

# Treball de Recerca

**Document de treball 2**

## ESTRUCTURACIÓ DEL TREBALL

L'estructuració s'adaptarà a les necessitats que es generin al llarg de l'elaboració. Així i tot hi ha una sèrie d'apartats essencials, molt bàsics, que constitueixen el que podríem anomenar eix vertebrador de l'escrit. Aquests apartats són:

### 1. Portada

Ha de contenir:

- a. Títol. Ha de ser significatiu, adaptat a les intencionalitats i els objectius que ens hem proposat i normalment queda definit en el mateix moment del contracte.
- b. Nom de l'alumne/a i del tutor/a
- c. Departament
- d. Promoció 2007-09

### 2. Introducció

Té unes finalitats molt concretes:

- a. Raonar respecte la gènesi i l'objecte de la investigació i els límits (siguin cronològics, materials o temàtics) que ens hem imposat o que aconsellen les circumstàncies.
- b. Valorar l'estat actual de la qüestió tractada
- c. Justificar el mètode de treball utilitzat
- d. Justificar l'estructura general de l'obra
- e. Consignar les fonts de consulta utilitzades
- f. Fer una referència breu i objectiva a les dificultats més significatives i com s'han afrontat

### 3. Cos

Aquest apartat és difícil de generalitzar, perquè estarà en funció del tipus de treball, però cal tenir en compte les següents recomanacions:

- a. Els apartats han de numerar-se segons l'esquema numèric, com en l'exemple següent:  
LA COMUNICACIÓ  
1. Comunicació i llenguatge  
1.1. El procés de comunicació  
1.1.1. L'emissor  
1.1.2. El receptor  
1.1.3. El missatge  
1.1.4. El canal  
1.1.5. El referent  
1.1.6. El codi  
1.2. Els signes  
etc
- b. Si es vol posar títol a cadascun dels capítols, s'ha de procurar que sigui prou significatiu.
- c. Els apartats han d'estar situats segons una lògica temàtica, mantenint una línia de discurs coherent i evitant els buits.
- d. S'ha d'evitar la repetició de continguts.
- e. Les afirmacions han d'estar basades en raonaments i materials concrets. Penseu que esteu fent un treball de rigor.

- f. Heu d'evitar el dogmatisme i qualsevol inclinació a la pedanteria intel·lectual.
- g. Les referències a d'altres autors, si es volen utilitzar literalment, han de ser breus per evitar la impressió de "voler omplir paper".

#### **4. Conclusions**

Cal evitar convertir les conclusions de la recerca en un seguit d'apartats pontificals o veritats absolutes, o bé un exercici d'humilitat. Es tracta de presentar, amb naturalitat i equilibri, els resultats assolits a partir d'unes intencions inicials. S'han de defensar, per mitjà dels raonaments exposats al llarg del cos del treball, les deduccions a què heu arribat, els problemes amb què us heu trobat i també els dubtes que resten pendents.

Aquest apartat té un caràcter de síntesi i cal que estigui molt estructurat.

#### **5. Apèndix**

Si s'escau es poden adjuntar aquells materials utilitzats que es considerin d'importància. Moltes vegades, però, la referència a la bibliografia o al material complementari ja és suficient.

## QÜESTIONS FORMALS

El vostre treball de recerca estarà constituït per un corpus escrit, al qual si ho considereu necessari afegireu el material complementari (annexos, enregistraments de vídeo, material sonor, etc.) que podreu fer servir d'una banda per exemplificar una part del vostre treball, i de l'altra, com a material de suport durant l'exposició oral.

És important que tingueu en compte algunes directrius a l'hora de redactar el treball i també a l'hora d'organitzar el material complementari.

### 1. Monografia

- És obligatòria la presentació impresa amb l'ordinador
- Fulls DIN A\$ numerats, escrits per una sola cara
- És fonamental que no hi hagi faltes d'ortografia
- Heu de deixar marges tan a la dreta com a l'esquerra
- El salt d'un paràgraf a un altre es pot fer amb doble espai o sense. Decidiu amb el tutor la conveniència d'iniciar el nou paràgraf amb sagnat.
- La bibliografia s'ha de consignar seguint les directrius que consten en aquest document.
- A l'Apèndix s'hi inclouen els Annexos degudament numerats.
- El treball s'ha de presentar per triplicat, amb tapes dures i enquadernat.
- En el cas que el treball tingui imatges en color, només cal que es presenti en color una de les còpies. Les altres dues poden ser en blanc i negre.
- A la portada hi constarà el títol del treball, el nom i cognoms de l'alumne i el tutor, i la promoció de batxillerat.
- És recomanable que el treball no excedeixi les 50 pàgines de text. I unes 500 paraules per pàgina.

### 2. Apèndix

Es tot aquell material complementari que no pot estar inclòs a la monografia, bé per qüestions de volum o de suport o bé perquè és imprescindible per a la presentació oral:

- Cal elaborar una llista de tot el material
- Depenent del tipus de material i el seu volum caldrà presentar-lo en carpetes, arxivadors, caixes, ...

### 3. Exposició oral

Un cop lliurat el treball escrit, has de preparar amb el tutor l'exposició oral. Has d'elaborar un guió que contempli els apartats explicats en el Document de Treball 1 i preveure el material audiovisual o informàtic necessari. Unes setmanes abans de la data de l'exposició l'ha de sol·licitar per escrit.

L'exposició oral és obligatòria.

## BIBLIOGRAFIA

Heu de citar les lectures que heu consultat i que us han estat d'utilitat per a la realització del treball.

A l'hora de citar-les heu de seguir els criteris que s'indiquen a continuació.

- La bibliografia de consulta s'ha d'ordenar alfabèticament segons el cognom de l'autor i se cita com en l'exemple següent:  
COGNOM, Nom. Títol de l'obra. Lloc de publicació: Editorial, any de publicació.  
(col·lecció, si s'escau, i número)  
MARCH, Ausiàs. Poesia. Barcelona: Edicions 62, 1979 (MOLC)
- Si hi ha més d'un llibre del mateix autor, ordenarem les obres cronològicament. No cal escriure el nom de l'autor cada vegada:  
SALVAT-PAPASSEIT, Joan. El poema de la rosa als llavis. Barcelona: Ariel, 1985 (Clàssics Catalans)\_ La gesta dels estels. Barcelona: Ariel. 1997 (Clàssics Catalans)
- Si el llibre està escrit per més d'un autor, només escriurem els noms dels dos primers, i després entre claudàtors escriurem [et al] que significa "i altres" en llatí:  
CARBONELL, Antonio; CASSANYES, Montserrat [et al]. Llengua catalana i Literatura. Barcelona: Teide. 1997
- En el cas d'haver de citar un diccionari o una enciclopèdia ho farem en el lloc que li correspongui alfabèticament, de la següent manera:  
Gran enciclopèdia catalana. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1969-1993. 18v.  
Diccionari ortogràfic i de pronúncia. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1990.
- Si citeu u article, cal seguir el criteri següent:  
COGNOM, Nom. "Títol de l'article". Revista on apareix publicat Número de la revista (Any de publicació): pàgines on hi ha l'article  
BELLVER, Catherine G. "Carmen Martín Gaité As a Social Crític". Letras femeninas 6 (1980) 3-16

## CITACIONS I NOTES

- Quan utilitzem les **paraules textuais** d'un altre autor ho hem de fer notar (altrament estaríem plagiant un text). Si la cita és curta, la posarem entre cometes, i en acabar, entre parèntesi escriurem el cognom de l'autor i la pàgina del llibre on hi ha la cita; el llibre no cal, ja que s'esmenta a la bibliografia general. Ara bé, si utilitzem més d'un llibre del mateix autor, cal que a més de l'autor i la pàgina hi féu constar el títol del llibre. Exemple:

sdgfdhzdjhmbmfh ... va escriure "Els farem entendre algun dia que el nostre projecte no és destruir Castella, sinó evitar que ens destrueixin?" (Pedrolo, 135) thyzdhdfhgzfdhzh.

- Si la **cita és llarga**, la separarem del text que estem escrivint amb un doble espai, tot utilitzant una lletra dos punts més petita. I la resta, igual que en la cita curta:  
zhdhsxhjkjlgjjzjhthxhgghbxvxhxgfhgxfjgjhgkmcgkcgk,xhgngzfgngvnmnzhgzfzfh, xghzgfzhghzzjgj:

"Difícilment es trobarà un antòleg que siga objectiu: des del moment que la seua labor implica una tria, aqueixa tria obeitrà a unes conviccions estètiques a partir de les quals es farà el judici " (Fuster, 35)

fgshtkyi,guo,fimfyimtynbrstbagrxyjnjb,lnkñlkñnkjhgfdsfghjklñkjmhnbgvxftryujhng bffxtynn.

- A vegades necessitem fer algun **aclariment al text** que redactem o bé volem afegir-hi informació. Ho podem fer utilitzant els números volats que ens remetran a una nota a peu de pàgina separada del corpus textual per una línia:

CANÇÓ DEL RAIER<sup>1</sup>  
So fill del Noguera,  
Dins un rai<sup>2</sup> nasquí;  
Ma esposa és raiera  
Raier vull morir

<sup>1</sup> Cançó sobre l'ofici de raier, comparat amb el que és tota la vida humana, al·legòricament

<sup>2</sup> Sistema de transport, fet amb troncs lligats per transportar fusta i mercaderies diverses del Pallars pel riu Noguera-Pallaresa fins el Segre.

## REFERÈNCIES A RECURSOS AUDIOVISUALS

- **Enregistraments**

COGNOM(S), Nom. *Títol*. [Designació específica del tipus de document]. Lloc: editorial, any. Exemple:

WAGNER, Richard. *El drama musical wagneriano*. [Enregistrament sonor (CD)]. Barcelona: CYC, 1998. BARDEM, Juan Antonio. *Calle Mayor*. [Vídeo]. Madrid: Paramount Pictures : El Mundo, 2002.

- **Programes de ràdio i televisió**

*Títol del programa*. Responsabilitat. Entitat emissora, data de emissió. Exemple: *Jorge Luis Borges*. Director i presentador: Joaquín Soler Serrano. RTVE, 1980.

- **Materials gràfics**

COGNOM(S), Nom. *Títol*. [Designació específica del tipus de document]. Lloc: editorial, any. Exemple:

BALLESTEROS, Ernesto. *Arquitectura contemporánea*. [Material gràfic projectable(Diapositives)]. 2a ed. Madrid : Hiares , 1980.

## REFERÈNCIES A RECURSOS ELECTRÒNICS

Les referències bibliogràfiques de recursos electrònics no tenen un model tan universal com les referències bibliogràfiques tradicionals i sovint ens trobem que en el material informatiu que utilitzem no apareixen elements clau per fer una cita correcta dels mateixos, per exemple no es dona a conèixer l'autor, el títol, etc.

Cal que intenteu utilitzar pàgines i recursos que tenen una certa garantia i de les quals en podeu saber l'autor o com a mínim l'organisme que recolza aquella informació. Penseu que no tot el que es troba a Internet és fiable.

El model de citació de recursos electrònics que us proposem no és l'únic existent en aquests moments, però sí un dels més estesos en l'àmbit cultural.

Com ja s'ha comentat és possible que en alguns casos no trobeu tots els elements que es recomanen en una cita perfecta, per això farem una diferenciació entre les dades que es recomana posar i les que es consideren obligatòries

A continuació s'explica com citar textos electrònics, bases de dades i programes informàtics i missatges electrònics. Observeu que les diferents parts de la cita estan escrites en formats de lletra diferent (per exemple cursiva) i hi apareixen signes de puntuació diversos (per exemple claudàtors). Cal respectar aquestes convencions.

- **Textos electrònics, bases de dades i programes informàtics**

En aquest apartat s'inclou informació obtinguda en línia -Internet o altres xarxes- o en un suport informàtic tangible (disquet, cinta magnètica, cd-rom, etc.)

Responsable principal (del document font o document principal). *Títol* [tipus de suport]. Responsable(s) secundari(s) (del document font). Edició. Lloc de publicació: editor, data de publicació, data d'actualització/revisió. "Designació del capítol o de la part, Títol de la part", numeració i/o localització de la part dins el document font. Notes. Disponibilitat i accés [Data de consulta].

Exemples:

*DIBI* [en línia]: *directorio español de bibliotecas*. Madrid: Biblioteca Nacional. "Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación Jordi Rubió i Balaguer". Biblioteca 080190486. <<http://www.bne.es/cata.htm>> [Consulta: 16 maig 1997].

*Directorio de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebiun* [en línia]. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1996-. "Universidad Nacional de Educación a Distancia". <<http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>> [Consulta: 6 maig 1997].

*Hiperdiccionari català-castellà-anglès en disc compacte* [cd-rom]. Ver. 1.0. [Barcelona]: Enciclopèdia Catalana, c1993. 1 cd-rom. (Diccionaris de l'Enciclopèdia).

Les dades mínimes que cal incloure son:

*Títol* [tipus de suport]. Disponibilitat i accés. També cal incloure [Data de consulta], si es tracta d'una consulta feta per Internet

Exemples:

*Directorio de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebiun* [en línia].  
<<http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>> [Consulta: 6 maig 1997].

*Hiperdiccionari català-castellà-anglès en disc compacte* [cd-rom].

- **Missatges electrònics**

Responsable principal (del missatge). "Títol (del missatge)" [tipus de suport]. Element d'enllaç (En:) *Títol (del sistema on es publica el missatge)*. Numeració i/o localització del missatge dins el sistema (data, número del missatge). Disponibilitat i accés[Data de consulta].

Es recomana citar entre angles l'adreça electrònica de l'autor del missatge a continuació del seu nom, a no ser que es tracti d'un missatge personal i l'emissor sigui un particular i no una entitat.

Exemples:

Sanz de las Heras, Jesús <jesus.heras@rediris.es>. "Nuevo IWETEL!" [en línia].  
En: *Iwetel*. 14 abr. 1997. Llista de discussió <iwetel@listsev.rediris.es> al servidor <listserv@listserv.rediris.es>. Missatge arxivat a:  
<<http://chico.rediris.es/archives/iwetel.html>> [Consulta: 5 maig 1997].

Les dades mínimes que cal incloure son:

Responsable principal (del missatge). "Títol (del missatge)" [tipus de suport]. Data del missatge.

Exemple:

SCS FAQ Editor <scs-faq@man.ac.uk>. "Bienvenido a soc.culture.spain!" [en línia]. 7 feb. 1997.

## Si us cal més informació sobre tipus de cites:

Podeu consultar la pàgina:

ESTIVILL, Assumpció; URBANO, Cristóbal. *Cómo citar recursos electrónicos* [en línia]. Versión 1.0. [Barcelona]: Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació, 30 maig 1997. <<http://www.ub.es/biblio/citae-e.htm>> [Consulta: 14 d'abril de 2006]