

Manual de Google Sites



Creant pàgines i llocs web col·laboratius

Traducció-adaptació del Miquel Fitó (gener de 2010) sobre l'original de Manuel López Caparrós (octubre de 2008) Unitat d'Educació Permanent. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.

Índex de continguts

INTRODUCCIÓ	4
1.Registre Previ	5
1.1.Pantalla de benvinguda	5
1.2- Passos essencials per crear un lloc	6
2. La pàgina d'Inici	7
3. Editant la pàgina	9
3.1- Menú Inserix	10
3.1.1-Inserint una Imatge	14
3.1.2- Inserim un enllaços	16
3.1.3- Inserim altres elements importants	18
3.2- El Menú Format de Text	20
4. Afegint noves pàgines	21
4.1- Afegim una pàgina web simple	22
4.2- Afegim una pàgina tipus blog	23
4.3- Afegim una pàgina contenidora d'arxius	25
4.4- Afegim una pàgina tipus llista	27
5. Més accions	
5.1- Configurant el nostre lloc	30
5.2- Configurem l'aparença	32
5.2.1- Modifiquem el disseny del lloc	33
5.2.2- Encapçalament i canvi de logotip	34
5.2.3- Configurem la barra lateral	
5.2.4- Canviem els colors i tipus de lletra	
5.2.5- Canviem el tema	
5.3- Configuració General del lloc	
5.4- Eliminar el lloc web	
6. Característiques especials	40
7. Consideracions finals	41

Tutorial de Google Sites / llocs web

INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén ser una guia d'ús de Google sites per construir llocs web. Podem dir que Google Sites és una eina que reuneix moltes qualitats, en podríem destacar les següents:

- La seva facilitat d'ús
- Construir un lloc web a la nostra mida
- Construir un lloc web en funció de les nostres necessitats i desitjos
- Crear llocs webs col·laboratius
- Mantenir informació permanent actualitzada al nostre espai web
- Compartir documents i arxius de tot tipus.

Les webs creades amb aquesta eina poden adaptar-se a moltes situacions i necessitats, un dels aspectes més interessants és que funciona com un wiki. Podem afegir si volem un senzill sistema d'anuncis amb l'estructura de blog. En definitiva virtuts no li falten per consagrar-se com una bona alternativa de disseny web a tenir en compte.

1.Registre Previ

1.1.Pantalla de benvinguda

Accediu al Google llocs web amb la següent adreça: <u>http://sites.google.com</u> i apareixerà la finestra que veieu a continuació:



©2010 Google - Pàgina inicial de Google - Llocs web de Google per a empreses - Termes - Ajuda

Si ja teniu un compte de Google (correu Gmail) per seguir endavant només cal que inicieu la sessió amb el nom d'usuari i la contrasenya corresponent

Google Compte
Correu electrònic: centrederecursos
Contrasenya:
🗌 No tanquis la sessió
Inicieu la sessió
No podeu accedir al vostre compte?

Si no tenim cap compte Google caldrà que us doneu d'alta per tenir-ne un, podeu aconseguir-ne un prement damunt del botó **Inscriviu-vos a llocs web** de la pàgina de benvinguda del google sites

Inscriviu-vos a Llocs web

Una cop hem iniciat la nostra sessió cal fer clic damunt del botó Crea un lloc nou



1.2- Passos essencials per crear un lloc

Triar una plantilla

Cal seleccionar-ne una de les que primer visualitzem o una de les que podem trobar al navegar per la galeria de plantilles que ofereix Google: "Navegeu per la galeria per trobar-ne més"

Trieu una plantilla per utilitzar-la



Podeu començar seleccionant la plantilla en blanc, en tot moment podrem canviar o modificar la plantilla escollida

Nom i URL del lloc web

Nom del lloc: Prova lloc web SETICPA

La vostra pàgina s'allotjarà en aquest URL: http://sites.google.com/site/ provallocwebseticpa L'URL d'aquest lloc només pot contenir els caràcters següents: A-Z, a-z, 0-9

Triar tema

Podeu triar un dels diversos temes que ofereix el programa.



Més opcions

Opcions com descriure el lloc fer-lo públic o privat ... que podeu decidir ara a més endavant:

Més opcions
Podeu ajustar aquestes opcions més endavant mitjançant l'acció "Gestiona el lloc".
Descripció del lloc
Lloc de prova de Google sites
Comparteix amb Image: Second state of the
Contingut per a adults Aquest lloc inclou contingut només per a adults.

Escriure el codi demanat

Escriviu el codi que es mostra.



Ja només cal prémer el botó



2. La pàgina d'Inici

El lloc creat desprès del registre previ, tindria aquest aspecte:

PROVA LL	OC WEB SETICPA	Cerca en aquest l	oc
Pàgina d'inici → Mapa del lloc	Pàgina d'inici		
<u>Edita la barra lateral</u>			
	Fitxers adjunts (0)	 	

L'estructura que presenta mentre no la canviem és la següent:

- Marc superior:
 - Nom del lloc: Prova lloc web SETICPA i cercador del lloc
- Marc lateral:
 - Menú de navegació
- Marc Principal:
 - Pàgina d'inici (ara buida)
- Marco Inferior:
 - Arxius adjunts, comentaris d'aquesta pàgina anomenada d'Inici, perquè és la primera que apareixeria en entrar en lloc web.

Posarem especial cura en el seu disseny i contingut per la importància que té, ja que habitualment serà el punt d'entrada i de partida de tot el lloc.

Serà l'espai de benvinguda o presentació i el resum d'aquells continguts que puguin ser de més utilitat al visitant.

Per damunt del Marc superior trobareu els botons que permeten editar i el lloc web

Google llocs web Pàgina d'inici fa minuts Actualitzada	🕂 Crea una pàgina	🥖 Edita la pàgina	Més accions 🔻
--	-------------------	-------------------	---------------

Per construir la pàgina d'inici i qualsevol altra pàgina que afegiu, fareu ús de les eines d'edició que apareixen quan feu clic a **Edita la pagina**

🥖 Edita la pàgina

Per configurar-la adequadament, fem clic en Més Accions.

Tutorial de Google Sites / llocs web

Més accions 🔻

En parlarem més endavant

3. Editant la pàgina

Per a això premeu a 🥒 Edita la pàgina

1.-Ens apareix una barra d'edició ràpida, amb la qual podem posar: el tipus de lletra i la grandària, el format i color de la font, enllaços, numeració, vinyetes, sagnies i justificacions, canviar el format o editar l'HTML (si som experts)

	n a	Normal 👻	8 pt 👻	BI	<u>u</u> <u>A</u> .	Ø▼ Enlla	三三三		E = = 1	🖕 🥜 HTML
--	-----	----------	--------	----	---------------------	----------	-----	--	---------	----------

Comencem escrivint algun text com a salutació o presentació, ho marquem amb el ratolí i li apliquem algun format.

El resultat podia ser com aquest:

PROVA LL	OC WEB SETICPA
Pàgina d'inici → Mapa del lloc	Pàgina d'inici
<u>Edita la barra lateral</u>	Els Seminaris permanents en TIC per a la formació de persones adultes (SETICPA) són sessions presencials periòdiques amb els coordinadors i responsables de les aules d'informàtica dels centres i aules públics de formació de persones adultes.
	Cal remarcar el caràcter permanent d'aquests seminaris i la seva importància atès que els assistents no ho fan a títol personal sinó com a representants del claustre del seu centre/aula al qual han de <i>transmetre i difondre la formació rebuda</i> .
	Fitxers adjunts (0) Comentaris (0)

2.- També tenim 4 menús desplegables que ens proporcionen molts elements a incloure, i possibilitats de configuració, algunes ja presents en la barra anterior.

Insereix Format Taula Disseny

- Menú insereix
 - Per inserir qualsevol tipus d'element
- Menú Format:

Tutorial de Google Sites / llocs web

- Canvia grandàries i posa alguns formats especials de text
- Menú Taula:
 - Per inserir taules
- Menú Disseny:
 - A triar entre pàgines a 1 o 2 columnes

Qualsevol canvi que feu sempre cal acceptar-lo prement Desa							
Cancel·lem fent clic a Cancel·la.							
Les possibilitats dels menús	Insereix	Format	Taula	Disseny			

3.1- Menú Inserix

bastant complet per la quantitat d'elements que integra. Estan agrupats per facilitar-ne el seu ús.

1. Elements simples:

Imatges, Enllaços, Taula de continguts (índex) Línia horitzontal

2. Serveis de Google:



Anuncis, Calendari, Documents de text, Mapes, Àlbums web i presentacions de Picasa Presentacions Fulls de càlcul Formularis Vídeos(Youtube, Google Vídeo)

Insereix	Format	Taula	Disseny	Insereix	Format	Taula	Disseny	
Google.				Cadaat				
🧼 AdSe	ense			Gauger	5			
😇 Cale	endari			🖵 Entr	ades rece	nts		
Doci	ument			📄 Fitxe	ers actualit	zats rece	entment	
Mapa								
🜔 Foto de Picasa			T≣ Quadre de text					
🜔 Presentació de diapositives web d			Més	gadgets				
📷 Pres	entació							
🐻 Full	de càlcul							
Forn	nulari en f	ull de cài	cul					
Vídeo				►	G Goo	gle Vide	90	
				-	📸 You	Tube		

3. Gadgets de Google:

Ultimes entrades o posts, Arxius actualitzats, Llistes actualitzades, Quadres de Text i Més Gadgets.

Per afegir Gadgets hem de seguir el camí: Editar Pàgina d'Inici / Insereix Gadgets / Més gadgets

Gadgets

Un gadget és un dispositiu que té un propòsit i una funció específica i pràctica, generalment de petites proporcions, pràctic i alhora nou. Els gadgets solen tenir un disseny enginyós.

En el Menú tenim accés als següents:

- Entrades Recents: Posts, anuncis o entrades
- Arxius actualitzats recentment: Arxius actualitzats
- Elements de llista recents: llistats
- Quadre de Text:Caixa o quadre de text

Tindrem en compte que per poder inserir qualsevol dels tres primers gadgets, hem d'haver creat prèviament les pàgines corresponents, és ha dir haurien d'existir aquestes pàgines en el lloc i a més contenir informació o arxius. Per això si intentem inserir per exemple el Gadget: Entrades Recents. que es refereix a mostrar-nos quines són els últims posts o anuncis, ens apareix una finestra com la següent que ens indica que només podem mostrar una llista d'arxius que existeixin:

Insereix Anuncis recents	×
Mostra les entrades de: Només podeu visualitzar els elements d'una pàgina bloc existent.	
Longitud de l'entrada: Fragment curt Inclou una miniatura de la primera imatge a l'entrada Nombre d'entrades per visualitzar: 5	
🗄 Afegeix una entrada de presentació als vostres anuncis	
Visualitza: I Inclou una vora al voltant dels anuncis recents I Inclou el títol: Anuncis recents Cancel·la	

Però si la pàgina ja la tenim creada, només haurem d'indicar el títol i el nombre d'entrades que volem veure.

Anuncis recents Propietats	×
Mostra les entrades de: Anuncis 💌	
Longitud de l'entrada: Fragment curt Inclou una miniatura de la primera imatge a l'entrada Nombre d'entrades per visualitzar: 5	
🗄 Afegeix una entrada de presentació als vostres anuncis	
Visualitza:	
Inclou una vora al voltant dels anuncis recents	
Inclou el títol: Anuncis recents	
Desa Cancel·la	

El resultat final seria com el d'aquest exemple:

Anuncis recents	
Propera trobada Dimarts 25 de gener de 2010	
Publicat a les fa 9 minuts per Centre de Recursos FPA	
S'estan mostrant les entrades 1 - 1 de 1. <u>Mostra'n més »</u>	

Aquest gadget i uns altres que es refereixen a actualitzacions són propis per inserir-los a la pàgina d'inici per estar puntualment informat. Quan es tracta d'inserir un quadre de text, no tindrem cap problema, no depèn de cap pàgina creada.

El quadre de text permet incloure text enllaços, taules, línies, imatges,...

Insereix Quadre de text	×
Titol del gadget: Quadre de text Amplada: píxels (deixeu-ho buit per a una amplada del 100%)	
Insereix Format Taula	
🗠 🗠 Normal 🔻 10 pt 👻 B 🖌 U A 🖉 🌌	
Enllaç 🗄 🗄 🕫 78 78 🚍 🖉 🛣 🥕 MAL	
Acabem d'inserir un quadre de text	
Desa Cancel·la	

Inserir qualsevol gadget

Inserir> Més gadgets

Caldrà seleccionar o buscar el que ens interessi dels milers que anuncia Google.





Més Gadgets

Configureu el gadget			
Públic		Cerca	
Destacat			
Notícies	Cont	GMail	
Eines		Gmail Gadget	
Finances			=
Tecnologia		Embod godget	
		Insert an embedding in your Google Site	_
Afegeix un gadget per URL	44		
Política	Goodie Aces connects with BlackBorry E Shere wor location with word Granil and I Manage wor contacts, outside of Granil You might have noticed has Googie Docs, P other services memotra wing you've shared the next time. If works not using Granil and I	RSS Feed	
		Vimae video	
		Embed a Vimeo video in vour site	
	Coogle nowe	News Element	
	GUUYICHUWS	Add the News element to your site, and show the latest Google	~

3.1.1-Inserint una Imatge

Insereix>Imatge

Si la imatge que volem incloure la tenim en el nostre equip, només hem de fer clic a Navega, localitzar-la i afegir-la prement D'acord

Afegeix una imatge		
 Imatges penjades Adreça web (URL) 		
D'acord Cancel·la	Càrrega d'una imatge	Navega_

En alguna ocasió pot interessar-nos col·locar una imatge d'Internet.

En aquest cas cal indicar la seva ruta (URL). Per esbrinar-la només haureu de col·locar el ratolí sobre la imatge i amb el botó dret, assenyalar copia la ubicació de la imatge del Menú desplegable. Finalment premem D'acord

Afegeix una imatge		
Imatges penjades	URL de la imatge	http://xtec.cat/fadults/imatgesc/seticpa.jpg
 Adreça web (URL) 	Recordeu: l'ús d'imatges	de tercers a Internet sense el seu consentiment pot ser il·lícit o incomplir els drets d'autor.
D'acord Cancel·la		

Fent clic en la imatge, podem veure com porta acompanyada un Menú d'edició per adaptar-la a les nostres necessitats:



- Alinea
 - G: Alinea a l'esquerra
 - C: Alinea al centre
 - R: Alinea a la dreta
- Mida
 - P: Mida petita
 - M: Mida mitjana
 - G: Mida gran
 - Original: Mida original
- Ajusta:
 - a:Contorn de text
 - Desactivat: Sense contorn de text
- Elimina:
 - Elimina la imatge

Recordem que sempre, després de fer qualsevol canvi s'ha de "**Desar**" per guardar el que s'hagi fet, i clicar a "**Crear una pàgina**" per poder continuar.

3.1.2- Inserim enllaços

Marquem amb el ratolí el text on volem posar l'enllaç i a continuació: Inserir >Enllaç

Crea un enllaç		×
Pàgina existent	Cerca pàgines	
Adreça web	Els meus canvis Activitat recent de Mapa del Iloc Pàgina d'inici	-
□ Obre aquest enllaç en una finestra nova D'acord Cancel·la		

La finestra que s'obre, ens ofereix 3 possibilitats:

1 Enllaçar amb una pàgina que ja tinguem en el nostre lloc (Pàgina existent):

Pàgina existent

Només cal d'assenyalar la que ens interessi (apareixen llistades sota) i prémer D'acord

2 Enllaçar amb una altra web (Adreça Web) : Adreça web

Escriurem l'adreça de la web i fem clic en D'acord

Crea un enllaç	
Pàgina existent	Enllaç a aquest URL:
Adreça web	Exemple: www.google.com/igoogle
□ Ohre equest colles or	una finactra naua
D'acord Cancel·la	n una linestra nova

3 Crear una nova pàgina en el lloc i enllaçar-la(Crear pàgina nova): + Crea una pàgina nova Li posarem el títol i escollirem el tipus de pàgina.

Crea un enllaç				×
Nou títol de la pàgina	Recuros			
Tipus de pàgina	Pàgina web			
 Posa la pàgina en el nivell superior Posa la pàgina a Pàgina d'inici Posa la pàgina a Pàgina d'inici 				
Prova lloc web SETICPA				
Pàgina d'inici				
🗖 Obre aquest enllaç en una f	inestra nova			



Aquesta facilitat de creació de pàgines a partir d'enllaços ens recorda un wiki.

3.1.3- Inserim altres elements importants

1 SETICPA 2 OBJECTIUS 3 LLOCS

Taula de continguts Inserir>Inserir

Com a l'exemple, una taula de continguts és un 'índex de la pàgina. En ocasions pot resultar útil inserir-ho per navegar mes ràpid. Al crear la taula de continguts apareixeran tots els apartats que tinguin el format d'encapçalament (H2).

Taula de continguts Propietats	×
Les taules de contingut es creen a partir dels encapçalaments de text de la pàgina. Per a un índex de pàgina bàsic, utilitzeu una amplada estreta (de 250 píxels amb text ajustable) i, per a un índex d'estil de PMF, proveu-ho amb una amplada del 100%.	ł
Amplada: 250 píxels (deixeu-ho buit per a una amplada del 100%)	
Mostra els nivells: 1 💌	
Desa	
Continguts	

Serveis de Google:

Calendari, documents, fulls de càlcul, presentacions, fotos de Picasa, formularis, vídeos poden ser afegits a qualsevol pàgina amb facilitat, se'ns mostren els arxius que tenim emmagatzemats al Google Docs, només cal seleccionar-los.

Insereix		
Tots els elements	📷 FC Autoformació	Sun 17 de Jan
🗟 Documents	Activitats TAC TIC	Sun 17 de Jan
Drocontacione	📷 Formació Persones Formadores	Thu 14 de Jan
🛐 Fresentacions	📴 FC TIC	Thu 14 de Jan
Fulis de calcul	📷 GES i PCFG	Wed 13 de Jan
🧓 Formularis	🐻 Festius	Wed 13 de Jan
📷 Calendaris	🗊 Jornades d'FPA	Mon 11 de Jan
🕈 Google Maps	🗊 OLGA	Sat 9 de Jan
💡 El meu Google Maps	5 FESTIUS LOCALS	Fri 8 de Jan
🔔 Fotografies	🔝 Noves metodologies	Thu 7 de Jan
🐴 Penja les fotos	📷 Curs telemàtic	Mon 4 de Jan
🧀 Carpetes	詞 CFA Ègara- CFA Ramon Llull	Sun 3 de Jan
Seleccionats recentment	i ARC PR	Thu 31 de Dec de 2009
	O enganxa una adreça web aquí: Seleccioneu Cancel·la.	

En alguns casos un cop seleccionat l'element que vulgueu inserir a la pàgina caldrà complementar alguns apartats per configurar-lo adequadament.

Només podrem pujar directament des del PC imatges (Opció Penjar les fotos) que caldrà afegir a un àlbum de Picassa que ja tinguem.

També tindrem com opció enganxar o escriure la URL del document o element google ja publicat

Insereix	
Tots els elements Documents Presentacions Fulls de càlcul Calendaris Calendaris Calendaris Calendaris Calendaris Carpetes Carpetes Seleccionats recentment	Trieu imatges per penjar Podeu penjar fitvers JPG, GIF o PNG. Aquestes inatges es podran visualitzar i compartir a Àlbums web de Picasa, el servei d'allotjament de fotos gratuit de Google. d\perfils\E01MFB\Mis docume Navega Les imatges s'afegiran a aquest àlbum de Picasa Innovem 09 ▼
	O enganxa una adreça web aquí: Penja Cancel·la

3.2- El Menú Format de Text

Format	
🟒 Des	fés la formatació
Aa	Encapçalament (H2)
Aa	Subencapçalament (H3)
Aa	Encapçalament menor (H4)
🖌 Aa	Text amb paràgraf normal
AB€Rati	lat
ײ Sup	eríndex
×₂ Sub	índex
Codi	
Codi de	bloqueig de citació
Alinea	► V≣ Esquerra
	≣ Centre
	를 Dreta

Per establir la mida i característiques del text:

- Establir format d'encapçalament
- Ratllat
- Superindex
- Subindex
- Alineació (Esquerra, centre, dreta)

Esborrar format

3.3- El Menú Taula Permet inserir una taula directament i de manera gràfica marcant amb el ratolí el nombre de files i columnes

Taula	
Insereix una taula	
Insereix una fila a sobre	
Insereix una fila a sobre	
Insereix una columna a l'esquerra	5 x 3
Insereix una columna a la dreta	
Suprimeix la taula	
Suprimeix la fila	
Suprimeix la columna	
	1

Una vegada creada, amb aquest Menú inserirem files i columnes quan vulguem i de la mateixa manera les podrem eliminar.

Al fer doble clic damunt d'una cel·la qualsevol podrem escriure-hi i/o modificar-ne les mides



3.4- El Menú disseny

En funció del propòsit i contingut de la pàgina Podem optar entre presentar les pagines amb algun dels següents dissenys que en ofereix google sites.

Disseny
✓ Una columna (senzill)
Dues columnes (senzill)
Tres columnes (senzill)
📃 Una columna
Dues columnes
Tres columnes
🔲 Barra lateral esquerra
🔲 Barra lateral dreta
🔲 Barres laterals dreta i esquerra

4. Afegint noves pàgines



Seleccioneu una plantilla per utilitzar (Més informació)

Pàgina web	Anuncis	Emmagatzematge	Llista
		de	

Triem una dels 4 tipus disponibles. El contingut del que volem posar en ella ens decantarà per un o un altre estil.

Nom:	

Li posem nom a la pàgina que anem a crear

- Posa la pàgina en el nivell superior
- Posa la pàgina a Pàgina d'inici

Finalment triarem la jerarquia de la pàgina. Se'ns ofereixen 2 possibilitats:

1 Posar-la en el nivell mes alt: és l'opció per defecte. Suposa una pàgina més juntament amb la d'Inici.

2 Posar-la a sota: Seria una subpàgina

La diferencia la podem apreciar en el mapa de navegació:



La pàgina d'inici, les de les trobades i la d'anuncis estan creades en el nivell alt

Podem veure com les pàgines anomenades recursos són subpàgines d'altres pàgines

4.1 Afegim una pàgina web simple

És l'opció pàgina Web.



Presenta una pàgina en blanc que estructurarem i emplenarem amb els continguts que vulguem. No oblidem que disposem d'un Menú d'edició ràpida i menús desplegables que ens faciliten les coses. És el tipus de pàgina que s'adapta a qualsevol necessitat i que podem configurar combinant i incloent tot tipus d'elements.

4.2- Afegim una pàgina tipus Blog

És l'opció Anuncis.



Aquesta pàgina es confecciona afegint entrades que es convertiran en anuncis informatius i que apareixeran ordenats per data de publicació com en un blog.



Cal prémer damunt el botó nova entrada.

Apareix una finestra d'edició on el primer que farem serà posar títol a l'entrada i seguidament escriure el contingut de la notícia o comunicat. Comptem amb els menús d'edició per poder donar format al text, incloure imatges i altres elements.



Quan acabem i salvem un post apareix com en aquest exemple:



Consta de :

• Títol, data, hora i autor de la publicació

Si tenim diverses entrades o posts podeu comprovar com s'ordenen cronològicament, en ordre invers, aquesta estructura, configuració i disposició no és una altra que la pròpia de qualsevol blog.

Quan inserim el mòdul dels últims posts en una pàgina, podem triar el nombre de posts que volem que es mostrin. És apropiat per a una pàgina d'inici.

4.3 - Afegim una pàgina contenidora d'arxius

És l'opció Emmagatzematge de fitxer.



És una pàgina preparada per emmagatzemar i mostrar els arxius que vulguem tenir en el nostre lloc.

1 Posem nom a la pàgina (en l'exemple Recursos), i afegim un arxiu...

Recursos
Actualment no bi ba fitvers. Carregueu els fitvers fent clic al botó "Afegeix un fitver"
retuilment no in na matrixers, our reguea els nexers fent ene al poto rategora an mater .

2 Busquem l'arxiu amb Selecciona el fitxer, o bé enganxant l'URL

Podem completar fins i tot posant una descripció del fitxer. Feu clic a **Carrega**

3 L'arxiu ha pujat al lloc i apareix amb la següent informació:

Primera trobada	Dossier de la primera	fa un minut	Centre de
 <u>Visualització</u>	trobada		Recursos FPA
Afegiu un fitxe	r des de:		
 el vostre e 	əquip		
Selecci	ona el fitxer No heu s fitxer.		
 el web (e 	nganxa a l'URL)		
Text per v	isualitzar:		
Descripció del	fitxer:		
			/
Carrega	ncel·la		

Accions relacionades amb els fitxers llistats:

- Fent clic sobre el nom, podem descarregar-lo i obrir-lo
- Fent clic sobre la versió, accedim a un històric de les diferents versions guardades del document.

Al fer clic sobre una versió d'un fitxer:

• Ens mostra totes les modificacions fetes amb la data d'edició corresponent. Si volem recuperar qualsevol només haurem de descarregar-la.

Cal destacar aquesta potencialitat, que ens recorda els wikis, ja que pot emmagatzemar l'evolució que ha experimentat un document en les seves diferents edicions i en qualsevol moment tornar a la que ens interessi. En ocasions és una garantia de seguretat.

Organització del fitxers en carpetes

Quan a aquesta pàgina pugem molts arxius cal un cert ordre per tenir-los ben organitzats. És el moment de crear carpetes.

Primer seleccionarem el fitxer marcant el quadrat que hi ha a l'esquerra del nom del fitxer i seguidament triarem entre crear una nova carpeta o moure a una existent.



Esborrant fitxers i carpetes

Per esborrar un arxiu, ho seleccionarem com s'ha dit en l'apartat anterior, i fem clic a

🛉 Afe	geix un fitxer	🗁 Desplaça a 🕻	💼 Suprimeix	Subscriviu-vos als canvis
	Dossier pr	imera trobada	Dossier de la p	rimera
	Visualitza	<u>ició</u>	trobada	

Eliminar.

Per eliminar una carpeta només hem de fer clic sobre l'enllac **Eliminar** que apareix entre parèntesi i a la dreta del nom. Tindrem en compte que també s'esborren els arxius que conté.

Subscriviu-vos als canvis

Si volem estar informats dels canvis que sofreix aquesta pàgina, només hem de prémer el el botó **"Subscriviu-vos als canvis"**

🛉 Afegeix un	fitxer 🛛 🗁 Desplaça a 🕶 🗌 📆 Suprimeix
🗁 Dossier (Elimina)
	Subscriviu-vos als canvis

Si hi ha alguna novetat o modificació, ens arribarà un correu al compte on ens avisen dels canvis que s'han produït.

Aquest tipus de pàgina pot ser molt útil per pujar arxius i tenir-los en lloc segur, i alhora poder-los compartir amb tothom o amb un petit grup i si ho desitgem sempre estarem informats dels canvis i actualitzacions. L'espai web per emmagatzemar arxius és de **100MB** per tant hi caben molts arxius....

4.4- Afegim una pàgina tipus llista

És l'opció Llista.



Es tracta d'una pàgina que conté llistats confeccionats a la nostra voluntat. Com en els casos anteriors el primer que caldrà serà posar el nom a la pàgina. Llavors, s'obrirà una finestra amb 4 opcions.

Si fem clic sobre qualsevol de les tres primeres veurem com ens presenten una plantilles amb les llistes ja estructurades. Segurament cap s'adapta al que volem plasmar, per això la quarta opció ens permet crear, des del principi, llistats definint les columnes.

T			
Recui	Personalitzeu la vostra llista	×	
	Afegiu i configureu columnes per perso	nalitzar la vostra Ilista.	
Comence creeu la	Columnes/camps per aplegar	Informació de columna/camp	ta o
Elements d'ac	Columna nova 🔹 🕂 🗵	Nom de la columna:	
Feu un segui	Afereix una columna	Columna nova	es de la
elements d'ac		Tipus:	
		Text	sonalitzada
	Ordenació		
	En primer lloc, ordena per: Descendent	lificació 💌 💿 Ascendent 🔘	
	Afegeix una altra ordenació per		
	Desa Cancel·la		

Cal posar nom o etiqueta a la columna i al mateix temps triar el tipus de contingut que tindrà.

Podem optar per:

Text	۷
Casella de verificació	
Data	
Desplegable	
Text	
URL	

Casella de verificació: Si volem col·locar una casella de verificació per marcar o desmarcar

Data: Per posar dates

Desplegable: Menú desplegable per seleccionar diferents opcions

Text: Per afegir text

URL: Per posar enllaços

Amb totes aquestes possibilitats podrem confeccionar qualsevol llistat que s'adapti a les nostres necessitats.

Hem definit 3 columnes:

Afegeix un element	<u>Personalitza aquesta llista</u>	
Trobada	Assistents	Dossier

Podem personalitzar el llistat

Personalitzeu la vostra llista	×
Afegiu i configureu columnes per perso	nalitzar la vostra Ilista.
Columnes/camps per aplegar	Informació de columna/camp
Trobada	Nom de la columna: Trobada Tipus: Data
Ordenació En primer lloc, ordena per: Descendent Afegeix una altra ordenació per Desa Cancel·la	dificació 💌 💿 Ascendent 🔘

Podem emplenar els llistat prement damunt el botó Afegeix un element

Afegeix un element			×
Trobada : Assistents:	Tria la data		
Dossier:	Adreça web:	o bé seleccioneu una pàgina existent	
	Visualitza el text:		
Desa Cancel·la			

Aquest serà el resultat:

Trobada	Assistents	Dossier
Ordena 🔻	Ordena 🕶	Ordena 🕶
13 d'octubre de 2009	?	<u>Recursos</u>

5. Més accions

 Més accions
 Historial de versió
 Subscriviu-vos als canvis de la pàgina Configuració de la pàgina
 Imprimeix la pàgina Desplaça la pàgina
 Suprimeix la pàgina
 Visualització prèvia de la pàgina com a visitant
 Desa com a plantilla de la pàgina Canvia la plantilla de pàgina
 Subscriviu-vos als canvis de la pàgina
 Subscriviu-vos als canvis de la pàgina
 Comparteix aquest lloc

5.1- Configurant el nostre lloc

5.1.1-L'accés o com es comparteix amb els altres

Comparteix aquest lloc

Un lloc pot ser compartit amb tothom (públic) o amb els usuaris que especifiquem. Hem d'explicar primer que hi ha 3 possibilitats d'interactuar:

Com a propietari
 Com a col·laborador
 Com a simple usuari o lector

El propietari és el que té tots els privilegis per gestionar el lloc.

El col·laborador pot:

- Crear, editar, moure i esborrar pàgines
- Afegir arxius adjunts
- Afegir comentaris
- Afegir i eliminar pàgines del Menú lateral de navegació
- Subscriure's als canvis que es produeixin en el lloc

L'usuari simple o lector, només pot veure les pàgines.

Convidou porconos al vestro llos	
convided persones al vosite not	Usuaris amb accés
○ com a propietaris ④ com a col·laboradors ○ com a lectors	Propietaris (1)
	centrederecursos@gmail.com - <u>Elimina</u>
	Col·laboradors (0)
Adreces electròniques separades per comes	
Tria dels contactes	Lectors (0)
Convida'Is	
Permisos avançats ✓ Qualsevol usuari d'Internet pot visualitzar aquesta pàgina (feu-ho públic)	

El lloc creat ens permet convidar a uns altres com a propietaris, col·laboradors i lectors, a través del formulari on s'escriuran les adreces de correu, que podem extreure sense cap problema dels nostres contactes de Gmail.

Si el lloc és públic perquè tothom el pugui veure, l'apartat de permisos avançats haurà de tenir marcada la casella.

Qualsevol usuari d'Internet pot visualitzar aquesta pàgina (feu-ho públic)

Per aconseguir que sigui privat, només per a uns pocs, haurem de desmarcar-la.

Aquesta opció també estava disponible durant el procés de creació i registre inicial del lloc.

A la dreta apareix la relació de totes les persones que comparteixen el lloc web Gestiona el lloc

Al prémer el botó Gestiona el lloc s'obra una finestra que ens permet configurar el lloc web

« Torna al lloc

Contingut del lloc

Activitat recent del lloc

Pàgines Fitxers adjunts Plantilles de la pàgina

Configuració del lloc

General

Compartiu

Comercialitza

Adreça web

Aparença del lloc

Disseny del lloc Colors i tipus de lletra Temes

Hi trobem:

Torna al lloc

• Ens permet anar de nou al lloc web

Contingut del lloc

• Ens permet veure i gestionar fitxers, pàgines, plantilles i les activitats del lloc web

Configuració del lloc

• Podrem canviar l'aspecte general, compartir, posar anuncis comercials i canviar l'allotjament del web

Aparença del lloc

• Per dissenyar l'espai, color i tipus de lletra i temes del lloc web.

5.2 Configurem l'aparença

Desa els canvis Visualització prèvia Cancel·la	
Personalitzeu el disseny del vostre lloc Aquesta pàgina us permet modificar el disseny del lloc, incloses les alçades i l'organització d'elements a la barra lateral. Modifica el disseny del lloc Configura la cerca	les amplades específiques per a components i l'addició i
Encapçalament Alçada de la capçalera: Utilitza el valor predeterminat del tema (canvia el	logotip)
Barra lateral: Amplada: 150 píxels Navegació edita suprimeix + Afegeix un element a la barra lateral	contingut del lloc
Peu de pàgina Aquesta àrea està reservada per als enllaços del lloc	
Desa els canvis Visualització prèvia Cancel·la	

5.2.1-Modifiquem el disseny del lloc

Modifica el disseny del lloc	×
Amplada del lloc: Utilitza el valor predeterminat del tema <i>Exemples: 800 px o 100%.</i> 	
Alçada de l'encapçalament: Sense encapçalament Utilitza el valor predeterminat del tema Utilitzeu la mida del logotip píxels Barra lateral: Sense barra lateral a l'esquerra a la dreta Amplada: 150 píxels D'acord Cancel·la	

Modifica el disseny del lloc

Podem modificar l'amplada del lloc. Per defecte, ocupa l'ample de tota la pantalla:100%.

Si volem que quedi un espai lliure a banda i banda canviarem l'amplada a 90, 80, 70... Cal anar provant fins trobar l'aspecte desitjat.

També podem modificar l'alçada de l'encapçalament i les característiques de la barra lateral.

Configuració de la cerca

Configura la	cerca del lloc	×
General	Avançada	
Activa la cer	ca	
Proveïdors de	cerca: ra predeterminada: Lloc 💌	
D'acord Can	cel·la	

Podem activar o desactivat la cerca del lloc i també configurar Google com cercador d'espais web.

5.2.2-Encapçalament i canvi de logotip

```
Encapçalament
Alçada de la capçalera: Utilitza el valor predeterminat del tema (canvia el logotip)
```

Està predeterminat a dalt a l'esquerra a la capçalera, i no admet una altra posició. Si volem posar un altre logotip que no sigui el de Google sites farem clic a canviar el logotip.

Configura el logotip del lloc	×
Seleccioneu un logotip: Personalitzeu el logotip	
Adjunta un fitxer: Selecciona el fitxer No heu s fitxer.	
O Sense logotip	
D'acord Cancel·la	

De la finestra que s'obre: Seleccionant sense logotip prescindirem d'ell. Si optem per afegir-ne un, buscarem el que desitgem amb Selecciona el fitxer. Tindrem en compte que cal dimensionar el logotip abans de pujar-lo. Premem D'acord

5.2.3- Configurem la barra lateral.

Barra lateral:
Ampiada: 150 pixels
++++
Navegació
edita suprimeix
+ <u>Afegeix un element a la barra</u> lateral

Aquest marc que com veiem té una amplada de 150 pixels, està format al principi per 2 quadres o mòduls:

Navegació: Menú de navegació

Aquí situarem els enllaços a pàgines que existeixen dins del lloc. Ho configurem fent clic a **Editar**

Configura la navegació	×
Títol: Navegació	
 Organitza automàticament la meva navegació Nivells de pàgines per mostrar: 2 	
Inclou un enllaç a: ✓ Mapa del lloc ✓ Activitat recent del lloc D'acord Cancel·la	

Podem incloure un enllaç al Mapa de lloc i a l'Activitat recent del lloc:

Afegir un element de la barra lateral

Seleccioneu un element de pàgina nova	×
Ad Sense Rendibilitza el vostre lloc col·locant anuncis d'AdSense a la barra lateral Configureu AdSense	3
Navegació Afegeix enllaços a pàgines individuals per tal que els usuaris del vostre lloc puguin accedir-hi amb rapidesa Afegeix	~
Cancel·la	

Tenim 6 alternatives:

- 1. Anuncis comercials
- 2. Navegació: Enllaços a pàgines individuals del lloc.
- 3. Text: Per afegir text.
- 4. Activitat recent del lloc: Una llista de la recent activitat del lloc
- 5. La meva activitat recent: Una llista de la recent activitat com a usuari del lloc
- 6. **Compte enrere:** Un comptador de dies per arribar a un esdeveniment que cal especificar amb data

Un altre camí, potser més ràpid per configurar el marc lateral, seria accedir des de **Editar barra lateral**, que ho localitzem just al final del marc.

5.2.4- Canviem els colors i tipus de lletra

Desa els canvis Cancel·la	
Pàgina completa	Selecciona un color:
Color de fons de la pàgina Imatge de fons de la pàgina Imatge de fons de lembolcall de la pàgina Tipus de lletra de la pàgina Color de lenllaç de la pàgina Color de lenllaç de la pàgina visitada	 Utilitza el valor predeterminat del tema Cap Personalitzat

A la barra lateral, seleccionem un element per canviar-li el color del títol, fons, marc lateral, ...

Podem posar una imatge com a fons de capçalera, de pàgina, de barra lateral. En seleccionar l'element, haurem de buscar la imatge amb **Seleccionar el fitxer**. Podem canviar en alguns elements també el tipus de lletra.

Qualsevol canvi que fem ens ho mostra en la part inferior de la pantalla, la qual cosa agilitza i facilita aquesta tasca.



Visualització prèvia

5.2.5- Canviem el tema



Comptem amb una serie de temes a triar, cadascun amb la seva particular combinació de colors i tipografia. Per provar-ho i veure com quedaria, només hem de fer clic en vista prèvia.

Tutorial de Google Sites / llocs web

5.3- Configuració General del lloc

General

Desa els canvis Can	cel·la
Nom del llo	Prova lloc web SETICPA
	Mostra el nom del lloc a la part superior de les pàgines 1% de 100 MB utilitzats
Descripció del llo	C Lloc de prova de Google sites
	Introduïu una descripció breu que resumeixi els objectius d'aquest lloc.
Contingut per a adult	s 🔲 Aquest lloc conté només contingut per a adults.
Pàgina de destinac	ó [0. Pàgina d'inici] <u>Modifica</u>
	Aquesta és la pàgina de destinació predeterminada que els usuaris veuran quan visitin el vostre lloc: (https://sites.google.com/site/provallocwebseticpa/).
Estadístique	s 🔲 Habilita Google Analytics per a aquest lloc Més informació
	Enganxeu l'ID de propietat web aquí:
	Exemple: UA-12345-12
Verificació d'Eines per administradors web o Goog	a Introduïu a continuació la vostra verificació de metaetiqueta d'Eines per a administradors web de Google. <u>Més</u> le <u>informació</u> le
	exemple: <meta content="RZWTXRO45rikPUXx2M8wpZ1sJ7_rrwcy-r9Ws_mwtus" name="google-site-verification"/>

Posar nom al lloc:

- Mostrar el nom del lloc a la part superior de les pàgines. Per defecte es mostrarà. Desmarcarem en cas contrari
- Descriure breument el lloc. Indicar si el contingut és només per a adults.
- Canviar la pàgina d'entrada quan s'accedeix al lloc: la denomina pàgina de destinació. Per defecte és la pàgina Home però podem canviar-la per una altra amb Modifica. Activar les estadístiques a utilitzant <u>Google Analytics.</u>

Fent clic en Més informació se'ns presenten instruccions de com fer-ho. Haurem d'entrar en Google Analytics, donar-nos d'alta i seguint tots els passos, arribarà un moment en què ens mostra un codi per enganxar .

Estadístiques	Habilita Google Analytics per a aquest lloc Més informació
	Enganxeu l'ID de propietat web aquí:
	: UA-12345-12

Per comprovar si funciona haurem d'esperar aproximadament 24 hores. Sempre que

vulguem veure les estadístiques haurem d'accedir a Google Analytics.

Un detall important a tenir en compte es refereix a l'espai que tenim ocupat en el lloc dels 100 MB disponibles. Ho trobem en un quadre situat a la dreta.

Emmagatzematge del lloc		
1% de 100 MB utilitzats		

Configuració de la pàgina

Una vegada tinguem oberta una pàgina hem de tornar a "**Mes accions** / **configuració de la pàgina**". Des d'aquí podem, entre altres coses, mostrar o no al final de la pàgina comentaris i permetre arxius adjunts.

Configuració de la pàgina	٢	
 Mostra el títol de pàgina Mostra els enllaços a les subpàgines Permet els fitxers adjunts Permet els comentaris 		
URL de la pàgina L'URL de la pàgina només pot contenir els caràcters següents: -, A-Z, a-z, 0-9 home		
En aquests moments s'està utilitzant la plantilla de la pàgina Pàgina web (Change)		
Desa Cancel·la		

5.4- Eliminar el lloc web

Quan fem proves o quan ja no volem fer servir el lloc web creat a Google Sites, és convenient eliminar-lo definitivament. És també una qüestió d'ecologia digital. Per ferho hem d'anar al menú **Més accions / Gestiona el lloc:**



Seguidament anirem a la columna esquerra i seleccionarem **General** dins de Configuració del lloc:

Google llocs wet
<u>« Torna al lloc</u>
Contingut del lloc
Activitat recent del
lloc
Pàgines
Fitxers adjunts
Plantilles de la rágina
Configuració del lloc
General
Compartiu
Comercialitza
Adreça web

I a la pantalla que apareixerà, a la part inferior del tot, seleccionarem **Suprimeix** aquest lloc:

Accions del lloc	Copia aquest lloc
	Publica aquest lloc com a plantilla
	Suprimeix aquest lloc
	ADVERTÈNCIA: L'eliminació d'un lloc és permanent!
	Us demanarem que confirmeu la supressió abans no se suprimeixi res.

6. Característiques especials

Que té d'especial qualsevol lloc creat?

1 Cerca dins del lloc. Situat en la capçalera a la dreta. No es pot eliminar.



2 Lloc com a Bloc

Es poden crear pàgines amb l'estructura i filosofia de qualsevol blog: publicacions, entrades o posts per anunciar o informar.

Permet inserir un mòdul amb les últimes entrades on es podrà triar quantes volem que es mostrin.

3 Lloc com a wiki

Permet treballar col·laborativament. Guarda les diferents versions o modificacions del lloc, que podem veure o recuperar en qualsevol moment.

4 Magatzem d'arxius

Sempre actualitzats. Qualsevol arxiu que es pugi aquí ens informa de les modificacions i presenta les diferents versions per les quals ha passat. Permet un emmagatzematge de 100 MB.

5 Informació immediata de qualsevol canvi als col·laboradors

Amb la subscripció al lloc o a qualsevol pàgina, sempre estarem puntualment informats dels canvis que es produexin. El col·laborador rep automàticament un correu d'avís.

6 Integració amb Google Analytics

Per mostrar estadístiques de visites.

7 Permet adjuntar arxius en pàgines només disponible per als col·laboradors d'un lloc, al fons de cada pàgina es poden adjuntar arxius que es considerin necessaris per deixar-los aquí.

8 Podem fer comentaris

Només disponible per als col·laboradors d'un lloc, al fons de cada pàgina es poden afegir comentaris.

9 Subpàginas

Sota la pàgina de la qual depenen

10 Algunes utilitats a peu de pàgina

A destacar:

- Sitemap: Ens mostra un mapa del lloc format per totes les pàgines creades i ens les presenta en forma d'arbre.
- Activitat recent del lloc: Desplega tots els canvis que s'han produït en el lloc i el col·laborador/a que ho ha fet.

7. Consideracions finals

Amb Google llocs web tenim una eina a la qual se li pot treure molt profit, com ja hem comentat. Adaptable i aplicable per a qualsevol propòsit a nivell personal, familiar, laboral, grup i per descomptat el àmbit docent.

Fàcil i àgil podem crear i configurar web individuals, de classe, de grup, de treball... Amb les restriccions i permisos d'accés que establim les podem fer públiques, privades, col·laboratives...

Recull d'algunes llocs web fets amb Google Sites

http://sites.google.com/site/jordanhsvolleyball/ D'un equip de Voleybol

http://sites.google.com/site/garrardfirstgrade/home D'una escola infantil

http://sites.google.com/a/googleclassrooms.org/mrs-richau/home Una web de classe

http://sites.google.com/a/organic-city.com/intranet/Home Intranet d'una companyia

Enllaços a tutorials i vídeos de Google Sites:

Vídeotutorial de Google Sites amb subtítols en castellà: <u>http://www.youtube.com/watch?v=k1eF6XpEOSQ&feature=player_embedded</u>

Vídeotutorial en castellà: Página Web con Google Sites 2009

http://www.youtube.com/watch?v=tDy-yTfYgx8

Videotutorial en català que explica **com inserir un document a una Web creada amb Google:**

http://www.youtube.com/watch?v=EQXEZXeTN0g

Ayuda de Google Sites és la pàgina oficial de suport de Google <u>http://sites.google.com/support/?hl=es</u>

GOOGLE SITES: un lloc web en 3 clics! Article de Xavier Suñé per a la revista Bits Espiral

http://bits.ciberespiral.net/index.php? option=com_content&task=view&id=17&Itemid=26

Diseñando webs colaborativas con Google sites, un *Site* del Manuel López Caparrós sobre el mateix *Sites*, que va actualitzant amb idees, novetats, recursos... Molt complet!:

https://sites.google.com/site/webscolaborativas/home

Aquest dossier és una traducció-adaptació feta pel Miquel Fito* del "*Manual de Google Sites, creando páginas y sitios web colaborativos*" elaborat per Manuel López Caparrós, *Coordinador TIC del CPR Barranco Poqueira de Capileira (Granada)*: <u>https://sites.google.com/site/webscolaborativas/home</u>



*Miquel Fitó

Unitat d'Educació Permanent. Departament d'Educació. Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. Generalitat de Catalunya.

Gener de 2010