

ORIENTACIONS PER A LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

CFGM Equips i instal·lacions electrotècniques

Curs 2006-07

IES MAREMAR

INDEX

INTRODUCCIÓ.....	1
INFORMACIÓ GENERAL	1
Què és la formació en centres de treball (FCT)?.....	1
Què suposen per a l'alumne?.....	1
Què ofereixen a l'empresa?	1
Què és un conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball?.....	2
Què és el quadern de pràctiques?	2
COM SELECCIONARÉ L'EMPRESA O CENTRE D'FCT?	2
QUANTES HORES D'FCT HE DE FER?	2
QUINA EXEMPCIÓ PUC SOLICITAR I AMB QUINA ACREDITACIÓ?.....	2
Exempció total.....	3
Exempció parcial	3
COM PROGRAMARÉ EL TEMPS PER A FER L'FCT?	4
QUINS PASSOS HE DE FER PER A REALITZAR UN CONVENI?	5
QUINS CRITERIS ES FAN SERVIR PER AVALUAR?.....	5
HORARI DE VISITES DE TUTORIES INDIVIDUALS	6
NORMATIVA ALUMNES D'FCT.....	7
FULL CONVENI	1
FULL D'EXEMPCIONS	2

ORIENTACIONS PER A LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT) CFGM EQUIPS I INSTAL·LACIONS E.

INTRODUCCIÓ

Aquest petit dossier t'informarà dels aspectes més rellevants que cal conèixer sobre la Formació en Centres de Treball (FCT).

Comença amb una informació general del que és l'FCT, els convenis de col·laboració i el quadern de pràctiques, així com el que suposa per l'alumne i l'empresa aquesta formació.

Segueix amb una explicació dels criteris de selecció de centres i les hores de pràctiques que s'han de realitzar a l'empresa segons els Cicles Formatius.

És molt important que llegeixes amb molta atenció els punts següents sobre els requisits que has de complir per a poder demanar qualsevol tipus d'exempció (hores d'FCT que es convaliden si has treballat o has fet pràctiques d'empresa en un altre cicle o estudis de formació professional) i la documentació que has de presentar en cada cas si la vols sol·licitar.

A continuació hi ha unes orientacions de com pots distribuir el temps al llarg del curs o cursos, segons els cicles formatius, quins passos has de fer per a la realització d'un conveni, uns amplis criteris d'avaluació que es concretaran amb el tutor i l'horari de visites dels tutors per als alumnes i tutors d'empresa.

També has de tenir molt en compte la normativa que han de complir tots els alumnes que estan fent l'FCT ja que el seu incompliment pot ser causa de baixa de les pràctiques d'empresa.

Finalment hem posat un full de convenis que l'hauràs d'omplir abans de començar a fer les pràctiques i un full de sol·licitud d'exempcions per, si en el teu cas, cal demanar-la.

INFORMACIÓ GENERAL

Què és la formació en centres de treball (FCT)?

Són pràctiques formatives no laborals que realitzen els alumnes d'ensenyaments secundaris en centres de treball situats a l'entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Què suposen per a l'alumne?

El coneixement del món laboral i de l'empresa.

La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.

Completar la seva formació professional, per tal de capacitar-se per a la seva incorporació al treball.

L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics.

L'apropament a la cultura d'empresa.

L'experiència en el món del treball com a pas per a la primera ocupació.

L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.

La superació del crèdit de Formació en centres de treball per als alumnes de cicles formatius.

Què ofereixen a l'empresa?

La captació de futurs operaris especialitzats.

Col·laborar en la formació dels joves aprenents.
 Oferir l'accés dels joves a la seva primera ocupació.
 Relacionar-se amb els centres educatius.
 No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

Què és un conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball?

És un acord, subscrit amb model oficial, entre l'escola i l'empresa, per tal que alumnes d'ensenyaments secundaris post-obligatoris puguin realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació teòrica.
 Aquests convenis es regulen per l'Ordre de 5 de febrer de 1990 del Departament d'Educació (DOGC núm. 1256 del 16.2.1990).

Què és el quadern de pràctiques?

El quadern que l'escola dona a l'alumne, i que aquest ha de portar durant la realització de les pràctiques, inclou totes les dades de l'escola, l'empresa i l'alumne, i també les certificacions de matriculació, horari, durada i assistència, com també el Pla d'Activitats, els comunicats quinzenals i l'avaluació de les pràctiques que l'alumne realitza a l'empresa.

Aquest quadern queda en possessió de l'alumne així que ha finalitzat el conveni, i li serveix com a currículum de la seva primera experiència en el món del treball.

COM SELECCIONARÉ L'EMPRESA O CENTRE D'FCT?

Els centres o institucions on es realitzi l'FCT, a més de reunir els requisits legals per a poder fer les pràctiques, han de garantir unes òptimes condicions per a la inserció i qualificació professional de l'alumne.

Tu pots elegir l'empresa que creguis més adient per als teus interessos personals i/o professionals.

Els tutors d'FCT t'oferiran l'arxiu d'empreses on els alumnes de cursos anteriors han realitzat l'FCT satisfactòriament per si t'interessa fer les teves pràctiques en qualsevol d'aquests centres.

Si vols fer les pràctiques en una empresa o institució, que no hi és al nostre arxiu, has de comunicar al teu tutor d'FCT l'adreça i telèfon d'aquesta empresa i ell es posarà en contacte amb el responsable o tutor d'empresa per a visitar-la abans de donar el vist i plau per a la tramitació del conveni.

Fora convenient, sempre que puguis, realitzar les teves pràctiques en dos institucions diferents per a conèixer més a fons el món laboral específic de la teva especialitat.

QUANTES HORES D'FCT HE DE FER?

El total d'hores d'FCT que has de realitzar és de 350 h.

QUINA EXEMPCIÓ PUC SOLICITAR I AMB QUINA ACREDITACIÓ?

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un crèdit essencial en la formació professional de l'alumnat, ja que preveu dos grans objectius:

- Completar l'adquisició de la competència professional assolida en el cicle formatiu (**objectiu de qualificació professional**).
- Facilitar la incorporació de l'alumnat al món laboral (**inserció laboral**).

En el cas que l'alumnat acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total, mitjançant l'experiència laboral, podrà demanar l'exempció total o parcial de l'FCT.

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents que es descriuen en cadascun dels supòsits d'exempció.

La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

Les exempcions es poden tramitar en qualsevol moment del curs o dels cursos del cicle formatiu, abans de l'avaluació final ordinària.

Es recomana tramitar les exempcions a l'inici del curs acadèmic.

Supòsits d'exempcions

Exempció total

L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant i un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

Exempció parcial

1. L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. En aquest cas l'exempció serà del 50% de les hores d'FCT del cicle.

2. L'exempció s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà d'acreditat, com a mínim, el doble de les hores del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. En aquest cas l'exempció serà d'un 25% de les hores d'FCT del cicle.

Acreditació

L'alumne/a ha de presentar més d'un document acreditatiu de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions que es corresponguin en cadascun dels supòsits d'exempció, com per exemple:

- Certificat o informe de l'entitat col·laboradora, on constin les hores d'experiència laboral i que detalli l'activitat, les funcions i tasques que ha realitzat a l'entitat col·laboradora.
- Contractes laborals
- Fulls de salaris
- Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Si treballa pel seu compte:
 - Certificat d'alta d'activitat econòmica
 - Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si escau)
 - Quota d'autònom
 - Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

No es poden sumar les exempcions parcials.

COM PROGRAMARÉ EL TEMPS PER A FER L'FCT?

Els alumnes de Equips i Instal·lacions E. podeu començar l'FCT a partir de la segona avaluació de 1er curs.

A nivell d'orientació, podries distribuir el temps de la següent manera:

Primer curs:

Primer trimestre:

- Preparació de la documentació per a la sol·licitud d'exempció, si compleixes els requisits abans esmentats.
- Entrevista amb el tutor per a decidir a quina empresa vols fer les pràctiques.

Segon trimestre:

- Lliurament al tutor de la documentació d'exempció, si la sol·licites. El tutor la lliurará al coordinador d'FP, el qual proposará al director per a que resolgui atorgar-les o denegar-les. La resolució del director es comunicarà al tutor d'FCT i a l'alumne/a.
- Concreció de l'empresa on farás les pràctiques, començament de la tramitació i realització del conveni i ompliment del quadern de pràctiques si vols començar l'FCT al tercer trimestre.
- Prèviament a la realització del conveni haurás visitat l'empresa per a conèixer de forma més realista la situació i poder prendre la teva decisió definitiva.
- Al inici o abans de començar les pràctiques es necessari fer **una reunió tripartita** del responsable/tutor d'empresa, l'alumne/a i el tutor de pràctiques **on es concretará el pla d'activitats, l'avaluació i el seguiment de cada alumne/a.**

Tercer trimestre:

- Ja pots començar les pràctiques a l'empresa si has fet el conveni i has omplert el quadern..
- **Mentre que fas les pràctiques has d'emplenar els comunicats quinzenals del quadern de pràctiques, d'1 al 15 i del 16 al 30 o 31 (veure normativa al final del dossier) i lliurar cada mes al tutor de pràctiques i al tutor de l'empresa per a la seva revisió i vist i plau amb les seves firmes.**
- Recorda que quan acabis les pràctiques ha d'estar emplenat tots els apartats del quadern amb les signatures i segells corresponents.
- Quan hakis acabat les pràctiques i el quadern ja estigui totalment omplert, l'has de lliurar al teu tutor que el revisarà, posará la nota final i donará al coordinador per a que el porti a Direcció General on finalment posaran el Vist i plau per a que tingui validesa com a currículum.

Segon curs:

Si no has acabat totes les hores de pràctiques has de continuar amb el mateix conveni, una pròrroga o un conveni nou fins a completar-les.

Si no has començat encara els passos serien els mateixos que hem dit abans i que tornen a repetir:

- Concreció de l'empresa on farás les pràctiques, començament de la tramitació i realització del conveni i ompliment del quadern de pràctiques si vols començar l'FCT al setembre, octubre...
- Prèviament a la realització del conveni haurás visitat l'empresa per a conèixer de forma més realista la situació i poder prendre la teva decisió definitiva.

- Al inici o abans de començar les pràctiques es necessari fer una **reunió tripartita** del responsable/tutor d'empresa, l'alumne/a i el tutor de pràctiques on es **concretarà el pla d'activitats, l'avaluació i el seguiment de cada alumne/a.**
- Ja pots començar les pràctiques a l'empresa si has fet el conveni i has omplert el quadern.
- **Mentre que fas les pràctiques has d'emplenar els comunicats quinzenals del quadern de pràctiques, d'1 al 15 i del 16 al 30 o 31 (veure normativa al final del dossier) i lliurar cada mes al tutor de pràctiques i al tutor de l'empresa per a la seva revisió i vist i plau amb les seves firmes.**
- Recorda que quan acabis les pràctiques ha d'estar emplenats tots els apartats del quadern amb les signatures i segells corresponents.
- Quan hagas acabat les pràctiques i el quadern ja estigui totalment omplert, l'has de lliurar al teu tutor que el revisarà, posarà la nota final i donarà al coordinador per a que el porti a Direcció General on finalment posaran el Vist i plau per a que tingui validesa com a currículum.

QUINS PASSOS HE DE FER PER A REALITZAR UN CONVENI?

Per a la realització d'un conveni has de seguir els passos explicitats al full de convenis Aquests passos són els següents:

- Omplir el full de convenis d'FCT.
- Omplir el quadern de pràctiques seguint les instruccions del full de convenis.
- Lliurar al tutor, junt amb **el full de convenis i el quadern, una fotocòpia del DNI i dos de la cartilla de la seguretat social.** Una d'aquestes fotocòpies l'has de lliurar a l'empresa i l'altre i el DNI se'ls queda l'institut.
- Aquests documents el tutor els lliurarà a secretaria on es fa la tramitació del conveni.
- Quan ja estigui fet el conveni el tutor et lliurarà el quadern, una fotocòpia de la S. Social que, com hem dit abans, lliuraràs a l'empresa i tres exemplars del conveni signats pel director i que també ha signat l'empresa i tu mateix.
- **Els convenis ja signats els has de tornar al tutor el més aviat possible, abans de començar les pràctiques.**
- Els menors d'edat han de retornar l'autorització signada pels pares.

QUINS CRITERIS ES FAN SERVIR PER AVALUAR?

- Assoliment dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació de cada cicle formatiu.
- Valoració de l'FCT de l'alumne/a pel responsable de l'empresa, plasmades en els parts d'avaluació parcial del quadern de seguiment d'FCT.
- Valoració de la revisió periòdica del quadern de seguiment i entrevistes amb l'alumne/a.
- Valoració de les entrevistes de seguiment de l'FCT de l'alumne/a amb el tutor.
- Autoavaluació de l'alumne/a, si es fa.
- Entrevista final entre el tutor de l'empresa, alumne/a i tutor d'FCT. En aquesta reunió es podria omplir l'avaluació final del quadern de seguiment i posar la qualificació final.

En acabar el període d'FCT de cada alumne/a, l'equip docent, a proposta de la persona tutora del cicle formatiu determinarà l'avaluació final del crèdit d'FCT, tenint present els criteris d'avaluació anteriors.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer-ho constar a l'acta d'avaluació final. En la sessió d'avaluació trimestral que segueixi a l'acabament de la FCT es procedirà a Equips i Instal·lacions Electrotècniques

avaluar l'esmentat crèdit i, si fa al cas, a la qualificació final del cicle formatiu, confeccionant l'acta corresponent d'avaluació final extraordinària.

La qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball s'expressarà en els termes «**Apte**» o «**No apte**». En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de «**Suficient**», «**Bé**» i «**Molt bé**».

Aquesta valoració s'incorporarà al Llibre de Qualificacions de l'alumne/a.

HORARI DE VISITES DE TUTORIES INDIVIDUALS

El coordinador i els tutors d'FCT tenen un horari fix setmanal per a rebre i orientar als alumnes que ho desitgin així com per atendre visites o trucades telefòniques per part dels tutors o responsables de les empreses.

La distribució horària d'aquest curs serà la següent:

Jaume Fonseca (Cdor FP): Dimecres de 12,30 a 13,30 h. i dijous de 16 a 17 h.

Jorge Rodríguez (Tutor CFGS Gestió C. i M.): Dimecres de 17 a 18 h.

NORMATIVA ALUMNES D'FCT

1. **Cap alumne podrà començar l'FCT si no ha signat i lliurat el conveni a secretaria.** L'últim dia per a fer convenis serà el 15 de juny.
2. **Cap alumne se'l posarà nota de final de curs a les actes si no ha finalitzat l'FCT o no ha lliurat omplert el quadern de FCT.**
3. L'exempció s'ha de sol·licitar abans de començar les pràctiques d'FCT si no s'han de fer totes les hores corresponents al Cicle Formatiu.
4. El quadern d'FCT s'ha d'omplir seguint les instruccions del full de convenis d'FCT (Veure annex I).
5. El quadern de pràctiques s'ha d'omplir amb pulcritud i correcció seguint les instruccions donades pel professor tutor. És important escriure en una llibreta en brut el diari d'activitats que es fa a l'empresa i després resumir i concretar al quadern.
6. **En el quadern s'han d'emplenar els comunicats quinzenals, en períodes que compreguin quinzenes naturals: de l'1 al 15 i del 16 al 30 o 31, per la qual cosa es necessari que la primera quinzena, encara que no sigui complerta, acabi el 15 o el 30, 31.**
7. **Cada mes s'ha de lliurar al professor Tutor de pràctiques i al Tutor de l'Entitat col·laboradora (empresa) el quadern de pràctiques per a la seva revisió i vist i plau amb les seves firmes. El tutor d'empresa ha de signar la Certificació d'assistència al finalitzar cada trimestre.**
8. **Quan s'acaben les pràctiques, en un termini màxim de dos setmanes, s'ha de lliurar al tutor** per a que el revisi definitivament, posi la nota final i el doni al coordinador que lliurarà a Direcció General per posar el Vist i plau que li donarà validesa oficial.
9. **No es farà cap conveni d'una duració inferior a un mes, excepte les pròrrogues de finalització de les pràctiques.**
10. És causa de baixa:
 - L'absència a la desena part, o més, de les hores previstes.
 - L'absència durant tres o més dies a l'empresa.
 - Si un alumne es dona de baixa al centre immediatament s'ha de donar de baixa a l'FCT.
11. El quadern no té validesa si no li dona el Vist i plau el Departament d'Educació.

FULL CONVENI

FULL D'EXEMPCIONS