

Institut Català de les Qualificacions Professionals

Model d'acreditació de la competència.

1. Destinataris

Persones, ocupades o no, que volen acreditar la competència professional que han adquirit per la via de l'experiència laboral però de la qual no tenen certificació oficial. L'acreditació de la competència professional es desenvolupa en tres fases: reconeixement, avaluació i certificació.

2. Fase de reconeixement

2.1 Informació - Informació general

Es tracta de facilitar, de forma entenedora, tota la informació sobre l'acreditació i la metodologia que s'utilitza durant el procés per a obtenir el reconeixement de les competències professionals que cada persona assoleix per la via de la formació formal o no formal, és a dir, en l'exercici de la pròpia experiència professional.

- El pla general de difusió té com a objectiu donar a conèixer al món laboral, treballadors, empreses i agents econòmics i socials, així com el món institucional i formatiu, el concepte, la metodologia de l'acreditació de les competències professionals i la convocatòria concreta de les proves. Per això, l'Institut Català de les Qualificacions Professionals dissenya i aplica un pla de comunicació i de difusió de les proves d'acreditació adreçat, de manera primordial, als sectors socials esmentats anteriorment. Alguns dels procediments que s'utilitzen en aquest pla són programes informàtics, internet, anuncis en mitjans de comunicació, edició de tríptics, fulletons i CD's, entre altres.
- L'Institut Català de les Qualificacions Professionals elabora, també, una sèrie de documents adreçats tant a les persones que han de donar la informació com als usuaris que demanin aquesta informació. Per això, existeix un Manual de l'informador, un glossari terminològic, la Guia de l'aspirant (guia de la prova) i els fulletons dels Referents i unitats de competència que contempla la convocatòria oficial de les proves d'acreditació.
- Per portar a terme aquesta tasca d'informació, s'establirà (en la mateixa convocatòria) al llarg del territori uns punts d'informació sobre l'acreditació de les competències professionals, on hi participen centres dependents del Departament d'Educació, de Treball i d'Indústria, de la Secretaria General de Joventut, així com la xarxa de punts d'informació de les entitats locals. En aquests punts d'informació s'atendrà les demandes a nivell particular però també s'organitzaran trobades col·lectives per grups interessats en conèixer el procés.

2.2 Orientació i assessorament. Elaboració del dossier de competències

Cada aspirant que desitgi rebre una orientació ho podrà demanar en qualsevol dels centres territorials més propers al seu domicili i que hagin estat publicats en la resolució de la convocatòria oficial, pagant prèviament la taxa que per aquest servei fixa l'Administració. L'orientació es podrà sol·licitar en un dels tres aspectes següents:

- Identificació del perfil i competències assolides en la pràctica laboral, formació no formal i formació realitzada al llarg de la vida.
- Identificació del perfil i competències assolides en la pràctica laboral, formació no formal i formació realitzada al llarg de la vida, per tal de que l'orientador (assessor) ajudi a l'aspirant a confeccionar un itinerari formatiu a mida per millorar la seva qualificació professional.
- Identificació del perfil i competències assolides en la pràctica laboral, formació no formal i formació realitzada al llarg de la vida, per tal de que l'orientador (assessor) ajudi a l'aspirant a poder acreditar-se i/o obtenir el títol d'FP oficial.

Per tal de poder assolir aquesta orientació, s'ha de realitzar una entrevista inicial d'orientació que és individual i es fa amb l'objectiu de conèixer la trajectòria formativa i professional de la persona i d'analitzar (a partir de la documentació presentada, els documents sol·licitats per l'orientador i el recull d'evidències indirectes "peces, vídeos, etc..." que es puguin acumular al llarg de tota la fase d'orientació, assessorament i acompanyament) si hi ha indicis de competència professional que permeti relacionar les seves expectatives i capacitats amb el referent de la qualificació que es vol acreditar.

La **informació específica** és la primera subfase dins de l'orientació i l'assessorament que es realitza mitjançant una convocatòria de reunió per a tots els aspirants inscrits en el centre territorial.

El **dossier de competències** és el document individual que recull tota la informació sobre l'experiència professional que l'aspirant ha adquirit a cadascuna de les empreses on treballa o ha treballat i, a més, la formació que ha adquirit al llarg del temps. Aquest procés és la segona subfase dins de l'orientació i l'assessorament.

3. Fase d'avaluació

Cada aspirant que desitgi avaluar les seves competències ho podrà fer en qualsevol dels centres territorials més propers al seu domicili i que hagin estat publicats en la resolució de la convocatòria oficial i on hagin estat assignats en la distribució d'aspirants, pagant prèviament la taxa per unitat de competència fixada per l'Administració.

3.1 Avaluació documental. Avaluació del dossier de competències

Un cop reunida tota la documentació i elaborat el dossier de competències, s'analitza l'experiència professional i la formació de l'aspirant per a cada unitat de competència amb l'objectiu de valorar si hi ha evidències d'encaix entre la seva competència i la competència recollida en la unitat corresponent, també s'avalua l'informe "**valoració inicial**" del centre orientador on ha rebut l'orientació i l'assessorament.

Realitzada aquesta avaluació, la Comissió Avaluadora fa un **DICTAMEN** on determina si l'aspirant a de realitzar l'entrevista de contrast o bé s'indica que l'aspirant no supera l'avaluació documental feta.

3.2 Avaluació documental. **Entrevista de contrast**

La persona ha de respondre, davant de la comissió avaluadora, un seguit de qüestions referents a la seva experiència professional i a la seva formació per tal d'analitzar el seu nivell de competència envers al referent de la convocatòria.

Finalitzada l'entrevista de contrast la comissió avaluadora ha de resoldre si encaixen o no encaixen, les competències evidenciades, amb les del perfil del referent objecte de la convocatòria, per tal d'atorgar l'acreditació si hi ha encaix. En el cas de possibles dubtes es passa a la fase següent.

3.3 Avaluació demostrativa, **simulació, prova pràctica i/o observació en el lloc de treball.**

PROVA DE SIMULACIÓ: A partir de l'aplicació d'un sistema de simulació informàtica sobre un cas plantejat i d'un seguit de qüestions, es desenvolupa una prova que avalua, realització a realització, aquelles realitzacions professionals objecte de dubtes.

PROVA PRÀCTICA: Aquesta part es realitza en el taller del centre territorial d'avaluació, resolent una simulació que permetrà avaluar totes i cadascuna de les realitzacions professionals objecte de dubtes.

La prova d'evidències directes, també, es pot dissenyar a partir de l'**observació del lloc de treball** de l'aspirant.

4. Fase de certificació

Aquesta fase té dos moments:

- L'expedició, per part de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, de la certificació de les competències professionals que s'han evidenciat durant el procés.
- El registre d'aquesta certificació que posteriorment permetrà informar a la persona certificada sobre els canvis que s'han produït en la competència per tal de procedir a un nou període de formació i poder així, mantenir actualitzada la seva qualificació.

5. Resum

- Gràfic de les diferents etapes del procediment de reconeixement, avaluació i certificació de competències professionals.