






Pràctica ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

Contingut

- ① Planificació del curs
 - ② Definició de preferències
 - ③ Definició de camps lliures
 - ④ Configuració del número de matrícula
 - ⑤ Definició dels serveis que ofereix el centre
 - ⑥ Creació de grups classe del proper curs
 - ⑦ Full de continuïtat
-

Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica

- | | | |
|--|---|---|
| Preparació del proper curs | ① |  |
| Matrícula dels alumnes nous del centre | ② |  |
| Avaluació final de cicle | ③ |  |
| Matrícula dels alumnes que continuen al centre | ④ |  |
| Documents dels alumnes i canvi de centre | ⑤ |  |

Un cop finalitzat el procés de preinscripció el MAV traspasa a Saga les dades dels alumnes que han estat assignats al centre. La relació d'aquests alumnes es troba a la tasca Gestió > Matriculació > Admissió i vacants.

De tota manera, abans de començar a formalitzar les matrícules d'alumnes pel proper curs, concretament dels alumnes assignats en el procés de preinscripció, és imprescindible que el centre efectui la planificació del curs.

Per a efectuar aquesta tasca s'ha d'accedir a la tasca: Gestió > Planificació del curs > Planificació del curs

La tasca de planificació del curs consisteix a determinar quines opcions de religió, primera llengua estrangera i segona llengua estrangera ofereix el centre, així com la indicació del nivell en què s'inicia el seu ensenyament - aprenentatge.

Planificació dels cursos del centre					
● EINF LOE I EPRI LOE					
#	Curs escolar	Religió cursada	Primer idioma	Segon idioma	Accions
1	2012/2013				  
2	2011/2012	Religió catòlica, No en fa	Anglès	No en fa	
3	2010/2011	No en fa	Anglès	Francès, No en fa	

Gestió | Planificació del curs | Planificació del curs

A la filera de cada curs escolar hi ha tres icones d'acció::



permet veure, sense possibilitat de modificar, la planificació efectuada.



permet efectuar i modificar, si és el cas, la planificació efectuada.



permet esborrar la planificació efectuada, si no s'han realitzat matrícules.

[Definició de les àrees que el centre ofereix](#)

A la pantalla de planificació del curs es poden veure les següents qüestions:



Religió

El centre ofereix a partir de:	Quart curs - EPRI LOE
com a religió:	
Religió catòlica	<input checked="" type="checkbox"/>
Religió evangèlica	<input type="checkbox"/>
Religió Jueva	<input type="checkbox"/>
Religió islàmica	<input checked="" type="checkbox"/>

Opcions sobre l'ensenyament de la religió

Cal indicar quina o quines religions ofereix el centre (si és que n'ofereix alguna). Les opcions possibles són:

- Religió catòlica
- Religió evangelista
- Religió jueva
- Religió islàmica

També és necessari indicar a quin nivell s'inicia l'ensenyament - aprenentatge de la religió al centre.



Primera llengua estrangera (primer idioma)

El centre ofereix a partir de:	Cinquè curs - EPRI LOE
com a primer idioma:	
Anglès	<input checked="" type="checkbox"/>
Francès	<input type="checkbox"/>
Alemany	<input type="checkbox"/>
Italià	<input type="checkbox"/>

Opcions sobre l'ensenyament de la primera llengua estrangera

Les opcions possibles són:

- Anglès
- Francès
- Alemany
- Italià

Cal seleccionar els idiomes que el centre ofereix als seus alumnes com a primera llengua estrangera. És imprescindible seleccionar-ne una com a mínim.

També és necessari indicar a quin nivell s'inicia l'ensenyament - aprenentatge de la primera llengua estrangera al centre.



Segona llengua estrangera (segon idioma)

El centre ofereix a partir de:	
	Segon curs - EPRI LOE ▼
com a segon idioma:	
Anglès	<input checked="" type="checkbox"/>
Francès	<input type="checkbox"/>
Alemany	<input type="checkbox"/>
Italià	<input type="checkbox"/>

Opcions sobre l'ensenyament de la segona llengua estrangera

Les opcions possibles són:

- Anglès
- Francès
- Alemany
- Italià

Cal indicar, si és el cas, quin o quins idiomes s'ofereixen en qualitat de segona llengua estrangera.

També és necessari indicar a quin nivell s'inicia l'ensenyament - aprenentatge de la segona llengua estrangera al centre.



Manteniment del grup dels alumnes

Si el centre vol mantenir els alumnes en el mateix grup (promocionat) en què es troben, caldrà marcar aquest camp.

Mantenir el grup dels alumnes

Mantenir el grup dels alumnes

En aquest cas els alumnes que continuïn al centre, passaran de 1r A a 2n A, per exemple.





Definició de preferències

La definició de preferències del centre facilita la matriculació dels nous alumnes, per aquest motiu, és aconsellable haver definit les preferències en relació amb les poblacions més habituals, províncies i països, abans d'iniciar les matriculacions.

SAGA permet definir, per a cada centre, les dades de preferències en alguns camps: Municipis, Països i Províncies, de manera que resulti més ràpida la introducció de dades.

Les preferències es poden determinar des del menú Sistema > Configuració > Localització:

Llista de paràmetres configurables			
#	Descripció	Valor	Accions
1	Municipis habituals	(Per definir)	
2	Països habituals	(Per definir)	
3	Províncies habituals	(Per definir)	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 3 de 3

Definició de preferències de localització

En accedir-hi es visualitza la llista de dades a les quals es poden determinar les preferències en relació amb municipis, països i províncies.

A través de la icona , s'accedeix a la pantalla de definició de preferències del paràmetre seleccionat.

En aquesta pantalla apareixen dues columnes: a la columna de la dreta, hi ha tots els valors possibles que pot tenir el camp en qüestió, a l'esquerra, els valors seleccionats.

Els quatre botons que hi ha entre les dues columnes permeten treure i posar valors de la columna de l'esquerra (les vostres preferències).



Inclou els valors seleccionats de la columna de la dreta, Valors disponibles, a la columna de l'esquerra, Valors assignats.



Inclou tots els valors de la columna de la dreta, Valors disponibles, a la columna de l'esquerra, Valors assignats.



Treu els valors seleccionats de la columna de la dreta, Valors disponibles, a la columna de l'esquerra, Valors assignats.



Treu tots els valors de la columna de la dreta, Valors disponibles, a la columna de l'esquerra, Valors assignats.

Els valors disponibles es poden seleccionar i assignar un a un, però també és possible seleccionar més d'un i assignar-los tots ells d'una vegada.



Per fer una selecció de més d'un valor, cal mantenir premuda la tecla *Shift* i clicar, amb el punter del ratolí al primer i al darrer valor de la selecció, si els valors són consecutius.

Si es volen seleccionar valors alterns, cal mantenir premuda la tecla *Control* i anar clicant amb el ratolí als diferents valors que es vulguin seleccionar.

En qualsevol cas, cal clicar després al primer botó



Configuració de preferències de municipis

Els botons  i  que hi ha a sota de la columna de valors assignats, permeten ordenar els diferents valors seleccionats segons el vostre criteri fent-los pujar o baixar dins la llista.


A les diferents pantalles de l'aplicació SAGA, les preferències es mostren en l'ordre en que s'hagin determinat en aquesta pantalla.

Per acabar, cal desar les preferències clicant al botó *Desa*.

A la fitxa de l'alumne/a, en introduir les dades de naixement o de localització, per exemple, quan s'obri el desplegable, es mostraran les preferències que s'hagin definit:



Si només s'ha establert una dada com a preferència, aquesta s'assignarà automàticament.

En qualsevol moment es pot accedir al menú Sistema > Configuració > Localització, i, a través de la icona , modificar la llista de preferències que heu creat anteriorment.





Definició de camps lliures

Sovint s'utilitzen camps d'informació que, per les característiques del centre, poden ser considerats d'interès, però que no estan generalitzats en les dades que demana l'aplicatiu SAGA en relació amb els alumnes.

Cada centre pot definir altres camps que convé que apareguin en aquestes fitxes: són els anomenats Camps lliures.


Els lliures són uns camps que ha de definir el centre per què es puguin introduir totes aquelles dades relatives a les necessitats específiques del centre i que no estan recollides en el formulari estàndard de matrícula.

Els camps lliures poden contenir dades de text, dades numèriques o valors sí/no, depenent de les necessitats de cada valor. Passant el punter del ratolí per damunt del camp lliure, es pot veure la informació sobre el tipus de valor requerit.

El centre també pot establir si els camps lliures es consideren obligatoris o no. En el cas que un camp lliure sigui considerat obligatori, el símbol (*) se situarà just a la dreta del nom d'aquest camp.

Per tal de definir aquests camps lliures per a la fitxa dels alumnes cal accedir al menú Sistema > Configuració > Dades lliures.

En accedir-hi, es visualitza la llista de dades lliures definides, si n'hi ha.

Llista dels camps addicionals				
#	Nom	Descripció	Obligatori	Accions
1	Biblioteca	Número de carnet de biblioteca	No	 
2	Imatge	Autorització de la imatge digital	Si	 

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 2 de 2

Llista de camps lliures definits

Per definir-ne un de nou cal clicar al botó Nou, que apareix a la part inferior esquerra de la pàgina.

Aquest botó us portarà a la pantalla de definició del camp:

Nou camp lliure

Nom (*)

Descripció

Tipus (*)

Persistència del camp(*)

Obligatori

Definició d'un camp lliure

Les dades marcades amb un asterisc (*) són obligatòries.

Nom: és el nom de la dada lliure que figurarà a la fitxa dels alumnes.

Descripció: breu explicació de la dada lliure definida.

Tipus: obrint el desplegable, es poden veure els tipus de dades lliures admeses. Cal seleccionar una tipologia.






- Text: Permet entrar qualsevol tipus de text lliure
- Numèric: Permet escriure qualsevol text en format numèric
- Sí/No: Permet seleccionar dues possibles solucions: Si o No.
- Codificat: Permet introduir una llista de dades entre les quals caldrà triar el contingut del camp.


Per a definir un camp lliure codificat, cal, a més a més, determinar els valors possibles que es podran introduir en aquest camp i que es presentaran en un desplegable.

Nom (*)
 Descripció
 Tipus (*)
 Persistència del camp(*)

Obligatori

Valor Actual 








Definició d'un camp lliure codificat

Cal introduir els valors del segon nivell de dades. Per a fer-ho s'ha d'escriure un valor a la casella Valor Actual i clicar la icona Més

Aquest valor passarà a la casella inferior i podrem introduir el valor següent

Un cop introduïdes totes les dades de segon nivell, aquestes es poden ordenar utilitzant les icones  i . Per a fer-ho, cal clicar el valor que es vol moure i, un cop seleccionat, desplaçar-lo amunt o avall amb la icona corresponent.

Persistència del camp: determina si el camp lliure és de caràcter anual o permanent al llarg dels diferents cursos escolars.

Si es defineix un camp de persistència anual caldrà indicar per a quin curs ha de ser actiu:

Nou camp lliure

Nom (*)

Descripció

Tipus (*)

Persistència del camp(*)

Curs escolar(*)

Obligatori

Definició d'un camp lliure de persistència anual

Si es defineix un camp de persistència permanent, caldrà indicar també, la persistència de les dades que contindrà el camp.

Persistència de les dades: En el cas de crear un camp lliure de tipus permanent, també s'ha de determinar si el contingut del camp, les dades, seran de caràcter anual o permanent.

Nou camp lliure

Nom (*)

Descripció

Tipus (*)

Persistència del camp(*)

Persistència de les dades(*)

Obligatori

Definició d'un camp lliure de persistència permanent

Si es determina que la persistència de les dades sigui Anual, aquestes es perdran en les fitxes dels alumnes en el curs següent, tot i que el camp continuarà essent vigent.

Si es determina que la persistència de les dades sigui Permanent, aquestes es mantindran a les fitxes dels alumnes malgrat es canviï de curs escolar.

Obligatori: Marcar aquesta casella de verificació converteix a aquesta dada caràcter obligatori, amb la qual cosa tots els alumnes hauran de tenir introduït el valor corresponent.



Si els camps lliures s'han definit, aquests constaran en el formulari de matrícula i es podran emplenar en el mateix procés de la matriculació.



Properament ja serà possible esborrar un camp lliure que tingui dades introduïdes, en aquest cas s'elimina el camp i totes les dades que contingui.



Amb la implantació de les millores en aquesta funcionalitat es procedirà de manera que tots els camps lliures que el centre tingui definits de persistència permanent es considerarà que les dades també són permanents.



Els nous camps lliures que el centre crea es poden modificar sempre que sigui necessari, en canvi les característiques dels camps lliures que el centre ja té definits no es poden canviar, però sí que es poden esborrar.





Abans d'iniciar el procés de matriculació es convenient verificar si el centre té correctament definit el format del número de matrícula.

Recordeu que el programa presenta 2 opcions diferents:

- Numèric: el número anirà augmentant sense límit, a partir d'un número proposat
- Estructural: organitza les matrícules per cursos escolars, per exemple 2012/042

En els dos primers casos, el programa assignarà de manera automàtica un número quan es finalitzi la matrícula d'un alumne. El tercer supòsit, és l'únic cas que el centre ha d'indicar de manera manual, el número a cada matrícula.



Configuració del número de matrícula

- Accediu al menú Sistema > Configuració > Paràmetres de configuració.
- Seleccioneu l'opció Format del número de matrícula, fent un clic a sobre la icona de la fletxa.

#	Descripció	Valor	Accions
1	Permetre la gestió dels estats de les avaluacions al tutor dels grups	No	
2	Format del número de matrícula	Numeric	
3	Criteri d'ordenació de les llistes de gestió econòmica	Data comptable	
4	Mostrar anul·lacions i assentaments anul·lats de les llistes de gestió econòmica...	No	
5	Format de les llistes d'impressió de la matrícula (Apaisat/Vertical)	vertical	
6	Mode d'operació de la gestió econòmica	manual	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 8 de 8

Menú paràmetres de configuració

- Aneu al camp desplegable del Valor i observeu les diferents opcions que presenta:

Valor del paràmetre configurable: Numeric
Format del número de matrícula

Valor

- Estructural
- Numèric

Valors del paràmetre configurable

- Seleccionen l'opció desitjada, i premeu el botó Desa.
- Si heu seleccionat el format numèric caldrà que indiqueu el valor numèric de la propera matrícula.

A partir d'aquest moment el programa, quan es faci fer una matrícula nova, ja no tornarà a preguntar-ho i proposarà automàticament el número de matrícula, seguint els paràmetres definits.





Definició dels serveis que ofereix el centre

Si el centre té determinat els serveis que ofereix, aquestes dades es podran recollir en el formulari de matrícula.

Cal accedir a Centre > Equipaments i serveis > Serveis.



Centre | Equipaments i serveis | Serveis

En aquesta pantalla es presenten els possibles serveis que els centres poden ofertar:

Serveis que ofereix el centre			
#	Servei	Estat	Sel.
1	Menjador		<input type="checkbox"/>
2	Transport escolar		<input type="checkbox"/>
3	Residència		<input type="checkbox"/>
4	Acollida matinal		<input type="checkbox"/>
5	Acollida vespertina		<input type="checkbox"/>
6	Acollida al migdia		<input type="checkbox"/>

Relació de serveis possibles

Cal marcar els xecs dels serveis que el centre ofereix:

Serveis que ofereix el centre

#	Servei	Estat	Sel.
1	Menjador	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Transport escolar	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Residència		<input type="checkbox"/>
4	Acollida matinal		<input type="checkbox"/>
5	Acollida vespertina		<input type="checkbox"/>
6	Acollida al migdia	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

Relació de serveis que s'ofereixen





Creació de grups classe del proper curs

El grup classe és la unitat de gestió de grups mínima i imprescindible per a definir a Saga l'agrupament dels alumnes del centre.

Abans de començar a formalitzar matrícules, especialment les dels alumnes que continuen al centre, és aconsellable definir l'estructura de grups classe que tindrà el centre el curs en preparació.

La creació de l'estructura de grups classe del curs en preparació es pot realitzar de dues maneres:

1. Creant cada grup des del principi
2. Replicant l'estructura de grups classe del curs actual en el curs següent



Creació dels grups classe

Per crear de nou els grups classe cal accedir a la subtasca Gestió > El curs > Grups i seleccionar la secció Classe, assegurant-se que es selecciona el curs en fase de preparació.

The screenshot shows the SAGA system interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Centre | Professorat | **Gestió** | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema. Below this, there are several sub-menus: El curs, Alumnes, Matriculació, Llibres d'escolaritat, Correspondència, Incidències, Planificació del curs, Horari, Avaluació, **Grups**, and Promoció. The 'Grups' menu is highlighted, and a sub-menu is displayed with the following options: **Classe** (selected), D'activitat, Complementaris, and Autoritzats. The 'Classe' option is highlighted with a yellow box. Below the sub-menu, there is a table with the following columns: #, Nom, Observacions, and Accions. The table is currently empty, and a message below it reads: 'No existeixen grups classe per aquest curs escolar'. At the bottom of the page, it says 'Pàgina 1 de 0' and 'Resultats 1 - 0 de 0'.

Creació de grups classe

Per crear un grup haureu de clicar el botó NOU que hi ha a la part inferior de la pantalla.

A la nova pantalla caldrà definir els atributs del grup que es vol crear:


- Nom
- Etapa educativa a la qual pertany
- Nivell
- Tutor/a del grup (opcionalment)

Creació d'un grup de classe pel curs escolar 2012/2013

Codi	Nom
EINF LOE 1 B	
Etapa	Nivell
EINF LOE	1 curs
Tutor	

Tanca Desa

Creació d'un grup classe

 Noteu que el codi del grup s'emplena automàticament en funció de les variables d'etapa i nivell que hagueu seleccionat. El codi del grup no és editable.

Per acabar s'ha de clicar el botó DESA.

Aquesta acció ens conduirà a la pantalla de gestió del grup, la qual no podrem realitzar completament en aquest moment.

 Rèplica de l'estructura de grups classe











Aquesta funcionalitat permet crear, per al curs en preparació, l'estructura de grups classe del curs actual copiant-la íntegrament.

Per a fer la rèplica de grups cal accedir a a la subtasca Gestió > El curs > Grups i seleccionar la secció Classe.

Només quan us situeu en el curs actual apareixerà a la part inferior de la pantalla el botó Rèplica de grups.

Llista de grups 2011/2012

Classe
 D'activitat
 Complementaris
 Autoritzats

#	Nom	Observacions	Accions
1	1er de PRI (EPRI LOE 1 A)		   
2	2n de PRI (EPRI LOE 2 A)		   
3	3er de PRI (EPRI LOE 3 A)		   
4	4rt de PRI (EPRI LOE 4 A)		   
5	5è de PRI (EPRI LOE 5 A)		   
6	6è de PRI (EPRI LOE 6 A)		   
7	P3 (EINF LOE 1 A)		   
8	P4 (EINF LOE 2 A)		   
9	P5 (EINF LOE 3 A)		   

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 9 de 9

Rèplica de grups classe

Clicant aquest botó s'inicia el procés per a comprovar si és possible portar a terme aquesta acció:

Rèplica de grups

Es pot realitzar la rèplica dels grups al curs escolar en preparació. Esteu segur que voleu continuar?

És possible realitzar la rèplica

Clicant el botó D'acord, es realitzarà el procés de rèplica i un missatge us informará:

Rèplica de grups correcte

La replica de grups s'ha realitzat correctament.


Rèplica realitzada


Accedint a la secció grups classe del curs en preparació podreu veure l'estructura de grups que s'ha creat:


Llista de grups 2012/2013 ▼ Preparació del nou curs)			
<input checked="" type="radio"/> Classe <input type="radio"/> D'activitat <input type="radio"/> Complementaris <input type="radio"/> Autoritzats			
#	Nom	Observacions	Accions
1	1er de PRI (EPRI LOE 1 A)		   
2	2n de PRI (EPRI LOE 2 A)		   
3	3er de PRI (EPRI LOE 3 A)		   
4	4rt de PRI (EPRI LOE 4 A)		   
5	5è de PRI (EPRI LOE 5 A)		   
6	6è de PRI (EPRI LOE 6 A)		   
7	P3 (EINF LOE 1 A)		   
8	P4 (EINF LOE 2 A)		   
9	P5 (EINF LOE 3 A)		   


Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 9 de 9

Estructura de grups del curs en preparació

 La rèplica de grups només es pot fer amb els grups classe si no s'han creat grups prèviament.

 Aquesta acció copia l'estructura de grups classe del curs actual al següent, un cop feta la rèplica caldrà modificar l'estructura de grups del proper curs, creant més grups o eliminant-ne, si és necessari.

 La rèplica de grups només defineix l'estructura, però no gestiona els alumnes, els mestres ni els continguts docents.

 Un cop realitzada la rèplica de grups aquests es poden esborrar i gestionar de la mateixa manera que els grups creats individualment. També és possible crear més grups classe si és necessari.



Full de continuïtat dels alumnes

El programa posa a l'abast dels centres un document per a demanar la continuïtat dels alumnes al centre.

Aquest document està disponible des de:

Gestió > Alumnes > Dades dels alumnes, botó Imprimeix

Llistats i consultes disponibles		
5	10 - Etiquetes	
6	25 - Alumnes d'un nivell superior a 1r. sense qualificacions anteriors del pla al qual estan matriculats	
7	29 - Butlletí de final de cicle de primària LOE	
8	37 - Actualització de dades i confirmació de plaça 2012-2013	
9	58 - Llistat d'alumnes donats de baixa	
10	59 - Llistat de telèfons de contacte	
11	62 - Llistat d'alumnes amb matèries pendents	
12	63 - Llistat de procedència dels alumnes	

Tanca

Full de confirmació de plaça



El document en qüestió ha estat aprovat pel Servei d'Escolarització del Departament d'Educació, malgrat no compleix totalment les indicacions de la resolució corresponent.

FULL D'ACTUALITZACIÓ DE DADES I DE CONFIRMACIÓ DE PLAÇA PER AL CURS 2012/2013

Dades del centre

Nom	Codi
-----	------

Actualització de dades

Dades actuals	Dades que cal modificar
Nom i Cognoms	Nom i Cognoms
Document d'identificació número	Document d'identificació número
Adreça	Adreça
Municipi	Municipi
Codi postal	Codi postal
Districte municipal (si cal)	Districte municipal (si cal)
Telèfon	Telèfon
Pla d'estudi i nivell actual	Pla d'estudi i nivell actual
Tipus de matrícula (Ordinaria o NEE)	Tipus de matrícula (Ordinaria o NEE)

CONFIRMACIÓ DE PLAÇA ESCOLAR

_____, pare, mare o representant legal de l'alumne, amb document d'identificació número _____.

Confirmo que continuarà escolaritzat a l'escola.

Confirmo que NO continuarà escolaritzat a l'escola el curs vinent.

Signatura de la persona responsable

Lloc i Data

D'acord amb l'allo que estableix la resolució per la qual s'aproven les normes de prescripció i matriculació, es considera que els alumnes que no confirmen la seua continuïtat reuiclen a continuar escolaritzats a l'escola, llevat de les possibles excepcions previstes a la normativa.
Les dades personals s'integren a la base de dades de l'Departament d'Ensenyament que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les inscripcions que es pugui derivar del concert educatiu, i estan protegides d'acord amb l'allo que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

0000000000

