudis i nivell en què es troba matriculat, l'opció de religió que cursa, l'idioma estranger, ... entre altres.

Per accedir a qualsevol de les categories existents cal clicar la icona 📇 de la filera corresponent. Aquesta acció ens portarà a la pantalla de filtratge d'alumnes.

Actualment, aquest tipus de llistats només estan disponibles des del menú de Gestió, però aviat ho estaran també des del menú Professorat.

Filtratge dels alumnes

La pantalla de filtratge dels alumnes ofereix moltes possibilitats per aplicar filtres diferents.



Filtratge d'alumnes

Les opcions de filtratge que presenta són:

Curs escolar: permet seleccionar el curs escolar sobre el qual es vol obtenir la llista.

La categoria de **Matrícula** només està disponible per a les dades del curs actual.

Etapa: Facilita el filtratge dels alumnes de l'etapa d'educació infantil i/o de l'educació primària.

Subetapa: Cal indicar novament l'etapa, ja que aquestes no tenen subetapes.

Curs: Permet filtrar els alumnes d'un nivell determinat de l'etapa seleccionada.

Grups classe: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups classe concrets.

Grups d'activitat: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups d'activitat concrets.

Grups complementaris: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups complementaris concrets.

El curs actual, 2007/2008, es mostra seleccionat per defecte.

Seleccionant EINF o EPRI al filtre Etapa i al filtre Subetapa, obtindrem un llistat de tots els alumnes d'educació infantil o dels alumnes d'educació primària.

Curs escolar:	2007/2008	-
Etapa:	EINF	-
Subetapa:	EINF	-
Curs:	Selecciona curs	-
Grups classe:	P3 A P3 B P3 C P4 A P4 B	
Grups d'activitat:	RELIGIÓ P3 RELIGIÓ P4 RELIGIÓ P5	
Grups complementaris:	LListes prova	
	📕 Llistar alumnes donats de b	aixa

Filtratge dels alumnes d'Educació Infantil

Si, a més a més, especifiquem un curs, obtindrem els alumnes del nivell escollit.

Curs escolar:	2007/2008	•
Etapa:	EINF	-
Subetapa:	EINF	-
Curs:	Segon curs	•
Grups classe:	P4 A P4 B P4 C	-
		-
Grups d'activitat:	RELIGIÓ P3 RELIGIÓ P4 RELIGIÓ P5	1
		-
Grups complementaris:	LListes prova	
	Llistar alumnes donats de bai	xa

Filtratge dels alumnes d'un nivell

Si seleccionem un grup, ja sigui classe, d'activitat o complementari, obtindrem la llista dels alumnes del grup.

Curs escolar:	2007/2008
Etapa:	EINF
Subetapa:	EINF
Curs:	Segon curs 💌
	P4 A
Grups classe:	P4 B P4 C
	·
Grups d'activitat:	RELIGIÓ P3 RELIGIÓ P4 RELIGIÓ P5
	-
Grups complementaris:	LListes prova
	🔲 Llistar alumnes donats de baix

Filtratge dels alumnes d'un grup classe

Cal observar que, quan s'accedeix a aquesta pantalla, els grups classe, d'activitat i complementaris que el centre hagi creat, es visualitzen als contenidors corresponents, de manera que, per obtenir la llista d'alumnes d'un grup concret, no és necessari aplicar els filtres precedents; és a dir, clicant directament sobre el grup escollit es realitza directament el filtratge dels alumnes d'aquell grup.

Curs escolar:	2007/2008
Etapa:	Selecciona etapa 💌
Subetapa:	Selecciona subetapa 💌
Curs:	Selecciona curs
Grups classe:	P3 A P3 B P3 C P4 A P4 B
Grups d'activitat:	RELIGIÓ 1r RELIGIÓ 2n RELIGIÓ 3r RELIGIÓ 4t RELIGIÓ 5è
Grups complementaris:	LListes prova
	Llistar alumnes donats de baixa

Filtratge dels alumnes d'un grup classe

Es poden filtrar simultàniament els alumnes de diversos grups.

Per a fer-ho cal mantenir premuda la tecla **Control** o la tecla **Shift** alhora que es van clicant amb el ratolí els diferents grups.

Amb la tecla **Shift** se selecciona un conjunt seguit de grups.



Selecció Shift + ratolí

D'altra banda, amb la tecla **Control** se selecciona un conjunt no seguit de grups.



El resultat d'aquest filtratge és una única relació de tots els alumnes dels grups seleccionats, ordenats alfabèticament, és a dir, no s'obtenen llistes separades dels alumnes de cada grup.

A la part inferior de la pantalla de filtratge, la casella de selecció **Llistar alumnes donats de baixa**, inclou a la llista que s'obtingui, els alumnes que s'hagin donat de baixa durant el curs actual, a més a més dels alumnes que continuen matriculats al centre.



Opcions del llistat

La pantalla següent permet efectuar diferents accions sobre el llistat:

 Verbi Honk Afegi 	ó de la página (DIN-A4) cal contal r columnes adicionals	en blanc				
Format d Docu Fiber Fiber	e sortida: ment PDF r CSV listat:	2				
Camps d	el Ristat:					
	HLOURD.	Valor			Detecte	0.00104
	Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	L	20	Si	Accio
Nota: la lo Camps s	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables:	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a fhora d'imprimir en PDF		20	Si	d total: 20
Nota: la lo Camps s Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a l'hora d'imprimir en PDF Valor		20 Lor	Si	t total: 20
Nota: la lo Camps s Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom Adreça	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a Thora d'Imprimir en PDF Valor Adreça		20 Lor	Si Lontitue 20	Defecte No
Nota la lo Campis s Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom Adreça Assegurança escol	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a l'hora d'imprimir en POF Valor Adreça ar Assegurança escolar		20	Si Lontitue 20 10	I total: 20 Defecte No No
Nota: la lo Camps s Sel. Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom Adreça Assegurança escol CP	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a Thora d'Imprimir en PDF Valor Adreça ar Assegurança escolar Codi postal		20 Lor	si Lontitue	Defecte No No
Nota: la lo Camps s Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom Adreça Assegurança escol CP Centre	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a fhora d'imprimir en POF Adreça ar Assegurança escolar Codi postal Codi i nom del centre		20	si Lontitud 20 10 5 20	I total: 20 Defecte No No No
Nota: la lo Camps s Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Sel. Nota: la lo Sel. Nota: la lo Sel. Sel. Sel. Sel. Sel. Sel. Sel. Sel.	Nom ngitud només es tindrà e eleccionables: Nom Adreça Assegurança escol CP Centre Centre procedènci	Cognom1 Cognom2, Nom n compte a Thora d'Imprimir en POF Adreça ar Assegurança escolar Codi postal Codi i nom del centre a Nom del centre de procedència		20	20 10 5 20 15	d total: 20 Defecte No No No No

Opcions del llistat

- 1. Inserir camps al llistat
- 2. Nomenar el llistat
- 3. Definir l'orientació de la pàgina
- 4. Determinar el format de sortida del llistat
- 5. Imprimir el llistat

Inserir camps al llistat

L'apartat **Camps del Ilistat** mostra els camps que formaran part del llistat que obtindrem.

El camp **Nom**, que inclou el nom i els cognoms dels alumnes, està seleccionat per defecte a qualsevol llistat que vulguem efectuar.

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	
Nota: la longitud només es tin	drà en compte a l'hora d'imprimir en PDF		Lontitud	total: 20/63

Camps del llistat

L'apartat **Camps seleccionables** mostra la relació de camps disponibles per a poder incloure'ls en el llistat.

Camps s	Camps seleccionables:							
Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte				
2	Adreça	Adreça	20	No				
8	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No				
2	CP	Codi postal	5	No				
2	Centre	Codi i nom del centre	20	No				
2	Centre procedència	Nom del centre de procedència	15	No				
2	Codi localitat	Codi de la localitat on viu	7	No				
2	Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	10	No				
2	Data baixa	Data de baixa de l'alumne al centre	10	No				
2	Data natxement	Data de naixement	10	No				

Camps seleccionables

Cada filera inclou el nom del camp, el valor o contingut i la longitud que té, a més a més de la icona k], que selecciona el camp i l'inclou a la relació de camps del llistat.

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Pla d'estudis	Nom del pla d'estudis	15	No	7 🔒
Nivell	Nivell	10	No	▽ ▲ 🔒
Data matrícula	Data de la matrícula	10	No	<u></u>
1r Idioma	Nom primer idioma	10	No	
Religió	Nom de la religió	10	No	748
Menjador	Menjador	10	No	~ ^
Transport	Transport	10	No	A

Camps del llistat

Les icones de cada camp permeten efectuar diferents accions sobre aquests camps:

Desplaça el camp un nivell superior

Desplaça el camp un nivell inferior

Elimina el camp de la selecció de camps del llistat

Observeu que el camp **Nom** no es pot desplaçar ni eliminar de cap llistat.

Nomenar el llistat

La definició d'un llistat configurable permet nomenar-lo.

El nom que especifiquem en aquest camps apareixerà imprès a l'inici del llistat:



Títol del llistat:

Nom del llistat

Definir l'orientació de la pàgina

L'apartat **Orientació de la pàgina** permet determinar si el llistat s'obtindrà en pàgina plantada (vertical) o apaïsada (horitzontal):



Sota de l'apartat Camps del llistat es mostra la informació de l'espai disponible en el llistat per a poder-hi inserir camps:

Camps del Ilistat:						
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions		
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si			
Nota: la longitud només es ti	ndrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF		Lontitud total: 20/6			

Longitud disponible en llistat vertical

Camps del llistat:							
	Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions		
	Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si			
Nota:	la longitud només es tir	ndrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF		Lontitud	total: 20/97		

Longitud disponible en llistat horitzontal

Si s'intenta inserir un camp la longitud del qual supera la longitud disponible, el programa informa d'aquesta circumstància:



Missatge d'avís de longitud excedida

També es pot determinar que el llistat contingui una o més **columnes en blanc** a continuació dels camps seleccionats.

	fegir columnes adicionals en blanc
۲	Afegir una única columna en blanc ocupant l'espai disponible
۲	Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longiud:
	(Nota: es reduirà l'amplada de l'última columna si no hi ha espai suficient)

#	Nom	Telèfons	Correu electrònic	Fax	
1	ALONSO Osco, Iván	+34-551112 (Primer telèfon de l'alumne) +34-553819 (Mòbil pare) +34-559552 (Treball mare) +34-553939 (Mòbil mare)			

Aquesta opció afegirà una columna en blanc després dels camps seleccionats, que ocuparà la resta de l'espai disponible en la pàgina.



Aquesta opció afegirà columnes en blanc de la longitud establerta, després dels camps seleccionats, fins a ocupar la resta de l'espai disponible en la pàgina.

ź	Nom			1		
1	ALONSO Osco, Ivan				S	
2	Angelats RIASCOS, Mario			5	2	
3	BACA GLATZ, Joel					
4	BIC MEGHAOUIA, Mohamed		 			
5	DEL PINO LLISTAR, Emma	2				
6	Diabakhalé Palazon, Nadia					

Diverses columnes en blanc

🗎 Impressió del llistat

Un cop definides totes les opcions del llistat que volem obtenir, l'aplicació ofereix dos possibles formats: document **pdf**, que és difícilment modificable, o en format **csv** que podrem manipular amb el programa Calc de l'OpenOffice o amb l'Excel de l'Office.

Aquestes opcions s'han de determinar a l'apartat **Format de sortida**.



En qualsevol dels dos formats de sortida podreu triar entre **Obrir** el fitxer en el programa seleccionat o **Desar**-lo a disc.

que és un/a: Adobe Acrobat 7.0 Do des de: https://saga.xtec.cat	ocument
ues ue: https://saga.xtec.cat	
Jué hauria de fer el Firefox amb aquest	fitxer?
Obre amb Adobe Acrobat 6.0) (per defecte)
O De <u>s</u> a al disc	
Fes-ho automàticament per a fit	xers com aquests a partir d'ara
ils paràmetres de configuració poden ca l'Eines, Opcions.	anviar-se a la secció de Conting

Obrir el llistat amb l'Adobe (format pdf)

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Col.legi d'Educació Infantil i Primària Francesc Platón i Sartí					Data: 11/10/200 Pägina: 1	τ.		
	 c. Seivestor Expris. 3 desto limitari Orac o Atminis Trai sciencesto - neo sorritornos astocorragiones cat debi deve releccamo epideon 							
Curs	escolar: 2007/2008 II: -	Etapa: - Grups: -			Sub	etapa: -		
Curs Nive	escolar: 2007/2006 41: -	Etapa: - Grups: - Pla d'estudis	Nivel	Data matricula	Sub-	etapa: - Religió	Menjador	Transport
Curs Nive	escolar: 2007/2008 II:- Nom ABRIO Motas, Belen	Etapa: - Grups: - Pla d'estudia Educació primária	Niveli Quart ours	Data matricula 01/10/2001	Sub- 1r Idioma No	etapa: - Religió No	Menjador Si	Transport
Nive	escolar: 2007/2008 II Nom ABRIO Motas, Selén AGUERA ARTIGAS, Hira	Etapa: - Grups - Pla d'estudis Educació primária Educació primária	Niveli Quart ours Tercer ours	Deta matricula 01/10/2001 02/05/2007	Sub- 1r Idioma No No	elapa: - Religió No No	Menjador Si No	Transport No No
All and a second	escolar: 2007/2008 II:- Nom ABRIO Motas, Selén AGŪERA ARTIGAS, Hira AHSSAYAN Mäled, Didac	Etapa: - Grups: - Pla d'estudis Educació primària Educació primària Educació infanti	Nivell Quari ours Tercer curs Primer ours	Deta matricula 01/10/2001 02/05/2007 16/06/2007	Sub- 1r Idioma No No No	elapa: - Religió No No	Menjador Si No Si	Transport No No Si

Llistat en format pdf

Seleccioneu Obre amb scalc.exe (o Excel.exe) i premeu D'acord

Heu triat obrir
resultatsConsulta.csv que és un/a: Archivo de valores separados por comas de Microsoft Offi des de: https://saga.xtec.cat
Què hauria de fer el Firefox amb aquest fitxer? Obre amb scalc.exe
 Desa al disc Fes-ho automàticament per a fitxers com aquests a partir d'ara.
D'acord Cancel·la

Automàticament s'obrirà el programa Scalc amb una finestra d'importació. Comproveu que té, per defecte, totes les definicions, i premeu el botó **D'acord**.

mp	portació de	text - [resultatsConsulta.csv]			
Inporta Joc de c <u>a</u> ràcters Europa occidental (Windows-1252/WinLatin 1) I Des de la fija 1 I					
cior	ns del separ	ador			Ajuda
I mps	Separat per Pestany Punt i co Fusiona s	a 🔽 Coma ma Espai els gelimitadors	☐ <u>A</u> itres Delimitador de te <u>x</u> t	· •	
Tipu	us de column	a			
	Estàndard	Estàndard		<u>^</u>	
1	+	NOM			
	1	Abdallan El Mag, Manar			
2		ALATCON AVILA KTIC			
2 3	2	Albertin Mentines Mentine			
2 3 4	3	Albertin Martinez, Martina			
2 3 4 5 4	2 3 4	Albertín Martínez, Martina Almagro Pérez, Mario			
2 3 4 5 6 7	2 3 4 5 6	Albertin Martinez, Martina Almagro Pérez, Mario Andrade Sedano, Iván		-	

Importació de les dades del fitxer csv al Scalc

re	sulta	tsConsulta - OpenOffice.org Calc						_ 0
Eltxer	Edit	ta Visualització Insereix Egrmata Eir	es Data Finest	a Ajuda				
: 🚵	• 😂	; 🖬 📨 💽 📓 🗟 😵 🖉	× 🖧 🔁	• 🎸 🦘 • (🕈 • 🍓 💱	7 🥭 🖌	# 🖉 🖻 🛙	H Q
1.	Aria	si 💌 10 💌	N C <u>s</u> ≡		₩ <u>\$</u> % \$	x 12 12 14	e 🚛 🗆 🖛 :	0 -
D23		• $f(x) \Sigma =$						
	A	В	с	D	E	F	G	н
1	#	NOM						
2	1 ABRIO Motas, Belén							
3	2 AGUERA ARTIGAS, Hira							
4	3 AHSSAYAN Majeed, Didac							
5	4	AL BARKANI Pilo, Stella						

Llistat en format csv

Si ho voleu podeu guardar el fitxer resultant, amb el mateix format d'origen: csv

Nom del fitxer: Tipus de fitxers:	resultatsConsulta-1	•	Desa
	Text CSV (.csv)	•	Cancel·la

Desar el fitxer en format csv

Confirmeu l'acció clicant a **Yes** en la darrera finestra, prèvia a guardar el fitxer.

OpenOffi	ce.org 2.0	<			
ৃ	This document may contain formatting or content that cannot be saved in the Text CSV file format. Do you want to save the document in this format anyway?				
	 Click 'Yes' to save in Text CSV file format. Click 'No' to use the latest OpenDocument file format and be sure all formatting and content is saved correctly. 				
	Yes No				
	Do not show this warning again	_			
	<u>Do not show this warning again</u>				

Confirmació per desar el fitxer en format csv

۵