



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació
IES Camí de Mar

Tel: 977 69 57 11
Fax: 977 69 38 97
<http://www.xtec.es/centres/e3007257>
e3007257@centres.xtec.es

Calafell

**C
a
m
í

d
e**

DOSSIER INFORMATIU

Batxillerats:

- Humanitats i ciències socials
- Ciències de la naturalesa i de la salut
- Tecnològic

Cicles formatius de grau mitjà:

- Gestió administrativa
- Explotació de sistemes informàtics

CURS 2005/2006



CODI DE CENTRE: 43007257

Presentació

El nostre institut va començar els estudis de batxillerat (BUP) en setembre de l'any 1987 i en el curs 96/97, es va avançar a Calafell, la Reforma Educativa i es va iniciar el 1r de batxillerat del sistema educatiu actual. La experiència en la docència del batxillerat ens permet oferir un ensenyament de qualitat que capaciti als alumnes per accedir als estudis universitaris o als cicles formatius de grau superior. L'elecció d'un o d'altre batxillerat determina els estudis que es cursaran després.

La formació professional (FP1) es va iniciar en el curs 90/91 i en el curs 94/95, va començar el CFGM de Gestió Administrativa que es continua oferint amb molt d'èxit. En el curs 2005/2006 s'amplia l'oferta educativa de la formació professional amb un cicle formatiu de nova implantació: "Explotació dels sistemes informàtics".

Per accedir als CFGM, cal tenir el títol de graduat en Educació Secundària o haver superat la prova d'accés.

Els alumnes de batxillerat han de cursar uns crèdits comuns per a tots i uns crèdits de modalitat d'acord amb l'itinerari de **batxillerat** escollit (humanístic i de ciències socials, científic i de ciències de la salut o tecnològic) també hi ha uns crèdits optatius i en 2n de batxillerat s'ha de realitzar un treball de recerca. En quan als ensenyaments de cicles formatius el nostre centre ofereix la possibilitat de cursar els **cicles formatius de grau mitjà d'Administració** (la durada d'aquest cicle és d'un curs) i **d'explotació de sistemes informàtics** (dos cursos). En ells s'imparteixen els ensenyaments específics per a l'obtenció d'aquesta titulació després de la realització d'unes pràctiques laborals en diferents empreses de Calafell.

RESUM D'ASPECTES BÀSICS DEL BATXILLERAT

Batxillerat: cicle de 2 cursos

Accés: Títol de Graduat en Educació Secundària.

Modalitats en el nostre Centre: Humanitats i Ciències Socials; Ciències de la naturalesa i de la Salut; Tecnologia.

Curriculum comú: 30 crèdits.

Curriculum diversificat: 28 crèdits (24 de modalitat i 4 de optatives)

Tutoria: 2 crèdits.

Treball de recerca: 2 crèdits.

Titulació: Títol de Batxillerat. (s'obté superant els 62 crèdits)

Consulta dels estudis universitaris a Catalunya: www.gencat.net/estudisuniv

PAU (proves d'accés a la universitat): anualment es realitzen dues convocatòries: una ordinària (juny) i una extraordinària (setembre). Cada estudiant disposa d'un màxim de quatre convocatòries per a la superació de la prova.

1ª part de les proves: (català, castellà, anglès) Filosofia o Historia. (mitjana dels 4 exercicis)

2^a part de les proves: 2 matèries de modalitat de la via triada (80%) i una altre matèria triada lliurement d'entre les pròpies de la modalitat (20%).

La qualificació de la prova és la mitjana aritmètica dels resultats obtinguts en les dues parts.

Per poder accedir als estudis universitaris requereix l'obtenció d'almenys quatre punts en la qualificació global i la nota final es calcula ponderant un 40% d'aquesta qualificació i un 60% la nota mitjana de l'expedient acadèmic de batxillerat.

Avaluació:

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua i amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge de l'alumnat en cadascuna de les matèries i l'anàlisi global del progrés de cada alumne en cada curs i al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria, tenint en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

L'alumne/a de segon curs de batxillerat en règim presencial diürn que en l'avaluació ordinària del mes de juny de primer quedà amb una o dues matèries pendents, tindrà una avaluació d'aquestes matèries a l'inici de segon per tal que, en cas de superar-les, pugui concentrar-se exclusivament en les matèries de segon curs sense la càrrega afegida de les matèries pendents.

Aquesta avaluació s'efectuarà abans del 15 d'octubre

L'alumnat que en acabar el segon curs tingui pendents d'avaluació positiva tres o menys matèries de batxillerat, prenent el treball de recerca com una matèria, el següent curs acadèmic s'inscriurà per tornar a cursar només aquestes matèries.

La qualificació final de batxillerat es consignarà amb una xifra decimal. Quan els centèsims siguin iguals o superiors a 5, s'arrodonirà per excés; quan els centèsims siguin iguals o inferiors a 4, s'arrodonirà per defecte.

Horari: jornada única de 8:30 a 15 hores, amb 30' d'esbarjo de 11:30 a 12.

- Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (batxillerats i cicle formatiu), podran sortir del recinte educatiu, durant el temps d'esbarjo, sempre que el seus pares o tutors legals signin l'autorització corresponent. Excepcionalment podran sortir a les 14 hores en cas d'absència justificada del professor corresponent.
- Les faltes d'assistència injustificada es consideren faltes greus comportant l'obertura d'expedient disciplinari o la inhabilitació per continuar estudis en el centre

Configuració del currículum de l'alumnat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne o alumna tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà en el cicle. A efectes d'aquest còmput, les matèries de modalitat que tenen assignats tres crèdits es consideren una matèria, i les matèries de modalitat que tenen assignats sis crèdits es consideren dues matèries.

Matèries comunes de Llengua catalana i literatura i Llengua castellana i literatura

L'alumnat ha de fer cinc lectures per matèria, de les quals quatre seran les mateixes per a tot l'alumnat i la cinquena la seleccionarà cada centre docent d'entre obres d'autors contemporanis i actuals.

Llengües estrangeres: la llengua oral

Entre les pautes i les orientacions del currículum de llengua estrangera al batxillerat n'hi ha una que expressa: "L'idioma estranger serà el vehicle principal de comunicació a l'aula amb el professor o professora i en la majoria d'activitats d'aprenentatge amb els companys i companyes." Així, doncs, en l'aprenentatge de la llengua estrangera s'han d'intensificar les pràctiques comunicatives, tot oferint mostres variades de conversa i de comprensió i d'expressió oral, en diversitat de situacions, autèntiques i simulades.

Treball de recerca

El treball de recerca té caràcter individual. En els casos que el treball a realitzar prevegi alguna part de tipus experimental (treball de camp, laboratori o taller), aquesta investigació podrà realitzar-se en grups reduïts (entre dos i quatre alumnes). En aquests casos caldrà que el tutor asseguri, en fer el seguiment del treball, que cadascun dels membres del grup assoleix els diversos objectius plantejats, i fer una avaluació individual de cada alumne o alumna. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

El treball de recerca del batxillerat té una assignació curricular de dos crèdits.

En el curs 2005/2006 els alumnes de 2n de batxillerat hauran de lliurar el treball de recerca el dia 20 de desembre de 2005.

Viatge de final de curs de 2n de Batxillerat

Els alumnes de 2n de batxillerat en cas que vulguin realitzar el viatge de final de curs, aquest es realitzarà del 20 al 26 de maig de 2006.

Canvis en el currículum de l'alumnat

Canvis de matèries sense canvi de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que haguessin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent.

En el cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi les noves matèries.

— En finalitzar el primer curs, l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs pot sol·licitar a la direcció del centre de canviar algunes de les matèries que havia triat per al segon curs, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre docent. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

— El fet d'haver cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat no implica necessàriament que l'alumne/a hagi de continuar-la a segon curs.

— Si un alumne o alumna que ha cursat els tres primers crèdits d'una matèria de modalitat decideix no cursar els tres corresponents a segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria en cas que no l'hagués superada.

--- Excepcionalment, l'alumnat podrà cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos tot i que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà per tal que pugui adquirir els coneixements més essencials no cursats.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs i a qui restin tres o menys matèries no superades, també podrà sol·licitar durant el primer mes de classes el canvi d'una o més d'aquestes matèries a la direcció del centre, la qual vetllarà perquè el currículum de l'alumne/a s'adeqüi al que ha estat establert amb caràcter general quant al nombre de crèdits i de matèries de modalitat que han de conformar el currículum de batxillerat.

Canvis de modalitat

— Durant el primer mes de classes, els alumnes del primer curs poden sol·licitar d'adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre docent. En cas que la direcció del centre aprovi el canvi, es considerarà a tots els efectes que l'alumne/a ha cursat des del principi la nova modalitat.

— Si en finalitzar el primer any l'alumnat que es troba en condicions de passar a segon curs decideix canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne/a cursa tres matèries pròpies de la nova modalitat en el segon curs i que en acabar el

batxillerat ha superat un mínim de **quatre matèries** d'aquesta nova modalitat. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza després d'un mes d'haver iniciat les classes del segon curs.

— En el cas de matèries que tinguin continuïtat en els dos anys, el centre haurà de vetllar perquè l'alumne o alumna pugui adquirir els coneixements essencials corresponents que no ha cursat.

— Si l'alumnat no tingués superada alguna matèria de primer curs pròpia de la modalitat que ha deixat, el centre haurà de vetllar per la seva superació durant el segon curs. L'alumnat pot optar per canviar alguna de les matèries no superades del primer curs per matèries de la nova modalitat.

— Les matèries de Matemàtiques i Matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

— Els alumnes que hagin superat el batxillerat en una determinada modalitat i vulguin adscriure's a una altra, podran matricular-se de les matèries de modalitat que els calguin per poder-ne comptabilitzar quatre de la nova modalitat.

— L'alumnat que hagi cursat el primer i el segon curs, i al qual restin tres matèries o menys no superades, no pot canviar de modalitat.

Inscripcions extraordinàries i anul·lació de matrícula

La permanència en el batxillerat serà, com a màxim, de **quatre anys** en el règim diürn o de sis anys en el règim nocturn. No obstant això, els alumnes podran sol·licitar al director del centre l'anul·lació de matrícula del curs que estiguin cursant, o bé una matrícula extraordinària si es tracta d'una cinquena inscripció en el batxillerat diürn o una setena en el nocturn.

L'anul·lació de matrícula haurà de sol·licitar-se abans de finalitzar el mes d'abril del curs acadèmic corresponent.

Es recorda que per poder tenir dret a l'anul·lació de matrícula, l'alumnat ha d'acreditar, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna o d'un familiar, incorporació a un lloc de treball, maternitat, o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional que, a criteri del director del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula.

La matrícula extraordinària haurà de sol·licitar-se dins el termini de matrícula establert per al curs corresponent i acreditant, documentalment i fefaent, trobar-se en alguna de les circumstàncies anteriorment esmentades.

La resolució del director del centre quant a anul·lació de matrícula o matrícula extraordinària es comunicarà per escrit a l'alumne o alumna en els 15 dies següents a la presentació de la sol·licitud corresponent. En cas de resolució negativa, l'alumnat podrà presentar, a través del centre, un recurs als serveis territorials corresponents, la qual resoldrà definitivament.

ESTRUCTURA DEL BATXILLERAT A L'IES "CAMÍ DE MAR"

Estructura de la part comuna a totes les modalitats

Matèria	Crèdits 1r	Crèdits 2n
Llengua catalana i Literatura	3	3
Llengua castellana i Literatura	3	3
Llengua estrangera (anglès)	3	3
Filosofia	3	3
Educació física	2	-
Història	-	4
Tutoria	1	1
Treball de recerca	-	2
	15	19

Oferta de matèries optatives (s'ha d'escollir una)

☐ Electrònica
☐ Física / Química
☐ Fonaments del disseny
☐ Formació i orientació laboral
☐ Religió (matèria comuna)
☐ Francès
☐ H ^a de Catalunya
☐ Literatura catalana S XX
☐ Expressió vocal (Música)
☐ Biologia humana

* En les matèries de modalitat Matemàtiques, Matemàtiques aplicades a les Ciències socials i Llatí, s'amplia l'horari a 4 hores setmanals de manera que en acabar el batxillerat l'alumne hagi cursat 8 crèdits (6 correspondrien a la matèria de modalitat i 2 a la matèria optativa)

CFGM “GESTIÓ ADMINISTRATIVA”

Família Professional: ADMINISTRACIÓ

Accés: Títol de Graduat en Secundària o haver superat les proves d'accés als CFGM.

Títol: Tècnic en Gestió Administrativa.

Durada: 1300 hores.

Consta de 10 crèdits. 990 hores en el centre (crèdits de l'1 al 9) i 310 hores en centres de treball (crèdit 10)

Competència general:

Realitzar les operacions de gestió administrativa a l'àmbit públic i privat, d'acord amb les normes d'organització interna i la legislació vigent, de forma eficaç i amb qualitat de servei.

Sortides Professionals:

Auxiliar administratiu. Ajudant d'oficina. Auxiliar de documentació i arxiu. Gestor de cobraments i pagaments. Caixer. Administratiu de banca i d'institucions financeres. Treballador de mitjans de pagament, de tresoreria, de valors. Auxiliar Administratiu de l'administració pública, d'assegurances de producció, de sinistres i reassurances. Administratiu comercial. Administratiu de gestió i personal.

Descripció del contingut curricular:

Crèdit 1: Comunicació i arxiu.

Crèdit 2: Operatòria de teclats.

Crèdit 3: Gestió Administrativa de compra-venda.

Crèdit 4: Gestió Administrativa de personal.

Crèdit 5: Comptabilitat general i tresoreria.

Crèdit 6: Productes i serveis financers i d'assegurances.

Crèdit 7: Principis de gestió administrativa pública.

Crèdit 8: Aplicacions informàtiques.

Crèdit 9: Formació i orientació laboral.

Crèdit 10: Formació en centres de treball.

CFGM “EXPLOTACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS”

Família Professional: INFORMÀTICA

Accés: Títol de Graduat en Secundària o haver superat les proves d'accés als CFGM.

Títol: Tècnic en Explotació de sistemes informàtics.

Durada: 2000 hores.

Consta de 13 crèdits. 1690 hores en el centre (crèdits de l'1 al 9) i 310 hores en centres de treball (crèdit 12)

Competència general:

Instal·lar i mantenir els serveis sobre xarxes fixes i mòbils, serveis d'Internet i els sistemes informàtics monousuari i multiusuari, prestant suport a la persona usuària en condicions de qualitat, seguretat i en els terminis adequats.

Unitats de competència:

Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes. Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics en entorns monousuari i multiusuari. Instal·lació i manteniment en serveis d'Internet. Instal·lació i manteniment en portals d'informació. Realitzar l'administració i gestió i comercialització en una empresa o taller. Instal·lació, configuració i manteniment del maquinari i del programari base de sistemes informàtics. Instal·lar i mantenir aplicacions ofimàtiques corporatives.

Àmbit professional i de treball:

Empreses en diversos sectors d'activitat econòmica, en el departament d'informàtica o de processament de dades, departament tècnic, etc.

Empreses proveïdores / distribuïdores de serveis d'informàtics, en el sector de serveis a les empreses. Empreses de comunicacions. Empreses proveïdores de serveis d'internet.

Ocupacions i llocs de treball:

- Tècnic en manteniment de sistemes informàtics en entorns monousuari i multiusuari.
- Tècnic en manteniment de serveis d'internet.
- Tècnic en manteniment de xarxes d'àrea local.
- Tècnic en vendes de TIC per a sectors industrials.

Descripció del contingut curricular:

Crèdit 1: Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals.

Crèdit 2: Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics.

Crèdit 3: Instal·lació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 4: Operacions amb base de dades ofimàtiques i corporatives.

Crèdit 5: Instal·lació i manteniment de serveis d'internet.

Crèdit 6: Manteniment de portals d'informació.

Crèdit 7: Administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa.

Crèdit 8: Sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari.

Crèdit 9: Relacions en equips de treball

Crèdit 10: Comunicació empresarial en llengua estrangera

Crèdit 11: Formació i orientació laboral.

Crèdit 12: Formació en centres de treball.

Crèdit 13: Crèdit de síntesi.

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de l'institut i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Representants per sectors:

Equip Directiu:

Manuel Gómez
José Vicente Tinajas
Arturo Vallejo

Professorat:

Francesc X. Fantova
Irene Nin
Alberto Álvarez
Josep Marcos
Neus Farràs
Antonia Crespo

Pares/Mares:

Isabel Herrada
Ramon Valls
Lucia Buenavida

Alumnes:

Laura De la Torre
Joel Julià

Personal no docent:

Rosa Salas

Associació de mares i pares d'alumnes:

Josep Maria Jané

Ajuntament:

David Solé

ÒRGANS UNIPERSONALS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

Equip directiu:	- Director:	Manuel Gómez
	- Caps d'Estudis	José Vicente Tinajas Nicolás Lisón
	- Co. Pedagògic:	Manel Ramos
	- Secretari:	Arturo Vallejo

Coordinadors/es dels ensenyaments:

- **Cicle formatiu:** Sergi Macià
- **Batxillerat:** Ruth Salord
- **2n cicle d'ESO:** Bárbara Cortés
- **1r cicle d'ESO:** Irene Nin

CLAUSTRE DE PROFESSORS

És l'òrgan de participació del professorat en la gestió i planificació educatives de l'institut. Està integrat per la totalitat de professors que hi presten serveis i el presideix el director. L'assistència a les seves sessions és obligatòria per a tots els seus membres.

Cada professor del Claustre està adscrit a un Departament Didàctic, que és l'òrgan col·legiat de coordinació. A cada departament es coordinen les activitats docents de les àrees i matèries corresponents, es concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent.

Membres del Claustre de professors/es (per departaments didàctics)

Llengua Catalana i Literatura

Anna Casellas (cap de departament)
Neus Palau
Montserrat Gisbert
Neus Farràs
Rosa Berenguer
Ruben Fortuny
Nuria Llambrich

Llengua Castellana i Literatura

Ascen Mencia
Manuel Gómez
Ana Batalla (cap de departament)
Julia Osorio
Enriqueta Fernández
Pilar Alegret
M. Teresa Juncà
- Llengües Clàssiques: Helena Serès

Matemàtiques

Antònia Crespo (cap de departament)
Jaume Ferré
Irene Nin
Fátima Calvo
Miguel Morell
Adoración Unda
Carmen Vidal
Victor Fernández

Llengües Estrangeres

- Àrea d'anglès:
Antonio Ávalos
Nicolás Lisón
Ruth Salord (cap de departament)
Araceli de Frutos
Javier García
Ester Oliver
Manuel Pérez
- Àrea de Francès: Alberto Álvarez

Ciències Socials

Francesc Esteve
Eduard Montané
Elvira Grau.
Berta Romera.
Xavier Fantova
Arturo Toval
M^a Antonia Calvet
Religió: Magda Anglès
Economia: Inés Socías (cap de departament)
Filosofia: Rosa Giralt

Ciències de la Natura

- Àrea de Biologia i Geologia:

Josep Manel Álvarez de la Campa (cap de departament)
Carles Monferrer
Beatriz Cases
Ramon Solis
Jordina Folch

- Àrea de Física i Química:

Manel Ramos
Bàrbara Cortés
Lourdes Tal
Josep Castell
Silvia Aragonés

Tecnologia

Marcel·lí Totosaus (cap de departament)
Joan Vidal
M^a Teresa Pujol
José Luis Rodríguez
Rafael Mari
M^a Paloma López

Educació Física

Luis Rovirosa (cap de departament)
José Vicente Tinajas
Sílvia Castañer
Mercé Cuscó
Ester Farrero

Visual i Plàstica

Justa Ferrer
Àngel Zapata
Nati Casanova (cap de departament)

Música

Daniel Català (cap de departament)
Isabel Mitjans

D'orientació i atenció a la diversitat

Imma Llaquet
Elia Llorens (coordinadora)
Arturo Vallejo (A.O.)
Carme Romeu (A.O.)
Joana Prieto (A.A.)
Joan Olivella (A.A.)

Formació Professional

M^a Carmen Vázquez de Parga
Sergi Macià (coordinador FP)
Josep Marcos (Informàtica)
David López (Aplicacions informàtiques)
Mercedes Buj (PTT)
David Solé (PTT) depèn de l'Ajuntament.

PROFESSORS/ES TUTORS/ES PER AL CURS 2005/2006

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius. Per això, s'ha programat una hora setmanal d'entrevistes amb el tutor/a.

Aquestes entrevistes es poden fer a petició dels pares o dels tutors i es demana que siguin concertades prèviament.

Tutoria	tutor/a	hores d'entrevistes
1r Batx Hum.1:	Enriqueta Fernández	div. de 12 a 13
1r Batx Hum.2:	Rubén Fortuny	dill. de 12 a 13
1r Batx Cient.	Carles Monferrer	dimarts de 10:30 a 11:30
1r Batx Tec.:	Teresa Pujol	div. de 10:30 a 11:30
2n Batx Hum.:	Nicolás Lisón	dimec.. de 12 a 13
2n Batx Cient-Tec.:	Lourdes Tal	div. de 12 a 13
Cicle For. Adm.:	M ^a Carmen Vázquez de Parga	dimec.. de 12 a 13
Cicle For. Inf.:	David López	dimec.. de 12 a 13

Sortides

Durant el curs escolar els diferents nivells educatius i departaments didàctics programen tot un seguit de sortides, dins i fora de la localitat, que complementen l'activitat educativa. Aquestes sortides tenen un caràcter pedagògic i d'ampliació i /o d'aplicació dels continguts que es treballen a l'aula. Normalment són sortides d'un dia per visitar museus, per realitzar activitats relacionades amb la Natura...

Davant d'una sortida, els alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO), voluntàriament, poden anar a l'activitat programada pel professor/a fora del centre i aquells que no participin de la sortida hauran d'assistir al centre. En el cas de no assistir ni a la sortida ni al centre, hauran de justificar la absència, signada pels pares o tutors legals.

El centre també programa viatges de més d'un dia, que implica pernoctar. En aquestes sortides, a més de la aplicació dels coneixements adquirits i de l'adquisició d'altres nous, es programa com unes jornades de convivència. Aquestes sortides es realitzen durant la realització dels crèdits de síntesi (del 5 al 9 de juny). També es programen estades a la neu (1r , 3r d'ESO i 1r de BAT) i el viatge de final de curs de 2n de batxillerat (del 22 al 26 de maig). Normalment, els crèdits de síntesi de final de cicle es programen per realitzar fora del centre. Són tradicionals el de "Buscant el Nord" de 2n d'ESO, i el de "La ruta dels càtars" de 4t d'ESO.

Festes tradicionals del centre

En cada trimestre s'han previst uns dies d'activitats culturals complementaries, de caire especial i tradicional, que es realitzen en el recinte educatiu o dins de Calafell. De la programació específica d'aquestes activitats s'encarrega la Comissió d'activitats i serveis escolars i de l'organització i funcionament els professors/es tutors/es. Les dades reservades per aquestes activitats són:

- Festa de Nadal: 20 de desembre
- Carnaval: 24 de febrer
- Diada de Sant Jordi: 21 d'abril
- Diada de l'esport : 2 de juny

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2005-2006

S'aplicarà el calendari establert en l'Ordre ENS/224/2005, (DOGC 4390, de 24/05/05).

Les classes començaran el dia 12 de setembre de 2005 i s'acabaran el 22 de juny de 2006.

La preparació del curs, l'aprovació d'horaris i la recepció d'alumnes, s'hauran d'haver efectuat en els dies anteriors a la data d'inici de curs.

La finalització de classes i les activitats d'avaluació dels alumnes de 2n de batxillerat es programaran segons les necessitats derivades de la seva inscripció al procediment d'accés als estudis universitaris. En tot cas no acabaran abans del 31 de maig. El centre oferirà activitats lectives d'aprofundiment i consolidació a tots els alumnes fins el 22 de juny.

Vacances i dies festius

- Vacances de Nadal: 22 de desembre de 2005 al 8 de gener de 2006, ambdós inclosos.
- Vacances de Setmana Santa: 8 al 17 d'abril de 2006, ambdós inclosos.
- Dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre, 1 de maig.
 - Festes de lliure disposició: 31 d'octubre, 9 de desembre, 27 de febrer.
 - Festes Locals: 29 de setembre i 29 de juny.

Calendari trimestral de classes (final dels crèdits)

Totes les àrees o matèries, que tinguin 3 hores de docència setmanal, desenvoluparan els tres crèdits d'acord amb el següent calendari:

- 1r crèdit: 12 de setembre al 2 de desembre
- 2n crèdit: 5 de desembre al 10 de març
- 3r crèdit: 13 de març al 2 de juny

Les àrees de l'ESO i matèries amb 2 crèdits anuals (dues hores de docència setmanal)

- 1r crèdit: 12 de setembre de 2005 al 3 de febrer de 2006
- 2n crèdit: 6 de febrer al 2 de juny de 2006.

Les àrees o matèries d'un crèdit (1 hora setmanal) del 12 de setembre al 2 de juny

Crèdits de síntesi, recuperacions i treball de recerca

Els alumnes de l'ESO cursaran el crèdit de síntesi, del 5 al 9 de juny i el lliurament i l'exposició del treball, davant d'un tribunal avaluador, serà del 12 al 14 de juny.

Les **recuperacions** de matèries de 1r de batxillerat serà del 5 al 9 de juny.

Les proves extraordinàries de suficiència de l'ESO seran del 12 al 16 de juny.

Els alumnes de 2n de batxillerat hauran de lliurar els **treballs de recerca** el dia 20 de desembre de 2005 en la Secretaria i faran l'exposició oral, davant d'un tribunal, el dia 18 de gener de 2006.

Lliurament de qualificacions

- 1r Trimestre: 21 de desembre de 2005
- 2n Trimestre: 7 d'abril de 2006
- 3r Trimestre: 9 de juny de 2006
- Qualificacions finals: 23 de juny de 2006

Excepcionalment, les notes de 2n de batxillerat del 3r trimestre, es lliuraran el 29 de maig.

Les àrees o matèries de 2 crèdits, en el 1r trimestre, tindran una qualificació orientativa i les d'un crèdit tindran qualificació orientativa en el 1r i 2n trimestre.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Drets dels alumnes

- Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la pròpia personalitat, la qual haurà de comprendre:
 - La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
 - La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat social catalanes.
 - L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de tècniques de treball, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
 - La formació religiosa i moral que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas dels alumnes menors d'edat, les dels seus pares o tutors.
 - La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.

- El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i al patrimoni cultural del seu voltant.
 - La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
 - Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves.
 - Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal. La informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, serà considerada de caràcter reservat, per part de l'institut.
 - Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre i, per tant, hauran de poder:
 - Triar els seus representants: delegats, subdelegats i membres del consell escolar.
 - Rebre la informació que els permeti intervenir en la gestió i control de l'institut, mitjançant els seus representants del consell escolar, i del consell de delegats.
- Els representants de l'alumnat (delegats i delegades de curs) celebraran les seves reunions en horari lectiu, amb una periodicitat ordinària trimestral.
- Manifestar lliurement la seva opinió, amb respecte per la dignitat de les persones.

Deures dels alumnes

- Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
 - ***L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes***, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. El deure de l'estudi, també inclou, la realització de les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents i el respecte a l'estudi dels seus companys.
 - Els alumnes tenen el deure de respectar les normes de convivència del centre, les quals inclouen:
 - Complir les normes reflectides en el reglament de règim interior.
- Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
- Respectar les indicacions del personal no docent (conserges, administratius, monitors,...).
 - Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat dels membres de la comunitat educativa.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - No insultar, dir paraules grogüeres, contestar inadequadament, parlar fora de context ni fer gesticulacions fora de to.
 - No agredir físicament ni proferir amenaces.
 - No córrer, ni cridar pels passadissos.
 - No consumir cap droga, ni incitar al seu consum.
 - No portar armes blanques ni objectes contundents.
 - No deteriorar o sostreure pertinences dels altres.
 - Propiciar un ambient de convivència i respectar el dret dels altres, a que no sigui pertorbada l'activitat normal.
 - Els alumnes tenen el deure de respectar els materials i les instal·lacions de l'institut:
 - No embrutar les dependències del centre (llençar papers, fer dibuixos,...).
 - Dedicar un temps en tutoria a la neteja i conservació de l'aula.
 - Utilitzar correctament les instal·lacions i els materials del centre.
 - ***No trencar o fer malbé les instal·lacions i els béns mobles***. En cas de causar-ne danys per culpa o negligència, a més de la sanció acadèmica, hi ha l'obligació de reparar o restituir el dany.
 - En cap cas sotstrauran material, objectes o pertinences del centre.
 - Tenen el deure de portar tots els materials necessaris (llibres, llibretes, agenda, xandall, ...), per desenvolupar l'activitat d'acord amb l'horari escolar de cada dia. No són estris de treball els mp3, gameboys, mòbils, etc. No està permesa la seva utilització durant l'horari

lectiu, ni el Centre es fa responsable de la seva pèrdua, robatori, o qualsevol altra circumstància.

- **Tots els alumnes del centre, tant els de l'ensenyament obligatori com els dels ensenyaments postobligatoris, tenen el deure d'assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.**

NORMATIVA GENERAL

1.- Portes d'entrada i sortida:

A - 1r cicle d'ESO. (blava) c/ Jaume Pellarès.

B - 2n cicle d'ESO, batxillerats i cicle formatiu d'Administració. (arc) c/ Jaume Pellarès.

C - porta situada al carrer Camí de Mar (blanca) d'ús exclusiu per a **professors i pares** d'alumnes o personal que realitza gestions de Secretaria. Per aquesta porta no està permesa l'entrada o sortida d'alumnes si no van acompanyats d'un professor o dels seus pares. Excepcionalment s'obrirà als alumnes en les **entrades i sortides** i durant el temps d'esbarjo per als alumnes dels ensenyaments postobligatoris autoritzats. Durant l'horari lectiu no s'obrirà als alumnes.

E - porta situada al carrer Joan Nin (marró), d'accés al **menjador** de l'Institut, per aquelles persones que estan relacionades amb aquest servei, realitzin gestions o s'informen. També accedeixen els pares al local de l'AMPA.

2.- Les portes s'obriran a les 8:20 del matí i es tancaran a les 8:40. Aquells alumnes que arribin al Centre amb **retard**, entraran per la porta B (arc) i aniran a classe a la següent hora justificant, per escrit a l'hora de tutoria, els motius del retard. Durant les hores de classe, **cap alumne matriculat al Centre** restarà fora del recinte educatiu.

3.- Els dilluns, dimarts i dijous els alumnes que no utilitzin el servei de menjador realitzaran la sortida i entrada al Centre, **al migdia**, per les portes A o B del carrer Jaume Pellarès. Els usuaris del menjador no poden sortir del Centre.

4.- Els autocars que realitzen el servei de transport escolar, faran la **parada de final o d'inici de ruta** (Segur de Calafell i urbanitzacions de Calafell-Park i Mas Romeu) en l'**aparcament del carrer Jaume Pellarès**, al costat de les portes A i B d'accés als patis.

- Els alumnes d'ESO hauran de romandre dins del recinte educatiu durant tot l'horari escolar, inclòs el temps d'esbarjo (normatiu) i l'horari de menjador, per aquells que facin ús del servei.

- Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (**batxillerats i cicle formatiu**), podran sortir del recinte educatiu durant el temps d'esbarjo, sempre que els seus pares o tutors legals signin l'autorització corresponent. Excepcionalment també poden sortir en cas d'absència del professor/a en l'última sessió de l'horari (14:00 – 15:00).

- En els nivells no obligatoris, els casos de no assistència injustificada es consideraran **falta greu** (conducta greument perjudicial) en el marc del que preveu el decret regulador dels drets i deures dels alumnes.(normatiu)

- Per sortir de l'Institut, en hores lectives, caldrà una autorització escrita dels seus pares i en el cas dels **alumnes d'ESO**, s'haurà de venir a recollir personalment, signant la corresponent autorització per sortir fora del centre durant l'horari lectiu i els motius.

- El control de puntualitat i d'assistència és responsabilitat del/la tutor/a de l'alumne/a.

- Els professors/es tutors/es comunicaran, telefònicament o per escrit, als pares, les faltes d'assistència no justificades, amb una periodicitat quinzenal i lliuraran, al finalitzar el

trimestre, un informe als pares del número total d'hores d'absència trimestral (justificades i no justificades) i la seva possible repercussió en el rendiment acadèmic de l'alumne.

-
- Els alumnes hauran de romandre a l'aula durant el canvi de classe, excepte quan l'àrea o matèria següent s'imparteixi en una altra aula. Si per alguna circumstància, el professor no es presenta a classe a l'hora fixada, s'haurà de romandre a l'aula, esperant l'arribada del professor de guàrdia.
- Per **anar als serveis d'higiene**, s'aprofitarà el temps d'esbarjo, com a norma general, i també, en aquells casos que el professor/a cregui d'extrema necessitat, entre les 10 i les 11'30 o de les 13 a les 14 hores. Els dies que hi hagi classe de tarda, podran anar de 16'30 a 17'30. Fora d'aquests horaris només podran anar als serveis aquells que tinguin justificant metge i casos molt excepcionals.
- Els alumnes que tinguin **10 faltes d'assistència** no justificada se'ls considerarà com a **falta greu** i no podran realitzar cap sortida complementària fora del recinte educatiu.
- Quan un alumne/a hagi acumulat amonestacions **de conducta contrària** a les normes de convivència, el tutor/a i/o els professors acompanyants podran decidir si pot realitzar la sortida fora del recinte educatiu, tan mateix que un alumne que ha tingut un expedient disciplinari.
- **No es pot fumar** dins del recinte educatiu (patis, lavabos, ...) d'acord amb la Llei 8/1998, de 10 de juliol que estableix les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència. El dret a la salut dels no fumadors preval sobre el dret a consumir productes de tabac. Qui incompleixi aquesta llei serà degudament advertit i, si s'escau sancionat, amb el règim disciplinari vigent.

DRETS I DEURES DELS PARES I MARES D'ALUMNES

Es considera pare o mare d'alumne, les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne des del moment de la matriculació del seu fill/a al centre. Es consideraran a efectes d'elecció de representants, tant el pare com la mare o tutor/a autoritzat. Es perdrà aquesta condició en els casos següents: pèrdua legal de la pàtria potestat, fi de l'escolarització de l'alumne o baixa de l'alumne al centre.

Drets dels pares i mares d'alumnes:

- Participar en la gestió educativa, d'acord amb la legislació vigent, sense cap tipus de marginació per creences, raça o religió.
- Ser atesos pels professors i pel tutor del seu fill/a, en els horaris fixats en la programació general del centre (una hora setmanal).
- Assistir a les reunions, degudament convocades pel centre.
- Rebre informació del comportament i de l'activitat acadèmica i conductual del seu fill/a.
- Pertànyer a l'AMPA, segons els seus reglaments específics.
- Elegir l'ensenyament religiós per al seu fill/a.
- Elegir i ser elegit membre del consell escolar de l'Institut.
- Ser tractat amb respecte per part de la resta de la comunitat educativa.

Deures dels pares i mares d'alumnes:

- Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu del centre i la normativa recollida en el present reglament.
- Col·laborar amb els professors i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats del centre.
- Assistir a les reunions convocades pels professors o d'altres òrgans de govern, per tractar assumptes relacionats amb la conducta o el rendiment acadèmic del seu fill/a.
- Facilitar els materials de treball al seu fill/a (llibres, llibretes, xandall, bloc, etc).

- Procurar que el seu fill/a porti la vestimenta adequada i la neteja personal, que requereix l'assistència a un centre educatiu.
- Comunicar, al professor/a tutor/a del seu fill/a, si aquest, pateix malalties infecto-contagioses, de caràcter crònic, o malalties que requereixen d'una atenció especial.
- Assolir els acords presos pels òrgans col·legiats del centre, a través dels seus representants.
- Justificar, adequadament, les absències del seu fill/a, davant del seu professor/a tutor/a.
- Signar els documents necessaris, referits al seu fill/a i en representació seva, per la condició de menor

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

L'AMPA, es una entitat col·laboradora amb el centre i un òrgan de participació dels pares. La principal finalitat és la de millorar la qualitat de l'educació dels seus fills/es i per això proporcionen ajuts de materials, subvencionen part de les activitats extraescolars, organitzen la festa de lliurament de diplomes de final de curs en 2n de batxillerat i del cicle formatiu i fan la distribució de llibres entre els seus associats, el benefici dels quals repercuteix en la millora de les infraestructures. L'última iniciativa ha estat la construcció d'una pista de voleibol amb sorra. També manté periòdicament reunions amb la direcció de l'institut, l'Ajuntament, la Policia Local, la Guardia Civil; amb la finalitat d'informar i ser informats de les incidències que es produeixen dins i fora del centre. L'adreça electrònica de l'AMPA es: e-mail ampaies @terra.es

RÈGIM DISCIPLINARI. MESURES CORRECTORES

Conductes contràries a les normes de convivència

Són conductes contràries a les normes de convivència:

1.1. Les **faltas injustificades d'assistència** o de puntualitat a classe.

1.2. Els **actes d'incorrecció** o de desconsideració als membres de la comunitat educativa:

- Els insults i les paraules grolleres.
- Contestar inadequadament.
- Desobeir les indicacions dels professors.
- Parlar fora de context a classe.
- Fer gesticulacions fora de to.
- Córrer i cridar pels passadissos.
- Embrutar les dependències del centre.
- Menjar, beure i portar llaminadures i xiclet a la classe i passadissos.

1.3. Els **actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.**

1.4. Els **actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses** contra membres de la comunitat educativa.

1.5. El **deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre. Del material d'aquest** o de la comunitat educativa. Aquesta conducta es concreta en:

- Es considera un desperfecte tot acte contra els béns materials del centre quan aquests queden alterats de manera irreversible.
- Els desperfectes ocasionats de manera voluntària per un alumne/a han de ser reparats econòmicament pels seus pares o representants legals.
- Si no es pot indagar qui ha estat el/la responsable, la reparació correrà a càrrec de tots els alumnes assistents a classe.
- Els desperfectes de poca importància, que es puguin arreglar sense el servei d'un tècnic, els repara directament l'alumne/a que l'ha comès, o farà tasques educadores en hores de permanència al centre.

1.6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica, que no constitueixi falta.

Conductes greument perjudicials per a la convivència (faltes)

Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per la convivència en centre:

- Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació i sostracció de documents i material acadèmic.
- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal.
- La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Mesures correctores per a "conducta contrària"

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant el cap d'estudis o director.
- Privació del temps d'esbarjo, sota el control del professor que imposa aquesta mesura.
- Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu (migdia o tarda de dimecres) i/o **la reparació econòmica dels danys causats al material del centre** o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- Suspensió del dret a participar en sortides o activitats complementàries per un període màxim d'un mes.
- Canvi de grup d'alumnes, per un període màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

Aquest tipus de mesures s'hauran de comunicar als pares o tutors legals de l'alumne, excepte els apartats a), b) i c), els quals podran reclamar davant del director en un termini no superior a dos dies. Aquesta comunicació es farà mitjançant amonestació escrita del professor/a, del tutor/a, del cap d'estudis o del director.

Sancions per la comissió de faltes

- Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu (migdia o tarda de dimecres) i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. la realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries en tot el curs acadèmic.
- Canvi de grup o classe d'alumnes.
- Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació continua i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre, en el supòsit de suspensió del dret d'assistència. El tutor/a, lliurarà a l'alumne/a un **pla de treball** de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

Tota aquesta informació està en la pàgina web del centre:

<http://www.xtec.es/iescamidemar/>

CURRICULUM DIVERSIFICAT

HUMANITATS		VIA CC. SOCIALS		VIA CIENTÍFICO-TÈCNICA				VIA CC. de la SALUT	
				Mod. tecnològica		Mod. Cc. Naturals i salut			
1r Batxillerat	2n Batxillerat	1r Batxillerat	2n Batxillerat	1r Batxillerat	2n Batxillerat	1r Batxillerat	2n Batxillerat	1r Batxillerat	2n Batxillerat
Llatí I	Llatí II	Mat. apl. I	Mat. apl. II	Física I	Física II	Física I	Física II	Biologia I	Biolog. II
	H ^a d. l'Art		Geografia	Matemàt. I	Matem. II	Matemàt. I	Matem. II	Química I	Químic.II
H ^a món cont		H ^a món cont							
Grec I	Grec II	Grec I	Grec II	Tec. Indust. I	Tec. Ind. II	Biologia I	Biologia II	Matemàt. I	Matemàt. II
EOE I	EOE II	EOE I	EOE II	Dibuix Tèc. I	Dibuix Tèc. II				
Economia	Lit. Catalana	Economia	Lit. Catalana	Química I	<i>Química II</i>	Química I	<i>Química II</i>	Cc. terra I	Cc. terra II
Lit. Caste.	Hº música	Lit. Caste.	Hº música	Electrònica	<i>Mecànica</i>		<i>Francès (opt.)</i>	Dibuix tèc I	<i>Dibuix tèc. II</i>
	<i>Francès (op)</i>		<i>Francès (op)</i>		<i>Francès (opt.)</i>			Física I	<i>Física II</i>
Optativa 2		Optativa 2		Optativa 2			Optativa 2	Optativa 2	Francès (opt.)

Optativa 1: Ampliació de Matemàtiques – Literatura Llatina (1 crèdit a 1r i un altre a 2n)

Optativa 2: Electrònica – Física/Química – Fonaments del disseny – Formació i Orientació Laboral – Francès – Religió – Història de Catalunya – Literatura Universal – Expressió vocal – Biologia Humana

