








Pràctica       

Continguts

-  Consideracions prèvies
 -  Accés a Saga. La pantalla de treball
 -  El menú Centre
 -  El menú Professorat
 -  Llistes
 -  Avaluar per grups. Avaluar per alumnes.
 -  Les atribucions del tutor/a d'un grup
-

Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica

Currículum del centre i dels
alumnes

①



Avaluació

②



El manual del mestre

③



Saga ZER (2a part)

④



Materials de formació

*Simona Barber i Carbonell, Francesc Estragués i Aubanell, Roser
Sebastián i García*

Novembre 2011

L'objectiu d'aquest primer apartat és el de saber quins són els requisits tècnics que necessiteu i quines configuracions ha de tenir el navegador perquè tot funcioni correctament.



Consideracions prèvies

SAGA és una aplicació que funciona sobre l'entorn web, i per tant, no requereix la instal·lació de cap element suplementari a l'equip de l'usuari/ària més que el requerit per navegar per Internet. Podeu treballar amb SAGA des de qualsevol punt del món i a qualsevol hora.

Les dades compleixen amb SAGA tota la normativa actual envers la llei de protecció de dades.

Selecció del Navegador

Malgrat que a SAGA s'hi pot accedir des de qualsevol navegador, l'aplicació s'ha desenvolupat en base al programari lliure i es fa la recomanació que sempre s'hi accedeixi mitjançant el Firefox, ja que s'ha observat que hi ha moments que els altres navegadors no visualitzen correctament SAGA.

- Per obtenir el navegador Firefox accediu a l'adreça <http://www.mozilla-europe.org/ca/> i descarregueu-vos el fitxer, per exemple a l'escriptori. Opcionalment el podeu executar directament des de la xarxa.
- Valideu l'acceptació de les condicions i seleccioneu la instal·lació Estàndard. En pocs segons el Navegador quedarà instal·lat per a ser utilitzat.

Trieu el tipus d'instal·lació que preferiu, llavors feu clic a Següent.

Estàndard
El Firefox s'instal·larà amb les opcions més comunes.

Personalitzada
Podeu triar les opcions individuals que s'instal·laran. Recomanat per a usuaris avançats.

Configuració del Navegador

Per tal que l'aplicació funcioni correctament cal, també, configurar els següents aspectes:

- Heu de tenir l'opció Recorda contrasenyes deshabilitada.
- Heu de deshabilitar qualsevol opció que us bloquegi les finestres emergents (*pop-ups*).
- Heu de tenir les opcions de Galetes (*Cookies*) activades.

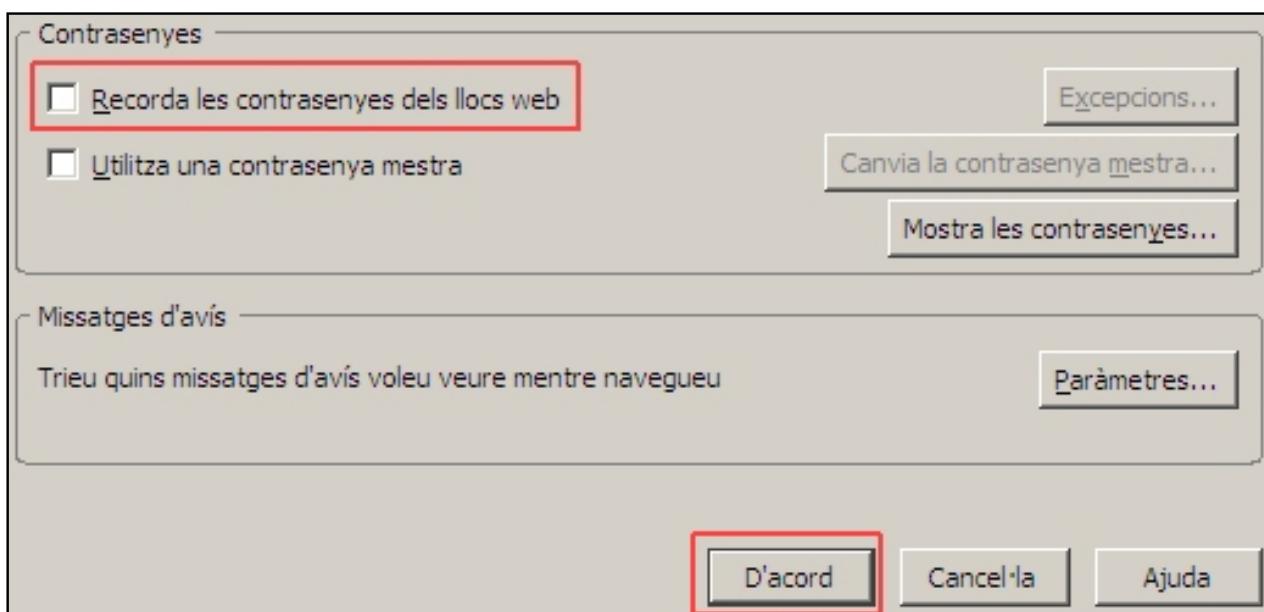


Deshabilitar el memoritzador de contrasenyes

- Obriu el navegador Firefox
- Aneu al menú Eines > Opcions > Seguretat.



- A l'opció Contrasenyes s'ha de desmarcar l'opció Recorda les contrasenyes i, per seguretat, comprovar l'arxiu de contrasenyes guardades prèviament, des del botó Excepcions..., i si és el cas, esborrar-les.
- Per acabar premeu el botó D'acord, per guardar la nova configuració.



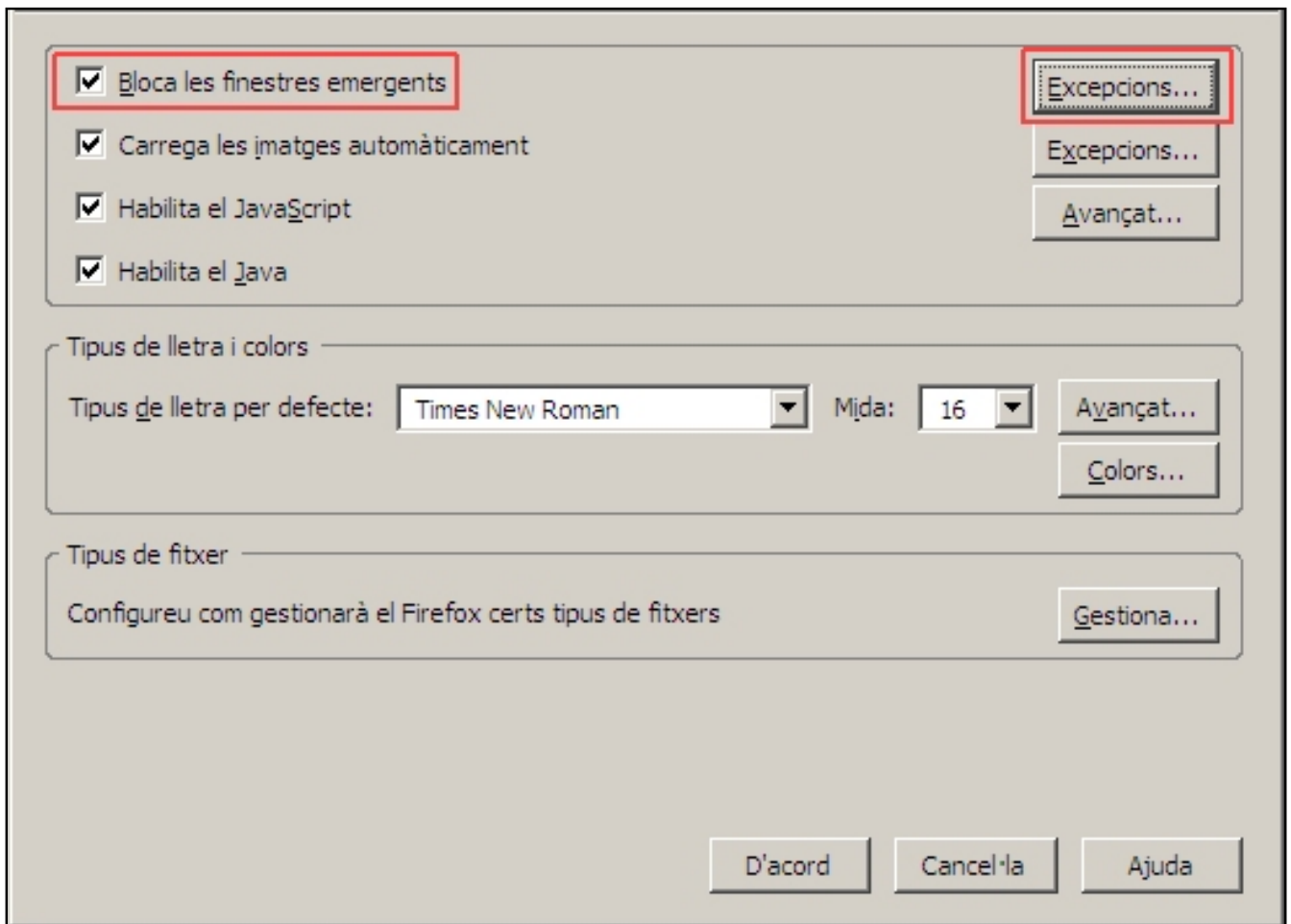
Deshabilitar el bloquejador de finestres emergents

L'aplicació SAGA treballa amb finestres emergents, actualment els navegadors porten aquesta opció bloquejada per tal d'impedir l'aparició de missatges emergent (pop-ups) molt molestos i de continguts diversos.

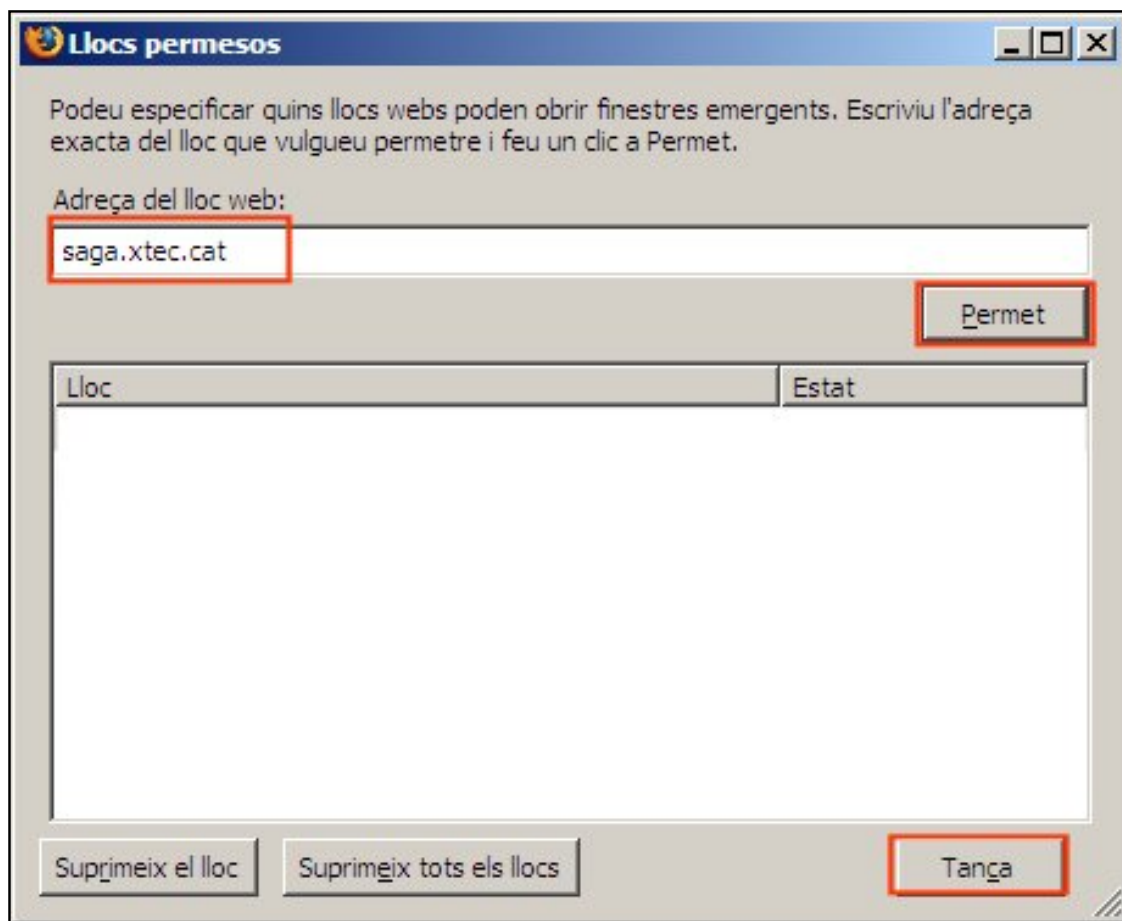
- Obriu el navegador Firefox
- Aneu al menú Eines > Opcions > Contingut.



- Comproveu que el blocat de les finestres emergent estigui activat.
- Feu clic a sobre el botó Excepcions....



- Afegiu l'adreça de la pàgina de SAGA, tal com s'indica a la finestra. Premeu el botó Permet i després el botó Tanca per sortir de la finestra



- Per acabar premeu el botó D'acord de la finestra d'opcions, per guardar el canvis.

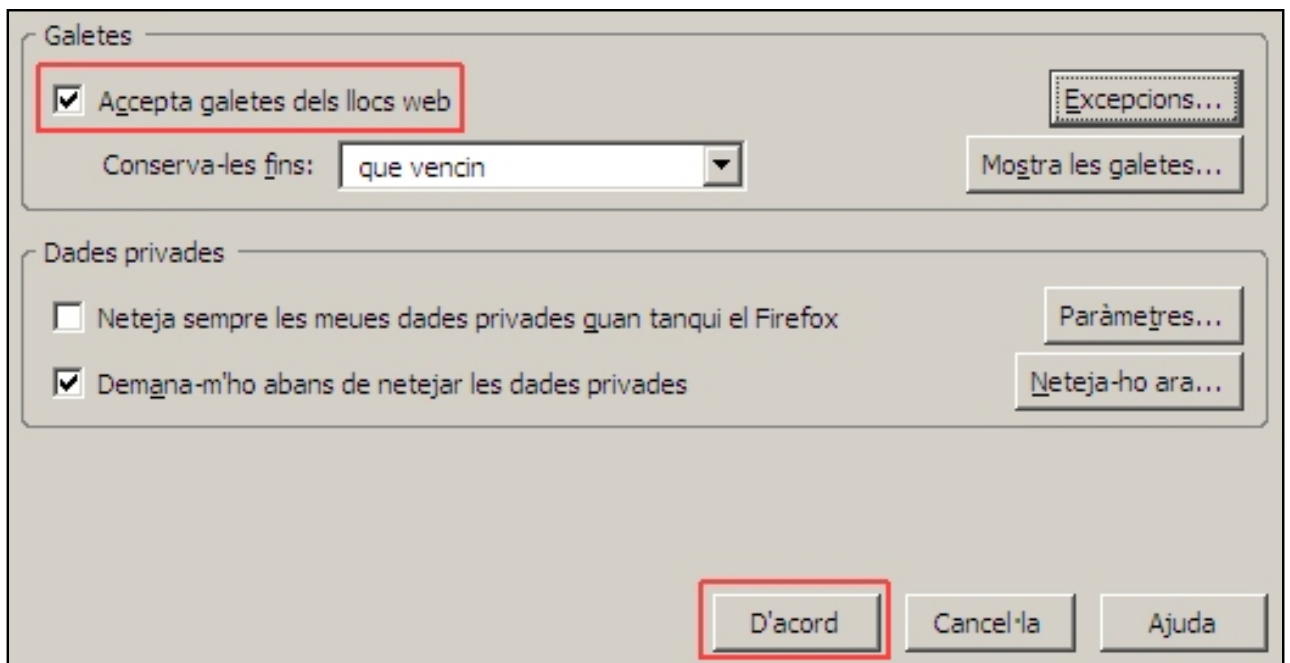


Activar les galetes


- Obriu el navegador Firefox
- Aneu al menú Eines > Opcions > Privadesa.



- Comproveu que l'opció Accepta galetes dels llocs web, està activada.



- Per acabar premeu el botó D'acord, per guardar el canvis.

 La instal·lació i la configuració del navegador només cal fer-la un cop. El Firefox guardarà aquesta configuració per a les properes vegades que vulgueu accedir a Saga.



SAGA és una aplicació que funciona sobre l'entorn web, i per tant, no requereix la instal·lació de cap element suplementari a l'equip de l'usuari/ària més que el requerit per navegar per Internet.



Accés a Saga. La pantalla de treball

A SAGA s'hi accedeix a través del Portal de Centre.

- Usuari: el vostre DNI o NIE incloses les lletres, sense espais ni guions
- Contrasenya: la vostra contrasenya GICAR (la que feu servir per accedir a Època o Atri)

Autenticació d'usuaris

Accés amb usuari corporatiu

Identificador:

Contrasenya:

Accepta

[Canvi de contrasenya](#)

Accés amb certificació digital

Si disposeu de certificat digital reconegut pel [CATCert](#), podreu accedir a l'aplicació

Accedeix

Si no hi podeu accedir, truqueu al SAU (902 532 100) o bé envieu un correu a l'adreça sau.educacio@gencat.cat

No compartiu mai amb ningú, ni envieu per correu electrònic, les vostres dades de certificació digital.

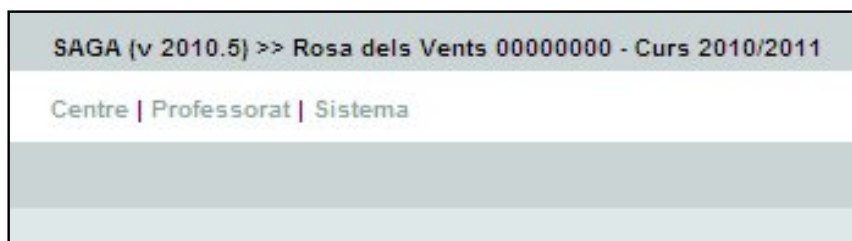


És molt important que, quan acabeu una sessió de treball, tanqueu el navegador, ja que, en cas contrari, la sessió de treball continua i qualsevol altra persona podria accedir a l'aplicació amb el vostre perfil d'usuari/ària.

Segons el càrrec que tingui la persona que s'identifiqui, disposarà de diferents permisos d'accés, és a dir, no tothom ho podrà veure tot ni tampoc el mateix.



Descripció de la pantalla de treball



La finestra emergent que es carrega un cop l'usuari/ària s'ha autenticat i ha iniciat la sessió de treball amb SAGA, és la pantalla que l'usuari/ària utilitzarà per treballar amb el SAGA en tot moment.

Mitjançant els menús i els formularis que s'aniran mostrant en aquesta pantalla l'usuari/ària podrà fer, en tot moment, les diferents tasques necessàries per al seu treball.

A la pantalla inicial de treball, podeu veure:

- Una franja superior, de color gris clar, amb la referència al número de la versió activa, el nom del centre, el curs i l'identificador de l'usuari/ària que ha entrat.
- Una segona franja, de fons blanc, amb els noms dels menús que, depenent del rol que tingui l'usuari/ària que hi accedeix, poden arribar a ser, com a màxim, els següents: Centre, Professorat, Gestió, Gestió econòmica, Dades, Utilitats i Sistema.



Si la persona que accedeix al programa és un mestre sense càrrec directiu, tindrà disponibles els menús: Centre, Professorat i Sistema.



Criteri de navegació

El criteri fonamental de navegació és que només cal tenir a la vista tot el que es necessiti en el moment d'efectuar una acció determinada.

El principi bàsic de navegació és que amb un màxim de tres clics s'arribi a la pantalla que es busca.

Tan sols en alguns casos concrets i per a una ergonomia millor, us sortirà una finestra emergent per tal de presentar millor la informació.



L'organització del menú

El primer nivell, situat just a sota de la franja superior de color gris, és el panell de control de l'aplicació. Mitjançant els menús que s'hi mostren, l'usuari/ària pot seleccionar en tot moment la tasca que vol fer amb el sistema d'entre les tasques disponibles.

L'estructura de menús de l'aplicació SAGA està composta per tres nivells jeràrquics complets.

1. Primer nivell: Menús
2. Segon nivell: pestanyes de tasca
3. Tercer nivell: pestanyes de subtasca

SAGA (v 2007.3) >> Francesc Platón i Sarti - Curs

Usuari:

Centre | Professorat | Sistema | Menús

Informació | Grups | Pestanyes de Tasca

Grups | Pestanyes de Subtasca

Dades de l'alumne (només lectura)

Nom (**) Caria Primer cognom (**) Pla Segon cognom Puig Núm. Matricula (**) 30 Següent

Personalis Tutor 1 Tutor 2 Localització Contactes C. Lliures Seccions Botons d'acció


Document identificació CIP (*) ALAV1010418007

Sexe (**) Dona TIS

NUSS

Dades de naixement (**)

Major d'edat

Fotografia 

Entere Botons d'acció

The screenshot shows a web-based application interface for SAGA (v 2007.3). At the top, it displays the user's name 'Francesc Platón i Sarti' and the course 'Curs'. Below this, there are navigation menus: 'Centre | Professorat | Sistema | Menús' and 'Informació | Grups | Pestanyes de Tasca'. A sub-menu 'Grups | Pestanyes de Subtasca' is also visible. The main section is titled 'Dades de l'alumne (només lectura)' and contains a form for student information. The form includes fields for 'Nom (**) Caria', 'Primer cognom (**) Pla', 'Segon cognom Puig', and 'Núm. Matricula (**) 30'. There are 'Següent' and 'Entere' buttons. Below the student data, there are sections for 'Personalis', 'Tutor 1', 'Tutor 2', 'Localització', 'Contactes', and 'C. Lliures', along with 'Seccions' and 'Botons d'acció'. The 'Dades de naixement (**)' section includes fields for 'Data (**) 18/04/2001', 'País 108 ESPANYA', 'Província 08 Barcelona', 'Municipi 08001 Abrera', and 'Nacionalitat 108 ESPANYA'. There are also fields for 'Document identificació', 'Sexe (**) Dona', 'CIP (*) ALAV1010418007', 'TIS', 'NUSS', and a 'Major d'edat' checkbox which is checked. A 'Fotografia' field shows a small image of the Mona Lisa. At the bottom, there is an 'Entere' button and 'Botons d'acció'.

Hi ha algunes pantalles que, dins aquest tercer nivell, contenen encara altres subapartats, són les seccions .

Les seccions es mostren, per exemple, a les fitxes dels alumnes. Són botons de color groc que estan situats a la dreta del cos principal de la pantalla.

Cal indicar, també, que trobareu un seguit de botons d'acció, a la part inferior de la pantalla o a la part superior dreta, quan la situació ho requereixi, per poder obtenir tanta informació com sigui possible o efectuar altres accions.



El menú Centre

En el menú Centre es recullen les dades oficials, d'estructura i de gestió administrativa del propi centre. Conté tres tasques: Dades generals, Plans d'estudi i Organització.

Un mestre, en accedir a aquest menú només podrà consultar les dades que conté.



Centre > Dades generals



La subtasca Dades generals inclou tres seccions, amb la informació oficial de centre degudament classificada:

- Generals: que mostra les dades identificatives del centre.
- Localització: mostra l'adreça completa del centre.
- Contactes: presenta les diferents maneres de posar-se en contacte amb el centre, és a dir, telèfon, fax, adreça electrònica i plana web.

Dades del centre

Codi: Nom:

Generals
 Localització
 Contactes

NIF del centre:
 NIF del titular:
 Tipus:
 Naturalesa:

Dades del centre

Codi: Nom:


Generals
 Localització
 Contactes

Adreça:
 Codi postal:
 Municipi:
 Localitat:
 Districte:
 Comarca:
 Província:

Dades del centre

Codi: Nom:

Generals
 Localització
 Contactes

#	Obligatori	Tipus	Dada de contacte	Descripció	Accions
1		Telèfon	12233444	Tel. secundari	 
2	*	Telèfon	937727722	Telèfon principal	



Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 2



Centre > Plans d'estudis


Llista de plans d'estudi autoritzats

Curs escolar: 2010/2011

#	Pla	Accions
1	Educació infantil LOE	
2	Educació primària LOE	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 2 de 2




En aquesta Tasca podeu consultar els Plans d'estudis que el centre té autoritzats.

Per consultar el contingut del pla, cal que premeu la icona d'Accions , situada a la part dreta de la pantalla.



Centre > Organització

Equip Directiu

#	Càrrec	Persona	Correu	Accions
1	Director	Torruz Busquets, TERESA		
2	Secretari	Clarà SANZ-TOLEDO, XAVIER		
3	Cap d'estudis	Plesee Salach, M CARMEN		

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 3 de 3

Aquesta tasca emmagatzema les dades que fan referència als càrrecs directius del centre.

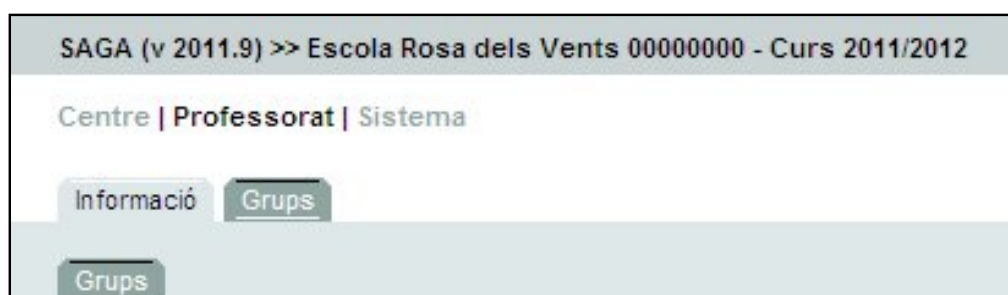


El menú Professorat

El menú Professorat recull totes aquelles eines i funcions de SAGA destinades a cobrir les necessitats específiques del professorat del centre, en el desenvolupament de la seva tasca docent.

El menú professorat conté les següents tasques:

- Informació. Conté informació rellevant per a l'exercici de la vostra tasca docent dins del centre. Com és el vostre horari personal, si està introduït.
- Grups. En aquest apartat hi trobareu totes les funcions necessàries per a fer la tasca, vist des del punt de vista d'un grup.



Professorat > Informació

En aquesta tasca del menú professorat és on es mostra el vostre horari dins del centre, sempre que s'hagi introduït. Mitjançant aquest horari podreu consultar que heu de fer en cada moment.

Així, un cop haureu accedit a aquesta opció des de la tasca Informació del menú Professorat, el sistema procedirà a actualitzar l'àrea de treball de l'aplicació amb l'horari de la persona en qüestió.



També és possible que cada professor introdueixi a SAGA el seu horari personal.



Professorat > Grups

Mitjançant la tasca Grups del menú Professorat, podreu accedir i treballar amb els diferents grups del centre que teniu assignats, ja sigui perquè hi doneu classe o perquè en sou el tutor/a.

Adicionalment, a través d'aquesta opció també podreu consultar quins són els diferents alumnes que teniu assignats en cada un dels grups i accedir directament a les dades d'aquests alumnes.

#	Grup	Observacions	Accions
1	Els ponis (009)		
2	els ponys (009)		
3	elsd ponis (009)		
4	Pardals (EINF LOE 1 A)		
5	Sardines (EINF LOE 2 A)		
6	Capgrossos (EINF LOE 3 A)		
7	1r PRI (EPRI LOE 1 A)		
8	2n PRI (EPRI LOE 2 A)		
9	4t A PRI (EPRI LOE 4 A)		

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 9



Icones d'acció de la llista de grups

Per a cada un dels grups, disposeu d'una sèrie de icones que permeten accedir a les diferents accions que podeu fer sobre un grup. Aquestes accions són:





1. Veure la llista d'alumnes del grup, mitjançant la icona 



#	Nom	Accions
1	AGELET BALCAZAR, BIANCA	   
2	ALZURIA RODRIGUEZ, ENRIC	   
3	Amaral Ferreira, Rodrigo	   
4	ANGLES BRUGUES, INMA	   
5	Ayllón Gil, Rosana	   
6	BANYERES FAJARDO, GEMMA	   
7	BOLANCE GABAS, TERESA	   
8	CARBALLO CRUELLAS, MARCOS	   
9	Castillo Gil, Yerai	   
10	CHATO PEREZ, ANTONIO	   





En el quadre de la dreta es mostren tots els grups als quals el mestre hi té responsabilitats.

Clicant damunt d'un grup i prement el botó Visualitza s'accedirà a la llista d'alumnes del grup seleccionat.



2. Gestionar l'assistència dels alumnes del grup, mitjançant la icona 
3. Avaluar els alumnes del grup, mitjançant la icona 
4. Visualitzar les avaluacions dels alumnes del grup, amb la icona  Aquesta opció només està disponible pel grup del qual el mestre n'és el tutor/a.
5. Imprimir llistes que són disponibles per a aquest grup, mitjançant la icona 



Icones d'acció de la llista d'alumnes d'un grup

A la relació d'alumnes d'un grup es mostren, per a cada alumne, les icones  ,  ,  , 

Alumnes del grup 1A (1A)

#	Nom	Accions
1	AGELET BALCAZAR, BIANCA	  
2	ALZURIA RODRIGUEZ, ENRIC	  
3	Amaral Ferreira, Rodrigo	  
4	ANGLES BRUGUES, INMA	  
5	Ayllón Gil, Rosana	  
6	BANYERES FAJARDO, GEMMA	  
7	BOLANCE GABAS, TERESA	  
8	CARBALLO CRUELLAS, MARCOS	  
9	Castillo Gil, Yeraí	  
10	CHATO PEREZ, ANTONIO	  

Pàgina 1 de 3 anar a  Resultats 1 - 10 de 26

Grups
1A
1B
1C
1D
2A

Les icones d'acció efectuen la mateixa tasca descrita anteriorment, però fent referència únicament a l'alumne de la filera corresponent.



Pràctica



Llistes

La pantalla Professorat > Grups > Grups presenta la relació de grups en els que el mestre hi exerceix la seva funció docent.

Al costat de cada grup la icona  permet l'obtenció d'una llista dels alumnes del grup escollit.

Per a obtenir la llista cal clicar la icona i seguir els passos:



1. Seleccionar el model a imprimir

Seleccionar de la relació de llistes disponibles el model adient:

Llistats i consultes disponibles

Filtre de contingut: Filtre d'avaluació: Limitador de longitud del nom:

Selecciona el llistat

#	Descripció	Accions
1	12 - Llistat d'alumnes del grup (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	  
2	15 - Llistat d'alumnes amb quadre mensual (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
3	16 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal detall d'hores (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
4	17 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
5	20 - Oria dels alumnes (subjecte al filtre)	
6	59 - Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)	
7	66 - Etiquetes	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 7














Per seleccionar el model desitjat cal clicar la icona  de la filera corresponent.



2. Decidir el format adient

Si el model que es necessita es presenta en diversos formats aquest presenta diverses icones .

Cada icona correspon a un format. Posant el punter del ratolí damunt de cada icona es mostra el format que li correspon:

Selecciona el llistat		
#	Descripció	Accions
1	12 - Llistat d'alumnes del grup (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	  
2	15 - Llistat d'alumnes amb quadre mensual (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
3	16 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal detall d'hores (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
4	17 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
5	20 - Oria dels alumnes (subjecte al filtre)	
6	59 - Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)	  
7	66 - Etiquetes	  

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 7

Els formats existents són:

PDF: S'obre amb l'adobe acrobat. No es pot modificar. Es pot imprimir o desar al disc.

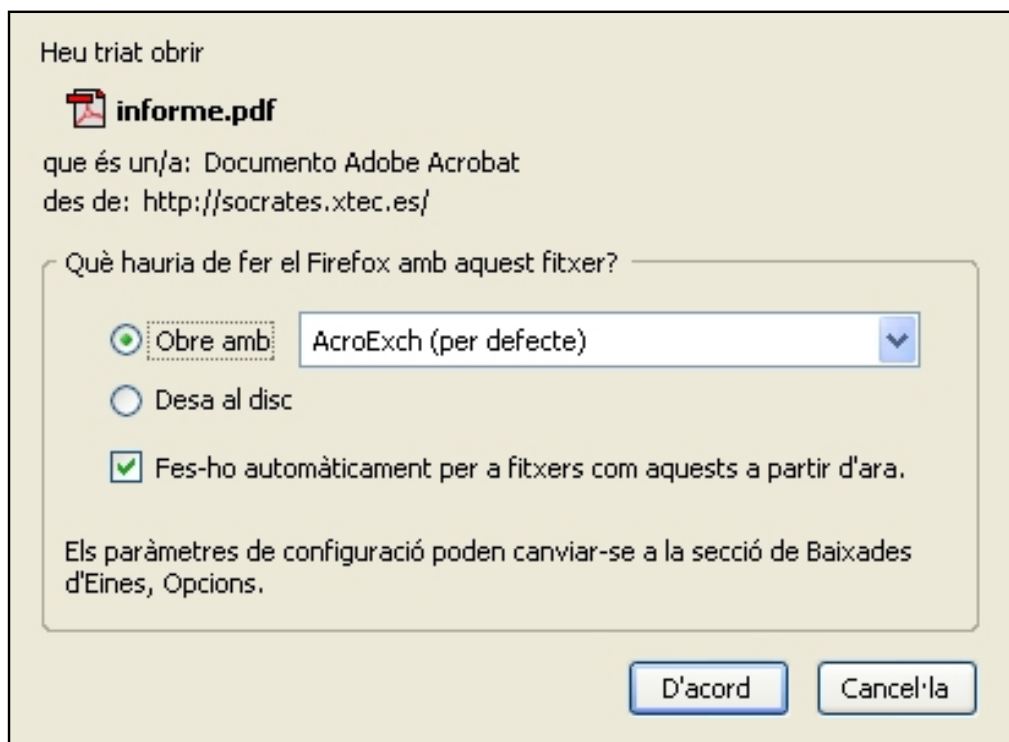
CSV: S'obre amb el Scalc de l'Openoffice o amb el Microsoft Excel. Es pot modificar. Es pot imprimir o desar al disc.

XML: S'obre amb el propi navegador. Adient per a treballar amb pàgines web.



3. Decidir si obrir o desar la llista

Si el format escollit és PDF o CSV, a continuació una altra finestra us presentarà les dues possibilitats: mostrar la llista en pantalla o bé desar-la al disc:



4. Obrir o Desar la llista

Si marquem l'opció **Obre amb**, s'iniciarà el programa adient: *l'Adobe Acrobat* o el *full de càlcul* i us mostrarà la llista obtinguda:

#	Nom complet	Pla d'estudis	Nivell	Data matricula
1	ANTUNEZ GALAN, LORENA	ESO 1r cicle	2on curs	18/11/04
2	BONIN COLLANZO, LAURA	ESO 1r cicle	2on curs	18/11/04
3	BORDON SANTIAGUEZ, ROBERTO	ESO 1r cicle	2on curs	18/11/04
4	BRULL BOADA, MARIO	ESO 1r cicle	2on curs	18/11/04
5	BUSTAMANTE GALA, ALAN	ESO 1r cicle	2on curs	18/11/04

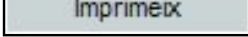

Si marquem l'opció **Desa al disc**, s'obrirà una finestra pertal que indiqueu on voleu desar i quin nom li voleu posar a l'arxiu obtingut.

Un cop s'ha desat o bé s'ha imprès la llista desitjada, es retorna a la pantalla de selecció de valors, si n'hi ha, des d'on es poden continuar obtenint altres llistes en funció dels valors que es determinin.



Cal parar atenció al nomenar la llista. SAGA sempre proposa el nom Informe a qualsevol llista que es vulgui desar al disc, per tant, es aconsellable posar a cada llista un nom que ajudi a identificar-les.





Si s'accedeix a la impressió des del botó , s'obtenen llistats relacionats amb la graella des de la qual s'ha activat el botó, mentre que, si s'accedeix a la impressió a través de la icona  que hi ha a cada registre, els llistats que s'obtenen tenen a veure, només, amb les dades del registre (filera) seleccionat.

Actualment, des del botó Imprimeix d'aquesta pantalla, no hi ha cap model de llista disponible.






Llistats configurables (tutor de grup)

Els tutor d'un grup té disponible l'opció d'elaborar llistes configurables amb un nombre reduït de camps disponibles.

Selecciona el llistat		
#	Descripció	Accions
1	12 - Llistat d'alumnes del grup (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	  
2	13 - Llistat d'alumnes del grup amb adreça	
3	15 - Llistat d'alumnes amb quadre mensual (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
4	16 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal detall d'hores (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
5	17 - Llistat d'alumnes amb quadre setmanal (subjecte a filtre) (subjecte al filtre)	
6	20 - Oria dels alumnes (subjecte al filtre)	
7	59 - Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)	
8	66 - Etiquetes	
9	70 - Carnet escolar dels alumnes del grup	
10	141 - Llistat configurable	
11	NOR - Informe individualitzat de final d'etapa	


Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 11

En clicar la impressora es mostra la categoria amb tres opcions de treball:

Llistats configurables disponibles		
Selecciona el llistat		
#	Descripció	Accions
1	* Llistat configurable d'alumnes (versió reduïda)	  



permet veure i utilitzar les configuracions desades.

 permet crear, modificar i esborrar configuracions.

 permet fer llistats configurables sense desar-los.

El funcionament dels llistats configurables és el mateix que pels usuaris amb perfil de gestió.












Cada professor pot desar fins a 10 configuracions, que només podrà utilitzar ell mateix.




Pràctica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7**

Avaluar per grups

Aneu al menú Professorat > Grups > Grups. En aquesta subtasca apareixen relacionats tots els grups als quals hi teniu accés.

Llista de grups			
#	Grup	Observacions	Accions
1	1r A (EPRI 1rA)		      
2	3r A (EPRI 3rA)		   

Pàgina 1 de 1

Feu un clic a sobre de la icona  per obrir a la llista de continguts avaluables:


Selecció de continguts docents del grup <u>1r A</u> a avaluar per <u>TORRELLA Kenfack, JOAN</u>		
#	Contingut	Accions
1	Actitud davant el treball	 
2	Relació amb la mestra i els companys	 
3	Aspectes personals	 
4	Hàbits personals	 
5	Lectura	 
6	Comprensió i expressió oral	 
7	Comprensió i expressió escrita	 

Escolliu un contingut i premeu la icona  per entrar. Seguidament accedireu a la finestra d'avaluació del grup d'alumnes.

A la part superior apareix una primera línia amb la definició de Grup i Contingut docent.

Avaluació del grup	
Grup	Contingut docent
1r A	Lectura

Des d'una segona línia, s'indica, primer, el parcial d'avaluació que està obert, i posteriorment apareix la llista amb les totes les Unitats de Programació i l'Àrea que es poden avaluar des d'aquesta finestra.



▶ **PARCIAL_1**

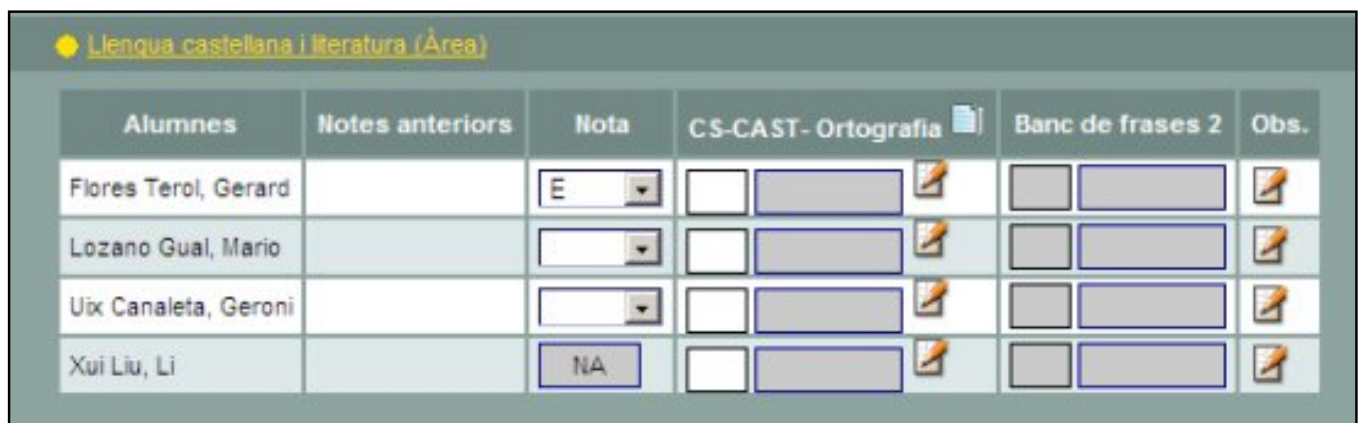
- **Reprodueix els sons correctament** ○ Comprèn les paraules que llegeix ○ Llegeix amb seguretat i bon ritme
- Compren textos breus ○ Té bona comprensió lectora ○ Lectura (Àrea)

A la taula es relacionen els alumnes del grup, juntament amb les tasques que es poden realitzar.



Introducció de literals d'avaluació

S'assignarà a cada alumne el literal desitjat des del desplegable que presenta la columna Nota:



Alumnes	Notes anteriors	Nota	CS-CAST- Ortografia	Banc de frases 2	Obs.
Flores Terol, Gerard		E			
Lozano Gual, Mario					
Uix Canaleta, Geroni					
Xui Liu, Li		NA			

- Nota: Entrada del literal d'avaluació, a partir d'un desplegable que dóna accés al llistat de tots els literals definits anteriorment.
- Notes Anteriors: A partir del 2n. parcial, es podrà consultar les notes introduïdes en anteriors avaluacions.

No és necessari que s'omplin tots els apartats.



Introducció de frases dels bancs assignats

A la pantalla apareixeran operatius 1 o 2 bancs, segons l'assignació prèvia que s'ha fet a cada Unitat de Programació.

Des d'aquest apartat es poden anar assignar i modificar les frases dels diferents alumnes:

- Introduïu el nombre d'una frase a la primera cel·la i feu un Retorn. El nombre apareixerà, en llista, a la cel·la de l'esquerra.
- Repetiu l'acció tantes vegades com frases vulgueu introduir.

Actitud davant el treball		
<input type="checkbox"/>	7,12,16	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

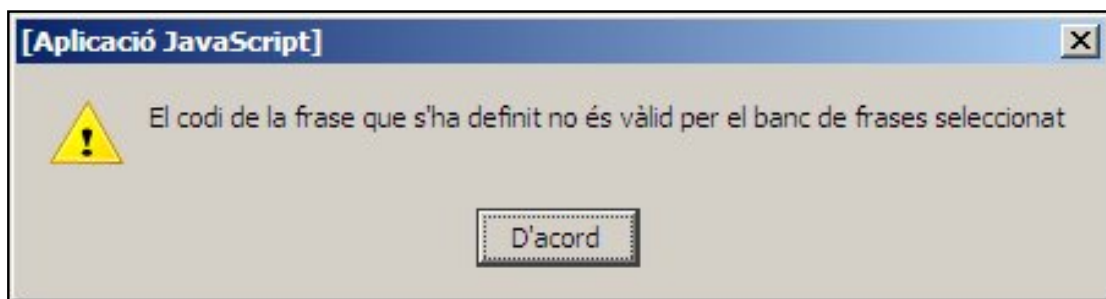
- Si voleu introduir una mateixa frase a tots els alumnes, ho podeu fer de manera automàtica, escrivint el nombre amb el signe de l'asterisc (*) al darrere.


CS-CAST- Ortografia		
<input type="checkbox"/> 2*	2	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	2	

- Si voleu esborrar una frase heu de tornar a introduir el nombre, amb el signe menys (-) al davant.

CS-CAST- Ortografia		
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/> -2		
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	2	

Si us equivoqueu en algun número us apareixerà un missatge indicant que el codi no és vàlid.



- Feu un clic a la icona  situada al costat del títol del banc. Des d'aquí podeu accedir a la llista de frases que configuren el blanc.

Aquesta opció pot ser d'ajuda, per recordar el contingut de cada una de les frases:

Conjunt de frases vàlides pel banc de frases		
CI- Adaptació i variacions emocionals		
Número	Frase neutra	Frase femenina
1	L'adaptació a l'ambient escolar, globalment, és satisfactòria	
2	Té dificultats per adaptar-se a l'escola	
3	No ha tingut cap problema per adaptar-se al nou curs; ni amb la mestra, ni amb els companys	
4	De seguida ha fet amics i es relaciona força bé amb tothom	
5	D'entrada anava bastant sol, però ara ja té amics i es relaciona força bé amb els companys	D'entrada anava bastant sola, però ara ja té amics i es relaciona força bé amb els companys
6	No acaba de relacionar-se amb els seus companys i companyes de classe	
7	Li costa d'adaptar-se al ritme de treball de la classe	
8	No acaba d'adaptarse al treball diari de la classe i a les activitats que es proposen	
9	S'ha adaptat força bé al treball de la classe i a totes les activitats noves del curs	

Tanca

Les frases, un cop entrades, es poden editar. Aquesta utilitat permet fer molt versàtil l'avaluació ja que qualsevol frase, pot ser modificada,

- Premeu la icona  i accedireu a una nova finestra que edita les frases seleccionades.

Des d'aquesta finestra, les frases, es poden modificar, fusionar, etc.



Introducció de frases lliures

Una altra possibilitat és que no s'hagi assignat cap banc a l'element curricular o que cap de les frases disponibles del blanc, sigui l'adequada per un alumne. Llavors, des d'aquesta finestra de Comentaris, podeu escriure directament un text alternatiu.

Comentaris

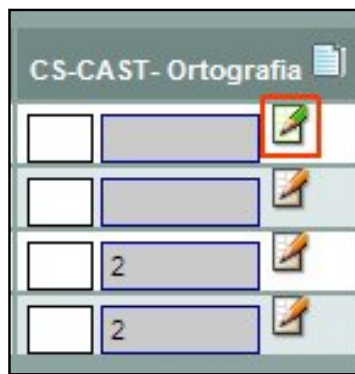
CI- Adaptació i variacions emocionals


No acaba de relacionar-se amb els seus companys i companyes de classe.

Tanca Desa

Aquesta utilitat fa que l'avaluació sigui molt més oberta i permeti, segons el cas, poder arribar a una gran personalització del seu contingut.

Quan deseu les frases editades i deseu també la pantalla anterior observareu que la icona d'edició ha canviat de color per indicar que hi ha observacions introduïdes:



 Quan activeu la finestra de Comentaris, i premeu el botó Desa per sortir, la llista de la codificació de les frases desapareix, ja que les frases han passat a la categoria de comentaris

 Introducció d'observacions de l'àrea

Activeu la secció que correspon a l'àrea:


Avaluació del grup

Grup: Contingut docent:

▶ **PARCIAL 1**

La comprensió del vocabulari treballat és bona
 Escolta amb atenció quan se li parla
 Entèn les ordres que es donen encara que directament
 Es comunica força a través de l'acció i del contacte físic
 La fluïdesa verbal és l'adequada
 El seu llenguatge és costat parlar davant de tots.
 Sap distingir entre molts i pocs
 Sap fer sèries molt senzilles alternant 1 o 2 elements diferents: collant relacionar entre si conjunts de 2,3 i 4 elements , per la quantitat
 Recorda el text de les cançons treballades.
 Canta amb una bona imaginació en les seves composicions plàstiques.
 Comunicació i llenguatges Àrea

Alumnes	Notes anteriors	Nota	Banc de frases 1	Banc de frases 2	Obs.
Bosch El Auasdi, Hamed		<input type="text" value=""/>			
Guiu Coronas, Mireia		<input type="text" value=""/>			
Lopez Gil, Miquel		<input type="text" value=""/>			
Solana Pichuno, Francesc		<input type="text" value=""/>			

Premeu la icona  que apareix al final de la taula, a la columna Observacions.

Comentaris

Comentaris addicionals












Tanca Desa

Aquesta finestra és molt igual a la descrita anteriorment, i permet introduir comentaris addicionals a l'avaluació d'un alumne, ja sigui a les UP, o directament a les àrees.


Avaluar per alumnes

Existeix una segona manera d'accedir al procés d'entrada de qualificacions: alumne per alumne.

Aneu al menú Professorat > Grups > Grups. En aquesta subtasca apareixen relacionats tots els grups als quals hi teniu accés.

Llista de grups			
#	Grup	Observacions	Accions
1	1r A (EPRI 1rA)		      
2	3r A (EPRI 3rA)		   

Pàgina 1 de 1

Amb la icona  accediu a la relació d'alumnes del grup:

Alumnes del grup 1r A (EPRI 1rA)

#	Nom	Accions
1	Argilaguet RIUBROGENT, Meritxell	
2	BONGIOANNI Cai, Ronald Andrei	
3	COMELLA PUCHAL, Alexis	
4	Daqui VAL, Iván	
5	De Dios ARMARIO, Ianna	
6	DE MIRO ROSILLO, Laia	
7	Estebanell PELEGRINA, Víctor	
8	Fonts TUBORAS, Mario	
9	Francis Benlliure, Carla	
10	Iglesia JAVIER, Ignacio	
11	IMACAÑA Arapiles, David	
12	Kesselbauer MCINNES, Núria	
13	MAQUEDA Vinyes, Mireia	
14	NAEGEL Geriz, Sonia Montserrat	
15	Ouja QUINTA, Gerard	
16	Piella SANMAMED, Judit	
17	RUSSI ARQUEROS, Antonio	
18	Sabata Conca, Arnau	

Grups

1r A

3r A

Visualitza

Premeu la icona de l'alumne que vulgueu avaluar.

A partir d'aquí, el procés d'entrada de qualificacions, és idèntic al descrit a l'avaluació per grups, amb la particularitat que es mostra l'alumne seleccionat i totes les àrees que cal avaluar d'aquest alumne.



Aquesta opció pot ser d'utilitat en el cas de fer alguna rectificació concreta d'alguna qualificació.



Pràctica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7**

Atribucions pròpies del tutor d'un grup

El tutor/a d'un grup d'alumnes té algunes atribucions més, sobre el seu grup, que la resta de mestres que hi imparteixen classes.



1. Canviar l'estat de l'avaluació

Des del menú Professorat > Grups > Grups el tutor pot gestionar l'estat de l'avaluació del seu grup, clicant la icona assenyalada:

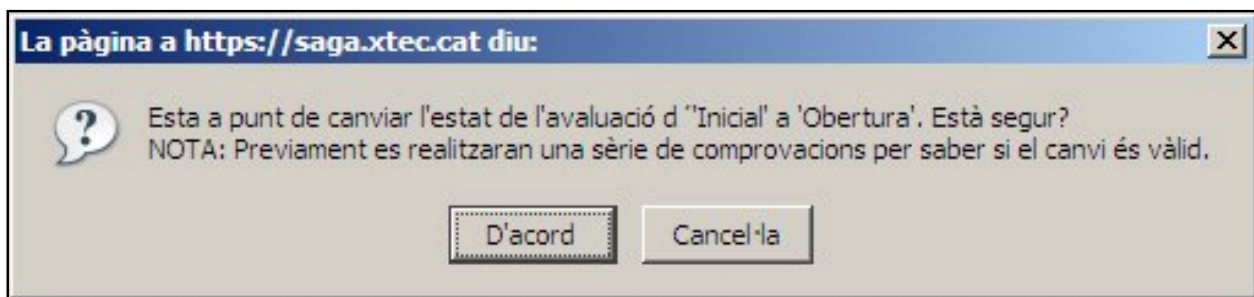
Llista de grups			
#	Grup	Observacions	Accions
1	1r A (EPRI 1rA)		
2	3r A (EPRI 3rA)		

Pàgina 1 de 1

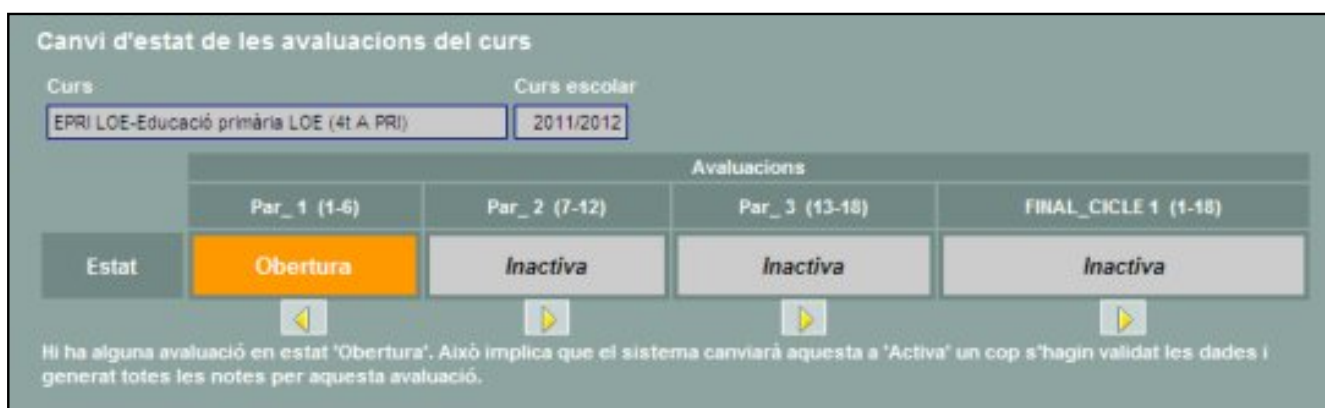
Saga contempla cinc estats per a cada avaluació: inactiva, obertura, activa, junta i tancada.

Canvi d'estat de les avaluacions del curs				
Curs		Curs escolar		
EPRI LOE-Educació primària LOE (4t A PRI)		2011/2012		
Avaluacions				
	Par_1 (1-6)	Par_2 (7-12)	Par_3 (13-18)	FINAL_CICLE 1 (1-18)
Estat	Inactiva	Inactiva	Inactiva	Inactiva

Clicant la icona iniciarem el procés d'obertura de l'avaluació. Una finestra emergent demanarà confirmació de l'actuació sol·licitada:

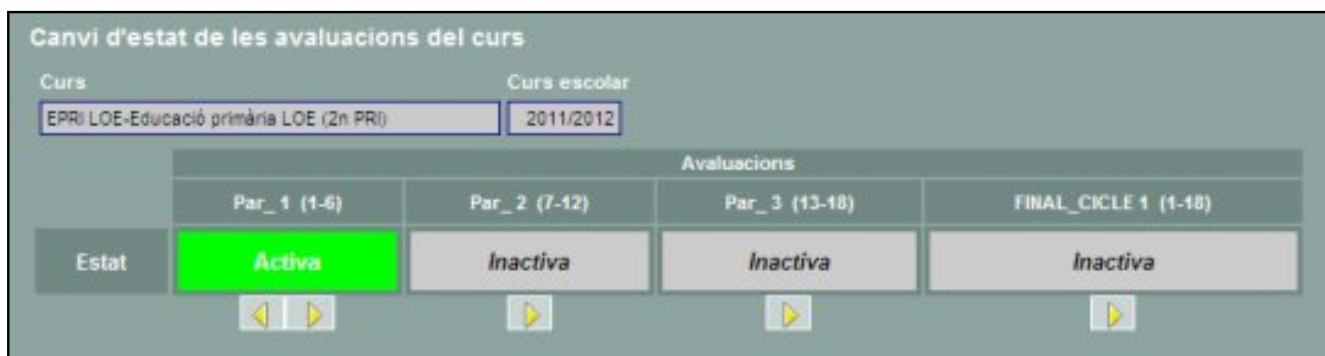



Un cop indiqueu que hi esteu d'acord l'avaluació passa a estat d'obertura.





Abans que una avaluació quedi activa, és a dir, que els mestres puguin avaluar els seus alumnes, el programa ha de generar els registres de dades corresponents. Aquest és un procés laboriós i que es gestionarà de forma automàtica durant la nit. Aquest és el procés que s'anomena procés d'obertura.

El dia següent d'haver-se iniciat el procés d'obertura el programa ja estarà en l'estat d'avaluació activa.



 No s'ha d' iniciar el procés d'obertura d'una avaluació fins que l'equip de gestió hagi portat a terme tots els passos previs de preparació de l'avaluació.

Amb els botons  i  es va passant l'avaluació d'un estat al següent o a l'anterior, segons convingui.

Avaluació Inactiva: És l'estat en què s'han de preparar totes les definicions per a poder avaluar. Quan l'avaluació és inactiva ningú no pot avaluar cap alumne.

Avaluació Activa: És l'estat en què tots els mestres poden avaluar els seus alumnes.

Avaluació en estat Junta: En aquest estat els mestres ja no poden avaluar els seus alumnes, però el tutor del grup disposa d'algunes funcionalitats pròpies del seu càrrec.


Avaluació Tancada: Quan l'avaluació està tancada no es poden fer modificacions.















Cal tenir en compte que cada canvi d'estat de l'avaluació provoca canvis que, de vegades, són irreversibles, per tant, cal estar-ne molt segur abans de portar a terme un canvi d'estat de l'avaluació de grup.



2. Avaluar les seves àrees en els alumnes del grup

A través de la icona  el tutor pot, com qualsevol altre mestre, accedir a la pantalla d'avaluar els elements curriculars que imparteix ell mateix.


#	Contingut	Accions
1	Llengua castellana i literatura	 
2	Llengua catalana i literatura	 
3	Coneixement del medi: natural	 
4	Coneixement del medi: social i cultural	 
5	Educació artística: visual i plàstica	 
6	Matemàtiques	 





















Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 6 de 6

Clicant la icona  s'accedeix a la pantalla d'avaluació de cada contingut docent.



3. Visualitzar les avaluacions dels alumnes del grup

La icona de tutoria  permet que el tutor, en qualsevol moment de l'avaluació pugui visualitzar les avaluacions dels alumnes del grup, tant de les àrees que ell ha d'avaluar, com de les àrees que avaluen altres mestres.

#	Contingut	Accions
1	Llengua castellana i literatura	 
2	Llengua catalana i literatura	 
3	Llengua estrangera	 
4	Coneixement del medi: natural	 
5	Coneixement del medi: social i cultural	 
6	Educació artística: Música	 
7	Educació artística: visual i plàstica	 
8	Educació física	 
9	Matemàtiques	 
10	Religió	 












Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 10 de 10

Clicant la icona  s'accedeix a la pantalla d'avaluació de cada contingut docent.





4. Avaluació en estat Junta


Quan l'avaluació està en estat Junta el tutor disposa de l'eina d'avaluació en estat Junta:











Llista de grups			
#	Grup	Observacions	Accions
1	1r A (EPRI 1rA)		      
2	3r A (EPRI 3rA)		   

Pàgina 1 de 1

Clicant aquesta icona, s'accedeix a la relació d'alumnes del grup:

Avaluació per junta dels alumnes del curs 3r PRI		
Curs		
2010/2011		
#	Alumne	Accions
1	FERREROLS SIGUENZA ,MERCÉ	
2	FLORES TEROL ,GERARD	
3	GASCH ,PAU	

A partir d'aquesta pantalla, clicant la icona  el tutor visualitzarà les avaluacions de l'alumne seleccionat:

Avaluació del grup							
Nom		Primer cognom		Segon cognom			
Gerard		Flores		Terol			
▶ PARCIAL 1 							
Continguts	Notes anteriors	Nota	Banc de frases 1		Banc de frases 2		Obs.
Llengua estrangera: anglès		E ▾	ACT	<input type="text"/>	TRE	7.12.16	
Aranès		S ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Llengua castellana i literatura		E ▾	ORT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Llengua catalana i literatura		N ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Coneixement del medi natural, social i cultural		S ▾	ADC	<input type="text"/>	OBS	<input type="text"/>	
Educació artística		B ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Educació física		B ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Matemàtiques		E ▾	RES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Projecte interdisciplinar		E ▾	REL	<input type="text"/>	TRE	<input type="text"/>	


El tutor podrà realitzar diverses actuacions:

a) Veure i modificar, si s'escau, les avaluacions dels alumnes del grup

Pot modificar qualsevol qualificació així com les frases i observacions de cada element curricular.

Les qualificacions que es canviïn en aquest estat es visualitzen de color, a fi i efecte que quedin identificades.


b) Introduir els comentaris generals de l'avaluació

Clicant la icona  que hi ha a la part superior, el tutor podrà introduir les observacions generals de l'avaluació a cada alumne.

Comentaris de l'avaluació

Comentaris

COMENTARIS GENERALS DE L'AVALUACIÓ EN ESTAT
JUNTA

 Cal recordar que aquestes observacions es mostraran en els informes impresos al final de tota la resta d'informació que contingui l'informe.

