

INS SERRALLARGA

Blanes

PLA DE CONVIVÈNCIA

BAT

Curs 2015-2016



EQUIP DIRECTIU CURS 2015-16

Directora	Mercè Torroella Sánchez
Cap d'Estudis Gestió i FP	Rubén Fernández Carvajal
Cap d'Estudis ESO - Batxillerat	Vicenç Gironès i Romani
Administrador	Pedro M. Martín Burutxaga
Secretari	Marta López López
Coordinador Pedagògic	Àlex Cugota i Gómez

COORDINACIÓ DE L'ESO I BATXILLERAT	
Coordinador de 1r ESO	Isabel Garcia
Coordinador de 2n ESO	Jose Cáliz
Coordinador de 3r ESO	Verònica Cáliz
Coordinador de 4t ESO	Jordi Rodríguez
Coordinador de Batxillerat	Pilar Donatiu

TUTORIES BATXILLERAT CURS 2015-16

NIVELL	GRUP	AULA	TUTOR/A
PRIMER	A	124	Ana Romeo
	B	128	Pilar Donatiu
	C	129	Laura Cuadrado
SEGON	A	213	Jordi Molina
	B	214	Núria Bosch
	C	123	Joan Oliva



1 - CONDUCTES DE CONVIVÈNCIA GENERALS

ACTUACIONS		
1	Indumentària	1.- Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net , evitant excentricitats.
		2.- Dintre dels recintes interiors del centre queda totalment prohibit l'ús de gorres, caputxes, passamuntanyes i altres peces similars que poden dificultar o impedir la identificació de l'alumne.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
2	Menjar i beure	1.- Està prohibit menjar i beure dintre de les aules i dels espais interiors del centre.
		2.- També està prohibit menjar xiclets, pipes i llatinadures dintre de les aules.
		3.- L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta lleu .
3	Tracte i llenguatge respectuós	1.- Cal mantenir sempre la correcció i el respecte mutu en el tracte quotidià dins l'institut, tant amb els companys, com amb el professorat i el personal d'administració i serveis.
		2.- Cal procurar que les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions...
		3.- Cal evitar la introducció d'elements que poden ofendre la sensibilitat dels altres.
		4.- L'incompliment aquestes pautes de convivència serà considerat falta lleu o greu segons la gravetat..
4	Altres conductes contràries a les normes de convivència	1.- Falsificació de documents.
		2.- Apropiació d'objectes aliens.
		3.- Deteriorament d'objectes posats al nostre servei.
		4.- Creació de situacions de perill i de risc per al mateix alumne o per als altres.
		5.- Proferiment d'amenaques, increpacions i/o agressions a qualsevol membre de la comunitat escolar.
		6.- Actes d'indisciplina, injúria o ofensa contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
		7.- L'incompliment d'aquestes pautes de convivència serà considerat com a falta lleu o greu segons la gravetat..



2 - ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

ACTUACIONS	
1	<p>Entrades i sortides del centre - Batxillerat</p> <p>Alumnes que arriben amb retard</p>
	<p>1.- L'entrada a l'Institut es realitzarà per la porta reixada del G3, que dóna accés a les escales que porten a la pista, el gimnàs, el G2 i el G1. Tots els alumnes aniran ràpidament cap a l'edifici i les aules assignades.</p>
	<p>2.- L'horari d'entrada al matí serà el que indica el marc horari: - La porta s'obrirà a les 8.10 h i es tancarà a les 8.20 h. - Les classes acabaran a les 14.45 h. La porta s'obrirà a les 14.45 h i es tancarà a les 14.55 h.</p>
	<p>3.- L'accés al G1 i les seves aules es farà per la porta principal (la més ampla) i les escales que hi ha al seu interior, on es troba el conserge. La porta de la dreta (més acostada al Ventijol) i les escales que hi ha al davant són d'ús exclusiu dels professors i personal del centre.</p>
	<p>4.- Si un alumne de batxillerat arriba al centre amb retard (més tard de les 8.20 h) utilitzarà la porta de consergeria del G3 i no podrà entrar a classe fins l'hora següent i s'ha de quedar a la Consergeria.</p>

3 - ESBARJOS

ACTUACIONS	
1	<p>Esbarjos de Batxillerat</p>
	<p>1.- L'esbarjo serà d'11.15 h a 11.45 h. per a tots els alumnes del centre en horari de matí.</p>
	<p>2.- Els alumnes podran restar al pati, la pista, els espais exteriors, el bar i la biblioteca. Els alumnes tenen prohibit l'accés al pàrquing de professors (darrere del G1) i a la rampa d'accés.</p>
	<p>3.- A l'hora del pati està prohibit quedar-se a l'aula o als passadissos. Els professors que fan classe a l'hora anterior esperaran que tot l'alumnat sigui fora de l'aula i tancaran amb clau.</p>
	<p>4.- Els alumnes de postobligatòria poden sortir del centre a l'hora de l'esbarjo segons la normativa vigent. La sortida del centre, la faran per la porta de consergeria de l'edifici G-3</p>



4 – MANTENIMENT DE LES AULES, INSTAL·LACIONS I MATERIAL DEL CENTRE

ACTUACIONS		
1	Manteniment de l'aula	<p>1.- S'ha de tenir cura de no causar cap desperfecte a les instal·lacions del centre, aules i material i col·laborar en el seu manteniment.</p> <p>2.- Els pupitres, cadires i taquilles de les aules aniran numerats i personalitzats. Cada alumne serà responsable del seu material i l'haurà de mantenir en perfecte estat durant tot el curs.</p> <p>3.- Les aules estaran tancades amb clau. El professor tindrà una clau mestra i serà l'encarregat d'obrir-la quan comenci la classe i de tancar-la quan després de la seva, quedi lliure (canvi d'aula, esbarjo, darrera hora). S'assegurarà que la classe quedi buida, endreçada, i amb els llums apagats abans de tancar-la amb clau..</p> <p>4.- El manteniment de l'aula en perfecte estat és responsabilitat dels alumnes que la utilitzen. Qualsevol desperfecte que s'hi produeixi serà reposat per l'alumne o grup d'alumnes que l'hagin provocat..</p> <p>5.- A cada aula es penjarà l'horari d'utilització.</p>
2	Taquilles	<p>1- Les taquilles dels alumnes estaran dintre de l'aula, (sempre que sigui possible) per facilitar el canvi de llibres i material i evitar que surtin de classe.</p>
3	Aules d'informàtica	<p>1.- L'alumne s'haurà de fer responsable de l'ordinador assignat a les aules d'informàtica.</p> <p>2.- Abans de començar la classe s'assegurarà de que l'ordinador assignat estigui en perfecte estat. En cas contrari ho comunicarà al professor.</p> <p>3.- En acabar la classe, s'assegurarà de deixar l'ordinador tancat, endreçat i en perfecte estat. En cas de sorgir qualsevol problema durant la seva utilització ho comunicarà al professor de l'aula</p>
4	Gimnàs	<p>1.- L'alumne ha de tenir cura en la utilització del gimnàs, pista i material de l'àrea d'educació física, evitant utilitzar-lo de forma incorrecta o perillosa.</p> <p>2.- Dintre del gimnàs, els alumnes hauran d'utilitzar unes vambes específiques, amb les soles netes i blanques.</p> <p>3.- L'alumne que per una utilització incorrecta faci malbé material, pilotes, etc, es farà càrrec de la seva reposició.</p> <p>4.- Els vestidors s'utilitzaran de manera correcta i ràpida. Es recomana no perdre temps a les dutxes procurant deixar els vestidors en el millor estat possible en benefici de tots els usuaris.</p>



5 – CANVIS D'AULA I PASSADISSOS

ACTUACIONS	
1	<p>Canvis d'aula i passadissos</p> <p>1.- NO es podrà sortir de l'aula entre classe i classe.</p> <p>2.- En qualsevol ocasió que s'hagi de canviar d'aula o de lloc de treball habitual, el desplaçament es farà amb la màxima discreció i silenci, sense cridar ni molestar els alumnes i dirigint-se el més ràpidament a l'aula assignada.</p> <p>3.- El canvi d'hora de classe no s'avisarà amb cap timbre. El professor acabarà la seva classe a l'hora establerta i en cap cas deixarà sortir els alumnes abans de l'hora, per evitar molestar la resta de classes.</p> <p>4.- NO es podrà sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en cas de necessitat justificada el professor donarà permís a l'alumne per anar al lavabo.</p>

6- LAVABOS

ACTUACIONS	
1	<p>Batxillerat</p> <p>1.- NO es pot sortir de classe per anar al lavabo, ni en hora de classe ni entre classe i classe. Només en cas de necessitat justificada el professor donarà permís a l'alumne per anar al lavabo. Els lavabos estan situats a la planta baixa del G-1</p> <p>2.- Els lavabos del G2 estaran tancats amb clau. La clau quedarà en custòdia del conserge (G3)</p> <p>3.- Els alumnes d'ESO i Batxillerat utilitzaran els lavabos de la planta baixa del G1, que estaran oberts a l'hora de l'esbarjo (11.15 h a 11.45 h)</p>

7- SERVEI DE BAR

ACTUACIONS	
1	<p>Servei de Bar</p> <p>1.- El servei de bar està obert a tots els alumnes del centre a les hores d'esbarjo, (diàriament d'11.15 h a 11.45 h)</p> <p>2.- Els alumnes de postobligatòria podran fer ús del bar quan no tinguin classe o feina assignada en una guàrdia i el professor de guàrdia així els ho faci saber (cal permís del PdG)</p>



8- PROFESSOR DE GUÀRDIA

ACTUACIONS		
1	Absència d'un professor	1.- Quan falti un professor de postoblogatòria, el delegat avisarà el professor de guàrdia .
		2.- Si el professor ha deixat feina, els alumnes es quedaran a l'aula fent la feina encomanada sota la supervisió del PdG.
		3.- En cas de no tenir feina, podran decidir entre quedar-se a l'aula estudiant, anar a la biblioteca (si no està ocupada) o anar al bar, sempre amb el vistiplau del PdG .

9- FALTES D'ASSISTÈNCIA

ACTUACIONS		
1	Control diari de l'absentisme i de l'actitud	1.- Els professors entraran les faltes d'assistència i les incidències cada hora al programa leducació . Sincronització automàtica diària.
		2.- L'alumne haurà d'aportar els justificants de les faltes dintre de la setmana posterior , en cas contrari la falta es considerarà injustificada.
		3.- El professor i el tutor vigilaran les faltes a una hora de classe concreta (àrea, primera o darrera hora...), els retards sistemàtics, l'absentisme dintre de l'aula i la manca de material .
		4.- Les famílies podran fer el seguiment de les incidències del seu fill a través del programa leducació.
2	En cas de retard o falta a primera hora	1.- L'alumne que arribi tard a primera hora no podrà entrar a classe. I durant la resta del dia quan un alumne arriba tard a la seva aula no podrà entrar a l'aula. EN AQUESTS CASOS NO POT ANAR AL BAR
		2.- Aquests alumnes estaran fent feina, deures o qualsevol tasca encomanada pel professor. Procurant no molestar el desenvolupament normal del centre.
3	A partir de les 5 faltes o retards no justificats / A partir de les 7 faltes	1.- A les 5 faltes el tutor n'informarà la família i ho posarà en coneixement del cap d'estudis.
		2.- En cas que la situació no es resolgui, i a partir de les 7 faltes , es plantejarà el cas a l'EDO corresponent que prendrà la decisió que cregui oportuna.



10 - PROTOCOL EN CAS DE MALALTIA D'UN ALUMNE

ACTUACIONS		
1	Què hem de fer quan un alumne de postobligatòria es troba malament	<p>1.- L'alumne comunica l'incident al professor de classe, que l'autoritzarà a sortir de l'aula i a presentar-se al PdG.</p> <p>2.- Si l'alumne és menor de 18 anys, es demanarà als pares autorització perquè el seu fill pugui abandonar el centre i anar-se'n a casa.</p> <p>3.- Si l'alumne és major de 18 anys, podrà abandonar el centre lliurement.</p> <p>4.- En cas d'haver de dur l'alumne a l'hospital, el PdG l'acompanyarà i esperarà l'arribada dels pares o un responsable de l'alumne, o el lleu d'un altre professor. El desplaçament a l'hospital es farà amb ambulància o amb taxi.</p>

11 PROTOCOL DE LES EXPULSIONS DE CLASSE

ACTUACIONS		
1	Protocol d'expulsió de classe	<p>1.- El professor farà sortir l'alumne de classe amb alguna feina encomanada (deures, còpies...) i es presentarà al PdG i aquest se'n farà càrrec.</p> <p>2.- En cas que l'alumne es negui a sortir de classe, el delegat anirà a buscar al PdG, el qual anirà a l'aula a fer-se'n càrrec.</p> <p>3.- En cas que l'alumne tampoc vulgui sortir, s'avisarà direcció perquè se'n faci càrrec, l'amonesti i n'informi la família. Aquest fet se sancionarà amb una falta greu o molt greu.</p> <p>4.- Posteriorment l'alumne tornarà a la custòdia del PdG per fer la feina encomanada. En cas que no en tingui, se li farà fer còpies, serveis a la comunitat... Un cop acabada l'hora d'expulsió, l'alumne es reintegrarà al grup classe.</p>
2	El professor que expulsa un alumne	<p>1.- Cal que redacti l'informe d'expulsió corresponent al programa educació, apliqui la sanció (falta lleu o greu), n'informi el tutor. També ha de fer el seguiment de la sanció imposada.</p>
3	Reincidència en expulsió de classe	<p>1.- Serà objecte de derivació al cap d'estudis, el qual estudiarà el cas i aplicarà les mesures que cregui oportunes: entrevista amb la família, professor i tutor, derivació a psicopedagogia, a Serveis Socials, sancions...</p>
4	S'incrementarà la comunicació a la família	<p>1.- En els casos que sigui possible, s'implicarà la família per col·laborar en la solució de les situacions de conflicte.</p>



12- CONSUM DE TABAC I ESTUPEFAENTS

ACTUACIONS		
1	Consum de tabac	<p>1.- Està prohibit fumar en tot el recinte escolar. Aquesta mesura afecta tots els membres de la comunitat educativa.</p> <p>2.- La infracció d'aquesta norma està considerada falta greu i està recollida en la NOFC.</p> <p>3.- En cas que es trobi un alumne fumant dintre del recinte escolar, se l'identificarà, i se li posarà una falta greu.</p> <p>4.- El cap d'estudis proposarà la sanció un cop estudiat el cas.</p>
2	Detecció d'un alumne sota els efectes d'alguna substància drogodependent. Protocol	<p>1.- En el cas que es detecti o se sospiti que algun alumne ha consumit algun estupefaent s'aplicarà el "protocol d'actuació davant d'estats d'intoxicació drogodependent".</p> <p>2.- El professor de l'aula avisarà el PdG i un membre de l'equip directiu, i actuaran segons el procediment de malaltia i indisposició, i avisaran la família perquè vinguin a recollir l'alumne.</p> <p>3.- En cas de consum experiencial s'informarà la família.</p> <p>4.- En cas de consum habitual: aplicació del "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.</p> <p>5.- Aquestes accions seran considerades faltes greus, i s'aplicaran les sancions corresponents.</p>
3	Venda o incitació al consum	<p>1.- En cas d'enxampar un alumne en el nostre institut o voltants venent drogues o incitant al seu consum, s'aplicarà el "protocol de drogodependències" elaborat per l'Ajuntament de Blanes.</p> <p>2.- Si és alumne del centre, es treballarà conjuntament amb els Serveis Socials i la policia.</p> <p>3.- Si no és alumne del centre ens adreçarem directament als Mossos d'Esquadra o la policia local.</p> <p>4.- En qualsevol cas es considerarà Falta Molt Greu independentment de les accions policials que es prenguin al respecte.</p>



13- UTILITZACIÓ DE MÒBILS, CÀMERES I MP3

ACTUACIONS		
1	Ús del mòbil	1.- L' ús del mòbil està totalment prohibit . En accedir a l'interior del centre els alumnes hauran de tenir-lo apagat i dintre de la bossa.
		2.- Només es podrà utilitzar en el recinte exterior i a les hores d'esbarjo.
		3.- En cas d'incompliment d'aquesta norma, s'aplicarà la NOFC.
2	Ús de càmeres	1.- Per tal de garantir el dret a la intimitat dels membres de la comunitat educativa , en el recinte de l'institut no està permès prendre imatges, ni fixes ni en moviment, ni fer enregistraments de so per cap mitjà (càmeres, gravadores, telèfons mòbils) a ningú, sense el seu permís explícit.
		2.- La no observació d'aquesta norma serà considerada falta greu, i la difusió d'aquestes imatges o enregistraments per qualsevol mitjà (impressió, mostra en públic, col·locació a internet, distribució per telèfon mòbil...) serà considerada Falta Molt Greu, independentment de les accions jurídiques que es puguin prendre al respecte.
		3.- S'exceptuen d'aquesta norma els enregistraments fets per raons de seguretat per càmeres de vigilància del propi centre, i les imatges o enregistraments relacionats amb l'activitat del centre autoritzats per direcció.
3	Ús de reproductors musicals	1.- L'ús de reproductors musicals dintre del recinte escolar quedarà limitat únicament i exclusiva a les hores d'esbarjo.
		2.- En accedir a les aules, durant l'horari lectiu i en totes les activitats escolars, els alumnes hauran de tenir-los apagats i dintre de la bossa .
		3.- En cas d' incompliment d'aquesta norma , s'aplicarà la NOFC.
4	Responsabilitat	1.- L'Institut no es farà responsable de la pèrdua, desperfectes o robatoris de cap aparell electrònic (mòbil, MP3, MP4...) que l'alumnat porti al centre.