



Codis:	009-06
Plaça:	TÈCNIC/A ESPECIALITZAT/DA de Suport a la Recerca
Destinació :	Centre per a la Sostenibilitat

Condicions de treball:

- Jornada de treball de 35 h/setmanals
- Contracte d'obra i servei determinat a temps complet .
- Durada prevista: 12 mesos
- LLoc de treball: Barcelona

Requisits:

Titulació de FP de grau superior o equivalent, preferentment en Química Ambiental o similar o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives: Donar suport tècnic en el projecte “Ambientaltització dels laboratoris de la UPC i de la gestió de residus”, concretament en:

- Donar suport bàsic a la gestió de residus dels laboratoris de la UPC
- Fer seguiment de la planificació de gestió de residus als Centres i Campus de la UPC.
- Informar als responsables i investigadors de laboratoris i tallers en la implantació de mesures de protecció ambiental i de prevenció dels impactes.
- Donar suport al professorat, als investigadors i a la resta de personal dels laboratoris en l'ambientaltització de pràctiques docents i de recerca.
- Donar suport en l'elaboració, difusió i informació dels protocols de gestió ambiental interna, especialment en matèria de gestió de residus.
- Mantenir contacte amb gestors autoritzats i proveïdors relacionats amb la gestió de residus a la UPC i fer seguiment de la documentació relacionada.
- Registrar i controlar els paràmetres relacionats amb generació d'impacte ambiental.
- Aplicar la legislació vigent en matèria de gestió de residus.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Normativa aplicable en matèria ambiental (ISO 14001, EMAS, etc.), prevenció dels impactes ambientals, i gestió de residus en els laboratoris.
- Àmbit universitari a nivell organitzatiu, tecnològic i de recerca de la UPC.
- Coneixement de les mesures de prevenció de riscos laborals i salut i de gestió mediambiental associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran coneixements de l'anglès a nivell tècnic.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari: Office, Internet,...



- Es valorarà experiència en projectes de gestió ambientals i de residus, així com accions de formació i informació ambiental.

Competències personals:

Orientació a l'usuari i comunicació, organització i esperit d'equip, assoliment i solució de problemes i orientació a la millora.

La sol·licitud per prendre part en aquest concurs es pot recollir al Registre de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'Edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona (horari de matins de dilluns a divendres de 9 a 13.30 hores i dimarts a la tarda de 15 a 17 hores), a qualsevol dels registres públics de la UPC, o a través de la pàgina web de Concursos www.upc.edu/concursos.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)
- Fotografia de carnet

S'ha de lliurar al Registre abans esmentat o a qualsevol Registre Públic de la UPC. També es pot lliurar per correu, en aquest cas es presenta la sol·licitud en sobre obert, per tal de ser datada i segellada pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies finalitza el **dia 12 de febrer de 2010**.