

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MÀRIUS TORRES.

CAPITOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI.

ARTICLE 1

Amb la denominació *Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut d'Educació Secundària Màrius Torres (AMPA Màrius Torres)* es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'Abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de Març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

ARTICLE 2

Els fins de l'Associació són:

A.- Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, mares i tutors, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.

B.- Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre.

C.- Assistir els pares, mares i tutors dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.

D.- Promoure la representació i la participació dels pares, mares i tutors dels alumnes en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.

E.- Facilitat la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

F.- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de les directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

G.- Promoure les activitats de formació de pares, mares i tutors tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar i altres àmbits d'interès.

H.- D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

I.- Promoure i realitzar tota mena d'activitats físico-esportives i culturals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3

El domicili de l'associació s'estableix a c/. Narcís Monturiol, 2. de Lleida, amb codi postal 25002.

1.- L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

CAPITOL II ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIO, ELS SEUS DEURES I LES SEVES OBLIGACIONS.

ARTICLE 4.

Poden formar part de l'associació els pares, mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'Art. 6 apartat 2 d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els que la sol·licitin hagin acreditat la seva condició de pares, mares o representants legals d'un o més alumnes del centre. La pèrdua de la condició de membre de l'Associació també ho decideix la Junta Directiva, i la seva resolució es inapel·lable.

ARTICLE 5

Són drets dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
- 4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i dels mandataris de l'associació.

7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10.- Formar part dels grups de treball.

11.- Posseir un exemplar dels estatuts.

12.- Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 6

Són deures dels membres de l'associació:

1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

ARTICLE 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva dirigida al President/ta.

2.- No satisfer les quotes fixades.

3.- No complir les disposicions estatutàries.

4.- Pèrdua de la condició de pare, mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne.

5.- La baixa de soci porta implícita la pèrdua de tots els drets que disfruti com a membre de la Associació.

CAPITOL III. ORGANS DE GOVERN: L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 8

1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

4.- L'assemblea, tan ordinàries com extraordinàries, es quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, la majoria dels socis; i en segona convocatòria trenta minuts mes tard qualsevol que sigui el nombre dels socis.

5.- L'assemblea, tan ordinàries com extraordinàries, es convocaran amb una antelació mínima de 15 dies a la data de la celebració, mitjançant comunicació escrita adreçada a cada soci, amb l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

6.- El vot serà secret. Si l'Assemblea ho decideix el vot podrà ser públic. Hi ha un vot per la mare i un pel pare, encara que hagi matriculats al centre un nombre superior de germans o germanes. En el cas de representants legals de l'alumne s'actuarà de la mateixa forma que en el cas de mare i pare.

7.- Els acords de l'Assemblea seran presos per majoria simple, excepte els acords propis de l'Assemblea General Extraordinària que es pendran mitjançant el vot favorable de les 2/3 parts dels vots presents i/o representats, com també per elegir membres de la Junta directiva que requerirà majoria relativa.

ARTICLE 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1.- Modificar els estatuts.

2.- Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.

3.- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

4.- Acordar la dissolució de l'associació.

5.- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

6.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

7.- Aprovar el reglament de règim interior.

8.- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades si abans no ho ha fet la Junta Directiva.

9.- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta de la separació definitiva.

10.- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter mètament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

11.- L'Assemblea General podrà acordar derrames extraordinàries per a fins concrets.

ARTICLE 10

1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.

2.- La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti en nombre d'associats

no inferior al 20%. En aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 11

1.- L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2.- Les reunions de l'Assemblea General les presideix la persona que ocupa la presidència de l'Associació que ho es, alhora, de la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la persona que ocupa la vice-presidència o la persona vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari el qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i si no hi es ho serà el sots-secretari, i si no hi es aquest últim ho serà el membre més jove de la Junta Directiva.

4.- La persona que ocupa la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la persona que ocupa la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

5.- El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (és a dir, amb l'assistència de tots els socis) o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al domicili social.

CAPITOL IV. ORGANS DE GOVERN: LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 12

1.- Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que la componen el qui ocupa la presidència, la vice-presidència, la secretaria, la tresoreria, la sots-secretaria, la sots-tresoreria i les vocalies. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2.- El nombre de persones que formen la Junta Directiva serà d'un màxim de 15 i un mínim d'11 persones, sempre en nombre imparell.

3.- Els càrrecs de la Junta Directiva tindran una durada de tres anys, sense perjudici de què puguin ser reelegits per un període no superior a tres anys més.

4.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

5.- El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o la secretaria amb el vist-i-plau del president o la presidenta, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

6.- Els membres de la Junta Directiva escullen entre els seus membres les persones que ocuparan la presidència, vice-presidència, secretaria i tresoreria, així com el/la sots-secretari/ària i el/la sots-tresorer/a. En cas d'absència de la persona que ocupa la secretaria o de la de sots-secretaria, ho serà el/la membre més jove de la Junta Directiva.

7.- Els membres de la Junta Directiva no podran dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

ARTICLE 13

1.- Els cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a.- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b.- Malaltia que incapaciti per al càrrec.

c.- Baixa com a membre de l'associació.

d.- Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

2.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, membres de l'associació poden ocupar provisionalment els càrrecs vacants que seran ratificats, o no, en la primera assemblea que hi hagi. En aquest cas el seu temps com a membres de la Junta Directiva començarà a comptar des de la data en que han estat escollits en l'assemblea.

ARTICLE 14

1.- La Junta Directiva té les facultats següents:

a - Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea decideixi.

b - Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davants els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c - Proposar a l'Assemblea General defensa dels interessos de l'Associació.

d - Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e - Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f - Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g - Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h - Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i - Establir els grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j - Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k - Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

l – Sol·licitar, rebre i administrar subvencions o altres ajuts.

m - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

n - Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

o - Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

p - Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat denegada expressament.

ARTICLE 15

La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que la presideix, o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat de al menys una vegada cada mes lectiu, i amb caràcter extraordinari sempre que la convoqui el president o la presidenta, o be una tercera part dels membres que la componen.

ARTICLE 16

1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2.-Els membres de la Junta Directiva estat obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. La falta no justificada o insuficientment justificada a tres reunions consecutives s'estimarà com renúncia al càrrec. L'assistència de la persona que presideix la Junta Directiva i la persona que ocupa la secretària o de les persones les substitueixin és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

ARTICLE 17

1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

ARTICLE 18.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en l'acta corresponent han de ser signats per la persona que ocupa la presidència i la secretaria. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi i es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V. DE LA PERSONA QUE PRESIDEIX I LA QUE OCUPA LA VICEPRESIDENCIA

ARTICLE 19.

Són pròpies de la persona que presideix les funcions següents:

a.- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b.- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c.- Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e.- Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona que exerceix les funcions a la secretaria de l'associació.

f.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

g.- La persona que presideix la Junta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona que ocupa la vice-presidència o la persona vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPITOL VI. DE LA PERSONA QUE OCUPA LA TRESORIA I DE LA QUE OCUPA LA SECRETARIA.

ARTICLE 20

Correspon a la persona que ocupa la tresoreria de la Junta les funcions de custòdia i control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la

liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva o que la persona que presideix ordeni, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Tots els pagaments han d'ésser visats prèviament per la persona que ocupa la presidència de la Junta Directiva.

Corresponen al/la sots-tresorer/a. assistir i substituir al/la tresorer/a en qualsevol de les seves funcions.

ARTICLE 21.

Correspon a la persona que ocupa la secretaria les funcions de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, amb el vist-i-plau de la persona que ocupa la presidència, i també portar el llibre de registre de socis. Així mateix s'ocuparà de la correspondència de l'Associació.

Corresponen al/a la sots-secretari/ària assistir i substituir al/a la secretari/ària en qualsevol de les seves funcions.

CAPITOL VII. DE LES COMISSIONS, GRUPS DE TREBALL I DELS DELAGATS DE CURS.

ARTICLE 22.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Correspon als Delegats de Curs servir d'enllaç i comunicació entre els professors de classe que li correspongui i els pares d'alumnes, estudiar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir amb relació amb el curs. Assistir a les reunions de la Junta Directiva en les quals tindran la consideració de vocals.

CAPITOL VIII. DEL CONSELL ASSESSOR

ARTICLE 23.

La Junta Directiva podrà ser assessorada amb caràcter consultiu i no vinculant pel Consell Assessor, del qual en podran formar part els exmembres de la Junta Directiva que ho desitgin.

CAPITOL IX. DEL RÈGIM ECÒNOMIC.

ARTICLE 24.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 25.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- 1.- Les quotes que fixa l'Assemblea General per al seus membres.
- 2.- Les subvencions oficials o particulars.
- 3.- Les donacions, les herències o els llegats.
- 4.- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- 5.- Qualsevol altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats a realitzar per l'Associació per l'assoliment dels seus objectius.

ARTICLE 26.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

ARTICLE 27.

L'exercici econòmic comença l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost.

ARTICLE 28.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del president o presidenta, la del tresorer o tresorera i la del secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o tresorera o bé la del president o presidenta

CAPITOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

ARTICLE 29.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

CAPITOL XI. LA DISSOLUCIÓ.

ARTICLE 30.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable d'una majoria de dos terços.

ARTICLE 31.

1.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà al Centre IES Màrius Torres per a que sigui usat, exclusivament, en activitats culturals.

3.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva.

4.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Aquests Estatuts han estat aprovats en l'Assemblea General Ordinària de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut d'Educació Secundària Màrius Torres, a la sala d'actes de l'Institut d'Educació Secundària Màrius Torres, a Lleida el dia 19 de Novembre de 2008.

EL SECRETARI

EL PRESIDENT

Andreu Taberner i Palou

Albert Florensa i Tomàs

