

I.E.S. l'Alzina

NORMES DE FUNCIONAMENT

Els apartats següents són un extracte de les normes de funcionament que consten també en l'agenda de l'alumne.

Puntualitzacions generals

Les normes de funcionament que s'esmenten a continuació s'han establert per tal que totes les persones que conviuen al centre gaudeixin d'una correcta relació i sàpiguen en tot moment quines pautes han de regir sobre el comportament, les activitats i les instal·lacions.

Entrades i sortides

Les portes del centre romandran obertes durant quinze minuts a les hores d'entrada i sortida. També s'obriran durant cinc minuts a l'hora d'inici i acabament del pati a fi que els alumnes de Batxillerat puguin sortir. Fora d'aquestes hores s'haurà de demanar permís per entrar i sortir del centre.

Assistència i puntualitat

És obligatòria l'assistència i la puntualitat a les classes i a les activitats acadèmiques organitzades pel centre per als seus alumnes.

En cas de dubte sobre l'assistència d'un professor els alumnes han de romandre dins de l'aula i esperar les instruccions del professor de guàrdia.

Qualsevol absència a classe caldrà justificar-la degudament omplint adequadament el model de sol·licitud de justificació que es lliura a consergeria (vegeu l'apartat de "Normativa de faltes d'assistència").

Comportament

La convivència al centre s'ha de basar en el respecte, l'ordre i el diàleg. La comunitat escolar som tots i hem de respectar els valors fonamentals.

Els alumnes han de seguir les indicacions dels professionals del centre: professors, conserges i personal de secretaria.

Per disposicions legals no es pot fumar a l'interior del recinte escolar.

S'ha de mantenir la higiene i netedat del centre, per tant, no es permet de menjar, ni tirar papers a terra, etc.

El manteniment acurat i polit de la classe és responsabilitat del grup que l'ocupa. S'ha de respectar el material i les instal·lacions del centre com a béns comuns propis. Les destrosses hauran de ser reposades i abonades.

La tutoria

Cada grup té assignat un professor-tutor que és el portaveu dels alumnes davant les Juntes d'Avaluació, del Claustre de Professors i de l'Equip Directiu. Cada tutor/a disposa d'una hora setmanal de visita per atendre aquelles consultes que els pares considerin oportú realitzar. Els alumnes tenen assignada una hora setmanal de tutoria al seu horari.

Mecanismes de comunicació entre el centre i la família

Els mecanismes establerts són: les reunions d'inici de curs i d'aula on s'informa a les famílies sobre el funcionament; les entrevistes amb el tutor o altres professors; i l'agenda que és l'eina de planificació del treball de l'alumne. El professorat i la família disposa a l'interior de l'agenda d'uns fulls setmanals destinats a intercanviar comunicacions.

L'avaluació

A finals d'octubre, començament de novembre, té lloc l'avaluació 0 i es fa arribar als pares una petita comunicació sobre la marxa acadèmica dels alumnes.

Durant el curs es duen a terme tres avaluacions, corresponents a cada un dels trimestres. Al final de cada trimestre, després de la sessió d'avaluació del professorat, **el tutor/a lliura a l'alumne el butlletí de notes, el qual, un cop signat pels pares ha de retornar al tutor.**