

Pràctica      

Continguts



Documents normatius



Llistes dels alumnes d'un grup



Altres informes i llistats



Llistes configurables



Llistes configurables que pot fer el tutor d'un grup

Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica

La web de SAGA	0
Planificació del curs, currículums de centre	1
Matrícula dels alumnes	2
Històric de qualificacions dels alumnes	3
Grups	4
Itineraris i currículum	5
Llistes, consultes i extraccions	6

Documents normatius LOE



Expedient acadèmic



Historial acadèmic



Informe personal per trasllat



Actes d'avaluació



Expedient acadèmic

És un document normatiu en el que es recullen les dades personal, acadèmiques i els resultats de les avaluacions finals de cada curs, aquest document pertany al centre i que s'ha d'arxivar al centre on l'alumne està matriculat, (En cap cas s'ha de trametre aquest document a un altre centre)

Consta de dues o més pàgines en funció del pla d'estudis.

- Pàgines 1 i 2 de l'expedient amb les dades personals i observacions i convalidacions..

S'han d'imprimir quan l'alumne inicia els estudis al centre i en el moment que marxa del centre, o hi ha un canvi significatiu de dades

- Pàgines dels resultats acadèmics

S'han d'imprimir cada curs escolar després de les avaluacions finals de curs i l'ha de signar el tutor del grup amb el vist i plau del director

S'obtenen a partir del menú Gestió -> Alumnes -> Dades dels alumnes --> Botó "Imprimeix" -> Impressora - (Expedient: Pàgina 1, Pàgina 2, Resultats de l'avaluació, Darrera pàgina)



Historial acadèmic

És un document normatiu en el que es recullen les dades personal, acadèmiques i els resultats de les avaluacions finals, aquest document s'ha d'imprimir en el moment que l'alumne finalitza els estudis al centre, bé per a que acaba l'escolarització o per a que es trasllada a un altre centre, en aquest cas serà el centre destí que l'ha de demanar i el centre origen i aquest l'ha de trametre al centre que l'ha demanat. El signa el secretari amb el vist i plau del director

Consta de dues o més pàgines en funció del pla d'estudis els anys cursat per l'alumne al centre.

S'obté a partir del menú Gestió -> Alumnes -> Dades dels alumnes --> Botó "Imprimeix" -> Impressora - (Historial acadèmic)



Informe personal per trasllat

És un document normatiu de l'ESO en el que es recullen les dades personal, acadèmiques i els resultats de l'assoliment de les competències bàsiques, les mesures d'atenció a la diversitat i els resultats de les avaluacions parcials, aquest document s'ha d'imprimir sols si l'alumne canvia de centre abans de les avaluacions finals

El signa el tutor amb el vist i plau del director

Consta de dues o més pàgines en funció del pla d'estudis els anys cursat per l'alumne al centre.

S'obté a partir del menú Gestió -> Alumnes -> Dades dels alumnes --> Botó "Imprimeix" -> Impressora - (Informe personal de trasllat)



Actes d'avaluació

Són un document normatiu que s'elabora després de les sessions d'avaluació, en el que consten els resultats acadèmics i les observacions i comentaris realitzats a la sessió d'avaluació.

Aquest document l'han de signar el tutor del grup i tots els professors que imparteixen docència al grup, amb el vist i plau del director.

S'obté a partir del menú Gestió -> El curs -> Avaluació --> Botó "Imprimeix" -> Impressora - (Informe d'acta d'avaluació d'un grup)



Informes i llistes d'un grup



Concepte



Relació d' informes o llistes disponibles



Concepte

A partir de la relació d' informes o llistes de grup podreu generar els documents o informes personals dels alumnes del grup, (carnet escolar, fitxa de l' alumne) i també llistes dels alumnes amb diferents dades o formats.

Per poder gestionar els informes o llistes de grup heu d' activar el menú Gestió | El curs | Grups i prémer la icona de la impressora del grup.

Aquest informes i llistats i podeu accedir per els diferents tipus de grups (classe, d' activitat i complementaris)

Centre Professorat Gestió Gestió econòmica Utilitats Dades Sistema			
El curs Alumnus Matriculació Llibres d'escolaritat Correspondència Incidències			
Horari Avaluació Grups Promoció			
Llista de grups 2007/2008			
● Classe ○ D'activitat ○ Complementaris ○ Autoritzats			
#	Nom	Observacions	Accions
1	1r curs ESOLOE (ESOLOE1)		   
2	BATX 1A CS-HU (B1A CSHU)		   
3	BATX 1B CN-TC (B1B CNTC)		   
4	BATX 2A CS-HU (B2A CSHU)		   
5	BATX 2B CN-TC (B2B CNTC)		   
6	CFPM 0201 1P (CFP1P)	Pendent FCT	   
7	CFPM 0201 A (CFP1A)		   
8	CFPM 0201 B (CFP1B)		   

Llistes de grups



Relació d' informes o llistes disponibles

Actualment la relació d' informes o llistes disponibles és la que es mostra a la següent imatge:

Llistats i consultes disponibles

Filtre de contingut:
Filtre d'avaluació:
Limitador de longitud del nom:

Tots els alumnes del grup
En algun moment del curs
No

Selecciona el llistat

#	Descripció	Accions
1	* Orla d'alumnes del grup (subjecte al filtre)	
2	* Certificat de català nivell bàsic / inicial	
3	* Certificat de qualificacions finals de cicle formatiu	
4	* Llistat de convocatòries consumides	
5	* Resguards de la matrícula	
6	* Etiquetes postals en diferents formats	
7	* Qualificacions del grup	
8	* Llistat d'alumnes amb quadre mensual (subjecte al filtre)	
9	* Llistat d'alumnes amb quadre setmanal (subjecte al filtre)	
10	* Llistat d'alumnes setmanal, amb quadres d'hores (subjecte al filtre)	
11	* Etiquetes d'ESO LOE	
12	* Etiquetes d'ESO LOE de Final d'Etapa	
13	* Certificat de qualificació final d'ESO LOE	
14	* Certificat de qualificació final de cicle formatiu	
15	* Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)	
16	* Certificat d'escolarització obligatòria	
17	* Llistat alumnes del grup (subjecte al filtre)	
18	* Fitxa de l'alumne	
19	* Expedient acadèmic de l'alumne/a (document oficial) a nivell de grup	
20	* Llistat dels currículums dels alumnes del grup	

Pàgina 1 de 1
Resultats 1 - 20

Relació d' informes o llistes dels grups

Observeu que a la part superior de la pantalla hi ha un des plegable; amb les opcions "Tots els alumnes del grups" i les diferents matèries del grup classe.

Si al desplegable deixeu l' opció "Tots els alumnes del grup" als llistats hi haurà tots els alumnes del grup classe, si seleccioneu qualsevol de les matèries assignades al grup i seleccioneu per imprimir qualsevol dels models amb l' anotació (subjecte al filtre) el programa aplicarà el filtre de manera que al llistat hi haurà els alumnes del grup que tenen la matèria assignada al currículum.

Aplicant el filtre podeu fer :

- Orla d' alumnes del grup (subjecte al filtre)
- Llistat d' alumnes amb quadre mensual (subjecte al filtre)
- Llistat d' alumnes amb quadre setmanal (subjecte al filtre)
- Llistat d' alumnes setmanal, amb quadres d' hores (subjecte al filtre)
- Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)
- Llistat alumnes del grup (subjecte al filtre)

Com per exemple:

Orla dels alumnes

 UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA COLLEGE OF EDUCATION EDUCATION 601 NAME DATE				
				
				
				
				
				

Llista d' assistència mensual d' alumnes d'un grup que cursen una matèria

Llistat d'assistència mensual
BATX LOE 1A HU-CS (BATX LOE 1 A)
EC - Economia

Curs 2009/2010
Tutor:

Mes: _____ Any: _____

#	Alumne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Bernat Cases, Bernat																															
2	Amadorias Andueza, David																															
3	Lara Torres, Nuria																															
4	Amadorias M. Cristina																															
5	Alfonso Cabero, Cristina																															
6	Lucia Torres, Patricia																															
7	Lucia Aragall, Anna																															
8	Amadorias Bernat, Laura																															
9	Paula Bello, Elisabet																															
10	Lucia Muñoz, Mónica																															
11	Gerardo Palomares, Laura																															
12	Alexandra Carpio, M. Angeli																															
13	Rita Torres, Ester																															
14	Lucia Mendi, Nuria																															
15	Lucia Garcia, Mónica																															
16	Almendra M. Llorens																															
17	Rita Torres, Ester																															

Llista mensual

Llistat d'assistència setmanal
BATX LOE 1A HU-CS (BATX LOE 1 A)
EC - Economia

Curs 2009/2010
Tutor:

Setmana de ____/____/____ a ____/____/____

#	Alumne	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	Bernat Cases, Bernat					
2	Amadorias Andueza, David					
3	Sanja Torres, Nuria					
4	Amadorias M. Cristina					
5	Alfonso Cabero, Cristina					
6	Lucia Torres, Patricia					
7	Lucia Aragall, Anna					
8	Amadorias Bernat, Laura					
9	Paula Bello, Elisabet					
10	Lucia Muñoz, Mónica					
11	Gerardo Palomares, Laura					
12	Alexandra Carpio, M. Angeli					
13	Rita Torres, Ester					
14	Lucia Mendi, Nuria					
15	Lucia Garcia, Mónica					
16	Almendra M. Llorens					
17	Rita Torres, Ester					

Llista setmanal

D'entre altres informes podeu fer d'entre d'altres:

Resguard de matrícula



Resguard de matrícula

Curs 2009-2010

Dades del centre

Nom	Codi
IES Rosa dels Vents 00000000	E0000002

Dades de l'alumne

Cognoms i nom		
Fibla Gili, Laia		
IDALU	Municipi de naixement	Data de naixement
	Begur	06/04/1996
Adreça	CP	
CR MA MATAS 1	17300	
Municipi	Telèfon	
Roses		

Dades de la matrícula

BATX LOE Ciències i tecnologia, 1r, Diürn

Relació d'elements curriculars matriculats

1CM - Ciències per al món contemporani
1DT - Dibuix tècnic I
1EF - Educació física
1FC - Filosofia i ciutadania
1FS - Física I
1LS - Llengua castellana i literatura I
1LC - Llengua catalana i literatura I
1IA - Llengua estrangera, Anglès I
1MA - Matemàtiques I



Informes i llistes dels alumnes del centre



Concepte



Llistes disponibles



Concepte

Son informes generals dels alumnes del centre, sense la necessitat d'estar vinculats a determinats grups, amb informació en alguns casos genèrica, però en d' altres més concreta, des de els resum d' alumnes matriculats al centre pels diferents plans d'estudis, a la relació d' alumnes amb matèries pendents, o els llistats configurables als que dedicarem la pràctica 4

Per activar-los heu d' accedir al menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes i prémer el botó Imprimeix que i ha al peu de la pàgina

Centre | Professorat | **Gestió** | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | **Alumnes** | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència | Incidències

Dades dels alumnes | Gestió del currículum | Històric d'alumnes | Llibres d'escolaritat

Llista d'alumnes

#	Nom	Grup classe	Grup	Accions
1	AABAD Sabrià , Laura Antonella	CFPM 0201 A	TOTS	   
2	Abbas Cumbalaza , Moisés		BTX 1r, TOTS	   
3	ABEHES Ferrandiz , Daniel	ESO 3C	ESO 3r, TOTS	   
4	Abounore Hissa , Micaela	ESO 3B	ESO 3r, TOTS	   
5	Abreu ALTOZANO , Albert	CFPM 0201 A	TOTS	   
6	Adame Saboya , María Lucía	CFPM 0201 B	TOTS	   
7	Adao RIESCO , Randy Manuel	ESO 3A	ESO 3r, TOTS, Aula Acollida	   
8	Adebayo BARNUS , Daniel	ESO 3B	ESO 3r, TOTS	   
9	AGHOURI Flaquer , Laura	ESO 3A	ESO 3r, TOTS	   
10	Aguiló Grandío , Carolina	ESO 2A	TOTS	   
11	Aguinaga Najera , Adrián	ESO 1F	TOTS	   
12	Ahaitaf TRAVERSO , Alejandro	ESO 2C	TOTS	   
13	AISSIOUI Sigüenza , Ivan		TOTS	   
14	Alt-tahar Gijton , Rafael	CFPS 0651 2S	TOTS	   
15	Ajenoui GUILLODAN , David	ESO 4D	TOTS	   
16	Alban Marouan , David	CFPS 0252 2A	TOTS	   
17	Albarrán ALIA , Anna	ESO 4D	TOTS	   

Imprimeix Cerca Nacionalitat Batxillerat Mitjanes ESO



Accés a les llistes d' alumnes



Llistes disponibles

Actualment la relació de informes i llistats disponibles és:

Llistats i consultes disponibles

8	Quadre resum de matriculació	
9	* Full d'actualització de dades i confirmació de plaça pel curs 2010-2011	
10	* Informe de qualificacions de cursos anteriors	
11	* Llistat d'alumnes donats de baixa	
12	* Llistat de telèfons de contacte	
13	* Llistat d'alumnes amb idioma i religió	
14	* Llistat d'alumnes per matèria (currículum)	
15	* Llistat d'alumnes amb àrees o matèries pendents	
16	* Alumnes matriculats d'un pla d'estudis i un nivell	
17	* Llistat de procedència dels alumnes	
18	* Llistat d'alumnes amb assegurança escolar	
19	* Impressió del Carnet Escolar dels alumnes	
20	* Obté els alumnes que tenen continguts convalidats	
21	* Alumnes matriculats per curs	
22	* Llistat d'alumnes per cursos	
23	* Llistat configurable	
24	* Llistat general de crèdits del curs	
25	* Proposta d'expedició de certificats de CFI	
26	* Proposta d'expedició de títols de GES	
27	* Expedient: Darrera pàgina	
28	* Expedient: Pàgina 1	
29	* Expedient: Pàgina 2	

Tanca

Relació de informes o llistes

Per exemple Informe de qualificacions de cursos anteriors



Dades del centre

Nom

Codi

Institut *Sant Joan de Vilatorrada*

17305562

Núm	Cognoms i Nom	Alum. del centre	Ll. 1r	Ll. 2n	Ll. 3r	Ll. 4r	Ll. 5r	Ll. 6r	Ll. 7r	Ll. 8r	Ll. 9r	Ll. 10r	Ll. 11r	Ll. 12r	Ll. 13r	Ll. 14r	Ll. 15r	Ll. 16r	Ll. 17r	Ll. 18r	Ll. 19r	Ll. 20r	Ll. 21r	Ll. 22r	Ll. 23r	Ll. 24r	Ll. 25r	Ll. 26r	Ll. 27r	Ll. 28r	Ll. 29r	Ll. 30r	Ll. 31r	Ll. 32r	Ll. 33r	Ll. 34r	Ll. 35r	Ll. 36r	Ll. 37r	Ll. 38r	Ll. 39r	Ll. 40r	Ll. 41r	Ll. 42r	Ll. 43r	Ll. 44r	Ll. 45r	Ll. 46r	Ll. 47r	Ll. 48r	Ll. 49r	Ll. 50r	Ll. 51r	Ll. 52r	Ll. 53r	Ll. 54r	Ll. 55r	Ll. 56r	Ll. 57r	Ll. 58r	Ll. 59r	Ll. 60r	Ll. 61r	Ll. 62r	Ll. 63r	Ll. 64r	Ll. 65r	Ll. 66r	Ll. 67r	Ll. 68r	Ll. 69r	Ll. 70r	Ll. 71r	Ll. 72r	Ll. 73r	Ll. 74r	Ll. 75r	Ll. 76r	Ll. 77r	Ll. 78r	Ll. 79r	Ll. 80r	Ll. 81r	Ll. 82r	Ll. 83r	Ll. 84r	Ll. 85r	Ll. 86r	Ll. 87r	Ll. 88r	Ll. 89r	Ll. 90r	Ll. 91r	Ll. 92r	Ll. 93r	Ll. 94r	Ll. 95r	Ll. 96r	Ll. 97r	Ll. 98r	Ll. 99r	Ll. 100r	Ll. 101r	Ll. 102r	Ll. 103r	Ll. 104r	Ll. 105r	Ll. 106r	Ll. 107r	Ll. 108r	Ll. 109r	Ll. 110r	Ll. 111r	Ll. 112r	Ll. 113r	Ll. 114r	Ll. 115r	Ll. 116r	Ll. 117r	Ll. 118r	Ll. 119r	Ll. 120r	Ll. 121r	Ll. 122r	Ll. 123r	Ll. 124r	Ll. 125r	Ll. 126r	Ll. 127r	Ll. 128r	Ll. 129r	Ll. 130r	Ll. 131r	Ll. 132r	Ll. 133r	Ll. 134r	Ll. 135r	Ll. 136r	Ll. 137r	Ll. 138r	Ll. 139r	Ll. 140r	Ll. 141r	Ll. 142r	Ll. 143r	Ll. 144r	Ll. 145r	Ll. 146r	Ll. 147r	Ll. 148r	Ll. 149r	Ll. 150r	Ll. 151r	Ll. 152r	Ll. 153r	Ll. 154r	Ll. 155r	Ll. 156r	Ll. 157r	Ll. 158r	Ll. 159r	Ll. 160r	Ll. 161r	Ll. 162r	Ll. 163r	Ll. 164r	Ll. 165r	Ll. 166r	Ll. 167r	Ll. 168r	Ll. 169r	Ll. 170r	Ll. 171r	Ll. 172r	Ll. 173r	Ll. 174r	Ll. 175r	Ll. 176r	Ll. 177r	Ll. 178r	Ll. 179r	Ll. 180r	Ll. 181r	Ll. 182r	Ll. 183r	Ll. 184r	Ll. 185r	Ll. 186r	Ll. 187r	Ll. 188r	Ll. 189r	Ll. 190r	Ll. 191r	Ll. 192r	Ll. 193r	Ll. 194r	Ll. 195r	Ll. 196r	Ll. 197r	Ll. 198r	Ll. 199r	Ll. 200r	Ll. 201r	Ll. 202r	Ll. 203r	Ll. 204r	Ll. 205r	Ll. 206r	Ll. 207r	Ll. 208r	Ll. 209r	Ll. 210r	Ll. 211r	Ll. 212r	Ll. 213r	Ll. 214r	Ll. 215r	Ll. 216r	Ll. 217r	Ll. 218r	Ll. 219r	Ll. 220r	Ll. 221r	Ll. 222r	Ll. 223r	Ll. 224r	Ll. 225r	Ll. 226r	Ll. 227r	Ll. 228r	Ll. 229r	Ll. 230r	Ll. 231r	Ll. 232r	Ll. 233r	Ll. 234r	Ll. 235r	Ll. 236r	Ll. 237r	Ll. 238r	Ll. 239r	Ll. 240r	Ll. 241r	Ll. 242r	Ll. 243r	Ll. 244r	Ll. 245r	Ll. 246r	Ll. 247r	Ll. 248r	Ll. 249r	Ll. 250r	Ll. 251r	Ll. 252r	Ll. 253r	Ll. 254r	Ll. 255r	Ll. 256r	Ll. 257r	Ll. 258r	Ll. 259r	Ll. 260r	Ll. 261r	Ll. 262r	Ll. 263r	Ll. 264r	Ll. 265r	Ll. 266r	Ll. 267r	Ll. 268r	Ll. 269r	Ll. 270r	Ll. 271r	Ll. 272r	Ll. 273r	Ll. 274r	Ll. 275r	Ll. 276r	Ll. 277r	Ll. 278r	Ll. 279r	Ll. 280r	Ll. 281r	Ll. 282r	Ll. 283r	Ll. 284r	Ll. 285r	Ll. 286r	Ll. 287r	Ll. 288r	Ll. 289r	Ll. 290r	Ll. 291r	Ll. 292r	Ll. 293r	Ll. 294r	Ll. 295r	Ll. 296r	Ll. 297r	Ll. 298r	Ll. 299r	Ll. 300r	Ll. 301r	Ll. 302r	Ll. 303r	Ll. 304r	Ll. 305r	Ll. 306r	Ll. 307r	Ll. 308r	Ll. 309r	Ll. 310r	Ll. 311r	Ll. 312r	Ll. 313r	Ll. 314r	Ll. 315r	Ll. 316r	Ll. 317r	Ll. 318r	Ll. 319r	Ll. 320r	Ll. 321r	Ll. 322r	Ll. 323r	Ll. 324r	Ll. 325r	Ll. 326r	Ll. 327r	Ll. 328r	Ll. 329r	Ll. 330r	Ll. 331r	Ll. 332r	Ll. 333r	Ll. 334r	Ll. 335r	Ll. 336r	Ll. 337r	Ll. 338r	Ll. 339r	Ll. 340r	Ll. 341r	Ll. 342r	Ll. 343r	Ll. 344r	Ll. 345r	Ll. 346r	Ll. 347r	Ll. 348r	Ll. 349r	Ll. 350r	Ll. 351r	Ll. 352r	Ll. 353r	Ll. 354r	Ll. 355r	Ll. 356r	Ll. 357r	Ll. 358r	Ll. 359r	Ll. 360r	Ll. 361r	Ll. 362r	Ll. 363r	Ll. 364r	Ll. 365r	Ll. 366r	Ll. 367r	Ll. 368r	Ll. 369r	Ll. 370r	Ll. 371r	Ll. 372r	Ll. 373r	Ll. 374r	Ll. 375r	Ll. 376r	Ll. 377r	Ll. 378r	Ll. 379r	Ll. 380r	Ll. 381r	Ll. 382r	Ll. 383r	Ll. 384r	Ll. 385r	Ll. 386r	Ll. 387r	Ll. 388r	Ll. 389r	Ll. 390r	Ll. 391r	Ll. 392r	Ll. 393r	Ll. 394r	Ll. 395r	Ll. 396r	Ll. 397r	Ll. 398r	Ll. 399r	Ll. 400r	Ll. 401r	Ll. 402r	Ll. 403r	Ll. 404r	Ll. 405r	Ll. 406r	Ll. 407r	Ll. 408r	Ll. 409r	Ll. 410r	Ll. 411r	Ll. 412r	Ll. 413r	Ll. 414r	Ll. 415r	Ll. 416r	Ll. 417r	Ll. 418r	Ll. 419r	Ll. 420r	Ll. 421r	Ll. 422r	Ll. 423r	Ll. 424r	Ll. 425r	Ll. 426r	Ll. 427r	Ll. 428r	Ll. 429r	Ll. 430r	Ll. 431r	Ll. 432r	Ll. 433r	Ll. 434r	Ll. 435r	Ll. 436r	Ll. 437r	Ll. 438r	Ll. 439r	Ll. 440r	Ll. 441r	Ll. 442r	Ll. 443r	Ll. 444r	Ll. 445r	Ll. 446r	Ll. 447r	Ll. 448r	Ll. 449r	Ll. 450r	Ll. 451r	Ll. 452r	Ll. 453r	Ll. 454r	Ll. 455r	Ll. 456r	Ll. 457r	Ll. 458r	Ll. 459r	Ll. 460r	Ll. 461r	Ll. 462r	Ll. 463r	Ll. 464r	Ll. 465r	Ll. 466r	Ll. 467r	Ll. 468r	Ll. 469r	Ll. 470r	Ll. 471r	Ll. 472r	Ll. 473r	Ll. 474r	Ll. 475r	Ll. 476r	Ll. 477r	Ll. 478r	Ll. 479r	Ll. 480r	Ll. 481r	Ll. 482r	Ll. 483r	Ll. 484r	Ll. 485r	Ll. 486r	Ll. 487r	Ll. 488r	Ll. 489r	Ll. 490r	Ll. 491r	Ll. 492r	Ll. 493r	Ll. 494r	Ll. 495r	Ll. 496r	Ll. 497r	Ll. 498r	Ll. 499r	Ll. 500r	Ll. 501r	Ll. 502r	Ll. 503r	Ll. 504r	Ll. 505r	Ll. 506r	Ll. 507r	Ll. 508r	Ll. 509r	Ll. 510r	Ll. 511r	Ll. 512r	Ll. 513r	Ll. 514r	Ll. 515r	Ll. 516r	Ll. 517r	Ll. 518r	Ll. 519r	Ll. 520r	Ll. 521r	Ll. 522r
-----	---------------	------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Llistes configurables - Actualitzat 2011



Justificació



Crear una llista configurable



Llistat configurable "Exprés"



Crear un model de llistat configurable



Utilitzar un model de llistat



Justificació

La majoria dels llistats a Saga s'obtenen en format PDF, la qual cosa dificulta que l'usuari pugui manipular-los posteriorment.

Les necessitats concretes de la feina de cada dia porten a que, sovint, els centres necessitin un llistat amb uns camps concrets que no existeix com a tal.

La solució d'obtenir el llistat desitjat a partir de consultes i/o extraccions resulten, tot sovint, massa laborioses en relació amb la necessitat puntual.

Aquesta situació ha portat a fer un nou plantejament per obtenir les llistes a partir dels llistats configurables. Els llistats configurables són una funcionalitat del programa que permet que d'una forma ràpida i senzilla, es pugui obtenir una llista amb els camps que necessita o bé generar un arxiu csv amb les dades (per la seva utilització amb altres programes com el Calc, o l'Excel...)

Amb la versió 2011.9 s'ha completat la funcionalitat dels llistats configurables. S'ha ampliat la relació de camps disponibles, i també es poden crear i desar els models de llistats utilitzats de forma



més freqüent.



Crear un llistat configurable

Per obtenir un llistat configurable cal seguir els següents passos:

1. Accediu al menú Gestió | Alumnes | Dades dels alumnes

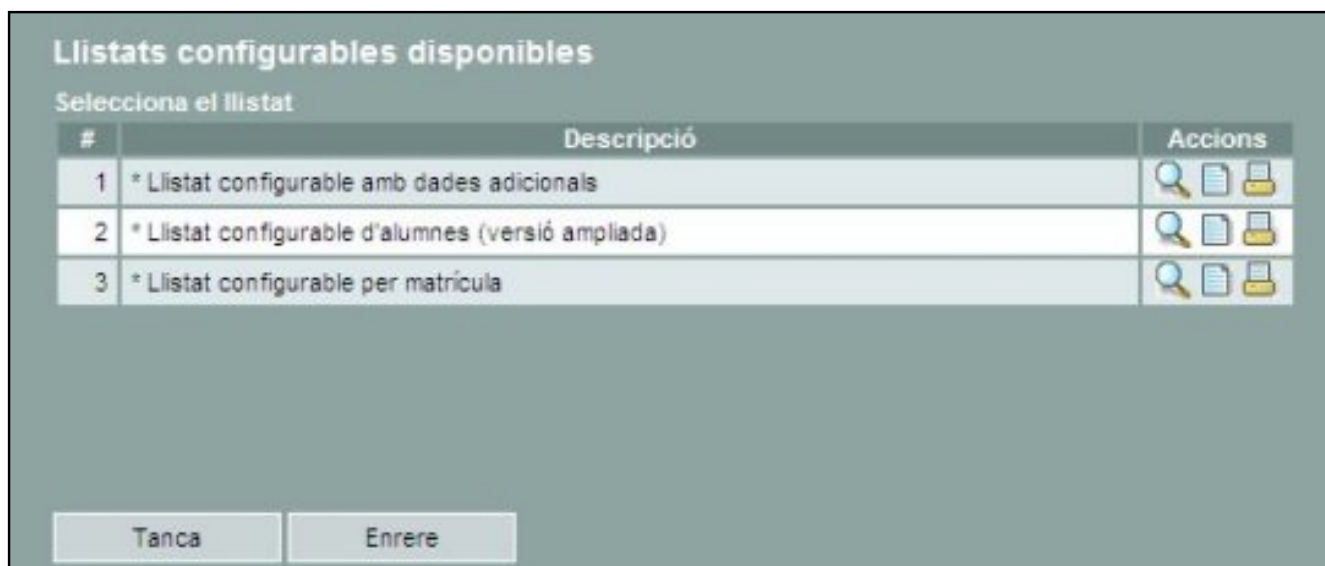


2. Cliqueu al botó [Imprimeix] de la part inferior de la pàgina per accedir a la relació de llistes disponibles:

Llistats i consultes disponibles		
20	132 - Certificat d'estar matriculat amb detall de les àrees / matèries	
21	133 - Certificat d'estar matriculat sense detall de les àrees / matèries	
22	134 - Certificat de cicle formatiu finalitzat	
23	135 - Certificat de qualificacions	
24	136 - Resguard de matrícula	
25	141 - Llistat configurable	
26	Alumnes d'un nivell superior a 1r. sense qualificacions anteriors del pla al qual estan matriculats	
27	Alumnes matriculats d'un pla d'estudis i un nivell	
28	Certificació d'estudi de tècnic superior per a l'opció a estudi universitari	
Tanca		

Llistats disponibles

3. Cerqueu l'opció * Llistat configurable i cliqueu a la impressora de la filera



Categories de llistats configurables

Observeu que hi ha:

- 3 categories de llistes configurables
- 3 possibilitats de treball:

Tipus o categories de dades

- Llistats configurables amb dades addicionals: en aquesta categoria podreu trobar dades de la secció de dades addicionals dels alumnes (Necessitats educatives específiques, escolarització compartida, mesures d'atenció a la diversitat...)
- Llistats configurables d' alumnes (versió ampliada): en aquesta categoria podreu trobar les dades personals dels alumnes i dels seus responsables. (dades de naixement, localització, contactes...)
- Llistats configurables per matrícula: en aquesta categoria hi trobareu les dades que fan referència a la matrícula actual de l'alumne. (pla d'estudis i nivell en què es troba matriculat, l' opció de religió que cursa, l' idioma estranger, matèries pendents...).

Possibilitats de treball

- Generar directament un "Llistat configurable" exprés.
Permet definir les condicions de filtre i els camps de dades per generar el llistat o arxiu de dades.
- Crear un model de "Llistat configurable"
Permet crear i guardar models de llistats o arxius de dades per la seva utilització posterior
- Utilitzar un dels models de "Llistat configurable" creats pel centre
Permet utilitzar i modificar un model de llistat creat pel centre

4. Premeu la icona que correspongui al tipus de dada i opció de treball que considereu més addient al llistat que voleu generar



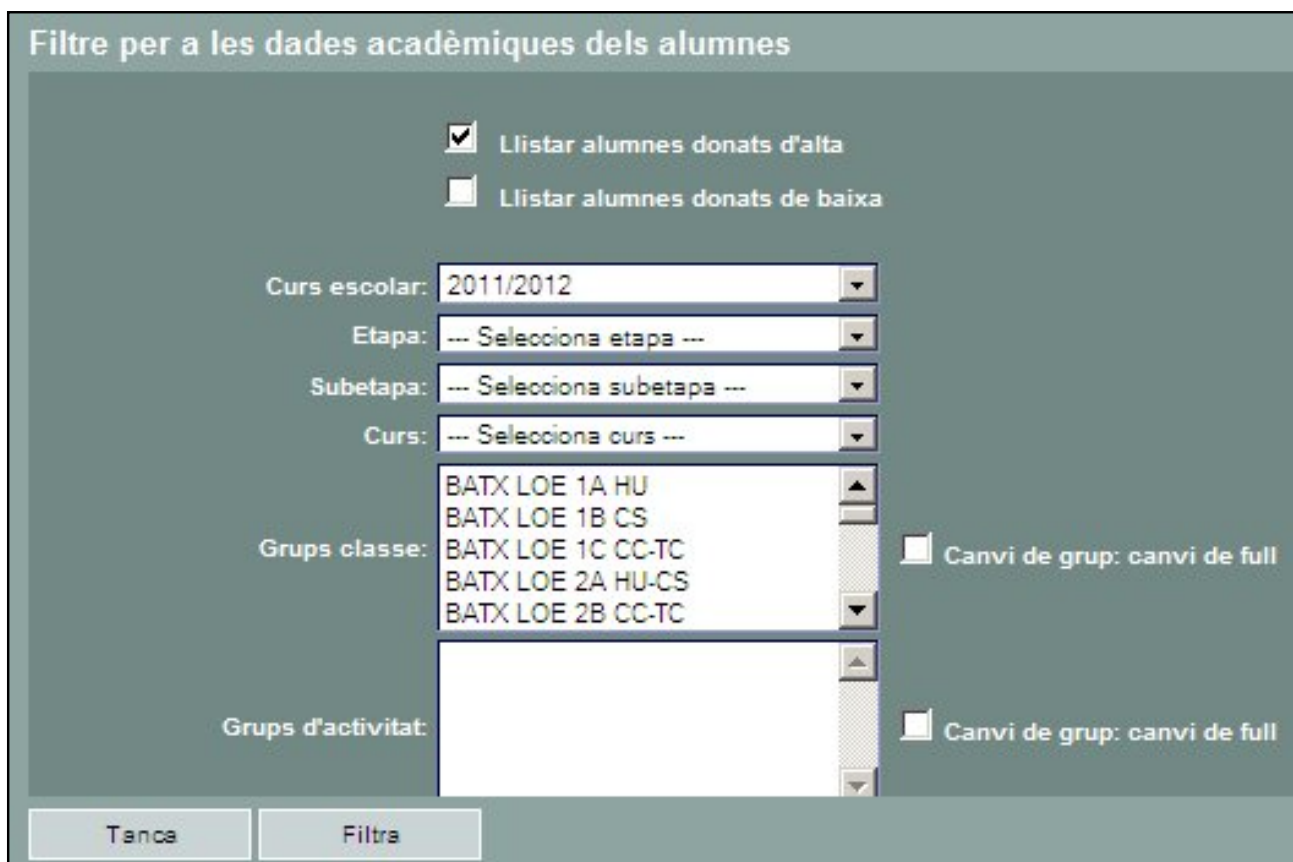
Llistat configurable exprés

Aquesta opció permet incloure les dades lliures de centre al llistat configurable. Requereix establir el filtre i seleccionar els camps de dades cada vegada (no permet desar models)

Al prémer la icona  el programa mostra la pantalla de Filtre

Filtrar els alumnes

La pantalla de filtratge dels alumnes ofereix moltes possibilitats per aplicar filtres diferents.



Filtratge d'alumnes

Les opcions de filtratge que presenta són:

Curs escolar: permet seleccionar el curs escolar sobre el qual es vol obtenir la llista.

La categoria de Matrícula només està disponible per a les dades del curs actual.

Etapas: Facilita el filtratge dels alumnes de Batxillerat, ESO, Cicles formatius.

Subetapa: Cal indicar novament l'etapa, o la modalitat o especialitat concreta.

Curs: Permet filtrar els alumnes d'un nivell determinat de l'etapa seleccionada.

Grups classe: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups classe concrets.

Grups d' activitat: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups d' activitat concrets.

Grups complementaris: Permet filtrar els alumnes d'un o més grups complementaris concrets.

El curs actual, 2011/2012, es mostra seleccionat per defecte.

Seleccionant ESO LOE al filtre Etapa i al filtre Subetapa, obtindrem un llistat de tots els alumnes d' ESO.

Filtre per a les dades acadèmiques dels alumnes

☒ Llistar alumnes donats d'alta
☐ Llistar alumnes donats de baixa

Curs escolar: 2011/2012

Etapa: ESO LOE

Subetapa: ESO LOE

Curs: --- Selecciona curs ---

Grups classe: ESO 1 A
ESO 1 B
ESO 1 C
ESO 1 D
ESO 2 A

Canvi de grup: canvi de full

Grups d'activitat:

Canvi de grup: canvi de full

Tanca Filtre

Filtratge dels alumnes d'ESO

Si, a més a més, especifiquem un curs, obtindrem els alumnes del nivell escollit.

Filtre per a les dades acadèmiques dels alumnes

☒ Llistar alumnes donats d'alta
☐ Llistar alumnes donats de baixa

Curs escolar: 2011/2012
 Etapa: ESO LOE
 Subetapa: ESO LOE
 Curs: Segon curs

Grups classe:

ESO 2 A
 ESO 2 B
 ESO 2 C
 ESO 2 D

Grups d'activitat:

☐ Canvi de grup: canvi de full
☐ Canvi de grup: canvi de full

Filtratge dels alumnes d'un nivell

Si seleccionem un grup, ja sigui classe, d'activitat o complementari, obtindrem la llista dels alumnes del grup.

Filtre per a les dades acadèmiques dels alumnes

☒ Llistar alumnes donats d'alta
☐ Llistar alumnes donats de baixa

Curs escolar: 2011/2012
 Etapa: ESO LOE
 Subetapa: ESO LOE
 Curs: Segon curs

Grups classe:

ESO 2 A
 ESO 2 B
 ESO 2 C
 ESO 2 D

Grups d'activitat:

☐ Canvi de grup: canvi de full
☐ Canvi de grup: canvi de full

Filtratge dels alumnes d'un grup classe

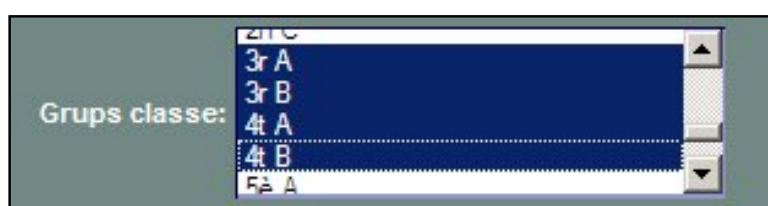
Cal observar que, quan s'accedeix a aquesta pantalla, els grups classe, d'activitat i complementaris que el centre hagi creat, es visualitzen als contenidors corresponents, de manera que, per obtenir la llista d'alumnes d'un grup concret, no és necessari aplicar els filtres precedents; és a dir, clicant directament sobre el grup escollit es realitza directament el filtratge dels alumnes d' aquell grup.

Observeu que es pot seleccionar un sol grup o diversos grups.

Es poden filtrar simultàniament els alumnes de diversos grups.

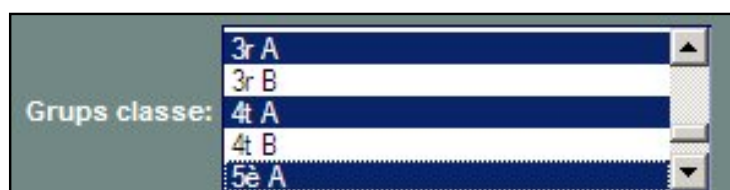
Per a fer-ho cal mantenir premuda la tecla Control o la tecla Shift alhora que es van clicant amb el ratolí els diferents grups.

Amb la tecla Shift se selecciona un conjunt seguit de grups.



Selecció Shift + ratolí

D'altra banda, amb la tecla Control se selecciona un conjunt no seguit de grups.



Selecció CTRL + ratolí

El resultat d'aquest filtratge és una única relació de tots els alumnes dels grups seleccionats, ordenats alfabèticament, és a dir, no s'obtenen llistes separades dels alumnes de cada grup.

A la part inferior de la pantalla de filtratge, la casella de selecció Llistar alumnes donats de baixa, inclou a la llista que s'obtingui, els alumnes que s'hagin donat de baixa durant el curs actual, a més a més dels alumnes que continuen matriculats al centre.



Incloure els alumnes donats de baixa a la selecció

Observeu que a la dreta del la caixa de selecció dels grups hi ha un xec, si es marca, al imprimir el llistat, el programa forçarà un salt de pàgina en el canvi de grup dels alumnes

En qualsevol cas, cal acabar el filtratge clicant al botó

Filtra



Definir les opcions i triar els camps del llistat

La pantalla següent permet efectuar diferents accions sobre el llistat:

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

☒ Vertical 3

☐ Horitzontal

☐ Afegir columnes addicionals en blanc

Format de sortida:

☒ Document PDF 4

☐ Fibber CSV

Títol del llistat: 2

1

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF. Longitud total: 20/63

Camps seleccionables:

Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Adreça	Adreça	20	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	CP	Codi postal	5	No
	Centre	Codi i nom del centre	20	No
	Centre procedència	Nom del centre de procedència	15	No
	Codi localitat	Codi de la localitat en viu	7	No

Tanca Imprimir 5

Opcions del llistat

1. Inserir camps al llistat
2. Nomenar el llistat
3. Definir l'orientació de la pàgina
4. Determinar el format de sortida del llistat
5. Imprimir el llistat

Inserir camps al llistat

L'apartat Camps del llistat mostra els camps que formaran part del llistat que obtindrem.

El camp Nom, que inclou el nom i els cognoms dels alumnes, està seleccionat per defecte a qualsevol llistat que vulguem efectuar.

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF. Longitud total: 20/63

L'apartat Camps seleccionables mostra la relació de camps disponibles per a poder incloure'ls en el llistat.

Camps seleccionables:				
Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Adreça	Adreça	20	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	CP	Codi postal	5	No
	Centre	Codi i nom del centre	20	No
	Centre procedència	Nom del centre de procedència	15	No
	Codi localitat	Codi de la localitat on viu	7	No
	Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	10	No
	Data baixa	Data de baixa de l'alumne al centre	10	No
	Data naixement	Data de naixement	10	No

Camps seleccionables

Cada filera inclou el nom del camp, el valor o contingut i la longitud que té, a més a més de la icona , que selecciona el camp i l'inclou a la relació de camps del llistat.

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Pla d'estudis	Nom del pla d'estudis	15	No	  
Nivell	Nivell	10	No	  
Data matrícula	Data de la matrícula	10	No	  
1r idioma	Nom primer idioma	10	No	  
Religió	Nom de la religió	10	No	  
Menjador	Menjador	10	No	  
Transport	Transport	10	No	  
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 95/97

Camps del llistat

Les icones de cada camp permeten efectuar diferents accions sobre aquests camps:



Desplaça el camp un nivell superior



Desplaça el camp un nivell inferior



Elimina el camp de la selecció de camps del llistat

Observeu que el camp No m no es pot desplaçar ni eliminar de cap llistat.



Nomenar el llistat

La definició d'un llistat configurable permet nomenar-lo.

El nom que especifiquem en aquest camp apareixerà imprès a l'inici del llistat:



Títol del llistat:

Nom del llistat

Definir l'orientació de la pàgina

L'apartat Orientació de la pàgina permet determinar si el llistat s'obtindrà en pàgina plantada (vertical) o apaïsada (horitzontal):

Orientació de la pàgina (DIN-A4):
☐ Vertical
☐ Horitzontal

Orientació de la pàgina

Sota de l'apartat Camps del llistat es mostra la informació de l'espai disponible en el llistat per a poder-hi inserir camps:

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 20/63

Longitud disponible en llistat vertical

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 20/97

Longitud disponible en llistat horitzontal

Si s'intenta inserir un camp la longitud del qual supera la longitud disponible, el programa informa d'aquesta circumstància:

No es pot afegir aquest camp perquè es superarà la longitud màxima

D'acord

Missatge d'avís de longitud excedida

També es pot determinar que el llistat contingui una o més columnes en blanc a continuació dels camps seleccionats.

☒ **Afegir columnes addicionals en blanc**

☐ Afegir una única columna en blanc ocupant l'espai disponible

☐ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:

(Nota: es reduirà l'amplada de l'última columna si no hi ha espai suficient)

Inserir una columna en blanc

#	Nom	Telèfons	Correu electrònic	Fax	
1	ALONSO Osco, Iván	+34-551112 (Primer telèfon de l'alumne) +34-553819 (Mòbil pare) +34-559552 (Treball mare) +34-553939 (Mòbil mare)			

Una columna en blanc

Aquesta opció afegirà una columna en blanc després dels camps seleccionats, que ocuparà la resta de l'espai disponible en la pàgina.

☒ **Afegir columnes addicionals en blanc**

☐ Afegir una única columna en blanc ocupant l'espai disponible

☐ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:

(Nota: es reduirà l'amplada de l'última columna si no hi ha espai suficient)

Inserir diverses columnes en blanc

Aquesta opció afegirà columnes en blanc de la longitud establerta, després dels camps seleccionats, fins a ocupar la resta de l'espai disponible en la pàgina.

#	Nom								
1	ALONSO Osco, Iván								
2	Angelats RIASCOS, Mario								
3	BACA GLATZ, Joel								
4	BIC MEGHAOUIA, Mohamed								
5	DEL PINO LLISTAR, Emma								
6	Diabakhate Palazon, Nadia								

Diverses columnes en blanc



Impressió del llistat

Un cop definides totes les opcions del llistat que volem obtenir, l'aplicació ofereix dos possibles formats: document pdf, que és difícilment modificable, o en format csv que podrem manipular amb el programa Calc de l'OpenOffice o amb l'Excel de l'Office.

Aquestes opcions s'han de determinar a l'apartat Format de sortida.

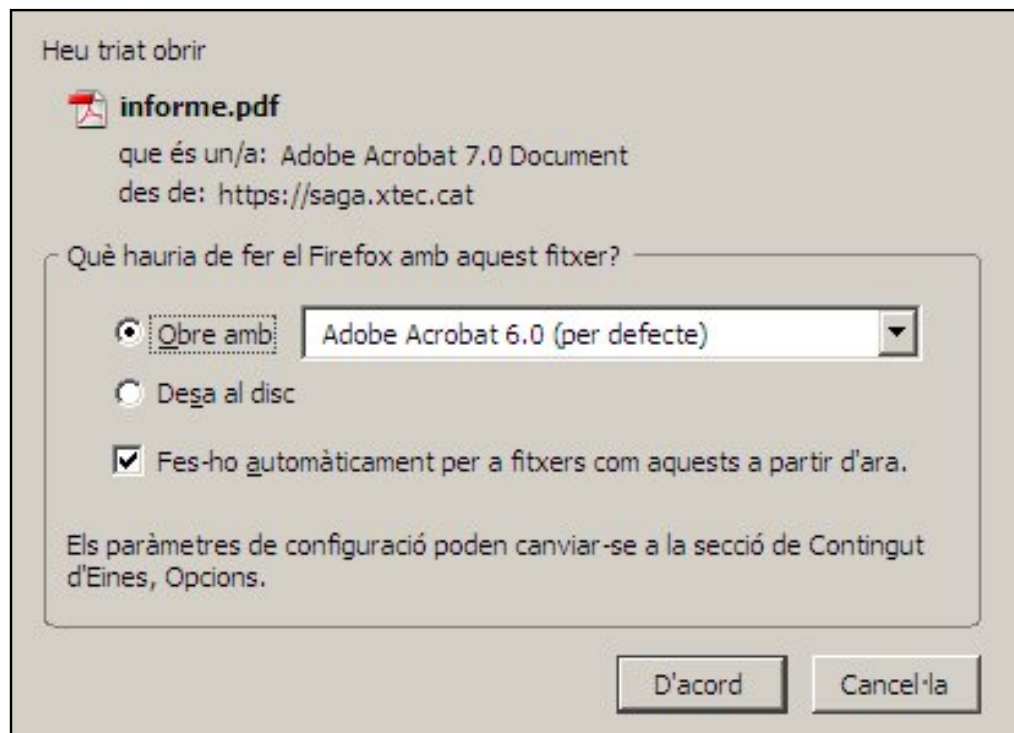


Format de sortida

Per acabar s'ha de prémer el botó

Imprimir

En qualsevol dels dos formats de sortida podreu triar entre Obrir el fitxer en el programa seleccionat o Desar-lo a disc.

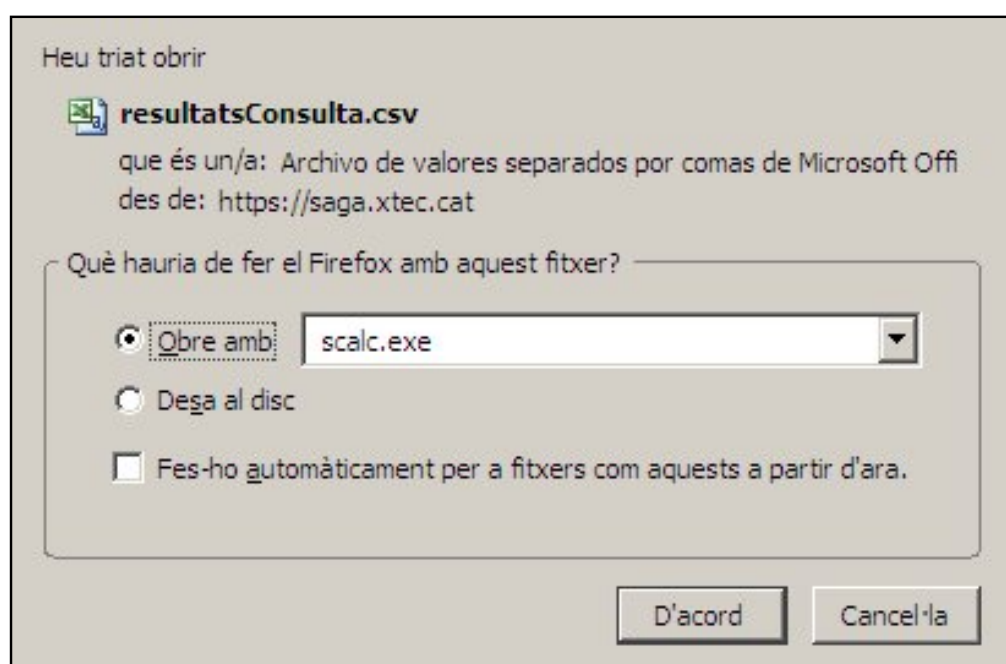


Obrir el llistat amb l'Adobe (format pdf)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Col·legi d'Educació Infantil i Primària Francesc Plató i Sarti c. Salvador Espriu, 3 08550 Embús (Osona) d'Arenys Tel. 937100753 - Fax 937206163 ed500013@educ.cat http://www.xtec.cat/col·legi-plato					Data: 11/10/2007			
					Pàgina: 1			
Curs escolar: 2007/2008					Etapas: -		Subetapas: -	
Nivell: -					Grups: -			
#	Nom	Pla d'estudis	Nivell	Data matricula	1r Idioma	Religió	Menjador	Transport
1	ABRÍO Molas, Belén	Educació primària	Quart curs	01/10/2001	No	No	SI	No
2	AGÜERA ARTIGAS, Hira	Educació primària	Tercer curs	02/05/2007	No	No	No	No
3	AHSSAYAN Malek, Didac	Educació Infantil	Primer curs	18/06/2007	No	No	SI	SI
4	AL BARKANI Pilo, Stella	Educació Infantil	Segon curs	12/09/2006	No	No	No	No

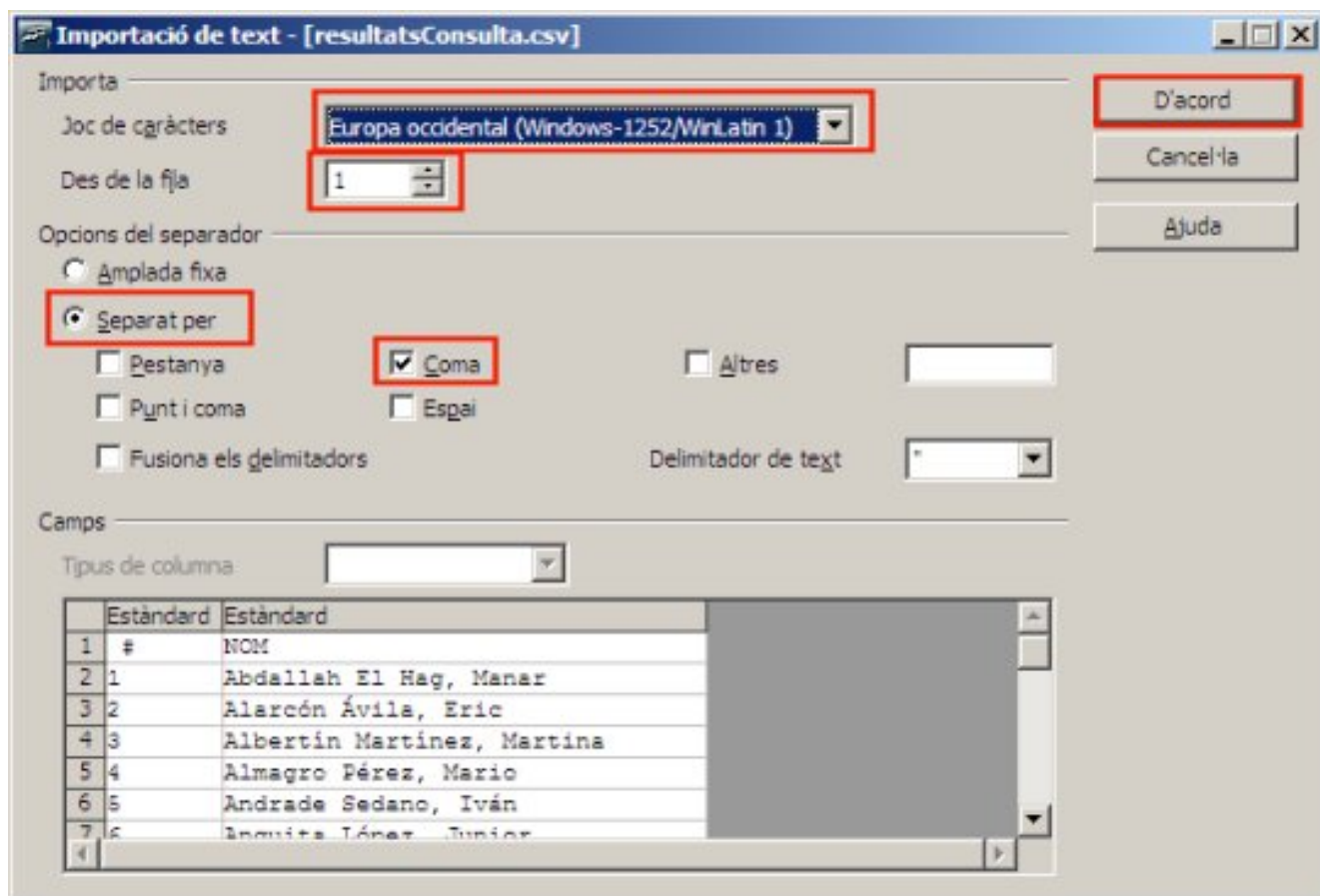
Llistat en format pdf

Seleccioneu Obre amb scalc.exe (o Excel.exe) i premeu D'acord



Obrir el llistat amb el Scalc (format csv)

Automàticament s'obrirà el programa Scalc amb una finestra d'importació.
 Comproveu que té, per defecte, totes les definicions, i premeu el botó D'acord.

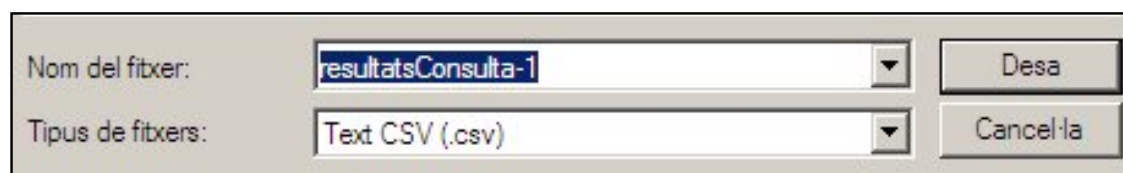


Importació de les dades del fitxer csv al Scal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	#	NOM						
2	1	ABRIO Motas, Belén						
3	2	AGÜERA ARTIGAS, Hira						
4	3	AHSSAYAN Majeed, Didac						
5	4	AL BARKANI Pilo, Stella						

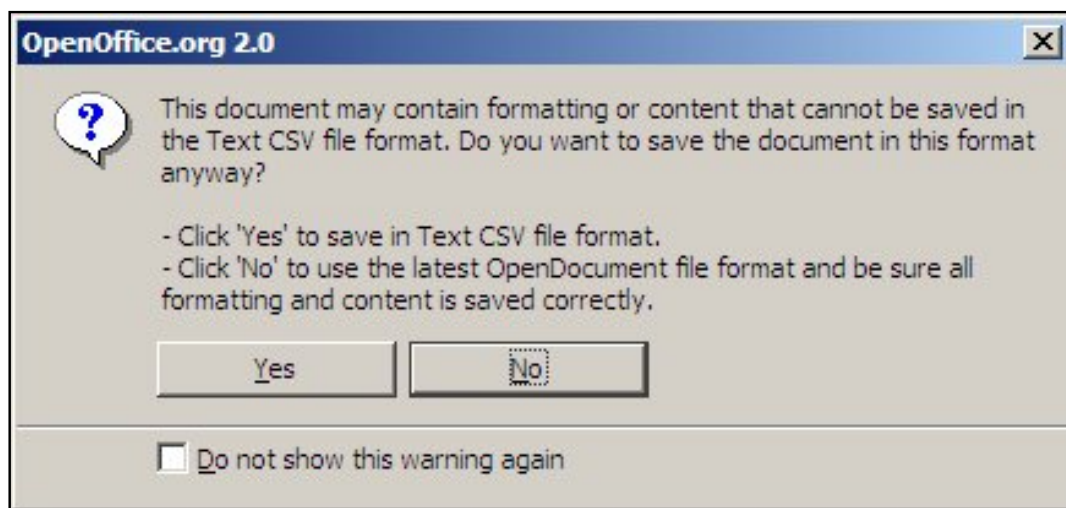
Llistat en format csv

Si ho voleu podeu guardar el fitxer resultant, amb el mateix format d'origen: csv



Desar el fitxer en format csv

Confirmeu l'acció clicant a Yes en la darrera finestra, prèvia a guardar el fitxer.



Confirmació per desar el fitxer en format csv



Crear un model de llistat configurable

Al prémer l'opció de crear el llistat a la pantalla de definir les opcions hi ha el camp "Nom de la configuració" i el botó per desar [Guardar Configuració]

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

☒ Vertical

☐ Horizontal

☐ Afegir columnes addicionals en blanc

Format de sortida:

☒ Document PDF

☐ Fitxer CSV

Títol del llistat:

Nom de la configuració:

Camps del llistat:

lloc	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF

Longitud total: 20/63

Camps seleccionables:

Señ.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Acreditació necessitats educatives específiques	Acreditació necessitats educatives específiques	10	No
	Adaptació lloc escolar	Adaptació del lloc escolar	10	No

Tanca Enrere **Guardar Configuració**

Pantalla de creació de llistats configurables

Per exemple es pot crear un model de llistat la llista d'alumnes i els mesos del curs

Format d'impressió

☒ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:
 (Nota: només s'afegiran les columnes que hi càpiguen amb la longitud seleccionada.)

Capçalera columna 1:
 Capçalera columna 2:
 Capçalera columna 3:
 Capçalera columna 4:
 Capçalera columna 5:
 Capçalera columna 6:
 Capçalera columna 7:
 Capçalera columna 8:
 Capçalera columna 9:
 Capçalera columna 10:

Format de sortida:
☒ Document PDF
☐ Fitxer CSV

Títol del llistat:

Nom de la configuració:

Tanca Enrere Guardar Configuració

Exemple de model de llistat configurable



Utilitzar un model de llistat

Al prémer la icona de utilitzar un model de llistat el programa mostra a la pantalla la relació de models de llistats creats anteriorment

Selecciona la configuració

#	Configuracions	Accions
1	CMensual	  

Tanca Enrere

Relació de models de llistats

Per cada model de llistat hi ha tres accions possibles



Veure i modificar el model de llistat



Elimina un model de llistat



Aplicar el llistat (Seleccionar els alumnes i imprimir el llistat o generar l'arxiu de dades)



Llistes configurables que pot fer el tutor d'un grup



Llistat configurable



Llistat configurable "Exprés"



Crear un model de llista configurable



Utilitzar un model de llista configurable



Llistat configurable

Els llistats configurables són una funcionalitat del programa que permet que d'una forma ràpida i senzilla, es pugui obtenir una llista amb els camps que necessita o bé generar un arxiu csv amb les dades (per la seva utilització amb altres programes com el Calc, o l'Excel...)

Amb la versió 2011.9 s'ha completat la funcionalitat dels llistats configurables fent possible la gestió (reduïda) per part dels tutors del grup. (Sols poden accedir a les dades dels alumnes del seu grup)



Crear un llistat configurable

Aquest són els passos que ha de seguir el tutor d'un grup per poder imprimir i si és el cas desar o utilitzar models de llistats configurables dels alumnes del seu grup.

1. Accediu al menú Professorat | Grups | Grups

Centre | Professorat | Sistema

Informació Grups

Grups

Llista de grups

#	Grup	Observacions	Accions
1	ESO 4 A (ESO LOE 4 A)		     

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 1

Professorat | Grups | Grups

2. Cliqueu la icona de la impressora corresponent al grup per accedir a la relació de llistes disponibles:

Llistats i consultes disponibles

6	20 - Oria dels alumnes (subjecte al filtre)	
7	32 - Informe d'avaluació d'àrea o matèria	
8	59 - Llistat de telèfons de contacte (subjecte al filtre)	
9	66 - Etiquetes	
10	70 - Carnet escolar dels alumnes del grup	
11	141 - Llistat configurable	
12	145 - Llistat de convocatòries consumides	
13	Fulls de seguiment acadèmic	
14	NOR - Acta d'avaluació	
15	NOR - Acta d'avaluació de crèdits d'un grup	
16	NOR - Acta d'avaluació final de cicles formatius LOE	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 16

Tanca

Llistats disponibles

3. Cerqueu l'opció * Llistat configurable i cliqueu a la impressora de la filera



Llistat configurable disponible

Observeu que hi ha:

- 3 possibilitats de treball:

- Generar directament un "Llistat configurable" exprés.
Permet definir els camps de dades per generar el llistat o arxiu de dades.
- Crear un model de "Llistat configurable"
Permet crear i guardar models de llistats o arxius de dades per la seva utilització posterior
- Utilitzar un dels models de "Llistat configurable" creats pel centre
Permet utilitzar i modificar un model de llistat creat pel tutor

4. Premeu la icona que correspongui al tipus de dada i opció de treball que considereu més addient al llistat que voleu generar



Llistat configurable exprés

Aquesta opció permet incloure les dades lliures de centre al llistat configurable. Requereix establir el filtre i seleccionar els camps de dades cada vegada (no permet desar models)

Definir les opcions i triar els camps del llistat

La pantalla següent permet efectuar diferents accions sobre el llistat:

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

- ☒ Vertical
- ☐ Horizontal
- ☐ Afegir columnes addicionals en blanc

Format de sortida:

- ☒ Document PDF
- ☐ Fíixer CSV

Títol del llistat:

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF. Longitud total: 20/63

Camps seleccionables:

Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Adreça	Adreça	20	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	CP	Codi postal	5	No
	Centre	Codi i nom del centre	20	No
	Centre procedència	Nom del centre de procedència	15	No
	Codi localitat	Codi de la localitat on viu	7	No

Tanca **Imprimir**

Opcions del llistat

1. Inserir camps al llistat
2. Nomenar el llistat
3. Definir l'orientació de la pàgina
4. Determinar el format de sortida del llistat
5. Imprimir el llistat

Inserir camps al llistat

L'apartat Camps del llistat mostra els camps que formaran part del llistat que obtindrem.

El camp Nom, que inclou el nom i els cognoms dels alumnes, està seleccionat per defecte a qualsevol llistat que vulguem efectuar.

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF. Longitud total: 20/63

Camps del llistat

L'apartat Camps seleccionables mostra la relació de camps disponibles per a poder incloure'ls en el llistat.

Camps seleccionables:				
Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
	Adreça	Adreça	20	No
	Assegurança escolar	Assegurança escolar	10	No
	CP	Codi postal	5	No
	Centre	Codi i nom del centre	20	No
	Centre procedència	Nom del centre de procedència	15	No
	Codi localitat	Codi de la localitat on viu	7	No
	Correu electrònic	Direcció de correu electrònic	10	No
	Data baixa	Data de baixa de l'alumne al centre	10	No
	Data naixement	Data de naixement	10	No

Camps seleccionables

Cada filera inclou el nom del camp, el valor o contingut i la longitud que té, a més a més de la icona , que selecciona el camp i l'inclou a la relació de camps del llistat.

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Si	
Pla d'estudis	Nom del pla d'estudis	15	No	  
Nivell	Nivell	10	No	  
Data matrícula	Data de la matrícula	10	No	  
1r idioma	Nom primer idioma	10	No	  
Religió	Nom de la religió	10	No	  
Menjador	Menjador	10	No	  
Transport	Transport	10	No	  
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 95/97

Camps del llistat

Les icones de cada camp permeten efectuar diferents accions sobre aquests camps:

-  Desplaça el camp un nivell superior
-  Desplaça el camp un nivell inferior
-  Elimina el camp de la selecció de camps del llistat

Observeu que el camp Nom no es pot desplaçar ni eliminar de cap llistat.

Nomenar el llistat



La definició d'un llistat configurable permet nomenar-lo.

El nom que especifiquem en aquest camp apareixerà imprès a l'inici del llistat:

Títol del llistat:

Nom del llistat

Definir l'orientació de la pàgina

L'apartat Orientació de la pàgina permet determinar si el llistat s'obtindrà en pàgina plantada (vertical) o apaïsada (horitzontal):

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

☐ Vertical

☒ Horitzontal

Orientació de la pàgina

Sota de l'apartat Camps del llistat es mostra la informació de l'espai disponible en el llistat per a poder-hi inserir camps:

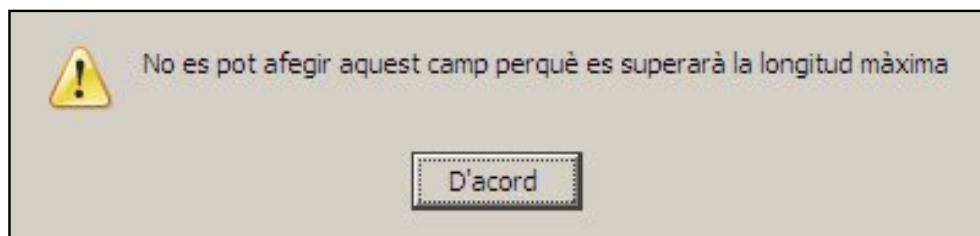
Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 20/93

Longitud disponible en llistat vertical

Camps del llistat:				
Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	
Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF				Longitud total: 20/97

Longitud disponible en llistat horitzontal

Si s'intenta inserir un camp la longitud del qual supera la longitud disponible, el programa informa d'aquesta circumstància:



Missatge d'avís de longitud excedida

També es pot determinar que el llistat contingui una o més columnes en blanc a continuació dels camps seleccionats.

☒ **Afegir columnes addicionals en blanc**

☐ Afegir una única columna en blanc ocupant l'espai disponible

☐ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:

(Nota: es reduirà l'amplada de l'última columna si no hi ha espai suficient)

Inserir una columna en blanc

#	Nom	Telefons	Correu electrònic	Fax	
1	ALONSO Osco, Iván	+34-551112 (Primer telèfon de l'alumne) +34-553819 (Mòbil pare) +34-559552 (Treball mare) +34-553939 (Mòbil mare)			

Una columna en blanc

Aquesta opció afegirà una columna en blanc després dels camps seleccionats, que ocuparà la resta de l'espai disponible en la pàgina.

☒ **Afegir columnes addicionals en blanc**

☐ Afegir una única columna en blanc ocupant l'espai disponible

☐ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:

(Nota: es reduirà l'amplada de l'última columna si no hi ha espai suficient)

Inserir diverses columnes en blanc

Aquesta opció afegirà columnes en blanc de la longitud establerta, després dels camps seleccionats, fins a ocupar la resta de l'espai disponible en la pàgina.

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

- ☒ Vertical
☐ Horitzontal

☒ Afegir columnes addicionals en blanc

- ☒ Afegir columnes en blanc ocupant l'espai disponible
- ☐ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:
(Nota: només s'afegiran les columnes que hi càpiguen amb la longitud seleccionada.)

Capçalera columna 1:

Capçalera columna 2:

Capçalera columna 3:

Capçalera columna 4:

Capçalera columna 5:

Format de sortida:

- ☒ Document PDF
☐ Fitxer CSV

Títol del llistat:

Llistat amb columnes en blanc per poder fer llistes diverses



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Institut
Serrallarga**

c. Joan Benejam, 1
17300 Blanes
Tel. 972331005 - Fax:
ieserrallarga@xtec.cat
www.xtec.cat/ieserrallarga

Data: 22/9/2011

Pàgina: 1

Activitats

Curs escolar: 2011/2012
Nivell: -

Eta: ESO LOE
Grups: ESO 4 A

Subetapa: ESO LOE

#	Nom	Pintura	Dibuix	Guitarra	Flauta	Escacs
1	Jordi Gual, Jordi Gual, Jordi Gual					
2	Alfonso, Alfonso, Alfonso					
3	Alfonso, Alfonso, Alfonso					
4	Alfonso, Alfonso, Alfonso					

Exemple de llista d'activitats

Impressió del llistat

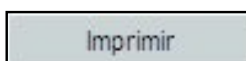
Un cop definides totes les opcions del llistat que volem obtenir, l'aplicació ofereix dos possibles formats: document pdf, que és difícilment modificable, o en format csv que podrem manipular amb el programa Calc de l'OpenOffice o amb l'Excel de l'Office.

Aquestes opcions s'han de determinar a l'apartat Format de sortida.

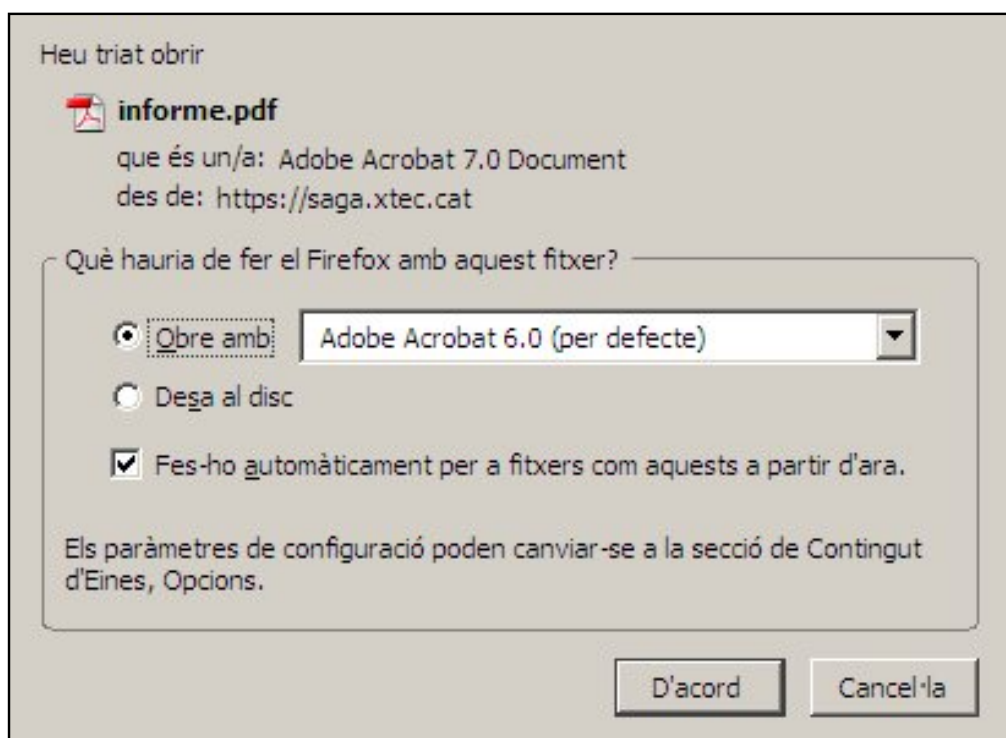


Format de sortida

Per acabar s'ha de prémer el botó



En qualsevol dels dos formats de sortida podreu triar entre Obrir el fitxer en el programa seleccionat o Desar-lo a disc.

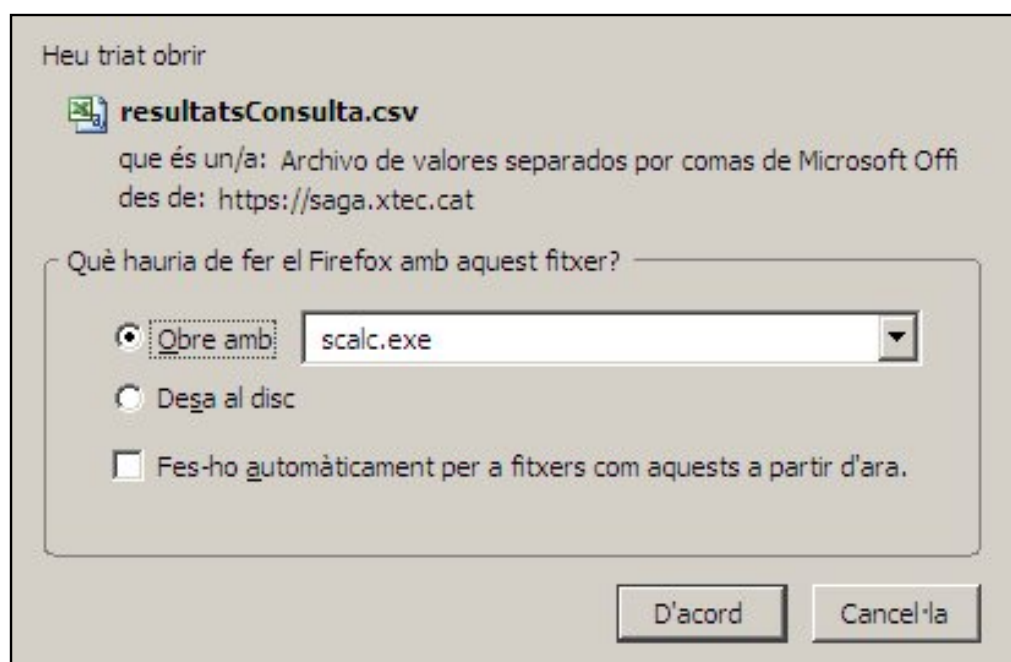


Obrir el llistat amb l'Adobe (format pdf)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Col·legi d'Educació Infantil i Primària Francesc Plató i Sarti c. Salvador Espriu, 3 08530 Entalà (Osona) d'Arenys Tel. 937100753 - Fax 937706163 937000113@educ.cat http://www.xtec.cat/colp-platon					Data: 11/10/2007			
					Pàgina: 1			
Curs escolar: 2007/2008					Etapla: -		Subetapa: -	
Nivell: -					Grups: -			
#	Nom	Pla d'estudis	Nivell	Data matrícula	1r Idioma	Religió	Menjador	Transport
1	ABRÍO Molas, Belén	Educació primària	Quart curs	01/10/2001	No	No	SI	No
2	AGOERA ARTIGAS, Hira	Educació primària	Tercer curs	02/05/2007	No	No	No	No
3	AHSSAYAN Maleed, Didac	Educació Infantil	Primer curs	18/06/2007	No	No	SI	SI
4	AL BARKANI Pilo, Stella	Educació Infantil	Segon curs	12/09/2006	No	No	No	No

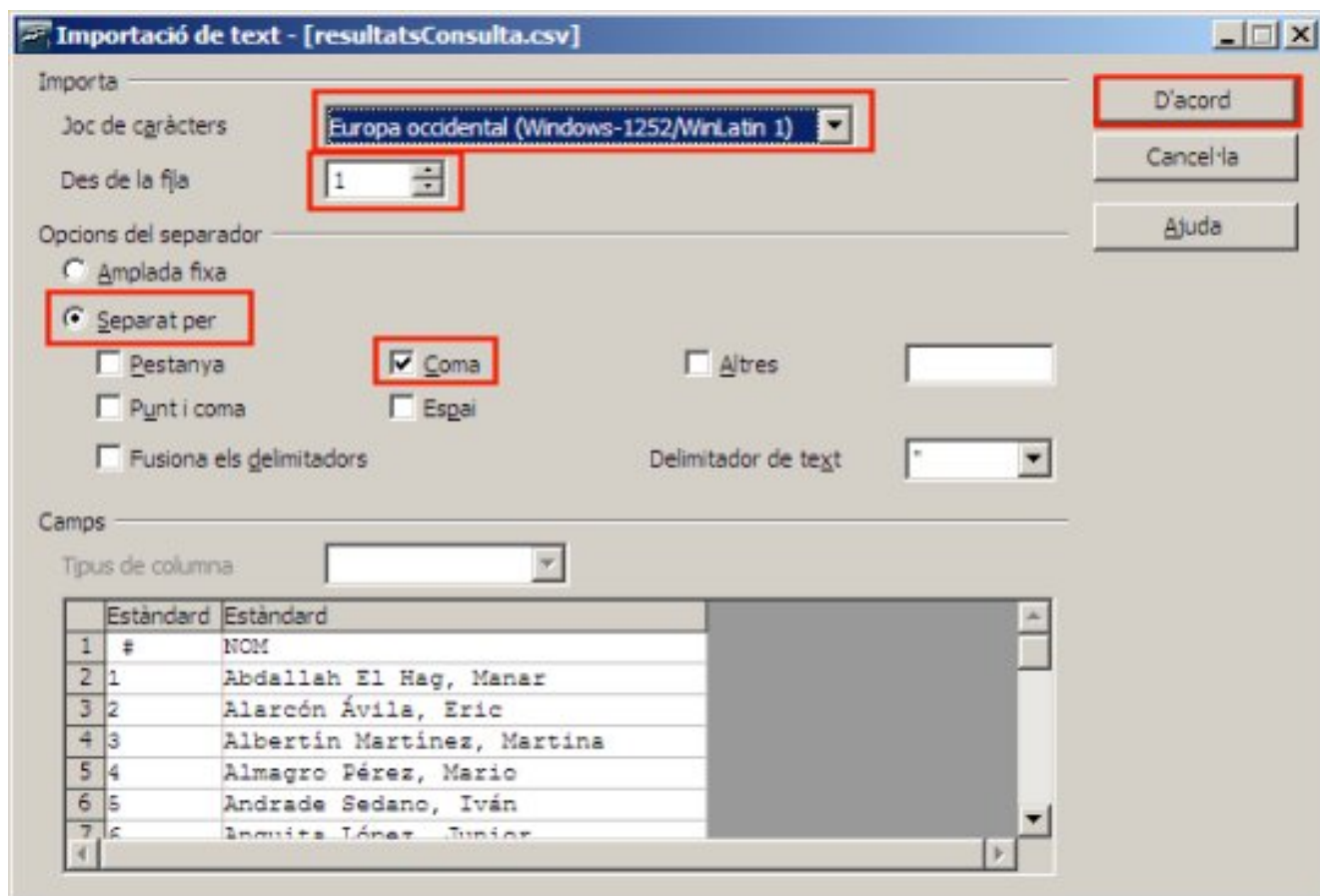
Llistat en format pdf

Seleccioneu Obre amb scalc.exe (o Excel.exe) i premeu D'acord



Obrir el llistat amb el ScalC (format csv)

Automàticament s'obrirà el programa ScalC amb una finestra d'importació.
 Comproveu que té, per defecte, totes les definicions, i premeu el botó D'acord.

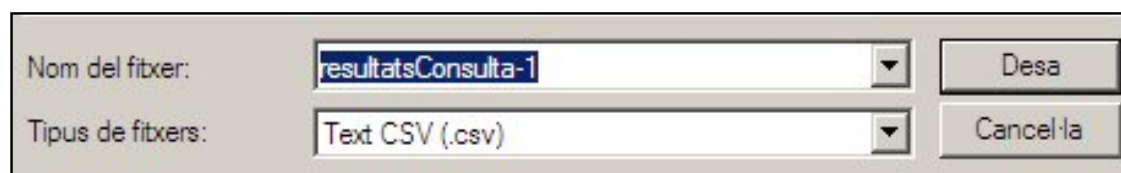


Importació de les dades del fitxer csv al Scal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	#	NOM						
2	1	ABRIO Motas, Belén						
3	2	AGÜERA ARTIGAS, Hira						
4	3	AHSSAYAN Majeed, Didac						
5	4	AL BARKANI Pilo, Stella						

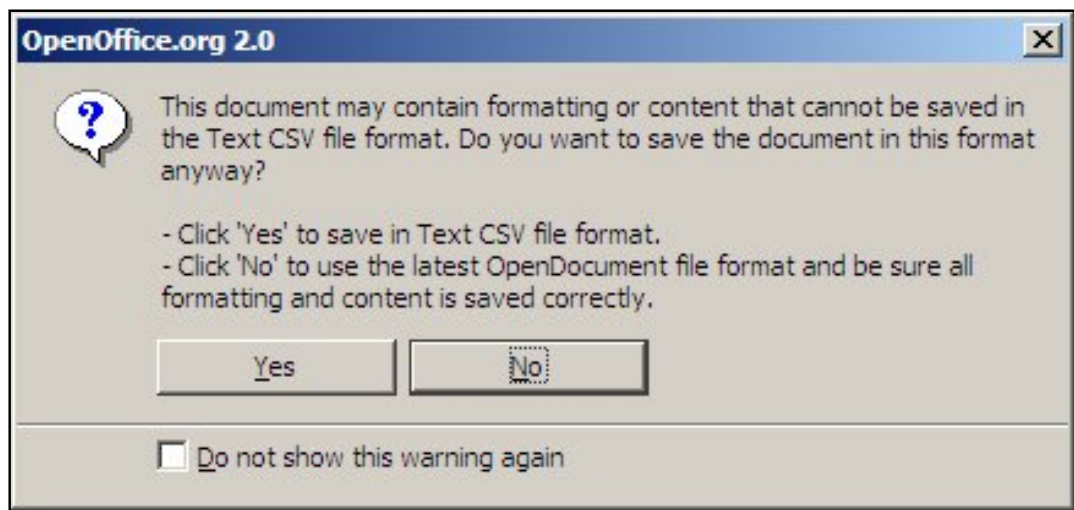
Llistat en format csv

Si ho voleu podeu guardar el fitxer resultant, amb el mateix format d'origen: csv



Desar el fitxer en format csv

Confirmeu l'acció clicant a Yes en la darrera finestra, prèvia a guardar el fitxer.



Confirmació per desar el fitxer en format csv



Crear un model de llistat configurable

Al prémer l'opció de crear el llistat a la pantalla de definir les opcions hi ha el camp "Nom de la configuració" i el botó per desar [Guardar Configuració]

Format d'impressió

Orientació de la pàgina (DIN-A4):

- ☒ Vertical
- ☐ Horizontal

☐ Afegir columnes addicionals en blanc

Format de sortida:

- ☒ Document PDF
- ☐ Fitxer CSV

Títol del llistat:

Nom de la configuració:

Camps del llistat:

Nom	Valor	Longitud	Defecte	Accions
Nom	Cognom1 Cognom2, Nom	20	Sí	

Nota: la longitud només es tindrà en compte a l'hora d'imprimir en PDF

Longitud total: 20/63

Camps seleccionables:

Sel.	Nom	Valor	Longitud	Defecte
☐	Tanca			
☐	Enrere			
☐	Guardar Configuració			

Pantalla de creació de llistats configurables

Per exemple es pot crear un model de llistat la llista d'alumnes i els mesos del curs

Format d'impressió

☒ Afegir columnes en blanc amb longitud fixada fins a ocupar l'espai disponible. Longitud:
 (Nota: només s'afegiran les columnes que hi càpiguen amb la longitud seleccionada.)

Capçalera columna 1:
 Capçalera columna 2:
 Capçalera columna 3:
 Capçalera columna 4:
 Capçalera columna 5:
 Capçalera columna 6:
 Capçalera columna 7:
 Capçalera columna 8:
 Capçalera columna 9:
 Capçalera columna 10:

Format de sortida:
☒ Document PDF
☐ Fitxer CSV

Títol del llistat:

Nom de la configuració:

Tanca Enrere Guardar Configuració

Exemple de model de llistat configurable

Utilitzar un model de llistat

Al prémer la icona de utilitzar un model de llistat el programa mostra a la pantalla la relació de models de llistats creats anteriorment

Selecciona la configuració

#	Configuracions	Accions
1	CMensual	  

Tanca Enrere

Relació de models de llistats

Per cada model de llistat hi ha tres accions possibles



Veure i modificar el model de llistat



Elimina un model de llistat



Aplicar el llistat (Imprimir el llistat o generar l'arxiu de dades)





Etiquetes (Actualitzat a setembre de 2011)

Un altre tipus de document que s'utilitza amb freqüència són les anomenades etiquetes: etiquetes postals (per trametre correspondència) i fitxes amb el nom i foto de l'alumne.

SAGA incorpora dos tipus diferents d'etiquetes:

- Etiquetes preestablertes: etiquetes tancades, amb un format i unes dades específiques definides.
- Etiquetes configurables: etiquetes, també amb un format específic, però amb la possibilitat de seleccionar els camps que es volen incorporar.

Les etiquetes estan disponibles des de:

- Gestió > Alumnes > Dades dels alumnes, botó [Imprimeix]
- Professorat > Grups > Grups, icona impressora d'un grup

En qualsevol cas, seleccionant el model 66 - Etiquetes.

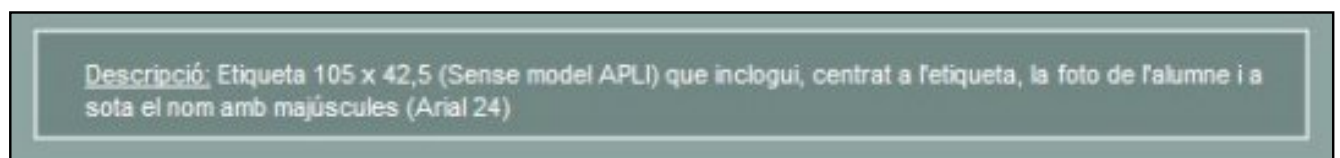
Llistats i consultes disponibles		
13	63 - Llistat de procedència dels alumnes	
14	64 - Llistat d'alumnes amb assegurança escolar	
15	66 - Etiquetes	
16	67 - Alumnes matriculats per curs	
17	68 - Informació de pendents, convalidacions i exempcions	
18	70 - Carnet escolar dels alumnes	
19	119 - Informe de qualificacions de cursos anteriors	
20	132 - Certificat d'estar matriculat amb detall de les àrees / matèries	
Tanca		

En primer lloc cal triar el tipus d'etiqueta que es vol obtenir i clicar al botó [Imprimir]



Etiquetes preestablertes

A continuació es mostra la relació d'etiquetes disponibles amb una breu descripció del format i contingut de cadascuna d'elles:



Les etiquetes que s'ajusten a etiquetes comercials APLI mostren a la descripció la referència corresponent d'aquesta marca comercial.

S'ha dissenyat sis models diferents d'etiquetes:

- una etiqueta postal
- cinc models d'etiquetes amb foto, que en tots els casos inclouen el nom i la foto de l'alumne en diferents mides.



ARIADNA



Les etiquetes preestablertes amb foto no s'ajusten a cap model comercial d'etiquetes adhesives.



Etiquetes configurables

Si escollim el tipus d'etiquetes configurables haurem, en primer lloc, triar la mida de les etiquetes que volem utilitzar:

Format de les etiquetes

Mida de l'etiqueta:

64,6 (Amplada) 33,8 (Llargada) 3 x 8 (Distribució) Model APLI1263	▼
64,6 (Amplada) 33,8 (Llargada) 3 x 8 (Distribució) Model APLI1263	
70,0 (Amplada) 35,0 (Llargada) 3 x 8 (Distribució) Model APLI1272	
105,0 (Amplada) 40,0 (Llargada) 2 x 7 (Distribució) Model APLI1275	
105,0 (Amplada) 57,0 (Llargada) 2 x 5 (Distribució) Model APLI1278	
105,0 (Amplada) 74,0 (Llargada) 2 x 4 (Distribució) Model APLI1279	
105,0 (Amplada) 148,0 (Llargada) 2 x 2 (Distribució) Model APLI1280	
210,0 (Amplada) 297,0 (Llargada) 1 x 1 (Distribució) Sense model APLI	
38,0 (Amplada) 21,2 (Llargada) 5 x 13 (Distribució) Model APLI1283	
48,5 (Amplada) 25,4 (Llargada) 4 x 11 (Distribució) Model APLI1285	

S'han creat nou mides diferents d'etiquetes. A la selecció es mostra la mida de cadascuna, la distribució en el full i la referència del model comercial APLI, si en té.

A partir d'aquí, el funcionament de les etiquetes configurables és molt similar al dels llistats:

Format de les etiquetes

Mida de l'etiqueta(mm): 105 x 40

Incloure foto: ☐

Orientació horitzontal:

☒ Esquerra ☐ Centrat ☐ Dreta

Mostrar marges d'etiquetes: ☐

Continguts del llistat:

Fila 1		
No hi ha cap contingut a aquesta fila		
		Llongitud total: 0/28
Fila 2		
No hi ha cap contingut a aquesta fila		
		Llongitud total: 0/28
Fila 3		
No hi ha cap contingut a aquesta fila		
		Llongitud total: 0/28
Fila 4		
No hi ha cap contingut a aquesta fila		
		Llongitud total: 0/28
Fila 5		
No hi ha cap contingut a aquesta fila		

- Aspectes generals de les etiquetes
- Incloure camps seleccionables
- Imprimir les etiquetes
- Incloure foto: un xec que permet indicar si s'ha d'incloure la foto de l'alumne. Cal tenir en compte que si s'inclou la foto l'amplada de totes o algunes fileres es veurà substancialment reduïda.
- Orientació horitzontal: permet seleccionar si volem el text alineat a la dreta, a l'esquerra o centrat en l'etiqueta
- Mostrar marges d'etiquetes: si marquem aquest xec, a l'imprimir es mostrarà la quadrícula que delimita cada etiqueta. Resulta útil si s'utilitza paper comú per imprimir.
- Continguts del llistat: mostra tantes fileres com caben a l'etiqueta que hem escollit.
- Continguts seleccionables: és la relació de camps que podem triar per incloure a l'etiqueta. Només es mostraran els camps que càpiguen a l'etiqueta que hem triat.

Continguts seleccionables:		
Sel.	Nom	Longitud
	A l'atenció de	15
	Adreça	25
	Autorització imatge	23
	Bus BLAU	23
	Bus VERD	23
	Bus VERMELL	26
	Codi postal	6
	Data de matrícula	10
	Data de naixement	10
	Nivell	10
	Nom	12
	Nom de la localitat on viu	20
	Nom de la província on viu	20
	Nom del municipi on viu	20

Podem incloure camps a totes les fileres o deixar-ne sense omplir.

Per incloure camps a l'etiqueta cal seleccionar la filera clicant al nom (Fila1, Fila2, ...) i a continuació la icona  del camp que necessitem.

Es pot modificar l'ordre de les fileres amb les icones de moviment ( 



Filtratge dels alumnes

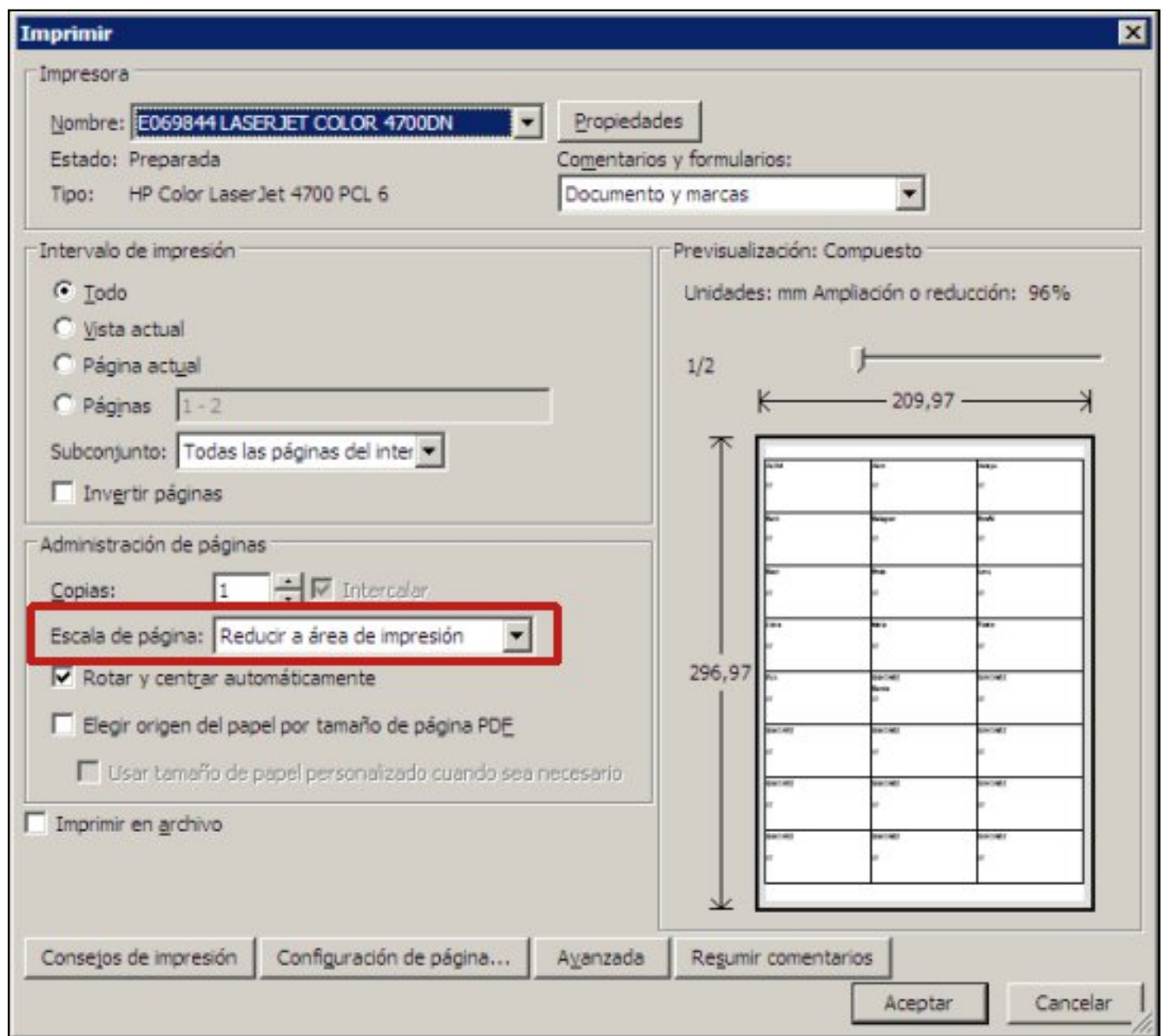
Si hem accedit a les etiquetes des de Gestió > Alumnes > Dades dels alumnes, haurem de passar per la pantalla de filtratge d'alumnes, que és igual que la dels llistats configurables.

Si hem accedir a les etiquetes des de Professorat > Grups > Grups, les definicions s'aplicaran per confeir les etiquetes de tots els alumnes del grup seleccionat.

En qualsevol cas, finalment obtindrem les etiquetes impreses clicant al botó [Imprimeix]

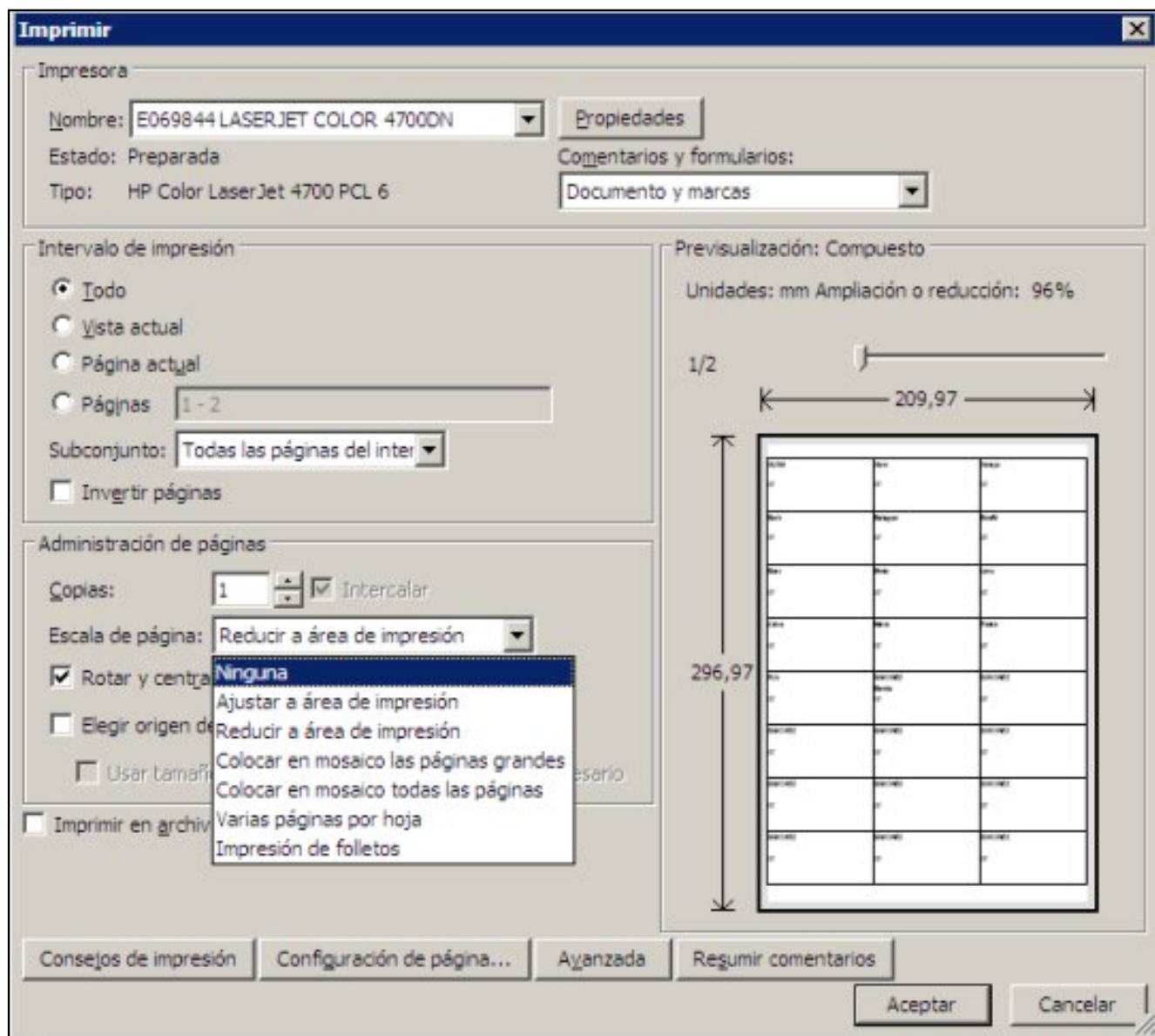


Atenció - Molt important, si voleu que les etiquetes s'ajustin al model APLI escollit, al obrir el PDF haureu de canviar el valor de l'opció que hi ha per defecte al camp Escala de pàgina, observareu que hi ha seleccionat Reducir a área de impresión o Reduir a l'àrea d'impressió



Valor per defecte al imprimir el PDF

Canvieu l'opció per a que no s'ajusti l'escala, seleccioneu l'opció Ninguna o Cap



Opció per a que les etiquetes s'imprimeixin amb les mides correctes



Etiquetes del personal del centre

Des de Centre > Personal > Llistes trobarem les opcions de llistats configurables, etiquetes postals i etiquetes configurables aplicades al personal del centre.

El seu funcionament és el mateix que el s'ha descrit per l'alumnat.

