



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
IES Camí de Mar
Avgda. Jaume Pellarès, s/n
43820 - Calafell

Tel: 977 69 57 11
Fax: 977 69 38 97
<http://www.xtec.es/centres/e3007257>
e3007257@centres.xtec.es

C
a
m
í

d
e

Calafell

DOSSIER INFORMATIU

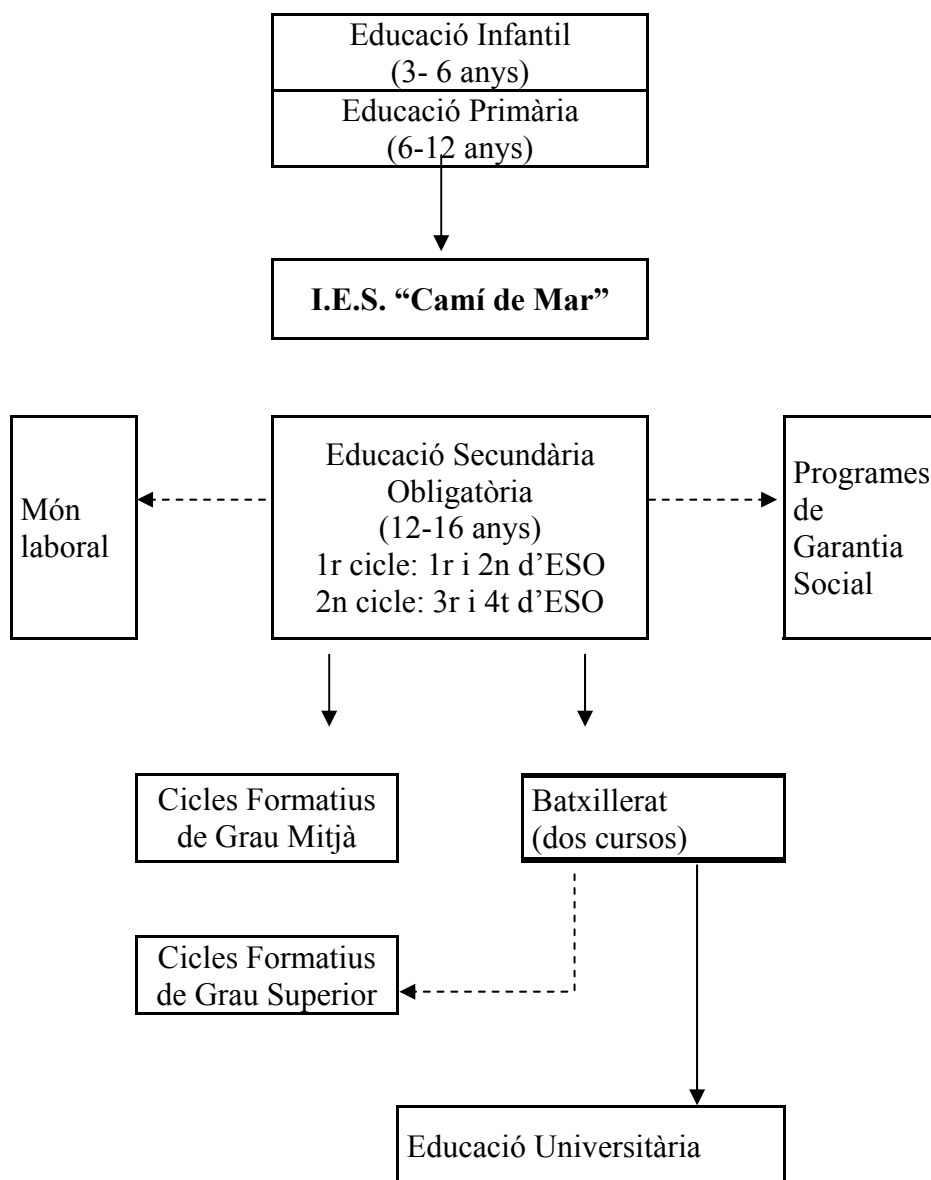
Educació
Secundària
Obligatòria
E.S.O.

CURS 2006/2007

Codi de Centre: 43007257



QUADRE RESUM DEL SISTEMA EDUCATIU



CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'IES “**Camí de Mar**”, és un centre públic, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Acull uns 850 alumnes procedents, principalment, de Calafell i de Segur de Calafell i en l'ensenyament postobligatori també de Cunit i d'altres poblacions.

El nostre institut entén l'**educació** com un procés **integral** (no exclusivament instructiu) que es desenvolupa tenint en compte les dimensions individuals i socials de l'alumne que cerca el seu desenvolupament i perfeccionament en àmbits diversos: intel·lectual, físic, moral, humà,...; considerant el conjunt de capacitats i potencialitats de l'alumne i els seus diferents ritmes d'aprenentatge; que els formaran com a persones responsables, tolerants i professionalment preparades.

Els professors de cada grup classe formen l'**equip docent** que imparteix la docència en el grup. Coordina els criteris per garantir la correcta convivència, la resolució de conflictes, la informació als pares o tutors legals i el seguiment dels aprenentatges sota la supervisió del **professor/a tutor/a**.

La tutoria i l'orientació dels alumnes també forma part de la funció docent, per això, cada alumne tindrà un professor/a tutor/a que farà tot el seu seguiment i la relació amb els seus pares.

L'organització de l'ensenyament-aprenentatge de cada àrea és el crèdit (un crèdit és una unitat de programació de 35 hores lectives). Tots els alumnes d'**ESO** han de cursar crèdits comuns, crèdits variables (d'ampliació, d'iniciació i de reforç) , el crèdit de síntesi i el crèdit de tutoria.

Per atendre la **diversitat** del nostre institut i garantir una **educació personalitzada** que permeti als adolescents assolir una formació d'acord amb les seves necessitats i interessos, disposem d'una planificació específica i d'una sèrie de recursos humans i tècnics com són:

- La **mestra de pedagogia terapèutica** i la **psicopedagoga** que realitzen atencions, als alumnes amb necessitats educatives especials, perquè tothom pugui assolir els objectius mínims de l'ESO. També coordinen el **servei de mediació** escolar en conflictes.
- Una **unitat d'adaptació curricular** (aula oberta) adreçada als alumnes amb problemes d'adaptació a l'aula ordinària. Aquesta unitat segueix una programació específica que prioritza el reforç d'hàbits i la fonamentació de valors, treballant els continguts de manera interdisciplinària, per tal que l'alumnat progressi en el seu aprenentatge i valori el que està fent.
- Una **Unitat d'Escolarització Compartida** gestionada conjuntament amb l'Ajuntament de Calafell i adreçada a alumnes menors de 16 anys amb moltes dificultats d'adaptació al medi escolar, per als quals es programen tallers i activitats que tenen un caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica que faciliti la seva inserció social i laboral.
- Un **Aula d'Acollida** per als alumnes nouvinguts que no coneixen la nostra llengua i l'entorn cultural i social on han de viure.
- Un Programa de Garantia Social adreçats als alumnes que han complert els 16 anys i no han obtingut la titulació de Graduat en ESO. Aquest es un **Pla de Transició al Treball** que permet als alumnes la inserció laboral i la possibilitat d'obtenir la titulació adient per retornar al sistema educatiu.
- **Servei de mediació**. Educar és contribuir a desenvolupar la personalitat dels alumnes com a futurs ciutadans, fomentant la convivència en harmonia amb els altres. Aquest servei pretén resoldre els conflictes mitjançant valors que fomentin el diàleg.

CENTRE I ENTORN.

Tenim com a institució pública, que ofereix un servei educatiu, una funció socialitzadora perquè transmet als estudiants una sèrie de valors i principis que els preparen per a la vida en comunitat i per la societat en general.

Valors:

- L'IES "Camí de Mar" es manifesta pel pluralisme, sense cap tipus de discriminació.
- L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i en el diàleg.
- Es promou **la cultura de l'esforç per aconseguir millorar els resultats.**
- Fomentem l'anàlisi de diferents realitats i el valor de la solidaritat. La globalització genera un món cada cop més interconnectat, en el qual els fluxos econòmics són profundament desiguals.
- També es presenten altres formes de desigualtat social, com ara les desigualtats de gènere, la derivada de l'orientació sexual o les d'origen ètnic.
- Identificar les característiques econòmiques, socials i medioambientals dels països desenvolupats i en vies de desenvolupament.
- En tots els àmbits, però més concretament en el àrea de les ciències socials, són també un espai privilegiat per al desenvolupament dels valors democràtics, com ara: la pau, la convivència, el respecte i la lluita contra les desigualtats, els drets humans, la participació democràtica, la solidaritat, el sentit crític o l'autoexigència; que ha de compartir amb la resta d'àrees.

Finalitats de l'Educació:

- Tenim com a missió oferir un ensenyament de qualitat per aconseguir uns bons resultats educatius i acadèmics que capacitin i orientin, als nostres alumnes a aconseguir les seves metes de continuïtat d'estudis o d'inserció laboral.
- Oferir una educació inclusiva, on tothom tingui les mateixes oportunitats, i crear les condicions que facin efectiva la igualtat d'oportunitats per accedir a una educació de qualitat i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- Garantir les finalitats de l'educació en un sistema democràtic entre les quals figuren el desenvolupament de la personalitat i les capacitats dels alumnes. Desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, artístics, l'orientació vers la capacitat acadèmica i professional per a l'exercici d'activitats professionals, la preparació per a l'exercici de la ciutadania i la capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat actual.
- Fomentar els hàbits de treball i estudi, ja que sense aquest no es possible consolidar els aprenentatges ni l'assoliment de tècniques d'obtenció, processament i comunicació de la informació.
- Utilitzar metodologies constructivistes. Si la planificació de cada àrea s'organitza sobre la base del treball en diferents contextos, es garanteix la rellevància dels continguts fonamentals dins de contextos significatius. En canvi, una manca de planificació pot portar a un treball que lluny d'aconseguir l'aprenentatge, provoqui la desorientació de l'alumnat.

PLA D'AUTONOMIA

En el curs 2005/06 som un centre (21 en tot Catalunya) seleccionat pel Departament d'Educació, per portar a terme un pla de millora al llarg de tres cursos. Es tracta d'elaborar un **Pla Estratègic** que ens permeti aprofitar millor els recursos addicionals del **Pla de Suport**, en el marc d'un **pla d'autonomia** de Centre.

Aquest projecte pretén aconseguir 5 grans **objectius**:

- 1. Reduir el fracàs escolar.**
- 2. Avançar en la cohesió social.**
- 3. Millorar el rendiment general de l'alumnat.**
- 4. Millorar la imatge del centre.**
- 5. Facilitar la inserció social i laboral.**

Per aconseguir aquests grans objectius socials i de Centre desenvoluparem les següents estratègies o **processos**:

- 1- Revisió del PCC i del PLC.
- 2- Atenció a la diversitat
- 3- Estratègies per afavorir la convivència.
- 4- Foment de participació de les famílies.
- 5- Reduir l'absentisme.
- 6- Formació del professorat.
- 7- Coordinació Primària - ESO - Ens. Postobligatoris.
- 8- Ús de les noves tecnologies (TIC)
- 9- Pla d'imatge del Centre.
- 10- Programa d'orientació educativa.
- 11- Millorar l'equipament del Centre.
- 12- Programes de Garantia Social.
- 13- Pla de Formació en Centres de Treball.
- 14- Programa d'activitats extraescolars.
- 15- Pla Educatiu d'entorn.

Per desenvolupar aquests processos disposem de la següent **infraestructura organitzativa**:

- Departaments didàctics.
- Equip de coordinació.
- Consell de Delegats.
- Tècnica en Integració Social (TIS).
- Comissió d'activitats i serveis.
- Programa "Escola Verda".
- Biblioteca "puntedu".
- Equip d'assessorament psicopedagògic. (EAP)
- Servei de Mediació.
- Coordinació d'informàtica.
- Coordinació Pla de suport.
- Junta directiva AMPA.
- Comissió d'atenció a la diversitat.
- Col·laboradors externs.
- Coordinació FP.
- Escoles Taller, PTT...
- Revista escolar "Disconnecta't".

ÒRGANS DE GOVERN

Equip directiu:

- **Director:** Manuel Gómez
- **Caps d'Estudis:** José Vicente Tinajas
Nicolás Lisón
- **Coor. Pedagògic:** Manel Ramos
- **Secretari:** Arturo Vallejo

Coordinadors/es dels ensenyaments:

- **1r cicle d'ESO:** Irene Nin
- **2n cicle d'ESO:** Bárbara Cortés
- **Batxillerat:** Ruth Salord
- **Cicles formatius:** Sergi Macià

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de l'institut i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. En ell estan representats tots els sectors de la comunitat educativa. Membres escollits democràticament, per a cada sector:

Equip Directiu:

Manuel Gómez
José Vicente Tinajas
Arturo Vallejo

Professorat:

Irene Nin
Xavier Fantova
Antònia Crespo
Alberto Álvarez
Josep Marcos
Neus Farràs

Pares/Mares:

Lucia Buenavida
Ramon Valls
Isabel Herrada

Alumnes:

Laura de la Torre
Joel Julià

Personal d'Administració i Serveis: Rosa Salas

Associació de mares i pares d'alumnes: Josep Maria Jané

Ajuntament: David Solé

- CLAUSTRE DE PROFESSORS

És l'òrgan de participació del professorat en la gestió i planificació educatives de l'institut. Està integrat per la totalitat de professors que hi presten serveis (80) i el presideix el director. Cada professor del Claustre està adscrit a un departament didàctic, que és l'òrgan col·legiat de coordinació. A cada departament es coordinen les activitats docents de les àrees i matèries corresponents, es concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent.

ENSENYAMENTS IMPARTITS

Ensenyament obligatori. (ESO)

1r cicle d'ESO

- 1r ESO (6 línies): 170 alumnes
- 2n ESO (5 línies): 150 alumnes

2n cicle d'ESO

- 3r ESO (6 línies): 175 alumnes
- 4t ESO (4 línies): 120 alumnes

Ensenyament post-obligatori.

- Batxillerats:
 - modalitat de ciències de la natura i de la salut.
 - modalitat d'humanitats i ciències socials.
 - modalitat de tecnologia.
 - 1r de batxillerat (3 línies): 90 alumnes
 - 2n de batxillerat (3 línies): 80 alumnes
- Cicles formatius de formació professional específica de grau mitjà:
 - Gestió Administrativa (1 línia): 32 alumnes
 - Explotació de sistemes informàtics (2 línies) 50 alumnes
- Programes de Garantia Social:
 - Pla de Transició al Treball (2 línies): 30 alumnes
 - modalitat d'auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic
 - modalitat de manteniment (electricitat, aigua i gas)

(Cada línia educativa es correspon amb un grup-classe)

- INSTAL·LACIONS

El centre consta de dues edificacions, ubicades al carrer Jaume Pallarès, que compten amb les següents instal·lacions:

- 28 aules ordinàries	- 1 aula de Visual i Plàstica
- 10 aules petites per desdoblaments i grups reduïts	- 2 laboratoris
- 2 aules petites amb dotació d'ordinadors.	- 2 aules de Tecnologia
- 1 sala d'actes	- 1 aula d'idiomes
- 1 sala de reunions.	- 2 gimnasos amb vestidors
- 1 aula de mediació	- 1 biblioteca
- 2 consergeries	- 2 sales de professors
- 1 secretaria	- 2 pistes esportives
- 12 despatxos	- 1 aula d'audiovisuals
- 2 aules d'informàtica	- 2 patis d'esbarjo
- 2 espais de recepció pares	- 1 sala menjador amb cuines i bar

- HORARI GENERAL L'ACTIVITAT DOCENT.

• Educació Secundària Obligatoria: ESO

1r i 2n d'ESO: matí: dimecres i divendres: 8.30-13.00 h
 matí:: dilluns, dimarts i dijous: 8.30-14.00 h

3r i 4t d'ESO: matí: dimecres: 8.30-13.00 h
 matí: dill, dim, dijous i divendres: 8.30-14.00 h

Etapa: pati: 11.30 a 12.00 h
 tardes: dilluns, dimarts i dijous: 15.30-17.30 h

Ensenyaments post-obligatoris: batxillerat i cicles formatius

jornada única: de 8.30-15.00 h
 pati: 11.30-12.00 h

ACTIVITATS I SERVEIS COMPLEMENTARIS.

Sortides

Durant el curs escolar els diferents nivells educatius i departaments didàctics programen tot un seguit de sortides, dins i fora de la localitat, que complementen l'activitat educativa. Aquestes sortides tenen un caràcter pedagògic i d'ampliació i/o d'aplicació dels continguts que es treballen a l'aula. Normalment són sortides d'un dia per visitar museus, per realitzar activitats relacionades amb la Natura, per anar al teatre...

Davant d'una sortida, els alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO), voluntàriament, poden anar a l'activitat programada pel professor/a fora del centre i aquells que no participin de la sortida hauran d'assistir al centre. En el cas de no assistir, ni a la sortida ni al centre, hauran de justificar la absència, signada pels pares o tutors legals.

El centre també programa viatges de més d'un dia, que implica pernoctar. En aquestes sortides, a més de la aplicació dels coneixements adquirits i de l'adquisició d'altres nous, es programa com unes jornades de convivència. Aquestes sortides es realitzen durant la realització dels crèdits de síntesi (del 6 al 10 de juny). També es programen estades a la neu (1r, 3r d'ESO i 1r de BAT) i el viatge de final de curs de 2n de batxillerat. Normalment, els crèdits de síntesi de final de cicle es programen per realitzar fora del centre. Són tradicionals el de "Buscant el Nord" de 2n d'ESO, i el de "La ruta dels càtars" de 4t d'ESO.

Activitats complementàries del centre

En cada trimestre s'han previst uns dies d'activitats culturals complementàries, de caire especial i tradicional, que es realitzen en el recinte educatiu o dins de Calafell. De la programació específica d'aquestes activitats s'encarrega la Comissió d'activitats i serveis escolars i de l'organització i funcionament els professors/es tutors/es. Les dades reservades per aquestes activitats són: Nadal, carnaval, Sant Jordi i jornada de l'esport.

Serveis complementaris.

Transport Escolar

El centre disposa d'un servei de transport escolar municipal gestionat per l'Ajuntament de Calafell per als alumnes de Calafell (Mas Romeu i Calafell Park) i per als de Segur de Calafell. La ruta i les parades són les establertes per l'Ajuntament.

Menjador

El servei de menjador del centre està gestionat per l'Ajuntament de Calafell, el qual té adjudicat aquest servei a una empresa de restauració que s'encarrega del servei de menjador, de la cuina i del bar. També es responsabilitza del personal de vigilància i control durant el temps de menjar i del descans abans de començar les classes de la tarda. En aquest servei no hi ha cap professor/a. L'organització i control el porta la coordinadora de menjador que depèn de l'Ajuntament de Calafell (Teresa Miracle).

Recursos externs

El centre té uns recursos externs que col·laboren amb tasques específiques com: EAP (psicòleg), SEDEC (català), educadora social, els serveis socials d'atenció primària i l'Ajuntament de Calafell.

Servei de beques:

Cada any, el Consell Comarcal del Baix Penedès ofereix ajuts de menjador i de llibres de text adreçades a alumnes que cursen l'ESO. Per a fer la sol·licitud cal adreçar-se a la secretaria del centre, que farà de mediatrice, als serveis socials, o bé a l'oficina del Consell Comarcal del Baix Penedès, de El Vendrell.

Projectes d'innovació:

Programa d'Escoles Verdes

El nostre Centre té el distintiu d'Escola Verda atorgat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya. Hi ha una Comissió presidida per Sergi Macià que planifica una sèrie d'actuacions medioambientals del nostre Centre al llarg del curs. En el present curs 2005/2006 conta amb un pressupost de 1200 €.

Projecte d'innovació educativa: Biblioteca escolar “puntedu”

El programa de: Biblioteca escolar: “punedu”, espai de coneixement i aprenentatge té com a finalitat tornar a posar en funcionament aquest servei a la comunitat educativa, recuperar i ampliar el fons bibliogràfic i introduir recursos multimèdia.

DRETS I DEURES DELS PARES I MARES D'ALUMNES

Es considera pare o mare d'alumne, les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne des del moment de la matriculació del seu fill/a al centre. Es consideraran a efectes d'elecció de representants, tant el pare com la mare o tutor/a autoritzat. Es perdrà aquesta condició en els casos següents: pèrdua legal de la pàtria potestat, fi de l'escolarització de l'alumne o baixa de l'alumne al centre.

Drets dels pares i mares d'alumnes:

- Participar en la gestió educativa, d'acord amb la legislació vigent, sense cap tipus de marginació per creences, raça o religió.
- Ser atesos pels professors i pel tutor del seu fill/a, en els horaris fixats en la programació general del centre (una hora setmanal).
- Assistir a les reunions, degudament convocades pel centre.
- Rebre informació del comportament i de l'activitat acadèmica i conductual del seu fill/a.
- Pertànyer a l'AMPA, segons els seus reglaments específics.
- Fer tria de l'ensenyament religiós per al seu fill/a.
- Elegir i ser elegit membre del consell escolar de l'Institut.
- Ser tractat amb respecte per part de la resta de la comunitat educativa.

Deures dels pares i mares d'alumnes:

- Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu del centre i la normativa recollida en el present reglament.
- Col·laborar amb els professors i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats del centre.
- Assistir a les reunions convocades pels professors o d'altres òrgans de govern, per tractar assumptes relacionats amb la conducta o el rendiment acadèmic del seu fill/a.
- Facilitar els materials de treball al seu fill/a (llibres, llibretes, xandall, bloc, etc.).
- Procurar que el seu fill/a porti la vestimenta adequada i la neteja personal, que requereix l'assistència a un centre educatiu.
- Comunicar, al professor/a tutor/a del seu fill/a, si aquest, pateix malalties infecto-contagioses, de caràcter crònic, o malalties que requereixen d'una atenció especial.
- Assolir els acords presos pels òrgans col·legiats del centre, a través dels seus representants.
- Justificar, adequadament, les absències del seu fill/a, davant del seu professor/a tutor/a.
- Signar els documents necessaris, referits al seu fill/a i en representació seva, per la condició de menor.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

L'AMPA, es una entitat col·laboradora amb el centre i un òrgan de participació dels pares. La principal finalitat és la de millorar la qualitat de l'educació dels seus fills/es i per això proporcionen ajuts de materials, subvencionen part de les activitats extraescolars, organitzen la festa de lliurament de diplomes de final de curs en 2n de batxillerat i del cicle formatiu i fan la distribució de llibres entre els seus associats, el benefici dels quals repercuteix en la millora de les infraestructures.

. L'adreça electrònica de l'AMPA es: **e-mail ampaies @ terra.es**

Telèfon de contacte: 639445103

Junta Rectora:	Presidenta	Isabel Herrada
	Sot-president:	Guido Houter
	Secretari:	Manuel Navarrete
	Tresorer	Ramon Valls
	Vocals:	
	Josep M ^a Jané	Teresa Serramià
	Maribel Bou	Carlos Gómez
	Lucia Buenavida	Carmen Caro
	Montserrat Guillem	M ^a Paz Repiso

Normativa sobre l'assistència a classe

- Les faltes injustificades de puntualitat i d'assistència a classe estan considerades com: conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
- Si l'alumne s'incorpora al centre quan l'activitat lectiva ja s'ha iniciat, s'incorporarà a la classe següent, amb el raonament dels motius de l'absència.
- Els alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO) hauran de romandre dins del recinte educatiu durant tot l'horari escolar. Està inclòs el temps d'esbarjo i l'horari de menjador, per aquells que facin ús d'aquest servei.
- Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (batxillerats i cicle formatiu), podran sortir del recinte educatiu, durant el temps d'esbarjo, sempre que el seus pares o tutors legals signin l'autorització corresponent. (acord pres pel consell escolar amb data 16/11/2000).
- **Per sortir de l'institut, en hores lectives, caldrà una autorització escrita dels seus pares i en el cas dels alumnes d'ESO, s'hauran de venir a recollir personalment**, signant la corresponent autorització per sortir fora del centre durant l'horari lectiu i els motius de la sortida.
- Els professors/es tutors/es comunicaran, telefònicament o per escrit, als pares, les faltes d'assistència no justificades, amb una periodicitat quinzenal i lliuraran, al finalitzar el trimestre, un informe als pares del número total d'hores d'absència trimestral (justificades i no justificades) i la seva possible repercussió en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- Els alumnes hauran de romandre a l'aula durant el canvi de classe, excepte quan l'àrea o matèria següent s'imparteixi en una altra aula. Si per alguna circumstància, el professor no es presenta a classe a l'hora fixada, s'haurà de romandre a l'aula, esperant l'arribada del professor de guàrdia.

Informació sobre la preinscripció i matrícula

Per obtenir una plaça en un centre finançat amb fons públics, primer de tot s'ha de fer la sol·licitud d'admissió. La matrícula és la confirmació de que realment vol la plaça. Per cursar ensenyaments en el primer curs d'ESO té preferència l'alumnat que procedeix dels centres que hi són adscrits.

El caràcter obligatori i gratuït de l'educació bàsica (primària i secundària) pot arribar a fer pensar indegudament a centres, famílies i alumnat que el dret a la gratuïtat s'estén a tots els altres serveis i activitats que s'ofereixen en el centre (llibres de text, menjador, transport, sortides,...)

En aquest sentit, el Consell Escolar del centre en reunió celebrada el dia 8 de febrer de 2005 va prendre l'acord de que les famílies aportin la contraprestació econòmica de 30 € per tot el curs, en concepte de subministrament de material escolar que consisteix en lliurar a l'alumnat, de manera continua o puntual, material docent, normalment de caràcter fungible (folis, fotocòpies,...) que és necessari per al desenvolupament de l'activitat escolar. També s'inclouen la revista del centre de caràcter trimestral, l'assegurança escolar obligatòria, i d'altres materials de caràcter col·lectiu. No s'inclouen els dossiers que substitueixen els llibres de text ni les fotocòpies de caràcter personal.

L'ingrés del 30 € s'hauran de fer al compte **2073-0128-95-0110132382** de Caixa Tarragona i **lliurar una còpia del comprovant de pagament, juntament amb la resta de documentació, en Secretaria.**

Calendari Preinscripció i matriculació Curs 2006-2007 **HORARI DE SECRETARIA PREINSCRIPCIÓ**

De 09.00-12,30 h. matins

Presentació de les sol·licituds	Del 21 de març al 3 d'abril
Publicació de les llistes amb el barem	21 d'abril
Reclamacions a les llistes del barem	22, 25 i 26 d'abril
Resolució de les reclamacions	27 d'abril
Llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	28 d'abril
Difusió de l'oferta final	17 de maig
Publicació de les llistes d'assignació de places	24 de maig
Període de matriculació	Del 30 de maig al 3 de juny

Documents que cal presentar:

- La **sol·licitud** de preinscripció, que us facilitarà el Centre
- Original i fotocòpia del llibre de família o documents relatius a la **filiació**.
- Original i fotocòpia del **DNI**, passaport o altres documents d'identitat del **pare**, la **mare** o el tutor o la tutora.
- Original i fotocòpia del **carnet de vacunacions** o certificat equivalent.
- Original i fotocòpia del **DNI**, passaport o altres documents d'identitat de l'**alumne/a**, si té més de 14 anys.
- **4 fotografies** tipus NIF. (Nom i cognoms pel darrere)
- **Comprovant de l'ingrés de 30 €** de pagament de material del curs 2006/07.
- Original i fotocòpia de la **Targeta sanitària** (Seguretat Social, MUFACE, etc.).

Documentació addicional:

- Documentació acreditativa del lloc de treball, si aquest és el que s'al·lega a efectes de proximitat.
- Documentació acreditativa del domicili familiar que, si no és el que consta al DNI de la persona sol·licitant, consistirà en la certificació o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, i el resguard de renovació del DNI per canvi de domicili. En el moment de formalitzar la matrícula cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.
- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent, si s'al·lega aquesta condició.
- Certificat mèdic oficial que acrediti, textualment, que l'alumne/a pateix una malaltia crònica que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiona de manera determinant el seu estat de salut.

ASSIGNACIÓ HORÀRIA DE LES ÀREES D'ESO

ÀREES	1r	2n	3r	4t
LLENGUA I LITERATURA CATALANA	3	3	3	3+1
LLENGUA I LITERATURA CASTELLANA	3	3	3	3+1
LLENGUA ESTRANGERA	3	3	3	3
MATEMÀTIQUES	3	3	3	3+1
CIÈNCIES DE LA NATURALES	3	3	3	3
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	3
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2+1	2
EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA	0	2	1	1
MÚSICA	1	1	2	0
RELIGIÓ / ENS. ALTERNATIU	2	0	0	0
CRÈDITS VARIABLES	3	3	3	3
TUTORIA	1	1	1	1
CRÈDITS SÍNTESI	(1)	(1)	(1)	(1)
TOTAL	29	29	30	30
TOTAL CICLE	58		60	

Dels 3 crèdits de Religió del 1r cicle, 2 són comuns i es cursen a primer (els alumnes que no fan religió fan ensenyaments alternatius que imparteix el departament de Socials) i l'altre s'ofereix dins la banda de crèdits variables i es cursa a 2n. En el segon cicle els tres crèdits de Religió amb caràcter comú se ofereixen dins de la banda dels crèdits variables.

En el 2n cicle d'ESO els alumnes cursen 4 CV amb caràcter obligatori (Català, Castellà, Matemàtiques i Tecnologia) per completar el 10 CV del 2n cicle.