



Generalitat de Catalunya
Institut d'educació secundària
L'Alzina

Ptge. Salvador Riera, 2
08027 Barcelona
Tel. 93 340 98 50
Fax 93 340 14 54
E-mail: a8039057@centres.xtec.es
URL: <http://www.xtec.es/centres/a8039057>

IES L'@LZINA

Full informatiu d'inici de curs

CURS 2009-10



1. BENVINGUTS AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Hem començat aquest nou curs 2009-10, amb ganes i il·lusió.

La nostra tasca, però, no es pot veure reeixida sense la vostra col·laboració, ja que només sumant esforços aconseguirem una educació de qualitat.

Per una altra banda, l'alumnat ha de ser conscient que és el principal protagonista del seu aprenentatge i que ha d'aprofitar els recursos i l'ajut que el centre li proporciona per assolir amb èxit els estudis.

Amb la implicació de tota la comunitat educativa podem assolir els objectius que consten en el nostre PAC, especialment els que fan referència a una bona convivència i una millora dels resultats acadèmics.

En aquests fulls trobareu informació sobre l'organització general del centre, també podeu consultar la nostra web. De totes maneres, estem a la vostra disposició per a tot allò en què us puguem ajudar.

L'equip directiu

2. CALENDARI GENERAL DEL CURS.

- El nostre centre, de la mateixa manera que tots els centres de secundària i tal i com consta a l'ordre: EDU/263/2009 del 19 de maig del 2009, ha començat la seva activitat acadèmica el dia **14 de setembre de 2009** i finalitzarà la seva activitat docent amb alumnes el dia **22 de juny de 2010**.
- Durant el curs 2009-10, els períodes de vacances escolars seran:
NADAL: Del 23 de desembre de 2009 al 7 de gener de 2010, ambdós inclosos.
SETMANA SANTA: Del 29 de març al 5 d'abril de 2010, ambdós inclosos.
- Altres dies festius dins el període escolar:
 - 24 de setembre (festa de la Mercè),
 - 12 d'octubre
 - i els que pugui determinar l'Ajuntament de la ciutat per a l'any 2010.
- En el marc d'aquest calendari, cada centre compta amb tres dies festius de lliure disposició, que ja han estat aprovats pel claustre i pel consell escolar de l'institut:
 - 7 de desembre de 2009
 - 15 de febrer de 2010
 - 3 de maig de 2010

3. HORARIS DE CLASSE

L'horari escolar dels nostres alumnes serà el següent:

Alumnat d'ESO

Matins: de 8.30 a 14h. (Excepte un matí que comencen a les 9.30 h)

Tardes: dilluns, dimarts i dijous de 15.30 a 17.30 h.

Alumnat de Batxillerat

Primer: de dilluns a divendres, de 8.30 a 15.00 h, (excepte dilluns i divendres que surten a les 14 h.)

Tarda del dilluns de 15.30 a 17.30 h.

Segon : de dilluns a divendres, de 8.30 a 15.00 h.



4. CÀRRECS I EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	Núria Boixaderas
CAP D'ESTUDIS	Isabel Balaguer
PEDAGÒGICA	Emília Leal
SECRETÀRIA	Ma Antònia Roca

COORDINADORS/ES

DE BATXILLERAT	Elena Muro
ADJUNT CAP D'ESTUDI	Jesús del Pozo
DE 1r d'ESO	Agnès Eritja
DE 2n d'ESO	Mercè Torres
DE 3r d'ESO	Emília Leal
DE 4t d'ESO	Esther Sobré
D'INFORMÀTICA	Lluís Rey
D'ACTIVITATS	Santiago Garcia
ESTADA A L'EMPRESA	Lluís Solanes
LIC	Sergi Gascon
MEDIACIÓ	Agnès Eritja / Maria Peris

ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC

EAP-ZONA	Montse Cluselles
PSICOPEDAGOG	I. Balaguer

GRUP

1B ESO	Xavier Hernández
1C ESO	Anton Bosch
1D ESO	Imma Cisa
1E ESO	Eulàlia Farré
2B ESO	Santiago Garcia
2C ESO	Maria Peris
2D ESO	Mercè Torres
3A /4A ESO	Pilar López
3B ESO	Teresa Sala
3C ESO	Anna Alberich
3D ESO	David Portell
4B ESO	Ricart Andreu
4C ESO	David Febrer
4D ESO	Esther Sobré
1A BTX	Elena Muro
1B BTX	Hortènsia Ribas
2A BTX	Jesús del Pozo
2B BTX	Pepa Edo
Aula Acol·lida	Mercè Pifarré

TUTORIES

EL PROFESSORAT DE L'IES L'ALZINA PER DEPARTAMENTS

LLENG. LIT. CATALANA

Gemma Casalta (CD)
Ester Sobré
Sergi Gascón
Ma Mercè Torres
Mercè Pifarré (Div.)

MATEMÀTIQUES

Albert Salvadó (CD)
Jesús García
Elena Muro
Albert Garcia
Pilar López (Div.)

LLENG. LIT. CASTELLANA

Ignasi de Yebra (CD)
Maria Peris
Felisa Pérez
Assumpta Colàs (1/2 dedicació)
Ricart Andreu (Clàssiques)
Agnès Eritja (Div.)

CIÈNC. EXPERIMENTALS

Elena Cases (C. N)
Ma Antònia Roca (C. N)
Carme Gómez (C. N)
M^a Teresa Sala (C.N)
Carlos Castel (F/Q)
Núria Boixaderas (F/Q)
Josep L. Coscolla (F/Q) (CD)
Edelmira Pagès (Div9)

LLENG. ESTRANGERA

Ma Teresa Cruz (CD)
Hortènsia Ribas
Eulàlia Farré
Anna Janer
Imma Cisa (Francès)

ED. VIS. I PLÀSTICA

Anna Alberich (CD)
Santiago Garcia

TECNOLOGIA

Lluís Rey (CD)
Lluís Solanes
Jordi Albareda

EDUCACIÓ FÍSICA

David Febrer (CD)
Ma José Sogas

MÚSICA

Toni Azor (CD)

CIÈNCIES SOCIALS

Pepa Edo (CD)
Emília Leal
Anton Bosch
David Portell
Xavier Hernández (Filosofia)
Jesús del Pozo (Filosofia)
Jesús Navarro (Religió) (1/2 ded)
Isabel Balaguer (CE)

5. EL CONSELL ESCOLAR.

PRESIDENT	Núria Boixaderas
CAP D'ESTUDIS	Isabel Balaguer
SECRETÀRIA	Ma Antònia Roca

REPRESENTANTS DEL SECTOR MARES/PARES

Marina Mañas
Aurora Vázquez

REPRESENTANTS DEL SECTOR ALUMNES

Carla Freire
Lea Senosiain

REPRESENTANTS DEL SECTOR PROFESSORS

Toni Azor
Isabel Sánchez
Mercè Torres
Lluís Solanes
David Febrer
Sergi Gascón

REPRESENTANT DEL PAS

Angels Yuste

REPRESENTANT DE L'AMPA

Pilar Santaegúenia

REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT

Mercè Escarré

6. NORMES DE FUNCIONAMENT.

Els apartats següents són un extracte de les normes de funcionament que consten també en el RRI del centre.

Puntualitzacions generals

Les normes de funcionament que s'esmenten a continuació s'han establert per tal que totes les persones que conviuen al centre gaudeixin d'una correcta relació i sàpiguin en tot moment quines pautes han de regir sobre el comportament, les activitats i les instal·lacions.

Entrades i sortides

Les portes del centre s'obriran 5 minuts abans de l'inici de les classes (del matí i de la tarda) i es tancaran 5 minuts després. També s'obriran durant cinc minuts a l'hora d'inici i acabament del pati a fi que els alumnes de Batxillerat puguin sortir. Fora d'aquestes hores s'haurà de demanar permís per entrar i sortir del centre.

Assistència i puntualitat

És obligatòria l'assistència i la puntualitat a les classes i a les activitats acadèmiques organitzades pel centre per als seus alumnes.

En cas de dubte sobre l'assistència d'un professor els alumnes han de romandre dins de l'aula i esperar les instruccions del professor de guàrdia.

Qualsevol absència a classe caldrà justificar-la degudament, • omplint adequadament el model de sol·licitud de justificació que es lliura a consergeria

Comportament

La convivència al centre s'ha de basar en el respecte, l'ordre i el diàleg. La comunitat escolar som tots i hem de respectar els valors fonamentals.

Els alumnes han de seguir les indicacions dels professionals del centre: professors, conserges i personal de secretaria.

Per disposicions legals no es pot fumar a l'interior del recinte escolar.

S'ha de mantenir la higiene i netedat del centre, per tant, no es permet de menjar, ni tirar papers a terra, etc.

El manteniment acurat i polit de la classe és responsabilitat del grup que l'ocupa. S'ha de respectar el material i les instal·lacions del centre com a béns comuns propis. Les destrosses hauran de ser reposades i abonades.

La tutoria

Cada grup té assignat un professor-tutor que és el portaveu dels alumnes davant les Juntes d'Avaluació, del Claustre de Professors i de l'Equip Directiu. Cada tutor/a disposa d'una hora setmanal de visita per atendre aquelles consultes que els pares considerin oportú realitzar. Els alumnes tenen assignada una hora setmanal de tutoria al seu horari.

Mecanismes de comunicació entre el centre i la família

Els mecanismes establerts són: les reunions d'inici de curs i d'aula on s'informa a les famílies sobre el funcionament; les entrevistes amb el tutor o altres professors; i l'agenda que és l'eina de planificació del treball de l'alumne. El professorat i la família disposa a l'interior de l'agenda d'uns fulls setmanals destinats a intercanviar comunicacions.

L'avaluació

A mitjans d'octubre, té lloc la preavaluació (l'avaluació 0) i es fa arribar als pares una petita comunicació sobre la marxa acadèmica dels alumnes. Durant el curs es duen a terme tres avaluacions, corresponents a cada un dels trimestres. Al final de cada trimestre, després de la sessió d'avaluació del professorat, *el tutor/a lliura a l'alumne el butlletí de notes, el qual, un cop signat pels pares ha de retornar al tutor/a*

Serveis

El centre ofereix el **servei de menjador**, que és gestionat per l'AMPA de l'institut.

Aquest any el centre continua amb el seu programa de **reutilització de llibres**. Finalitzada la socialització dels llibres de 1r d'ESO, aquest curs hem començat amb la socialització dels llibres de 2n d'ESO. Aquesta socialització s'anirà implementant cada any un curs fins arribar a tot l'ESO.

La **biblioteca** del centre estarà a disposició dels alumnes, dilluns, dimarts i dijous, de 17.30 a 18.30 h., sota la supervisió de l'AMPA.

En cas d'accident o malaltia.....

El centre no disposa de cap mútua mèdica particular. En cas que un alumne/a pateixi algun accident durant l'activitat acadèmica i/o es trobi malament, procedim de la següent manera:

Si és lleu, es parla amb la família. Si és greu, avisem al servei d'urgències **061** i a la família.

7. NORMATIVA DE FALTES

Dins del RRI trobem la normativa de control de faltes d'assistència. Aquest preveu el següent mecanisme de control:

- I. L'assistència diària a classe és obligatòria.
- II. Justificació de faltes d'assistència:
 1. Si la família coneix prèviament el motiu d'una absència, convé que ho comuniqui per escrit al tutor/a o telefònicament al centre. Si està malalt, cal que telefoni i ho digui.
 2. En tots els casos caldrà, a posteriori, lliurar als tutors/es el full de justificació d'absència degudament emplenat.
 3. Criteris de justificació d'absències:
 - a. Tota absència d'hores soltes al centre ha d'estar obligatòriament documentada (justificants mèdics, certificats i altres).
 - b. Els pares poden justificar fins a dos dies seguits per malaltia, però el tercer s'haurà de justificar documentalment.
 - c. No es justificaran les faltes d'assistència per motiu d'haver-se de preparar un examen.
 - d. No es justificaran les faltes d'assistència a classe per motiu d'haver-se adormit.
 - e. No es justificaran els retards a les classes.
 - f. Tampoc es justificaran aquells motius que el tutor/a consideri improcedents.

Per a la sol·licitud de justificació de faltes d'assistència, cal omplir l'imprès corresponent, el qual, juntament amb la documentació adient es presentarà al tutor/a en un termini màxim de cinc dies a partir de la falta.

8. LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

El centre vetlla per una bona convivència entre tots els seus membres. Aquesta convivència suposa un màxim de respecte entre totes les persones que formen la comunitat educativa.

Des de fa alguns cursos hem adoptat la **mediació** com a forma de resolució de conflictes. Un equip format per membres del professorat, del PAS i de l'alumnat, s'encarrega de portar a terme aquesta mediació.

En els casos en què la mediació no sigui possible perquè els conflictes esdevinguin d'un incompliment de la normativa de funcionament del centre i que suposin una falta greu, els alumnes seran convocats per la **comissió de convivència**, que forma part del CE i la qual determina, si s'escau, les sancions pertinents.

9. ACTIVITATS

Associació esportiva l'Alzina

Aquesta associació, és una associació escolar, que està subvencionada en bona part pel Departament de Cultura i d'Esport de la Generalitat de Catalunya, i la resta per les aportacions o quotes dels seus associats. S'ha creat sense ànim de lucre i amb la voluntat de vetllar pel bon funcionament de les activitats programades.

Després de cinc anys de funcionament ja tenim dos equips de futbol federats.

Entre les activitats programades trobareu:

Per als nois i noies: bàsquet i futbol sala.

Activitats organitzades per l'AMPA

L'AMPA també organitza, com és habitual:

- classes de reforç d'algunes matèries dels cursos d'ESO.
- classes de hip-hop.
- classes de guitarra
- i, per als pares, balls de saló.