



## **AMPA PereVivesVich. Associació de Mares i Pares d'Alumnes d'Educació Secundària**

### **QUÈ ÉS L'AMPA?**

És la forma més efectiva que tenim els pares i les mares d'agrupar-nos i organitzar-nos dins de l'Institut..

L'AMPA és una entitat sense afany de lucre, reconeguda legalment al registre d'associacions i les seves funcions estan regulades per un decret de la Generalitat de Catalunya.

Des de l'AMPA, volem desenvolupar una plataforma oberta a la participació i reivindicació de tots els aspectes referents a l'educació, per tal d'aconseguir, juntament amb els mestres, la millor formació dels nostres fills i filles, basada en els principis propis d'una societat democràtica. Amb uns objectius que compartim: la millora de la cohesió social, l'optimització de recursos i la millora dels resultats educatius.

La nostra tasca com a AMPA és organitzadora de serveis complementaris, col·laboradora i vigilant davant les responsabilitats de les administracions, i reivindicativa pel que fa a la qualitat de l'ensenyament, reivindicacions que esdevenen, cada cop més important en la nostra societat.

### **PER A QUÈ SERVEIX UNA AMPA?**

1. Dóna suport a pares i mares, mestres i alumnes i també als òrgans de govern del centre en tot allò que contribueixi a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nois i les noies.
2. Promou la participació dels pares a la comunitat educativa potenciant la seva implicació en el funcionament del centre.
3. És un espai de reflexió que permet als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.
4. És el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
5. Participa en la presa de decisions i en el govern del centre mitjançant els representants al consell escolar de centre.
6. Orienta als pares en l'exercici dels seus drets i obligacions com a membres d'un centre educatiu sostingut amb fons públics.
7. Administra i gestiona els recursos que aporten els associats.



## LA GESTIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'AMPA

Una bona gestió de l'AMPA comporta la participació i la dinamització global del Centre. Per obtenir això, cal:

- Compromís per part dels membres actius de la junta directiva.
- Col·laboració i suport dels socis.
- Diàleg i col·laboració amb tots els sectors de la comunitat educativa.
- Formació dels pares i mares i de les Juntes Directives.
- Accés a la informació.
- El recolzament als mestres i dels mestres.
- Locals per a desenvolupar les reunions i activitats.
- L'assessorament de federacions i d'altres institucions.

## QUI SOM?

L'AMPA SOM TOTS PERÒ LA JUNTA DE L'AMPA LA REPRESENTA:

**President:** Josep Marquès

**Vicepresident:** Francesc Rossell

**Secretari:** Antoni Casellas

**Tresorera:** Carme Miquel

## FUNCIONS I TASQUES BASIQUES

**Les funcions del president són:**

- Ostentar la representació legal de l'associació.
- Convocar i presidir les assemblees i les reunions de la junta directiva.
- Animar i coordinar el funcionament de les vocalies, comissions i serveis que es puguin crear.
- Complir i fer complir els acords presos en assemblea i junta.
- Ordenar els pagaments dels deutes.
- Autoritzar les actes, certificacions i altres documents oficials de l'associació.
- Avaluar conjuntament amb la resta de membres de junta el treball realitzat i el que queda per fer.

***“Qualsevol pare o mare que tingui certa capacitat per aglutinar i liderar un equip humà pot convertir-se en un bon president”***

**Les funcions del secretari són:**

- Aixecar actes de les sessions de les assemblees i de les reunions de la junta directiva.
- Rebre i trametre les sol·licituds d'altres i baixes.
- Custodiar els llibres oficials i els registres i fitxers de l'associació.
- Redactar conjuntament amb el president, la memòria anual d'activitats.
- Citar a directius i associats per reunions preceptives que es convoquin.



- Expedir certificacions.

***“El secretari té cura dels documents escrits produïts durant el curs escolar (actes, memòries, projectes, manifestos, articles, etc.). Aquests documents ajuden a explicar i entendre la història de l’associació”***

**Les funcions del tresorer són:**

- Custodiar els recursos de l’associació, els registres comptables (ingressos i despeses) i els justificants de pagament.
- Elaborar els pressupostos, balanços, inventaris i la liquidació de comptes per la seva aprovació.
- Recaptar les quotes. Portar un llibre de caixa i el llibre d’inventari.
- Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d’ésser visades prèviament pel president.
- Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

***“Els recursos econòmics ens serveixen per desenvolupar projectes propis i col·laborar amb els projecte i necessitats del centre. Tot això serà possible si som capaços de tenir una comptabilitat ordenada***

## **ACTIVITATS DE FUNCIONAMENT DE L’AMPA**

### **Activitats d’informació i formació, activitats lúdiques i socials**

Objectius que pretenen fer real el funcionament de l’associació.

Facilitar la seva tasca com a pares i mares i especialment en la seva vessant de pares i mares d’alumnes, de nois i noies que assisteixen a un centre educatiu públic.

Facilitar la relació entre els associats i afavorir una dinàmica de participació i integració en la comunitat escolar (assemblees, reunions de junta, reunions de comissions, fixació de criteris per als pares que siguin membres del consell escolar, participar al Consell Escolar a través d’un membre designat per l’AMPA.

Conferències, cursos i sortides.

Suport a l’institut: armariets de lloguer, instal·lació de pantalles multimèdia a les aules, reutilització de llibres de text, suport a la revista Argot, suport als premis Sant Jordi...

Disseny i posada en marxa d’activitats extraescolars (teatre, dansa...)

Suport a les activitats esportives.



Comiat als alumnes de 4t. d'ESO i 2n. De Batxillerat.

## **QUÈ DIU LA GENERALITAT?**

### **PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL PROCÉS EDUCATIU**

Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre:

- a) El projecte educatiu.
- b) El caràcter propi del centre.
- c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
- d) La carta de compromís educatiu, i la coresponsabilització que comporta per a les famílies.
- e) Les normes d'organització i funcionament del centre.
- f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.
- g) La programació general anual del centre.
- h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

Les mares, els pares o els tutors dels alumnes matriculats en un centre tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa de llurs fills. Amb aquesta finalitat, el Departament ha de preveure els mitjans necessaris perquè els centres, el professorat i altres professionals puguin oferir assessorament i atenció adequada a les famílies, en particular per mitjà de la tutoria.

Les mares, els pares o els tutors tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i dels altres instruments de què es dotin els centres en exercici de llur autonomia.

El Govern ha de promoure, en el marc de les seves competències, les mesures adequades per a facilitar l'assistència de mares i pares a les reunions de tutoria i l'assistència de llurs representants als consells escolars i als altres òrgans de representació en què participin.



## **ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES**

- Les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació.
- Les associacions de mares i pares d'alumnes tenen per finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre, a més de les establertes per la normativa vigent i les que determinin els estatuts de les dites associacions.
- El Govern ha d'establir el procediment per a la participació de les associacions de mares i pares d'alumnes més representatives en els òrgans col·legiats dels centres públics i dels centres privats sostinguts amb fons públics. En el cas dels centres privats no sostinguts amb fons públics, aquesta regulació correspon a les normes d'organització i funcionament de cada centre.
- Les associacions, federacions i confederacions de mares i pares d'alumnes que tenen la seu a Catalunya o hi desenvolupen majoritàriament l'activitat, si estan inscrites en el registre corresponent, poden ésser declarades d'utilitat pública.
- El Govern ha de potenciar i facilitar la representació institucional de les federacions i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes.